Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 31.07.2026 15:38:43
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb1476928802 6a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Автоматизация бизнес-процессов

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Автоматизация бизнес-процессов», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1);
- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство (ИПК 1.4);

Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (ИПК 2.2).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.22 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Управление проектами, Автоматизация бизнес-процессов, Основы документационного обеспечения управления, Управление проектами, Автоматизация бизнес-процессов, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информатика; Математический анализ; Информационные технологии в менеджменте; Компьютерная обработка и анализ данных; Управленческие решения; Основы документационного обеспечения управления; Риск-менеджмент; Электронная коммерция; Финансово-экономический анализ, Бизнес-планирование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
№ п/п	Наименование			Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем академических		виды	Объем
1	2	3	4		5	6	7
1.	Понятие бизнес-процесса	1.1. Определение и типы бизнес-процессов. 1.2. Основные элементы бизнес-процесса. 1.3. Компоненты бизнес процессов. 1.4. Методы описания бизнес процессов.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	18	18	Самостоятельная работа обучающегося	20
2.	Анализ и совершенство	2.1. Анализ как первый	Занятия лекционно-	2	1	Занятия лекционно-	1

	вание бизнес-процессов	этап совершенствования бизнес-процессов. 2.2. Методы анализа. 2.3. Основные этапы совершенствования бизнес-процессов.	го типа			го типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	18	19	Самостоятельная работа обучающегося	20
3.	Визуализация идей, данных, знаний, процессов	3.1. Визуальное восприятие информации в бизнесе. 3.2. Инфографика в бизнесе. 3.3. Графическое представление бизнес-процессов в виде диаграмм и графиков. 3.4. Основные правила визуализации данных в диаграммах.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	17	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
4.	Основы моделирования бизнес - процессов в программе Microsoft Visio	4.1. Microsoft Visio — обзор, основные понятия и термины. 4.2. Создание визуальной модели деятельности компании.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	17	18	Самостоятельная работа обучающегося	20
5.	Автоматизация бизнес-процессов	5.1 Понятие, цели и задачи автоматизаци	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1

		и бизнес-процессов 5.2. Польза от автоматизации и бизнес-процессов 5.3. Главные задачи и этапы автоматизации и бизнес-процессов 5.4. Внедрение автоматизации и бизнес-процессов	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	17	19	Самостоятельная работа обучающегося	20
6.	Системы для автоматизации и бизнес-процессов	6.1. BPM - системы – системы управления бизнес процессами организации. 6.2. ERP-системы – системы планирования ресурсов предприятия. 6.3. PM-системы –	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		системы управления проектами. 6.4. Системы аналитики. 6.5. CRM-системы - системы учета отношений с клиентами. 6.6. Инструменты автоматизации бизнес-процессов.					
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	17	18	Самостоятельная работа обучающегося	20

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Автоматизация бизнес-процессов Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1);		ИПК 1.4 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.	**Знает:** типовые задачи тактического планирования и техническую документацию данного уровня для выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ; **Умеет:** проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. **Навыки:** владеет навыками выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ для проведения технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство.
- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК – 2).		ИПК 2.2 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания)	**Знает:** необходимую организационно-техническую и организационно-экономическую документацию для составления управленческой отчетности по утвержденным формам; **Умеет:** разрабатывать организационно-техническую и

	и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам.	организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам. **Навыки:** владеет навыками составления организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) для управленческой отчетности по утвержденным формам.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие бизнес-процесса;
- типы бизнес-процессов;
- основные элементы бизнес-процесса;
- компоненты бизнес процессов;
- взаимосвязи бизнес-процессов;
- методы описания бизнес процессов;
- способы описания бизнес процессов;
- анализ бизнес-процессов;
- бизнес-аналитика;
- методы анализа;
- анализ данных с помощью MS Excel;
- этапы совершенствования бизнес-процессов;
- графическая форма представления информации в бизнесе;
- инфографика в бизнесе;
- категории инфографики в бизнесе;
- диаграммы и графики в бизнесе;
- основные правила визуализации данных в диаграммах;
- основы моделирования бизнес – процессов;
- понятие автоматизации бизнес-процессов;
- цели и задачи автоматизации бизнес-процессов;
- автоматизация основных бизнес-процессов;
- автоматизация вспомогательных бизнес-процессов;
- преимущества от автоматизации бизнес-процессов;
- этапы автоматизации бизнес-процессов;
- плюсы и минусы автоматизации бизнес-процессов силами персонала компании;
- плюсы и минусы автоматизации бизнес-процессов привлеченными аутсорсерами;
- назначение и возможности BPM-систем;
- назначение и возможности ERP-систем;

- назначение и возможности PM-систем;
- возможности систем аналитики в автоматизации бизнес-процессов;
- возможности CRM-систем в автоматизации бизнес-процессов;
- инструменты автоматизации бизнес-процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проанализируйте облачные технологии, которые позволяют сотрудникам предприятия выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы;
- проведите сравнение конкретного бизнес-процесса без автоматизации и с автоматизацией (на примере какого-либо предприятия или организации);
- рассмотрите возможности программы MS Excel в качестве инструмента для составления организационно-технической и организационно-экономической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, бюджетов, технико-экономические обоснований, частных технических заданий) и составления управленческой отчетности по утвержденным формам;
- рассмотрите автоматизацию процесса принятия решений на основе технологий автоматического формирования отчётов и графиков в системах аналитики;
- проанализируйте процесс автоматизации бизнес-процессов с помощью внедрения BPM-систем;
- рассмотрите возможности электронных таблиц для автоматизации расчетов и управленческой отчетности в организации;
- рассмотрите роль современных технологий электронного документооборота в разработке организационно-технической и организационно-экономической документации;
- рассмотрите возможности CRM-систем в повышении качества обслуживания клиентов за счет автоматизации рутинных задач менеджеров;
- рассмотрите виды инструкций при внедрении систем автоматизации бизнес-процессов, которые могут описывать основные действия внутри системы, возможные проблемы, ошибки и пути их решения в процессе пользования новой системой;
- рассмотрите возможности ERP-систем для автоматизации основных процессов в компаниях;
- проанализируйте необходимые технические расчеты, графические и вычислительные работы, необходимые для обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и проме-

жуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/583398
2	Электронный курс по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1295

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с.	https://urait.ru/bcode/568546
2	Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/586301
3	Царёв, Р. Ю. Алгоритмы и структуры данных (CDIO) : учебник / Р. Ю. Царёв, А. В. Прокопенко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 204 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497016

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	http://protect.gost.ru/

Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	In-scale. Автоматизация бизнес процессов. Примеры	https://in-scale.ru/blog/avtomatizaciya-biznes-processov/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса

		обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц 144 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

- Понятие бизнес-процесса
- Анализ и совершенствование бизнес-процессов
- Визуализация идей, данных, знаний, процессов
- Основы моделирования бизнес - процессов в программе Microsoft Visio
- Автоматизация бизнес-процессов
- Системы для автоматизации бизнес-процессов

Ключевыми понятиями темы 1 «Понятие бизнес-процесса» являются: бизнес-процессы: вход, выход, ресурсы, управление.

Изучая тему 1, студент познакомится с: определением понятия «бизнес-процесс»; основными элементами и компонентами бизнес-процессов и методами описания бизнес процессов.

Ключевыми понятиями темы 2 «Анализ и совершенствование бизнес-процессов» являются: анализ бизнес-процессов; совершенствование бизнес-процессов.

Изучая тему 2, студент познакомится с: методами анализа бизнес-процессов и этапами совершенствования бизнес-процессов.

Ключевыми понятиями темы 3 «Визуализация идей, данных, знаний, процессов» являются: визуальное представление информации; инфографика; визуализации данных в диаграммах и графиках

Изучая тему 3, студент познакомится: с понятием инфографики в бизнесе; графическим представлением бизнес-процессов в виде диаграмм и графиков; основными правилами визуализации данных в диаграммах.

Ключевыми понятиями темы 4 «Основы моделирования бизнес - процессов в программе Microsoft Visio» являются: визуализация информации в Microsoft Visio; бизнес-схема; бизнес-диаграмма; фигура, шаблон, трафарет

Изучая тему 4, студент познакомится с; программой создания бизнес-графики Microsoft Visio, научится создавать визуальную модель деятельности компании.

Ключевыми понятиями темы 5 «Автоматизация бизнес-процессов» являются: бизнес-процесс; автоматизация; этапы автоматизации бизнес-процессов; внедрение.

Изучая тему 5, студент познакомится с: понятием, целями и задачами автоматизации бизнес-процессов; этапами автоматизации бизнес-процессов и преимуществами от внедрения автоматизации бизнес-процессов.

Ключевыми понятиями темы 6 «Системы для автоматизации бизнес-процессов» являются: BPM – системы; ERP-системы; PM-системы; CRM-системы; инструменты автоматизации бизнес-процессов.

Изучая тему 6, студент познакомится с; системами управления бизнес процессами организации; системами планирования ресурсов предприятия; системами управления проектами; системами учета отношений с клиентами и инструментами автоматизации бизнес-процессов.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Антикризисное управление», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования профессиональных компетенций выпускника:

– Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1)

1.2.2 Индикаторы достижений компетенций:

Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК-1.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.16 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

Экономика предприятия, Управление проектами, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Деловые коммуникации, Управление персоналом, Компьютерная обработка и анализ данных, Управленческие решения, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Статистика, Учет и анализ, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Логистика, Планирование и организация производства, Управление конфликтами, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Ресурсосбережение и бережливое производство, Психология управления, Риск-менеджмент.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**84**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
Наименование				по очной форме с применением ЭО и ДОТ	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, ак	Объем, ак	виды	Об
2		3	4		5	6	7
1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Признаки кризиса.	Занятия лекционного типа	4	1,5	Занятия лекционного типа	0,75
		Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литера-	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	15

		туры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.	Занятия лекционного типа	4	1,5	Занятия лекционного типа	0,75
		Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75

		механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Банкротство предприятий	Признаки и порядок установления банкрот-	Занятия лекционного типа	2	1,5	Занятия лекционного типа	0,75

		ства предприятия Роль и деятельность арбитражного суда Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур Ликвидация предприятий					
		Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных организаций.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	1,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изуче-	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	15

		ние и т.д.)					
4	Стратегия и тактика антикризисного управления	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.	Занятия лекционного типа	2	1,5	Занятия лекционного типа	0,75
		Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта - программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	1,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специ-	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	15

		альной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
5	Ключевые факторы антикризисного управления	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,75
		Методы оценки	Индивиду-	1	1	Индивиду-	0,7

		инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.	альная работа с обучающимся			альная работа с обучающимся	5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

6	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия Система антикризисного управления персоналом Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия Стратегия поведения антикризисного управляющего	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Антикризисное управление Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполне-		ИПК-1.3 Осуществляет текущий и итоговый контроль,	**Знает:** причины и последствия возникновения кризи-

нием типовых задач тактического планирования производства	оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	сов; разновидности кризисов; признаки кризиса; этапы диагностирования кризиса в различных сферах деятельности организации; общую схему механизма управления в кризисной ситуации. **Умеет**: проводить оценку и корректировку планов деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в соответствии с нормами антикризисного управления **Навыки:** владеет навыками разработки антикризисных управленческих решений

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем пись-

менных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- стратегический анализ в антикризисном управлении;
- стратегия организации в условиях антикризисного управления;
- процесс разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности;
- основные инструменты стратегического анализа в антикризисном управлении;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- рыночные и специфические риски в процессе антикризисного управления;
- поведение потребителей экономических благ в процессе антикризисного управления;
- формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;
- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- выявление направлений финансового оздоровления с использованием фор-

мулы Дюпона;

- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;
- операционный риск предприятия;
- финансовый риск предприятия;
- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;
- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;
- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;
- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;
- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;
- виды антикризисных инноваций;
- содержание процессных инноваций;
- управление персоналом на кризисном предприятии;
- содержание продуктовых инноваций.
- стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную продукцию;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;

- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;
- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;
- операционный риск предприятия;
- финансовый риск предприятия;
- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;
- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;
- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;
- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;
- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;
- виды антикризисных инноваций;
- содержание процессных инноваций;
- управление персоналом на кризисном предприятии;
- содержание продуктовых инноваций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с.	https://urait.ru/bcode/583075
2	Электронный курс «Антикризисное управление», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=886

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с.	https://urait.ru/bcode/583008
2	Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/598392
3	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с.	https://urait.ru/bcode/583393

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе	Автоматизирует работу:

	«1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Антикризисное управление» являются: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансо-

вых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента. Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью и причинами возникновения кризисов и их ролью в социально-экономическом развитии; разновидностями кризисов; особенностями и видами экономических кризисов; понятием кризиса в развитии организации; объективными и субъективными причинами его возникновения, внутренними и внешними факторами кризисной ситуации на предприятии; признаками (симптомами) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация

предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностикой банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математическими моделями прогнозирования банкротства; анализом влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческим фактором антикризисного управления; управлением персоналом в условиях кризиса; теорией и практикой проведения собраний и деловых переговоров; управлением конфликтами; взаимодействием с профсоюзами в процессах антикризисного управления; технологией разработки стратегии

кадрового менеджмента в организации. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы электронных лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного пред-

приятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-10/11).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1);
- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);
- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4).

- знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК- 10/11.1).

- умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-10/11.2).

- владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК – 10/11.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.05 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история, правоведение, методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, управленческие решения, экологический менеджмент, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, психология управления, охрана труда, управление конфликтами, выполнение и защита выпускной квалификационной работы..

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история, правоведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, управленческие решения, экологический менеджмент, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, психология управления, охрана труда, управление конфликтами, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по очно-заочной**	**по заочной форме**

	с применением ЭО и ДОТ	форме с применением ЭО и ДОТ	с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование			**-**
Групповые консультации			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**Зачет 16**	**Зачет 16**	**Зачет 16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная формас применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании. Основные	Понятие безопасности жизнедеятельности и ее задачи. Объекты, принципы и	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

1.1	понятия и определения	направления безопасности жизнедеятельности. Понятия «опасность» и «безопасность», их виды. Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Значение безопасности в современном мире. Чрезвычайные ситуации: причины, классификация, поражающие факторы, критерии и последствия.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных си-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		туаций; – подготовка к дискуссии по наиболее актуальным проблемам безопасности жизнедеятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
2.	**Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
2.1	Понятие биосферы и техносферы	Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы и ноосферы.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изуче-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ние и т.д.						
2.2	Человек и среда его обитания	Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней кон-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		трольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам экологии человека; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
2.3	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» и их физиологическое воздействие на организм человека	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Основные физические негативные факторы. Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы. Биологические негативные факторы. Психофизиологические негативные факторы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учеб-	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам воздействия на организм человека физических, химических, биологических и психофизиологических факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изуче-						

		ние и т.д.						
3	**Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**		**Занятия лекционного типа**	**9**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1,75**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**53**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**56**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**
3.1	Чрезвычайные ситуации природного характера	Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0.25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС геологического и гидрологического характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте. Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам различных видов ЧС техногенного характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.	Чрезвычайны	Чрезвычайные	Занятия лек-	1	Занятия лек-	1	Занятия лек-	

3	е ситуации социального характера. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций	ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления. Экстремизм и терроризм, их характерные черты. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма. Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и государства. Виды террористических актов. Биотерроризм. Принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе. Международный терроризм: сущность, источники. идейные течения и организация. Международное сотрудничество РФ в сфере борьбы с терроризмом. Правила поведения при террористическом акте. Ответственность за террористические и экстремистские преступления. Способы и применяемые сред-	ционного типа		ционного типа		ционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		ства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС социального характера, особенностям криминогенных факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.4	Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях	Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием стра-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам выживания человека в различных природных условиях; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.5	Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения	Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологичес	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		кое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам военной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.6	Защита населения и	Основы защиты населения и тер-	Занятия лекционного ти-	0,5	Занятия лекционного ти-	-	Занятия лекционного ти-	-

	территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий	риторий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом.	па Индивидуальная работа с обучающимся	 0,5	па Индивидуальная работа с обучающимся	 0,5	па Индивидуальная работа с обучающимся	 0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам индивидуальных и коллективных средствах защи-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ты.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.7	Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях	Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме организации и качественного функционирования служб первой медицинской помощи при ЧС.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
4	**Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**23**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
4.	Правовые	Правовое обеспе-	Занятия лек-	0,	Занятия лек-	-	Занятия лек-	

1	основы управления безопасностью жизнедеятельности	чение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций.	ционного типа	5	ционного типа		ционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по правовой основе современных проблем безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
4.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам организации и функционирования РСЧС; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
4.3	Гражданская оборона и ее задачи	Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1- Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества.	**Знает:** основы техники безопасности на рабочем месте; основы безопасности жизнедеятельности. **Умеет:** выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. **Навыки:** обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте
		ИУК-8.2- Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	**Знает:** виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки. **Умеет:** находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности. **Навыки:** выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		ИУК-8.3- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	**Знает:** методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз. **Умеет:** осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. **Навыки:** профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи.
		ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных	**Знает:** основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, сти-

		мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	хийных бедствий, современных средств поражений, основные меры по ликвидации их последствий. **Умеет:** использовать приемы оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. **Навыки:** участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-10/11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	ИУК- 10/11.1 - Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	**Знает**: основные понятия и определения, характерные черты экстремизма и терроризма. **Умеет:** выделить особенности проявлений экстремизма в зависимости от социально-политических, экономических и других условий, особенности его проявления в различных сферах, в том числе и религиозной; понять политические, экономические, социальные и идеологические причины возрастания террористических угроз в современном обществе. **Навыки**: определения сущности, источников, идейных течений и организаций международного терроризма; роли РФ в Международном сотрудничестве в сфере борьбы с терроризмом.
		ИУК-10/11.2 - Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	**Знает**: виды террористических актов, особенности биотерроризма. **Умеет:** понять общественную опасность экстремизма и терроризма, необходимость мер ответственности за террористические и экстремистские преступления. **Навыки:** оценки экстремальной ситуации и обеспечения личной безопасности в усло-

			виях террористических угроз; использования аудиовизуальных средств предупреждения населения об угрозе терактов и опасности экстремизма.
		ИУК – 10/11.3 - Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	**Знает**: принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе. **Умеет:** использовать нормативно-правовую и организационную основу противодействия терроризму и экстремизму. **Навыки:** поведения при террористическом акте, при обнаружении взрывоопасных предметов; взаимодействия правоохранительных органов и населения по предупреждению экстремизма и терроризма.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциаль-

ности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;
- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;
- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная; - Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;
- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;
- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;
- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;
- Угрозы: определение, классификация;
- Опасности: определение, классификация;
- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;
- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;
- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);
- Вредные факторы при работе с компьютером;
- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;
- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;
- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;
- Классификация чрезвычайных ситуаций;
- Вредные и опасные вещества;
- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;
- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;
- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;
- Аварии на химически опасных объектах;
- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;
- Аварии на гидродинамически опасных объектах;

- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;

- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;

- Чрезвычайные ситуации социального характера;

- Общественная опасность экстремизма и терроризма. Ответственность за террористические и экстремистские преступления;

- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;

- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;

- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;

- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;

- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;

- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);

- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;

- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;

- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;

- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;

- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;

- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;

- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;

- Действия населения при оповещении о химическом заражении;

- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;

- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;

- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;

- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;

- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;

- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;

- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;

- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;

- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;

- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;

- Синдром длительного сдавления;

- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;

- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения;

–Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Действия населения;

- Метеорологические чрезвычайные ситуации (ураганы, бури, смерчи). Действия населения;

- Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Действия населения;

- Природные пожары (лесные и его виды, степные, торфяные). Действия населения;

- Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Пути передачи инфекции;

- Влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Способы защиты;

- Поражение электрическим током. Электрический удар. Оказание первой доврачебной помощи. Электротравмы в быту;

- Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки;

- Травма. Определение. Классификация по поражающему фактору, по локализации, по распространенности, по степени тяжести;

- Первая медицинская помощь при отравлениях токсическими и ядовитыми веществами;

- Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, ушибах. Синдром длительного сдавления;

- Раны и кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечения и способы его остановки. Наложение повязок;

- Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке;

- Опасности военного времени. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы;

- Структура и задачи гражданской обороны. Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений гражданской обороны.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/582561
2	Электронный курс по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=380

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 26-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720260
2	Беляков, Г. И. Организация работ по охране труда и производственная санитария : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/582842
3	Беляков, Г. И. Пожарная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях и оказание первой помощи : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 529 с.	https://urait.ru/bcode/588044
4	Беляков, Г. И. Техника безопасности и электробезопасность : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-	https://urait.ru/bcode/560167

	ство Юрайт, 2025. — 683 с.	
5	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с.	https://urait.ru/bcode/583404
6	Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. – 11-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 448 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС АкадемииВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2.	Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт	http://www.mchs.gov.ru/
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»	http://sesufa.ru/
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользовании Российской Федерации.	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно – правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан:сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
2	Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»	http://kuhta.clan.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям)

		(электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинго-

		вой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.
- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.
- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими

факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций (оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.

2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.

3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.

4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).

5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.

7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме;

	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Бизнес-планирование

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Бизнес-планирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов (ИОПК-4.1)

Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ИОПК-4.2)

Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности (ИОПК-4.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.22 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Маркетинг, Инновационный менеджмент, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Инновационный менеджмент.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Стратегический менеджмент, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	24	24	24
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
№ п/п	наименование		Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академ	Объем, академич	виды	Объем,
1	2	3	4	5		6	7
	Раздел 1. Основы бизнес-планирования						
1.1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	1
		Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		-выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций	Самостоятельная работа	24	20	Самостоятельная работа обучаю	22

		-подготовка к рубежному контролю; -подготовка к итоговому контролю	обучающегося			щегося	
1.2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.	Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	1
		Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	Самостоятельная работа обучающегося	24	28	Самостоятельная работа обучающегося	30
Раздел 2. Основные разделы бизнес-плана							
2.1	Организационный, маркетинговый и производственный план	Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	1

		портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.					
		Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	Самостоятельная работа обучающегося	24	28	Самостоятельная работа обучающегося	30
2.2	Финансовый раздел бизнес-плана и оценка рисков	Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	1

		Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.					
		Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Анализ и планирование риска.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	Самостоятельная работа обучающегося	24	28	Самостоятельная работа обучающегося	30

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Бизнес-планирование Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1- знает основные приемы моделирования бизнес-процессов ИОПК-4.2- умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации ИОПК-4.3- владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	Знает: - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; -виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов Умеет: сформулировать основные требования к разработке и структуру типичного бизнес-плана Навыки: владеет основными методиками разработки отдельных разделов бизнес-плана; методиками анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с

		объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.

– Бизнес как объект планирования.

– Методология и организация планирования бизнеса.

– Система планов на предприятии.

– Стратегический план бизнеса.

– Текущие и оперативные планы.

– Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.

– Внешняя и внутренняя среда бизнеса.

– Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.

– Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.

– Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.

– Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.

– План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.

– Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)

– Расчет потребности в сырье и материалах.

– Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.

– Показатели эффективности использования ресурсов.

– Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.

– Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.

– Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.

– Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

– Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

– Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.

– Система целей бизнеса, структуризация целей.

– Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.

– Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.

– Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.

– Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.

– Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

– Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

– Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

– Финансовый анализ: расчет основных показателей.

– Реализация продукции. Определение плана продаж.

– Потоки денежных средств предприятия и их баланс.

– Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

– Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

– Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.

– Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

– Безубыточность. График достижения безубыточности.

– Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

– Инвестиции: понятие, виды, источники.

– Показатели эффективности привлечения инвестиций.

– Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.

– Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.

– Определение времени возврата предприятием заемных средств.

– Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

– Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

– Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

– Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

– Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

– Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

– Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. *Задача*

1. Какие ключевые области необходимо охватить при презентации бизнес-плана? Как можно повысить эффективность презентации?
2. В таблице представлена последовательность выполнения работ по составлению бизнес-плана. Укажите разделы бизнес-плана.

Табл. –Последовательность выполнения работ по составлению бизнес-плана

Последовательность выполнения работ	Разделы бизнес-плана
1. Оформление титульного листа	
2. Сбор и анализ информации о продукте	
3. Сбор и анализ информации о рынке сбыта	
4. Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта	
5. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли	

6. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политики	
7. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, сырьем и материалами, кадрами и другими ресурсами, определение затрат	
8. Разработка организационной структуры, штатного расписания, способов стимулирования персонала	
9. Расчет необходимого капитала, анализ и планирование основных финансовых показателей	
10. Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности	
11. Решение вопроса рисков и гарантий	
12. Решение вопросов правового обеспечения	
13. Разработка графика реализации проекта	
14. Составление резюме на проект	

4. Охарактеризуйте правовую, консалтинговую, информационную систему поддержки реализации бизнес-плана.

5. Укажите типичные ошибки, допускаемые при бизнес-планировании.

Задача 2

Разработайте план производства и реализации продукции используя данные таблицы 1 (цифры условные). Проанализируйте полученные данные и сделайте вывод.

Табл.План производства и реализации продукции по инвестиционному проекту

Показатели	Всего за год	Единица измерения	1-й год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1. Вид продукции Объем производства: • в натуральном выражении • в стоимостном выражении Объем реализации в натуральном выражении. В том числе: • на внутреннем						

рынке • на мировом рынке <u>Цена реализации за единицу продукции</u>: • на внутреннем рынке, руб. • на внешнем рынке, иностран. валюта <u>Выручка от реализации продукции</u> В том числе: • на внутреннем рынке • на мировом рынке <u>Общая выручка от реализации данного вида продукции, руб.</u>						
2. <u>Общая выручка от реализации всех видов продукции</u>						

Задача 3

В фирме «Вектор» предусмотрен выпуск нового продукта Д. Рассчитайте по вариантам следующие виды прибыли: валовую, от продаж, до налогообложения, чистую. Проанализируйте полученные данные и сделайте вывод.

Табл. Исходные данные по проекту производства продукта Д

Показатели по продукту Д	Ед. измерения	1-й вариант оптимистический	2-й вариант консервативный	3-й вариант пессимистический
Производственная программа выпуска продукта	шт.	60 000*	40 000*	20 000*
Цена за единицу продукта	руб.	1200*	1050*	900*
Сумма условно-переменных затрат на единицу продукции	руб.	730*	740*	750*
Сумма условно-постоянных расходов	тыс. руб.	2500*		
Прочие доходы	тыс. руб.	800*	680*	520*
Прочие расходы	тыс. руб.	180*	200*	330*

Задача 4

Построить график критического объема производства по консервативному варианту задания № 2. Покажите графически:

1.размер выручки, затрат, прибыль от продаж;

2.точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржу безопасности.

Произведите расчет, сравните полученные результаты с показателями графика.

Задача 5

По продукту Д определить анализ чувствительности по следующим факторам 6 объему и цене. Использовать исходные данные задания №3.

1.Определите анализ чувствительности по объему (от 20 000* до 60 000* шт. с шагом 8000) при остальных неизменных параметрах.

2.Определите анализ чувствительности по цене (от 900* до 1200* руб. с шагом 60) при остальных неизменных параметрах.

Исходные данные по проекту производства продукта Д

Табл. Исходные данные по проекту производства продукта Д

Показатели по продукту Д	Диапазон изменений	Наиболее вероятные значения (консервативный вариант)
Производственная программа, шт.	20 000*- 60 000*	
Цена за единицу продукта, руб.	900*-1200*	
Сумма условно-переменных затрат на единицу продукции, руб.	730*-750*	
Сумма условно-постоянных расходов, тыс. руб.	2500*	
Годовая норма дисконта , %	8-15	10
Срок проекта, мес.	6-18	12
Инвестиции за 1-й год, тыс. руб.	10 000*	

Сделайте вывод.

Задача 6

Рассчитать бюджет продаж издательства «Пегас» за 1 квартал по методу начисления и кассовому методу (см. таблицу).

Отдел маркетинга издательства «Пегас» сформировал портфель заказов на 1 квартал с разбивкой по месяцам: в январе объем продаж составит 15 000* экземпляров книги, в феврале- 17 000*, в марте – 20 0000 экз.

Анализ статистических данных показал следующую картину:

65% оптовых покупателей оплату производят в том же месяце, когда книги отгружены;

33% постоянных оптовых покупателей счета оплатят в следующем месяце;

2% счетов скорее всего не будут оплачены вообще из-за недобросовестности или банкротстве дебиторов.
Объем продаж в декабре прошлого года составлял 1 400 000* руб., а остаток дебиторской задолженности на 1 января планового периода составляет 560 000* руб.
Табл. –Бюджет продаж издательства «Пегас» на 1 квартал

Показатели	месяц				Итого за квартал
	январь	февраль	март		
	Часть 1. Прогноз объема продаж и выручки (бюджет продаж по методу начисления)				
Объем продаж, ед					
Цена за единицу, руб.	100	105	110		
Выручка от продаж, руб.					
	Часть 2. График ожидаемых поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков (бюджет продаж по кассовому методу)				
Поступления в погашение дебиторской задолженности (по состоянию на 01.01. допланового периода), руб.					
	Поступления денежных средств за проданную продукцию, руб.				
В январе					
В феврале					
В марте					
Итого денежных поступлений от покупателей и заказчиков, руб.					
Остаток непогашенной дебиторской задолженности на 31.03.					

Сделать вывод.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/583225
2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.	https://urait.ru/bcode/530364

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/587449
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с.	https://urait.ru/bcode/582579
3	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 572 с.	https://urait.ru/bcode/584888

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	МИНФИН РОССИИ	https://minfin.gov.ru/
2.	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
Информационные справочные системы		

1.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2.	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1.	Федеральная Налоговая Служба	https://www.nalog.ru/rn02/
2.	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	https://www.vopreco.ru/
3.	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
4.	Официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»	http://rbk.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися

		качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1) основы бизнес-планирования;
2) основные разделы бизнес-плана.

Выполняя практические задания и, готовясь к семинарским занятиям, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: база тестовых материалов, база аттестационных вопросов.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть государственной итоговой аттестации называется «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (направленность Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологи.

1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы государственной итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11);

– Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

– Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

– Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решение с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

– Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

– Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 6);

– Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1);

– Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

– Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1)

– Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2)

– Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3)

– Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4)

– Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5)

– Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1)

– Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2)

– Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3)

– Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК 2.4);

– Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1)

– Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2)

– Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3)

– Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК 3.4)

– Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

– Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

– Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

– Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

– Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

– Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1)

– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2)

– Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3)

– Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1)

– Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2)

– Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3)

– Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4)

– Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5)

– Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1)

– Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2)

– Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1)

– Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);

– Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

– Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4);

– Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);

– Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);

– Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3);

– Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);

– Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);

– Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3);

– Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК- 11.1);

– Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2);

– Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК – 11.3);

– Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента (ИОПК-1.1);

– Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);

– Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.3);

– Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК-2.1);

– Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК-2.2);

– Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК-2.3)

– Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК-3.1)

– Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК-3.2)

– Оценивает последствия принятых решений (ИОПК-3.3)

– Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов (ИОПК-4.1)

– Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ИОПК-4.2)

– Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности (ИОПК-4.3)

– Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-5.1)

– Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач (ИОПК-5.2)

– Владеет навыками работы с крупными массивами данных (ИОПК-5.3)

– Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК – 6.1);

– Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК – 6.2);

– Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК-1.1)

– Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота (ИПК-1.2)

– Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК-1.3)

– Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство (ИПК-1.4)

– Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК-1.5)

– Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК-2.1)

– Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (ИПК-2.2)

– Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений (ИПК-2.3)

– Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве (ИПК-2.4)

1.2.3. Итоги реализации данной формы государственной итоговой аттестации служит основанием для принятия решения о допуске к защите ВКР и (при успешной защите ВКР) присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма государственной итоговой аттестации относится к блоку Б3 государственная итоговая аттестация (Б3.01(Д)), и проводится по очной форме с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ– на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма государственной итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, История России, Иностранный язык, Правоведение, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Статистика, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Теория менеджмента, Теория организации, Учет и анализ, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Деловые коммуникации, Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Управление персоналом, Компьютерная обработка и анализ данных, Физическая культура и спорт, Русский язык и культура речи, Экономика предприятия, Логистика, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Организационное поведение, Основы документационного обеспечения управления, Электронные системы управления документооборотом, Тайм-

менеджмент, Управление конфликтами, Основы рекламного менеджмента, Ресурсосбережение и бережливое производство, Психология управления, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Антикризисное управление, Электронная коммерция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Производственный менеджмент, Управление проектами, Автоматизация бизнес-процессов, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Охрана труда, Экологический менеджмент, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Организация добровольной (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Управление разработкой и внедрением нового продукта, все виды практик.

1.4 Объем

Общий объем данной формы государственной итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме государственной итоговой аттестации

Код и наименование универсальной компетенции		**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**
код	**наименование**	**код**	**наименование**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Информатика Статистика Информационные технологии в менеджменте Ознакомительная практика Преддипломная практика
		ИУК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
		ИУК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными	

			источниками; методами принятия решений	
		ИУК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
		ИУК-1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Правоведение Управление проектами
		ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
		ИУК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Корпоративная социальная ответственность Организационное поведение Управление конфликтами Психология управления Производственный менеджмент Ознакомительная практика
		ИУК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор	

			категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
		ИУК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
		ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Иностранный язык Деловые коммуникации Русский язык и культура речи
		ИУК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
		ИУК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	

			неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
		ИУК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
		ИУК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Философия История (история России, всеобщая история) Корпоративная социальная ответственность
		ИУК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	
		ИУК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с	

			людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Теория менеджмента Тайм-менеджмент Ознакомительная практика
		ИУК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		ИУК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		ИУК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
		ИУК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической	ИУК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Физическая культура и спорт Спортивные игры Гимнастика и

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	оздоровительная аэробик
		ИУК-7.2	.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества	Экологический менеджмент Безопасность жизнедеятельности Охрана труда Ознакомительная практика Основы военной подготовки
		ИУК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
		ИУК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
		ИУК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Психология управления Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированным и НКО
		ИУК-9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	

			сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	
		ИУК-9.3	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Экономическая теория Учет и анализ Оценка стоимости бизнеса Оценка для целей залога Оценка стоимости имущества организации
		ИУК-10.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	
		ИУК-10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1	Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	Правоведение Безопасность жизнедеятельности
		ИУК-11.2	Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	
		ИУК-11.3	Обладает навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной	

			деятельности.	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции		**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**
ОПК -1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК -1.1	Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	Экономическая теория Теория менеджмента Теория организации Технологическая (проектно-технологическая) практика
		ИОПК -1.2	Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	
		ИОПК -1.3	Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК -2.1	Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Информатика Статистика Информационные технологии в менеджменте Технологическая (проектно-технологическая) практика
		ИОПК -2.2	Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности	
		ИОПК -2.3	Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	
ОПК -3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решение с учетом их социальной значимости,	ИОПК -3.1	Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений	Методы принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Управление персоналом Технологическая (проектно-
		ИОПК -3.2	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной	

	содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		значимости	технологическая) практика
		ИОПК -3.3	Оценивает последствия принятых решений	
ОПК -4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК -4.1	Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов	Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент Бизнес-планирование Маркетинг Технологическая (проектно-технологическая) практика
		ИОПК -4.2	Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	
		ИОПК -4.3	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	
ОПК -5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК -5.1	Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности	Информатика Компьютерная обработка и анализ данных Технологическая (проектно-технологическая) практика
		ИОПК -5.2	Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач	
		ИОПК -5.3	Владеет навыками работы с крупными	

			массивами данных	
ОПК -6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК – 6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении	Информационные технологии в менеджменте Компьютерная обработка и анализ данных Технологическая (проектно-технологическая) практика
		ИОПК – 6.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	
Код и наименование профессиональной компетенции		**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК-1.1	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	Стратегический менеджмент Экономика предприятия Современные производственные технологии Планирование и организация производства Основы рекламного менеджмента Управленческие решения Управление проектами Ценообразование Товароведение, стандартизация и сертификация продукции Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Управление разработкой и внедрением нового продукта
		ИПК-1.2	Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Компьютерная обработка и анализ данных Электронные системы управления документооборотом Преддипломная практика

		ИПК-1.3	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Экономика предприятия Антикризисное управление Управление проектами Управление затратами предприятия Финансово-экономический анализ Комплексный анализ хозяйственной деятельности Преддипломная практика
		ИПК-1.4	Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Стратегический менеджмент Управление проектами Автоматизация бизнес-процессов Преддипломная практика
		ИПК-1.5	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Учет и анализ Стратегический менеджмент Риск-менеджмент Управленческие решения Эконометрика Экономико-математические методы в управлении Ценообразование Управление затратами предприятия Финансово-экономический анализ Комплексный анализ хозяйственной деятельности Управление качеством Преддипломная практика
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИПК-2.1	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Логистика Планирование и организация производства Ресурсосбережение и бережливое производство Электронная коммерция Производственная логистика Производственный маркетинг Эконометрика Экономико-математические методы в управлении Преддипломная практика
		ИПК-2.2	Разрабатывает организационно-	Основы документационного обеспечения управления

			техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	Управление проектами Автоматизация бизнес-процессов Преддипломная практика
		ИПК-2.3	Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	Охрана труда Преддипломная практика
		ИПК-2.4	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Экологический менеджмент Охрана труда Преддипломная практика

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, полностью соответствующую установленным требованиям к содержанию, структуре и оформлению, в материалах экспертизы отсутствуют доказанные существенные претензии к работе, обучающийся в ходе защиты демонстрирует уверенное владение материалом и способность свободно интерпретировать текст ВКР
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР полностью раскрывает тему при корректном формулировании объекта, предмета, цели и задач исследования, но имеются отдельные несущественные недостатки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные несущественные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты недостаточно полно отвечает на вопросы
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, обоснована актуальность работы, текст ВКР в целом соответствует теме, цели, задачам исследования, но имеются существенные упущения или ошибки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты допускает неточности, демонстрирует неуверенное владение материалом
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, не обоснована актуальность работы, текст ВКР не соответствует теме, цели, задачам исследования или представляет собой компиляцию из работ других авторов, результаты и решения, представленные в ВКР, не отличаются оригинальностью и новизной, структура и оформление в целом не соответствуют установленным требованиям, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, ответы на вопросы при защите обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале ВКР

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

Для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

2.3.1 При подготовке обучающегося к государственной итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются

типовые контрольные задания в форме списка типовых тем выпускной квалификационной работы.

2.3.2 Данные типовые темы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Перечня примерных тем, из которых обучающийся на 8 семестре обучения должен выбрать тему своей ВКР и после утверждения данного выбора подготовить и представить на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии текст ВКР, прошедший процедуры экспертизы и допуска.

По предмету одной типовой темы могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения примерных тем.

2.3.3 Типовые темы ВКР для государственной итоговой аттестации:

– Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии (на примере «»)
– Мотивации в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования (на примере «»)
– Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента (на примере «»)
– Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития (на примере «»)
– Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции организации (на примере «»)
– Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере «»)
– Пути и средства повышения эффективности управления предприятием (на примере «»)
– Анализ и повышение квалификации персонала фирмы (на примере «»)
– Анализ и совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере «»)
– Принципы приема и отбора персонала на предприятии (на примере «»)
– Анализ и проектирование структуры системы управления фирмой
– Анализ организационной культуры в фирме и практические меры по её совершенствованию (на примере «»)
– Эффективные способы и пути решения конфликтных ситуаций в коллективе (на примере предприятии, организации…)
– Проект совершенствования технологий разработки управленческих решений на предприятии (на примере «»)
– Проект совершенствования технологий управления на предприятии (на примере «»)
– Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии (в организации, фирме)

– Проект совершенствования системы мотивации деятельности персонала на предприятии (на примере «»)
– Проект разработки системы ротации персонала на предприятии (на примере «»)
– Экономия рабочего времени персонала управления фирмы как фактор повышения производительности труда (на примере «»)
– Разработка системы прогнозирования и планирования инноваций на предприятии (на примере «»)
– Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов (на примере...)
– Разработка стратегии экономического развития предприятии (организации, фирмы).
– Проектирование системы эффективного управления качеством продукции (работ, услуг)
– Проект совершенствования системы качества труда в организации (на примере «»)
– Особенности и пути улучшения работы менеджеров организации с поставщиками и потребителями (на примере «»)
– Личность менеджера: роль и ее влияние на деятельность предприятия (на примере «»)
– Системный подход в управлении предприятием (на примере «»)
– Управление производственными процессами в организации (на примере «»)
– Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием (на примере «»)
– Управление социальными процессами в организации (на примере «»)
– Организация управления малым предприятием (на примере «»)
– Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (на примере «»)
– Пути повышения конкурентоспособности фирмы (на примере «»)
– Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (на примере «»)
– Проектирование системы управления качеством продукции (работ, услуг) (на примере «»)
– Анализ и совершенствования системы контроля в фирме
– Разработка системы рекламной деятельности в фирме
– Анализ и совершенствование маркетинговой службы на предприятии (на примере «»)
– Контроллинг как современная концепция эффективного управления организацией (на примере «»)
– Анализ и проектирование эффективных коммуникаций в организации (на примере «»)
– Проект совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (на примере «»)

– Проект исследования потребностей, спроса и предложения по видам товара и услуг предприятия (фирмы)

– Особенности маркетинга и пути его улучшения в банковской деятельности

– Проект эффективного прогнозирования спроса на товары и услуги предприятия (на примере «»)

– Анализ и проектирование системы аттестации персонала фирмы (организации)

– Проект инновационной стратегии предприятия по выпуску...

– Проект развития инновационного потенциала предприятии (на примере «»)

– Проект организации (создания) предприятия малого бизнеса

– Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банка) (на примере «»)

– Развитие предприятия малого бизнеса (на примере «»)

– Формирование конкурентного преимущества (на примере «»)

– Анализ деятельности службы материально-технического обеспечения и разработка мероприятий по ее совершенствованию

– Совершенствование деятельности системы сбыта на предприятии

– Внутрифирменное планирование на примере «...»

– Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы

– Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования

– Экономическая эффективность регулирования конфликтов в организациях

– Формирование мотивационного механизма в управлении организацией

– Управление процессом нововведения в организации (подразделении): специфика, методы, проблемы адаптации (На примере конкретной организации)

– Управление производственными процессами в организации (организация производства на предприятии).

3. Информационные ресурсы

3.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с.	https://urait.ru/bcode/599037
2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В.	https://urait.ru/bcode/583225

	Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с.	
3	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с.	https://urait.ru/bcode/582871
4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/584035

3.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников

		образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс	Автоматизирует процедуры:

	«Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

3.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**

1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

3.4 Материально-техническая база

2 Для данной формы государственной итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по государственной итоговой аттестации указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций,

установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о государственной итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.1.4 При проведении аттестации по данной форме государственной итоговой аттестации последовательно осуществляются следующие процедуры.

Экспертиза ВКР

За месяц до защиты бакалавриант должен предоставить готовую, оформленную в соответствии со стандартами ВКР для прохождения экспертизы. Экспертиза ВКР включает в себя:

- прохождение нормоконтроля;
- выставление ВКР в информационной среде Академии;
- отзыв руководителя ВКР.

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

- структура и оформление ВКР.
- доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке ВКР на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем). В ВКР установлены следующие нормы по заимствованию: не менее 60% общего объема ВКР должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор ВКР; не более 50% общего объема ВКР может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор ВКР, включая не более 20% прямого цитирования.

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинники отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдаются в архив Академии ВЭГУ.

4.2 Методические указания обучающемуся

Тема ВКР

Тема ВКР – информация в форме названия (заглавия) об объекте, предмете и общем целевом результате данного вида учебно-исследовательской работы.

Объект ВКР – фрагмент объективной реальности (конкретный предмет или конкретное явление, процесс), избранный для исследования.

Предмет ВКР – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом.

Тема бакалаврской работы определяется и закрепляется за студентом по направлениям бакалавриата – в начале выпускного курса. Она, как правило, выбирается из списка, рекомендованного кафедрой, курирующей ООП. Однако студенту предоставляется право предложить свою тематику исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и их руководители утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом ректора Академии ВЭГУ.

Руководитель ВКР

Руководитель ВКР – преподаватель, закрепленный за конкретным обучающимся для содействия ему в выполнении бакалаврской работы.

Обязанности руководителя ВКР:

- проведение первичной индивидуальной консультации по вопросам процедуры и технологии подготовки и защиты ВКР, прохождения практик;
- оказание помощи в разработке календарного плана-графика прохождения практики и подготовки ВКР;
- проведение консультации по мере обращения студента;
- проверка предоставленных студентом фрагментов ВКР с выдачей письменных замечаний и рекомендаций;
- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного заключения нормоконтроля и отзыва на готовую ВКР;
- проведение заключительной индивидуальной консультации по процедуре и технологии защиты ВКР, оказание помощи в подготовке студентом текста выступления перед экзаменационной комиссией;
- соблюдение установленного порядка документального оформления работы и при прохождении практики и подготовке ВКР.

Подготовка ВКР

Этапы подготовки бакалаврской работы.

- «Этап 1. Закрепление темы и руководителя ВКР», в ходе которого:

- в начале выпускного курса проводится выбор темы ВКР согласно направлению подготовки и профилю и заполняется бланк заявления на закрепление темы ВКР;

- «Этап 2. Проверка проекта ВКР», в ходе которого проводится:

- первичная консультация у руководителя ВКР;
- составление, согласование с руководителем календарного план-графика выполнения ВКР;
- формирование и согласование с руководителем предварительного плана (оглавления) ВКР и предварительного списка литературы (библиографии);
- прохождение преддипломной практики. Для прохождения преддипломной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:
- организации различных организационно-правовых форм, кроме ИП;
- организация должна соответствовать профилю «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ менеджмент»;
- количество работников в организации должно быть более 15 человек;
-организация должна функционировать не менее 3 лет.

- подготовка проекта ВКР, его согласование и утверждение у руководителя ВКР;

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- «Этап 3. Прохождение нормоконтроля», в ходе которого проводится:

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

Экспертиза ВКР

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

Структура и оформление ВКР.

Доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке бакалаврской работы на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем).

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР (менее 50% авторского текста студента)) приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинник отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдается в архив Академии ВЭГУ.

После получения положительного заключения нормоконтроля в течение 30 дней студент имеет право по письменному заявлению с разрешения начальника Учебно-методического управления изменить (доработать) содержание ВКР (без изменения темы) и после доработки повторить весь цикл экспертной оценки, начиная с п. 3.4.1

Рекомендации по подготовке к защите ВКР

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В день защиты студент представляет в ГЭК:

• ВКР;

• отзыв руководителя ВКР;

• другие материалы, характеризующие научную и практическую направленность выполненной студентом ВКР (опубликованные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

В отзыве руководителя ВКР оцениваются: подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению; умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.); владение методами анализа экономических ситуаций и явлений; умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, отмечается умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. Руководитель должен дать оценку работы выпускника в период написания ВКР.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед государственной итоговой экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.
2. Цели и задачи ВКР, обозначение объекта исследования.
3. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.
4. Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.
5. Критерии, методы и модели, использованные в исследовании.
6. Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).
7. Выводы из проделанной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и др.).
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого делалась выпускная квалификационная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, использованных студентом;
- результаты исследования в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный

материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты выпускной квалификационной работы для обозрения каждому члену ИЭК. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь материал, выносимый для наглядного показа, обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР каждому студенту предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления студента зачитывается отзыв на ВКР, и студенту предоставляется слово для ответа на замечания. Студент может согласиться с замечаниями или обоснованно на них возразить.

Членами ИЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается студентам. ИЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру (магистратуру).

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» на основе анализа членами экзаменационной комиссии текста ВКР, заключения нормоконтроля, отзыва, комментариев экспертов, устного доклада (презентации) студента и его ответов на вопросы членов ИЭК.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работе

Нормативная база

В данном приложении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.1—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- заглавие;
- сведения о студенте;
- сведения о руководителе ВКР;
- данные о месте и времени подготовки работы.

Оглавление

Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов и отражает структурные элементы ВКР с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

Введение

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов:

Актуальность темы исследования. В этой части необходимо обосновать важность темы, избранной для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной проблематики, необходимо доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в науке и практике. Помимо этого следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части при доказательстве актуальности можно вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к этой теме.

Цель и задачи исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Цель может быть сформулирована как гипотеза. Задачи должны включать теоретические и практические вопросы, решение которых приводит к достижению цели.

Объект и предмет исследования. Объект — фрагмент объективной реальности (конкретное явление, процесс), избранный для исследования. Предмет исследования — аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Научная разработанность проблемы. В этой части необходимо показать, как освещалась данная проблематика в публикациях. Характеристику литературы (монографий, статей, учебников и др.) необходимо проводить в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу с учетом того нового, что содержит каждая работа для освещения данной темы.

Источниковая база исследования. При анализе источников (статистический материал, нормативно-правовые акты, материалы фондов архивов, мемуары и воспоминания, периодическая печать и другая первичная информация по данной теме) необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.

Обзор источников по теме предполагает сначала анализ опубликованных, а затем неопубликованных источников. Завершается источниковедческий анализ общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли источниковая база осветить поставленную проблему.

Практическая значимость исследования. Необходимо указать практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций

Основная часть

Основная часть работы делится на главы, параграфы и, при необходимости, пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Каждый параграф (пункт) необходимо завершать краткими выводами.

Главы должны быть примерно равными по объему. Рекомендуется разбить основную часть на 3 главы, в рамках каждой главы выделить 2 – 4 параграфа.

Содержание главы должно логично раскрывать содержание общей темы, а параграфы должны раскрывать содержание данной главы. Каждая глава должна являться самостоятельной, завершённой частью в рамках темы исследования, параграф – в рамках главы и пункт – в рамках параграфа. Главы, параграфы и пункты должны быть логически связаны между собой.

Первая глава должна раскрывать теоретические основы и содержать краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений. В данной главе необходимо рассмотреть работы отечественных и зарубежных авторов.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. Материалы этой главы должны базироваться на всестороннем и глубоком анализе статистических, архивных, мемуарных, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования.

Аналитическая часть должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки и практики. В этой части приводятся соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в работе не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Третья глава должна быть практической. Эта часть ВКР – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатываются на основе результатов анализа, изложенных во второй главе.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Заключение

В нем должны содержаться результаты исследования по избранной теме, обосновываться выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- какие выводы сделаны и чем они аргументированы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе проблемам и вопросам;
- какие тенденции и направления в проблематике темы выявлены;
- какие малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера обнаружены;
- что предлагает автор выпускной квалификационной работы по развитию теории и практики рассмотренных вопросов;
- какие конкретные практические рекомендации по оптимизации функционирования предмета исследования предложены.

Список литературы

В этой составной части ВКР должна быть представлена вся литература, которой пользовался автор при изучении темы. В списке литературы должны быть законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, научные монографии, учебники и практические пособия, статьи из периодической печати,

из них более половины должны составлять издания последних пяти лет. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы, и на которые имеются ссылки в тексте. В выпускной квалификационной работе должно использоваться не менее 60 источников используемой литературы, в бакалаврской работе - не менее 30 источников.

Приложения

В этот раздел выпускной квалификационной работы включают:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность;
- таблицы более одной страницы;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Требования к оформлению ВКР

Общие требования

Объем бакалаврской работы - не менее 40 страниц. Размер листа: формат А4 (210х297 мм). Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт текста и заголовков: Times New Roman Cyr, размер 14 пт, цвет – черный. Размер абзацного отступа: 1,25 мм. Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Размер шрифта в таблицах должен быть уменьшен до 10 - 12 пт, а межстрочный интервал – до одинарного.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Если в основном тексте размеры вставляемых таблиц, диаграмм, схем, рисунков (и другого иллюстративного материала) занимают больше одной страницы, то они выносятся в приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы, но номер на нем не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Образец оформления титульного листа приводится в приложении Б.

Оглавление

В оглавлении даётся точное название всех глав, параграфов, пунктов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

В оглавлении жирным шрифтом выделяют только заголовки частей (введение, заключение, список литературы, приложения) и глав.

Образец оглавления приводится в приложении В.

Текстовая часть

Межстрочный интервал основного текста полуторный (1,5). Между заголовком главы (параграфа) и следующим за ним текстом должен быть интервал – одна строка.

Каждая часть и глава ВКР начинаются с новой страницы с написания заголовка.

При написании заголовков глав, параграфов, пунктов слова «глава», «параграф», «пункт» в тексте не пишутся, а вместо этого ставятся порядковые номера их названий в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки частей, глав, параграфов и пунктов выделяют жирным шрифтом.

Заголовки глав размещают симметрично основному тексту (по центру) прописными буквами, заголовки параграфов, пунктов - с абзацного отступа (по ширине) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчёркивание заголовков не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (отточий и дефисов).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например, пятый рисунок обозначается «Рисунок 5». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без кавычек.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Анализ финансовых показателей.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, как это показано в приложении Г.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в бакалаврской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в бакалаврской работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Структура таблицы приведена на рисунке.



Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание»/«Примечания» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа 14 пт, не подчеркивать и не выделять курсивом.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы 14 пт. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа 10 пт, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

$$NPV = -\sum_{i=1}^{te} Z_i * \frac{1}{(1+E)^i} + \sum_{i=te}^{tr} D_i * \frac{1}{(1+E)^i} \qquad (1)$$

где tr – продолжительность расчетного периода;

te – период начала эксплуатации объекта;

Z_i – затраты капитала на капитальное строительство объекта;

D_i – доходы за период эксплуатации объекта;

E – норма дисконта;

i – шаг расчета.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, ... в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

Ссылки в тексте на использованные при подготовке бакалаврской работы источники оформляются в конце абзаца (предложения) с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Ссылка заключается в квадратные скобки, например, [25, с. 120]».

Список литературы

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Образец списка литературы приводится в приложении Д.

Цитаты

Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Если в приводимой цитате необходимо выделить определенные слова, то сразу после них в скобках следует на это указать, снабдив пояснения своими инициалами, например: (курсив мой. – Р. Р.), (выделено мною. – Р. Р.)

Пример

Уинстон Черчиль в речи, произнесённой в Фултоне 5 марта 1946 года подчёркивал, что «…ООН, преемница Лиги Наций с решающим добавлением к ней США и всем, что это означает….» (выделено мною. – Р. Р.) [25, с. 120].

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работыии.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте ПАР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1. Для обучающихся инвалидов государственной итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Антонов Сергей Григорьевич

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработка бизнес-плана (на примере …)

Руководитель: Ф.И.О.(преподавателя)

УФА 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название параграфа первой главы
1.2 Название параграфа первой главы
1.3 Название параграфа первой главы
1.4 Название параграфа первой главы
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ
2.1 Название параграфа второй главы
2.1.1 Название пункта первого параграфа
2.1.2 Название пункта первого параграфа
2.2 Название параграфа второй главы
2.3 Название параграфа второй главы
3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ
3.1 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

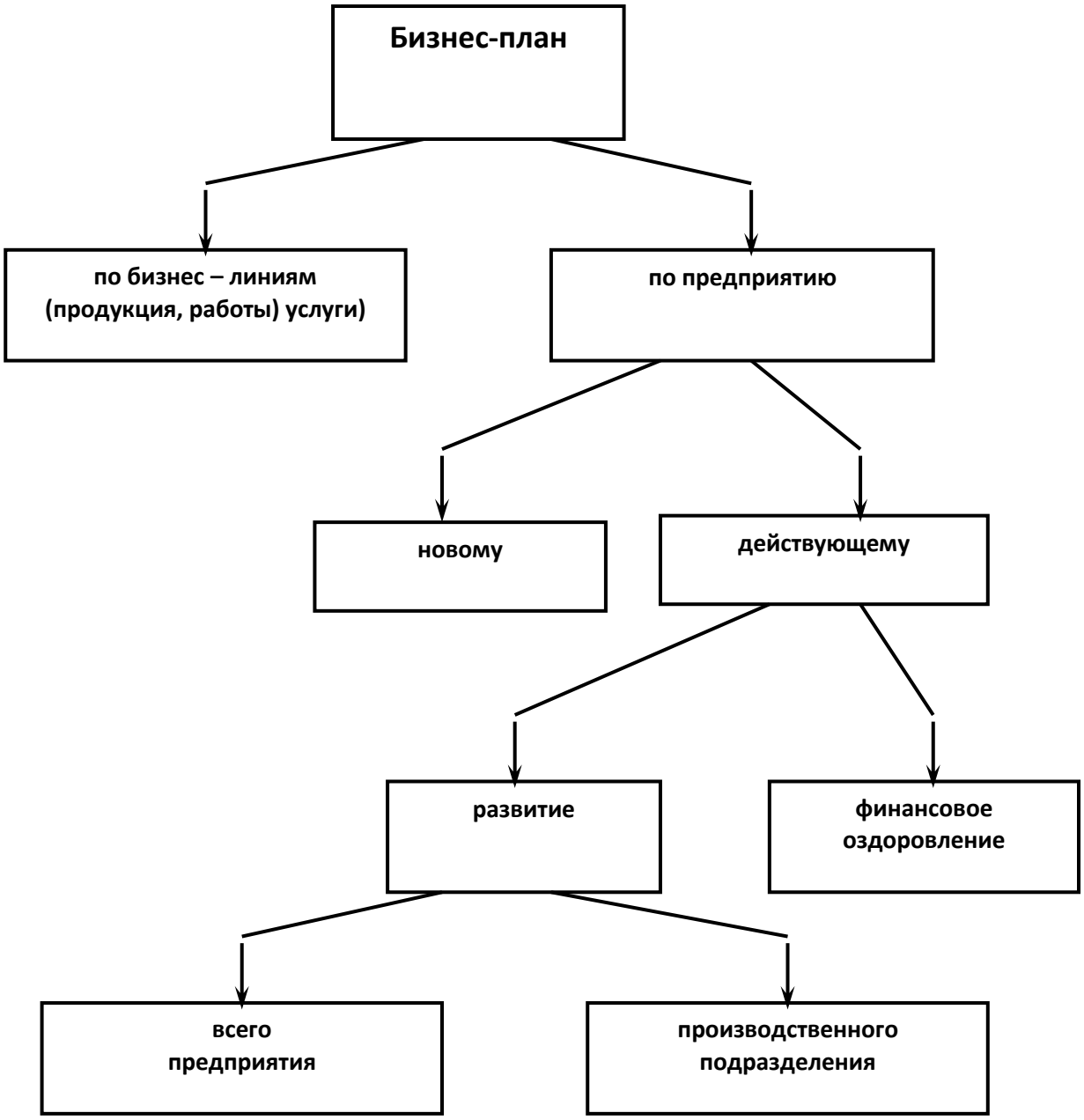


Рисунок 1 – Классификация бизнес-планов по объектам бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Глушаков С.В. CorelDRAW X4 [Текст]: самоучитель. – М.: АСТ; АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2011. – 471с.
2. Дизайн [Текст]: иллюстрированный словарь-справочник. /Под ред. Г.Б.Минервина, В.Т.Шимко. – М.: Архитектура-С, 2012. – 288с.: ил.
3. Завражин Н.Н. Отделочные работы [Текст]. - М.: Академия, 2013.
4. Рекомендации по организации проектной деятельности в малых предприятиях и организациях [Электронный ресурс]. http://snipov.net/download/c_4649_snip_108793.html.
5. Секреты макетирования, материалы, бумагопластика [Электронный ресурс]. http://rosdesign.com.
6. Топчий И.В., Калмыкова Н.В., Максимова И.А., Русанова Е.А., Винокурова А.Е. и др. Макетирование [Электронный ресурс]: мультимедийное пособие на DWD. - М.: МАРХИ, 2014.
7. INTOSAI Working Group of the Audit of Privatisation. Eleventh Meeting, Sofia, 31 May – 3 June 2015. – http://www.nao.org.uk/

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Деловые коммуникации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций выпускника:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3);
- умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.21 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление персоналом, Управление конфликтами, Психология управления, Электронная коммерция, Управление проектами, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По очной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	адъем	виды	адъем	виды	адъем
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций, как научно-прикладной дисциплины. Современные аспекты деловой коммуникации в рамках теории коммуникаций.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций. Цели и задачи дисциплины.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Понятие деловых коммуникаций в современной науке и практике: обзор основных подходов.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Типы и виды деловых коммуникаций. – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций.	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций. Формы передачи и приема информации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Инди-	1	Инди-	-	Инди-	1

			видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Коммуникации в организациях. Виды профессионально-ориентированных коммуникаций.	Понятие организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных коммуникаций. Исследование и управление организационными коммуникациями. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Зоны и дистанции в коммуникации. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации.	Модель ведения деловой беседы. Техника успешных презентаций**.** Проведение переговоров. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной лите-	Самостоятельная ра-	13	Самостоятельная ра-	13	Самостоятельная ра-	12

		ратуры по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	бота обучающегося		бота обучающегося		бота обучающегося	
6	Деловая переписка, письма и особенности их составления. Документы и контракты. Деловая коммуникация в сети интернет.	Письменные коммуникации в деловой сфере. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо. Диалог в сети. Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Электронный бизнес. Переговоры в электронной среде, специфика.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Специфика процесса деловой коммуникации с представителя	Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Типология деловых культур: подходы и критерии типологизации. Национальный этикет дело-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Инди-	1	Инди-	-	Инди-	1

	ми разных культур. Деловой этикет в международном общении.	вого общения (США, Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).	видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях организации.	Место конфликта в деловых коммуникациях. Техники подстройки в общении с конфликтными людьми. Манипуляция как стратегия поведения в конфликтной ситуации, цель манипуляции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Деловые коммуникации в группе и команде. Групповая динамика. Пути и способы командообразования.	Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде. Ключевые навыки членов группы. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Деловые коммуникации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	**Знает**: основные информационно-коммуникационные технологии в управлении. **Умеет**: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. **Навыки:** решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	**Знает**: основные технологии проведения коммуникации в письменной форме на русском языке. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в письменной форме на русском языке. **Навыки:** использования основных инструментов работы с коммуникациями в письменной форме на русском языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке	**Знает**: основные технологии проведения коммуникации в устной форме на русском языке. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в устной форме на русском языке. **Навыки:** использования основных инструментов работы с коммуникациями в устной форме на русском языке

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций.
- Основы теории коммуникаций. Значение коммуникаций в условиях глобализации.

- Изменение коммуникаций в аспекте глобализации мировых процессов. Техносферное развитие в глобальном мире.
- Взаимосвязь развития техники и технологий в современном мире. Сущность «новой коммуникационной среды».
- Особенности становления информационной экономики. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
- Основы деловой и межкультурной коммуникации.
- Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах. Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация». Субъекты и объекты деловой коммуникации.
- Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций.
- Информационное обеспечение системы управления. Коммуникации как процесс.
- Сущность понятия: «коммуникация». Менеджер, как информационный центр. Три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу).
- Сущность коммуникативного подхода в управлении. Связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами.
- Типология бизнес-коммуникаций. Классификация коммуникаций.
- Коммуникации, как процесс с обратной связью. Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум. Модель коммуникации Шэннона-Уивера.
- Модель коммуникации Де Флюэра.
- Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.
- Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом.
- Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций.
- Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации.
- Исследование и управление организационными коммуникациями. Необходимость интеграции организационных коммуникаций.
- Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения. Особенности управленческого общения. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Этика корпоративного общения.
- Понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в России. Особенности межкультурной деловой коммуникации.

- Деловая межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли. Понятие делового этикета. Парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении. Особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения. Проблема совместимости в рабочей группе.
- Типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении. Продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения. Виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми.
- Понятие личности и ее основные свойства. Методы определения личностных свойств. Коммуникативные типы деловых партнеров. Модели коммуникативного поведения в деловой сфере. Этика и этикет делового общения.
- Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.
- Соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях.
- Классические особенности невербального общения. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Постановка и формулировка целей общения.
- Жанры коммуникации. Понятие формального и неформального общения. Манеры и стиль общения. Коммуникативные роли. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
- Стили руководства. Лидерство и его типы. Зоны и дистанции в деловых коммуникациях. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.
- Этика и психология речевой коммуникации. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии.
- Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- “Невербальный язык” партнеров в деловой коммуникации. Убеждение и слушание в деловом общении.
- Модель ведения деловой беседы. Установление контакта с партнером. Методы ведения деловой беседы и сбора информации во время взаимодействия с партнером. Работа с возражениями, источники возражений и структура.
- Техника успешных деловых презентаций. Речевые трафареты, которые помогают вести деловые беседы и переговоры. Проведение переговоров и презентаций.

- Функции деловых переговоров. Составляющие процесса деловых переговоров (подготовка, повестка дня, прояснение интересов, торг, завершение).
- Тактики поведения в деловых переговорах.
- Основные техники, ошибки и манипуляции, применяемые в деловых переговорах. Вербальные и невербальные аспекты (кинесика, проксемика). Техника убеждения в деловых переговорах (присоединение и ведение, подстройка, манипуляции).
- Стили деловых переговоров (жесткий, компромиссный, избегающий, мягкий). Давление в переговорах и способы противостояния. Запрещенные приемы в переговорах. Завершение переговоров. Основные условия переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Позиционный и принципиальный подход в переговорах.
- Сравнительный анализ эффективности основных стратегий ведения деловых переговоров. Различные подходы к построению переговоров. Основные этапы процесса переговоров. Подготовка и планирование переговоров. Психологические особенности торга, обмена уступками и обсуждения условий. Особенности проведения международных переговоров (Европа, США, Китай и др.). Статусные переговоры.
- Специфика телефонных деловых переговоров. Общение без визуального контакта: важное преимущество при переговорах. Техники подстройки к собеседнику по телефону. Профессиональный диалог с клиентом. Вступление в контакт, удержание контакта с клиентом. Критерии оценки подстройки к собеседнику. Информирование по телефону. Объем и содержание информации: как их соотносить между собой и регулировать. Внешняя и внутренняя информация.
- Электронный бизнес. Деловые переговоры в электронной среде и их специфика.
- Виды барьеров в деловых коммуникациях и способы их преодоления.
- Компоненты деловой презентации. Типы презентации, слагаемые успешной презентации: аудитория, контент, логистика, наглядные материалы. Приемы успешных презентаций. Основные ошибки при проведении презентаций, препятствия к проведению хороших презентаций, их психологические составляющие.
- Принципы успешной презентации. Мифы и страхи публичных выступлений. Формирование уверенности в себе перед публичным выступлением. Личный имидж (персональный бренд). Работа с аудиторией выступления. Организация позитивного контакта и доверия со слушателями. Структура и содержание выступления: ключевые послания, эмоциональный сценарий. Режиссура публичного выступления.

- Интерактивное деловое выступление – как общаться с малой и большой аудиторией. Психогеография группы (откуда берутся «буйные» участники). Убеждение в ходе публичного выступления. Работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей.
- Понятие официально-делового стиля, его задачи и функции. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо.
- Этика письменной речи. Эргодизайн делового письма. Рекомендуемые формулировки писем. Деловой диалог в сети. Типовое электронное письмо.
- Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Этика делового чата. Основные техники постановки вопросов.
- Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Анализ причин возникновения коммуникативных ошибок при кросс-культурном деловом взаимодействии. Основы этнической конфликтологии.
- Особенности делового этикета в разных странах. Невербальная речь разных народов. Религиозные и культурологические особенности.
- Национальный этикет делового общения (США, страны Европы, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).
- Деловая культура и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в РФ. Особенности межкультурной деловой коммуникации. Формулы речевого этикета в разных культурах.
- Место конфликта в деловых коммуникациях. Типология и виды внутрикорпоративных конфликтов. Признаки конфликтных ситуаций и типология конфликтных личностей.
- Структура конфликта в деловых коммуникациях. Определение конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Классификация конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
- Характеристика конфликтогенного поведения в деловых коммуникациях. Управление конфликтами. Стадии конфликта. Техники и методы разрешения конфликтов. Переговоры как метод управления конфликтами. Забастовка как вид экономического конфликта.
- Организационный стресс в деловых коммуникациях и его природа.
- Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде.
- Деловые коммуникации в группе и команде: основные отличия. Основные критерии эффективности команды. Ключевые навыки членов группы.

- Деловые коммуникации в процессе групповой динамики. Этапы развития команды. Недостаточное и чрезмерное руководство. Роли в команде и их распределение. Определение наиболее приемлемого состава команды. Изменение баланса команды. Коррекция несбалансированной команды. Категории участников команды.
- Роль коммуникаций и алгоритм создания эффективной команды. Обратная связь в команде. «Дозы» обратной конструктивной критики. Правила подачи обратной связи. Рекомендации по формированию и управлению эффективными командами.
- Роль коммуникаций в росте личной эффективности и мотивации члена команды. Эмоциональный интеллект. Соционика. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.	https://urait.ru/bcode/582889
2	Электронный курс «Деловые коммуникации», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=765

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с.	https://urait.ru/bcode/582872

2	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463
3	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с.	https://urait.ru/bcode/582851

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Информация телепрограммы «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
5	Бизнес-коммуникация – Деловой журнал	b-mania.ru/online/business/.
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	mevriz.ru/articles/2000/5/875.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письмен-

		ных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: составляющие процесса деловой коммуникации, национальная ментальность и корпоративная культура, модели коммуникационного процесса. Изучая раздел 1, студент познакомится с: целями, задачами, предметом и структурой учебной дисциплины, методами деловых коммуникаций. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение основных понятий в области деловых коммуникаций, определение цели, задачи и предмет деловых коммуникаций, изучение принципов деловых коммуникаций.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций, навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации; Деловая переписка, письма и особенности их составления; документы и контракты; деловая коммуникация в сети интернет. Изучая раздел 2, студент познакомится с видами деловых коммуникаций, формами делового общения, вербальными, невербальными и паравербальными коммуникациями. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: определение сущности тех или иных терминов и определений, касающихся деловых коммуникаций, выявление особенностей тех или иных видов коммуникаций в деловом мире, определение принципов управления деловыми коммуникациями, применение знаний, полученных в процессе изучения основных терминов первого раздела при объяснении категорий второго раздела. Ключевыми понятиями третьего раздела являются: методы разреше-

ния конфликтов, деловое письмо, командообразование. Изучая третий раздел, студент познакомится с правилами ведения электронных переговоров, оформления деловых писем, тактиками при разрешении конфликтов в группе и методикой командообразования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Инновационный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов (ИОПК 4.1);

Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ИОПК 4.2);

Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности (ИОПК 4.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.О.23 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Маркетинг, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный менеджмент, антикризисное управление, преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	3	3	3
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	123	131	139
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
Наименование				Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем		виды	Объем
1	2	3	4		5	6	7
1	Основные понятия инновационного менеджмента	1.1 Понятие инновации и инновационного процесса 1.2 Научно-техническая и инновационная деятельность 1.3 Субъекты инновационного процесса 1.4 Основные понятия инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Теории инновацио	2.1 Волновая теория Н. Д. Кондратьева	Занятия лекционног	2	1	Занятия лекцио	0,5

	нного развития. Технологические уклады в экономике	2.2 Теория экономического развития Й. Шумпетера 2.3 Технологические уклады в экономике	о типа			нного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	3.1 Виды инноваций и их классификация 3.2 Управленческие инновации 3.3 Организационные структуры инновационного менеджмента 3.4 Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	4.1 Факторы активизации инновационной деятельности 4.2 Основной мотив инновационной деятельности 4.3 Взаимосвязь нововведений с рынком. Рынок новаций 4.4 Элементы инновационного пространства 4.5 Рынок инновационного предпринимательства 4.6 Рынок инвестиций	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Государственная инновационная политика	5.1 Основы государственной инновационной политики РФ 5.2 Главные направления государственной инновационной политики 5.3 Государственные инновационные фонды 5.4 Концепция инновационной политики РФ 5.5 Правовая база инновационной деятельности в РФ	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Выбор инновационной стратегии	6.1 Понятие стратегии 6.2 Выбор стратегии 6.3 Виды инновационной стратегии 6.4 Методы выбора инновационной стратегии	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Управление созданием новой техники	7.1 Виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия 7.2 Функционально-стоимостный анализ	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Управление персоналом в научных организациях	8.1 Персонал научных организаций 8.2 Мотивация персонала 8.3 Кадровое планирование 8.4 Выбор оптимального расписания (режима) работы в научных организациях 8.5 Целевые группы в научных коллективах	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Оценка затрат на инновационные процессы	9.1 Затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ 9.2 Стадии финансирования	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуа	0,5	0,5	Индиви	-

		исследований и разработок 9.3 Инвестиции в освоение производства новой продукции 9.4 Целевые научно-технические программы 9.5 Использование опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию	льная работа с обучающимися			дуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Риски в инновационной деятельности	10.1 Общая характеристика риска в инновационной деятельности 10.2 Виды риска 10.3 Направления оценки инновационного проекта: цели, стратегия, ценности, маркетинг, НИОКР, финансы, производство 10.4 Основные направления снижения риска в инновационной деятельности 10.5 Бизнес-планирование	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	10	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
11	Маркетинг инноваций	11.1 Суть маркетинга инноваций 11.2 Виды инновационного маркетинга: стратегический инновационный маркетинг, оперативный инновационный маркетинг	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
12	Оценка эффективности инноваций	12.1 Эффективность использования инноваций 12.2 Общая экономическая эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием	Самостоятельная работа обучающег	10	12	Самостоятельная работа	13

		страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося			обучающегося	
13	Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента	13.1 Качества творческих работников. 13.2 Характеристики творческой организации 13.3 Основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности 13.4 Инновационный менеджер: понятие, функции, модель поведения и образ мышления	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Инновационный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК 4.1 Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов ИОПК 4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ИОПК 4.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	**Знает:** основные понятия инновационного менеджмента; теории инновационного развития; виды инноваций и мотивы инновационной деятельности в организациях; риски в инновационной деятельности; этапы бизнес-плана **Умеет:** выявлять взаимосвязь нововведений с рынком; оценивать рынок новаций, рынок инновационного предпринимательства; затраты на инновационные процессы **Навыки:** владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» .

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия инновационной деятельности;
- инвестиции в освоение производства новой продукции;
- классификация инноваций;
- технологические и продуктовые инновации;
- использование опыта лицензионной торговли;

- организационные структуры инновационной деятельности;
- характеристика риска в инновационной деятельности;
- волновая теория Н. Д. Кондратьева;
- теория экономического развития Й. Шумпетера;
- современные инновационные теории;
- технологические уклады в экономике, жизненный цикл технологического уклада;
- маркетинговая инновация;
- интеллектуальная собственность;
- НИОКР:
- значение, разработка стратегии;
- финансирование инновационной деятельности;
- виды и методы выбора инновационных стратегий;
- методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- понятия и основные этапы исследовательского проекта;
- общая экономическая эффективность инноваций;
- виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;
- ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации;
- функционально-стоимостный анализ;
- методы финансовой инновационной деятельности;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ;
- инновационный менеджер;
- основные понятия инновационного менеджмента;
- эффективность использования инноваций;
- теория инновационного развития;
- проектное финансирование инновационной деятельности;
- предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»;
- выбор приоритетных направлений исследований и разработок;
- типы инновационного поведения фирм;
- персонал научных организаций;
- понятие инновационного проекта;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ (ОКР);
- управление проектом;
- внешние и внутренние источники финансирования инноваций;
- оформление инновационных проектов;
- целевые группы в научных коллективах;
- фундаментальная и прикладная наука;
- венчурный бизнес;
- суть маркетинга инноваций;
- стратегический инновационный маркетинг;

- оперативный инновационный маркетинг;
- характеристика творческой организации;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- характеристика метода мозговой штурм;
- характеристика метода синектики;
- факторы активизации инновационной деятельности;
- основной мотив инновационной деятельности;
- взаимосвязь нововведений с рынком;
- элементы инновационного пространства;
- рынок новаций;
- рынок инновационного предпринимательства;
- рынок инвестиций;
- основы государственной инновационной политики РФ;
- главные направления государственной инновационной политики;
- государственные инновационные фонды;
- концепция инновационной политики РФ;
- правовая база инновационной деятельности в РФ;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота.
- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Бизнес-план инновационной программы при создании инноваций (на примере предприятия).
– Особенности управления рисками в инновационной деятельности (на примере предприятия).
– Влияние рыночного механизма на реализацию нового товара (услуги) (на примере предприятия).
– Внедрение новых услуг на предприятии.
– Роль малых инновационных предприятий и новых прогрессивных организационных форм в развитии инновационной деятельности (на примере предприятия).
– Разработка инновационного проекта: содержание и процесс создания новшества (на примере предприятия).
– Новые подходы к управлению инновациями на предприятии (на примере предприятия).
– Механизм управления инновациями в «» (на примере предприятия).
– Оценка региональной инновационной политики (на примерах предприятий).

– Методы программно-целевого управления инновационными процессами (на примерах предприятий).

– Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационной деятельности и методы его уменьшения (на примере предприятия).

– Основные направления инновационного развития (на примере предприятия).

– Особенности жизненного цикла инновационного проекта (на примере предприятия).

– Особенности и значение малых инновационных фирм (на примере предприятий).

– Основные методы стимулирования инновационной деятельности в РФ (на примере предприятий).

– Оценка затрат на инновационные процессы (на примере предприятия).

– Порядок разработки и завершение инновационного проекта (на примере предприятия).

– Инновационная концепция «Умный город» и её реализация в России (на примерах).

– Принципы, виды и особенности образовательного франчайзинга в «» (на примере предприятия).

– Прогнозирование в инновационной деятельности (на примере предприятия).

– Развитие предприятия малого бизнеса (на примере предприятия).

– Разработка программ и проектов нововведений (на примере предприятия).

– Регулирование инновационной деятельности «» на региональном уровне.

– Создание благоприятных условий нововведений (на примере предприятия).

– Управление технологическими инновациями предприятий (на примере предприятия).

– Управление программой организационных изменений (на примере предприятия).

– Управление проектом, программой внедрения продуктовых инноваций (на примере предприятия).

– Управление проектом, программой внедрения технологических инноваций (на примере предприятия).

– Финансирование инновационной деятельности (на примере предприятия).

– Формы инновационного менеджмента в «» (на примере предприятия).

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:

- инновационную направленность управления организацией;

- предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;

- использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации;

- найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх);

- найдите в литературе или других СМИ пример внедрения инноваций в организации;

- докажите актуальность инновационной деятельности и управления этой деятельностью для России;

- используя знания, полученные на младших курсах обучения, или обратившись к соответствующей литературе, выполните последовательность действий:

- перечислите не менее пяти подходов и школ в управлении.

- сформулируйте ключевые положения перечисленных подходов и школ.

- выделите в каждом из перечисленных подходов и школ факторы, определяющие инновационную составляющую управления.

- приведите примеры применения в управлении перечисленных подходов;

- В исследовательском институте одно из завершенных исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. —	https://urait.ru/bcode/583018

	Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с.	
2	Электронный курс «Инновационный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=828

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с.	https://urait.ru/bcode/583498
2	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/583094
3	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/582937

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
4	Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных	http://ekonomika.snauka.ru/

	технологий»	
5	Журнал: Менеджмент инноваций	http://grebennikon.ru/journal-34.html
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об

		активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 9) Project Expert 7 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 9) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные

нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, инноватика, эффективность инновационного процесса персонал, кадровое планирование, мотивация, маркетинг инноваций, риск, неопределенность, НИОКР, интеллектуальная собственность, ноу-хау, инновационный менеджер, творческая организация и и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами инновационного менеджмента, инновационным процессом и его элементами, субъектами инновационного процесса, видами инноваций, классификацией инноваций: по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе, по распространенности, управленческими инновациями: понятие, модели, потребность, критерии выбора, внедрение, институциализация, организационными структурами инновационного менеджмента, финансово-промышленной группой (ФПГ) как новой организационной структурой, видами инновационной стратегии, видами работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия: научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, подготовка производства, выход на мощность, функционально-стоимостным анализом. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: основные понятия инновационного менеджмента, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, выбор инновационной стратегии, управление созданием новой техники. Изучая темы, студент познакомится с персоналом научных организаций, мотивацией персонала, кадровым планированием, целевыми группами в научных организациях, выбором оптимального расписания работы в научных организациях, управлением работами на стадиях жизненного цикла изделия, функционально-стоимостным анализом, затратами на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ, инвестициями в освоении

производства новой продукции, использованием опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию, рисками в инновационной деятельности, маркетингом инновация, научно- исследовательскими опытно-конструкторскими работами, финансирование инновационной деятельности, эффективностью использования инновация, общей экономической эффективностью инноваций. При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: управление научными организациями, управление созданием новой техники, оценка затрат на инновационные процессы, риски в инновационной деятельности, маркетинг инноваций, финансирование инновационной деятельности, оценка эффективности инноваций. Изучая тему 13, студент познакомится с: характеристикой творческой организации, основными методами поиска новых идей в инновационной деятельности, характеристикой отдельных методов, понятием интеллектуальной собственности, понятием инновационный менеджер. При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 13, следует придерживаться следующей схемы: понятие интеллектуальной собственности, ведущие качества творческих работников, характеристика творческой организации, основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности, понятие инновационный менеджер.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания

помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;

- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, практическая значимост. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ деятельности предприятия, анализ финансовых показателей, организационной структуры, состав кадров и другие анализы (SWOT-анализ, PECT – анализ, SNW и др.), а также анализ по теме. В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной проблемы.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Инновационный менеджмент»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Инновационный менеджмент
На тему: «Методология инновационного менеджмента»

Выполнил студент 3 курса
заочного отделения
прием С-21
Евсюткин А.Ф.

Проверил:
Ф.И.О.(преподавателя)

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 1 курсе (1 и 2 семестры) обучения, а по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1-2 курсах (2 и 3 семестры) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

- иностранный язык (базовый школьный уровень), русский язык, мировая экономика и МЭО.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы:

- иностранный язык (базовый школьный уровень), русский язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: , Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**32**	**16**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**16**	**16**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**76**	**92**	**108**

Аттестация	**20**	**20**	**20**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академи-**	**виды**	**Объем, академи-**	**виды**	**Объем, академи-**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Раздел 1.** **Бытовая** **сфера общения**	**1.1 About myself and my family** 1. Big family. 2. Family traditions. 3. Grandparents. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

2		**1.2 My hobby** 1. Woodcarving. 2. Collecting coins. 3. Playing sports. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
3		**1.3 My holiday** 1. Travelling. 2. Beach holiday. 3. Holiday in the country. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для са-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

		мопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
4		**1.4 My day off** 1. Different activities on a day off. 2. Cinema. 3. My attitude to sport. 4. Music in our life. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
5	**Раздел 2.** **Учебно-познавательная сфера общения**	**2.1 Man, humanities and higher education** 1. Higher education of Great Britain. 2. All about teaching and learning psychology. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
6		**2.2 Languages** 1. Foreign languages in our life. 2. Learning languages. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
7		**2.3 Mass media** 1. Mass media in our life.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивиду-	0,	Индивиду-	0,	Индивиду-	0,2

		2. The Internet and TV. 3. Работа с видео.	альная работа с обучающимся	5	альная работа с обучающимся	5	альная работа с обучающимся	5
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
8		**2.4 History of some countries**	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Brief History of the USA. 2. Customs. 3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

9		**2.5 Religions in Britain** 1. Religion of England. 2. Freedom of religion. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
10	**Раздел 3.** **Социокультурная сфера общения**	**3.1 English culture and traditions** 1. British traditions and culture**.** 2. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4

		упражнений Подготовка к тестированию.						
11		**3.2 Other cultures and cross-culture** 1. Multiculturalism in the Modern World. 2. Multiculturalism in UK and the US. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
12		**3.3 Literature** 1. British classical literature. 2. Modern literature. 3. English Writers. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых зада-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		ний по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
13		**3.4 Music** 1. With music for life. 2. The giants of English music. 3. The Beatles. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
14		**3.5 Painting** 1. History of art. 2. English Painters. 3. English Painters part two. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	**Раздел 4. Грамматика**	**4.1 Имя существительное и его грамматические категории** 1. Множественные формы существительных. 2. Артикли. 3. Притяжательные местоимения и существительные. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для са-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		мопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
16		**4.2 Глагол и его и его грамматические категории** 1. Временные формы английских глаголов. 2. Пассивный залог. 3. Сослагательное наклонение. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
17		**4.3 Прилагательное и его грамматические категории** 1. Степени сравнения прилагатель-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		ных. 2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing. 3. Работа с видео.						
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
18		**4.4 Числительное и его грамматические категории** 1. Порядковые числительные. 2. Количественные числительные. 3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых зада-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ний по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
19		**4.5 Причастие, деепричастие и герундий. Их функции в предложении** 1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении. 2. Причастия. Виды причастия. Способы образования. 3. Деепричастие в английском языке. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5

		тестированию.						
20		**4.6 Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов** 1. Порядок слов в простом предложении. 2. Порядок слов в отрицательных предложениях. 3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов. 4. Инверсия в предложениях. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- telephone etiquette;
- about myself;
- my biography;
- my friends;
- a letter to a friend;
- education and student life;
- student's working day;

- primary and secondary education in the uk;
- russian educational system;
- moscow, the capital of Russia;
- sightseeing in Moscow;
- english-speaking countries (general view);
- the united kingdom of great britain and northern Ireland;
- why learn english? english around the world;
- the history of the english language;
- london's buildings;
- piccadilly circus (by jane lawson);
- interesting facts about big ben;
- the united states of America; Washington; New York;
- some facts about USA;
- travelling;
- booking airplane tickets;
- airport check-in;
- renting a car ;
- holiday making;
- making a hotel reservation;
- checking-in to a hotel;
- checking-out of a hotel;
- hotel services;
- shopping;
- shopping in britain;
- at the supermarket;
- meals in England;
- typical english food;
- british pubs;
- meals in us;
- dinner at the restorant;
- healthy eating;
- enviornment protection;
- global warming;
- greenhouse effect;
- how can we help to protect environment;
- how to write a letter in engflish;
- письма личного характера;
- деловые письма;
- what banks are included in the clearing system;
- what does a balance sheet include;

– what kinds of deposits do most do not pay interest;
– what are the two most important kinds of deposits;
– what is finance and financial system;
– what does the process of the budget preparation include;
– what is a country`s budget;
– what are the four main functions of public finance;
– what is a major sector of any monetary system;
– what is done for ensuring the safety of a banking system;
– what functions do central perform in particular;
– what are central banks responsible for;
– what are the functions of the cbr;
– what measures are being worked out to ensure stability of the russian banking system4
– what tax treatment is applied to banks in Russia;
– what does accounting and bookkeeping mean in general;
– what is the difference between bookkeeping and accounting;
– what is the modern concept of accounting system;
– what does double-entry bookkeeping mean;
– what role does bookkeeping play in the accounting cycle;
– when is the bookkeeping cycle considered to be completed;
– what are the main differences between financial and managerial accounting;
– what financial statements are included in annual report and when are they published;
– what statement contains debit and credit columns;
– why must every company keep accounting records;
– who prepares annual accounts of company;
– how are company accounts prepared in the united kingdom;
– what are public accountants;
– what are private accountants;
– who can get a license to practice public accounting;
– what is auditing;
– how is an audit planned;
– what do auditors normally start with;
– what do auditors direct their attention to when they analyze financial statement;
– why is the auditing profession developing fast in russia now;
– what form of business organizations are audited in Russia;
– what professional qualifications exist for auditors in the uk;
– economic systems of the global economy;
– overseas trade;

– economy of Russia;
– globalization;
– history of russian money.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Management Education.
– Mistakes in Management.
– Customer Service.
– World – Famous companies.
– Business English.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Контракт № 3

Para l

The Principal commissions the Agent and the Agent undertakes to act as an intermediary in activities of Principal on territory of...

Para 2

The Agent is to perform the following intermediate services:

1) to render all possible services to the Principal in obtaining orders, in signing and proper and successful execution of contracts;

2) to send immediately to the Principal all available information connected with receiving and fulfilment of orders, and answer without delay and in time all the Principal's enquiries;

3) to render all necessary assistance to the Principal in the execution of contracts particularly in procuring import, currency and other licences, visas and permits ofall kinds, including permit on carrying out work, which are required in ... formaking transactions, in supervising over proper unloading and over delivery (if necessary) of the equipment and materials;

4) to assist to clear the Principal's cargo through the customs;

5) to keep the Principal regularly informed about the code of regulations of the customs, currency, import matters and other legal norms being of importance for the execution of contracts;

6) to render the Principal all the necessary consultations on commercial, legal, finance, currency and other matters which the Principal will need. The Agent provide the services of highly qualified specialists;

7) to study ... market demands and regularly, not less than once every three months, supply the Principal with detailed information on the market conditions, current prices, changes on the market, transactions made by other companies on similar equipment and services, as well as other information which may be useful for the Principal in the matter of effective implementation of his commercial activities;

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 4

Dear Mr Bond,

As a frequent organizer of conferences and meetings, you will be interested to hear about the Hades Hotel which has recently been extended to include a seminar suite.

We know that finding exactly the right facilities at the right price can present problems and believe we may now be able to help you to solve them.

Situated only a few minutes drive from (place), the Hades Hotel can now offer a wide variety of meeting rooms to suit all requirements.

The facilities are described in detail in the enclosed brochure. But why not come and see them for yourself?

My secretary will telephone you to arrange a convenient time. All our staff look forward to giving you a warm welcome.

I look forward to meeting you.

Yours sincerely.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 5

Dear Sirs,

A few days ago we had the opportunity to see a display of your products at the British Industries Fair in Brussels, and we-were most impressed with their quality and low prices.

We should like to offer you our | services as a commission agent for Belgium and Holland, and would mention that we have excellent connections in the trade and are fully experienced with import regulations. Customs formalities, and shipping arrangements for this type of product. In addition we operate our own I advertising agency and use the I latest marketing procedures.

You can be sure of increasing your turnover considerably if you would allow us to promote sales of your products throughout this part of Europe.

We look forward to hearing from you.

Yours faithfully.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 6

Dear Sirs,

We regret to inform you that the machine-tool delivered a fortnight ago under

Order No... does not conform to the specification in many respects.

First of all the efficiency is much lower than that stipulated in the contract and

there are a number of defects in workmanship and design. Apart from this the finish must be a lot better. We must say that the delivery of so inferior a machine-tool has caused us great surprise. We have been doing business with you in machine-tools and other products for many years and have never had any trouble. We therefore agreed to release the machine-tool for shipment without inspection at vour works.

If the defects were few, we would eliminate them ourselves charging the expenses involved to I your account. But in this particular case we have to ask you to replace the machine-tool by a new I one fully conforming to the specification of the contract.

Yours faithfully.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных матери-

алах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с.	https://urait.ru/bcode/584394
2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/584531
3	Электронный курс «Иностранный язык» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1018

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/585013
2	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/586677

	Юрайт, 2026. — 304 с.	
3	Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/586919
4	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/584395
5	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	https://data.gov.ru/
4	Министерство просвещения Республики Башкортостан	https://education.bashkortostan.ru/
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	https://cp.insto.ru/extranet/services/eduresources/
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://cp.insto.ru/extranet/services/eduresources/
8	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
9	Лингвистический портал	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Business English course	http://lingust.ru/english/business
2	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com

3	The Economist	http://www.economist.com/
4	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
5	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова	https://nbmgu.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети;

		- отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечние «Big Blue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

		- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 16 тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории

обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индиви-

дуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очной иочно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 114 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**32**	**16**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**16**	**16**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**76**	**92**	**108**

Аттестация	**20**	**20**	**20**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академи-**	**виды**	**Объем, академи-**	**виды**	**Объем, академи-**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1.	Meine Familie	1. Sich und die Familie vorstellen. 2. Deutsche Feiertage. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	Mein Studium	1. Mein Studium an der Universität. 2. Meine Freizeitsaktivitäten.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная ра-	1	Индивидуальная ра-	0,5	Индивидуальная ра-	1

		3. Работа с видео.	бота с обучающимся		бота с обучающимся		бота с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	Freizeitaktivitäten	1. Hobbys in unserem Leben. 2. Das Wochenende zu Hause. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4	Im Hotel	1. Dialog im Hotel. 2. Reisen. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5	Im Café	1. Gesunde Ernährung. 2. Der Dialog "Im Cafe". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
6	In der Stadt	1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main. 2. Wortschatz zum Thema "die Stadt". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом,	Самостоятельная ра-	4	Самостоятельная ра-	4	Самостоятельная ра-	4

		дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	бота обучающегося		бота обучающегося		бота обучающегося	
7	Bildung und Wissenschaft	1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland. 2. Das Wachstum des Schulbereichs. 3. Das Wachstum des Hochschulbereichs. 4. Die deutsche Forschungslandschaft. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
8	Die Schulen	1. Meine Schule. 2. Übungen zum Wortschatz. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная ра-	1	Индивидуальная ра-	0,5	Индивидуальная ра-	1

			бота с обучающимся		бота с обучающимся		бота с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	3
9	Berufliche Bildung	1.Die Berufsschule. 2. Andere berufliche Bildungswege. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	3
10	Die Hochschulen (Universitäten)	1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland. 2. Einheit von Forschung und Lehre. 3. Работа с ви-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		део.						
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	3
11	Wissenschaft und Forschung	1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa. 2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	3
12	Die Literatur und Bibliotheken	1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben. 2. In der Bibliothek. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
13	Die Architektur	1. Deutschlands Architektur. 2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	3
14	Museen und Ausstellungen	1. Museen in Deutschland. 2. Ausstellungen in Deutschland. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом,	Самостоятельная ра-	9	Самостоятельная ра-		Самостоятельная ра-	8

		дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	бота обучающегося		бота обучающегося	1 2	бота обучающегося	
15	Das Musikleben	1. Musikleben in Deutschland. 2. Ludwig van Beethoven. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0, 5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0, 5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	1 3	Самостоятельная работа обучающегося	1 2	Самостоятельная работа обучающегося	8
16	Nationale Feste in Deutschland	1. Feste und Bräuche in Deutschland. 2. Weitere Feste. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0, 5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0, 5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по	Самостоятельная работа обучающегося	1 3	Самостоятельная работа обучающегося	1 2	Самостоятельная работа обучающегося	8

		материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-

			коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
- DieTelefonetikette
- Das Präsens
- Das Präteritum
- Das Perfekt
- Das Plusquamperfekt
- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn
- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise

- Im Flughafen
- Die Autovermietung
- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland
- Ein typisches deutsches Gericht
- Essen in Österreich
- Essen in der Schweiz
- Im Restaurant
- Gesunde Ernährung
- Der Umweltschutz
- Die globale Erwärmung
- Der Treibhauseffekt
- Unser Beitrag zum Umweltschutz
- Briefschreiben im Deutschen
- Письма личного характера
- Деловые письма
- Das Theater
- Ein Kinobesuch
- Im Museum
- Sport
- Die Jahreszeiten
- Wie ist das Wetter heute?
- Gesundheit
- Gesunde Lebensweise
- Mein Arbeitstag
- Mein Studium an der Universität
- Das Leben der Jugend
- Mein Haustier
- Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
- Mode und Stil
- Kunst in unserem Leben
- Feiertage
- Sport in meinem Leben

- Die Beziehungen in der Familie
- Mein Lieblingsmaler
- Feste und Feiertage in Deutschland
- Haushaltsarbeiten
- Probleme mit den Freunden
- Prüfungen
- Probleme mit den Eltern
- Bücher, die ich gerne lese
- Mein Lieblingsschriftsteller
- Mein Zukunftsberuf

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 2

Das Groβherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Groβherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort “Luxemburg” bedeutet “kleine Burg”.

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem großherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 3

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von großer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes “Bildnis eines jungen Mannes”. A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: “Vier Apostel”, “Heilige Drei Könige”, seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 4

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und

dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an veranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 5

Der Mai ist ein richtiger "Muttermonat". Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/582942

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с.	https://e.lanbook.com/book/252905
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с.	https://urait.ru/bcode/583802
3	Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебник для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/584751
4	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/598443
5	Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебник для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 82 с.	https://urait.ru/bcode/589236

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	https://data.gov.ru/
4	Министерство просвещения Республики Башкортостан	https://education.bashkortostan.ru/
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	https://cp.insto.ru/extranet/services/edureSources/
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://urait.ru/
8	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
9	Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет	https://ncpti.su/
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
2	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
3	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
4	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе	Автоматизирует работу:

	«1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образо-

вательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Информатика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информатика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) поочной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).
- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК – 5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК 1.1);

Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК 1.2);

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (ИУК 1.3);

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1);

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2);

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3);

Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 5.1);

Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач (ИОПК 5.2);

Владеет навыками работы с крупными массивами данных (ИОПК 5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.10 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: информационные технологии в менеджменте; компьютерная обработка и анализ данных; математический анализ, линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика, статистика; электронные системы управления документооборотом; риск-менеджмент; электронная коммерция; автоматизация бизнес-процессов; финансово-экономический анализ; все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: курса информатики общеобразовательной школы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте; компьютерная обработка и анализ данных; статистика; электронные системы управления документооборотом; риск-менеджмент; электронная коммерция; автоматизация бизнес-процессов; финансово-экономический анализ; все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических

часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.
1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**134**	**142**	**126**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**должительность**	**виды**	**должительность в академических часах**	**виды**	**должительность**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации**							
1.1	Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информаци	1. Предмет информатики. 2. Понятие информации. 3. Классификация информации. 4. Свойства информации. (атрибутивные, прагматические, динамические). 5. Качества экономической	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

	и. Системы передачи информации	информации. 6. Формы представления информации. 7. Системы передачи информации.						
		1. Предмет информатики. 2. Понятие информации. 3. Классификация информации. 4. Свойства информации. (атрибутивные, прагматические, динамические). 5. Качества экономической информации. 6. Формы представления информации. 7. Системы передачи информации.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Меры и единицы количества и объема	1. Информационный объем. 2. Определение количества.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

	информации	информации с равновероятными событиями (формула Хартли). 3. Определение количества информации с событиями разной вероятности (формула Шеннона). 4. Единицы измерения количества информации.						
		1. Единицы измерения количества информации. 2. Вычисление. равновероятностных событий 3. Вычисление неравновероятностных событий.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.3	Позиционные системы счисления	1. Системы счисления позиционные и непозиционные.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		2. Двоичная система счисления, как основная для ЭВМ и дополнительные — восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. 3. Правила перевода чисел из десятеричной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. 4. Правила перевода чисел из двоичной (восьмеричной и шестнадцатеричной) в десятеричную систему счисления. 5. Правила перевода чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную. 6. Правила перевода чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную.						
		1. Римские цифры, как пример непозиционной системы числе-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		ния. 2. Перевод чисел из десятеричной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную арифметическим способом. 3. Перевод чисел из двоичной (восьмеричной и шестнадцатеричной) в десятеричную систему счисления арифметическим способом. 4. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную арифметическим способом. 5. Перевод чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную арифметическим способом. 6. Перевод чисел из одной системы счисления в другую с помощью программы «Калькуля-						

		тор».						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.4	Логические основы ЭВМ	1. Элементы алгебры логики 2. Логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, инверсия, импликация, эквиваленция и их таблицы истинности. 3. Связь между алгеброй логики и двоичным кодированием. 4. Запись данных и команд в памяти компьютера и регистрах процессора. 5.Базовые логические элементы, реализующие логические функции в ЭВМ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-
		1. Проверка логических операций	Индивидуальная работа с обу-	-	Индивидуальная работа с обу-	-	Индивидуальная работа с обучающи-	-

		«конъюнкция», «дизъюнкция» и «инверсия» с помощью электронных таблиц. 2. Получение таблиц истинности логических выражений (в том числе с помощью электронных таблиц).	чающимися		чающимися		мися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов**							
2.1	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ	1. Этапы развития вычислительных машин. 2. Классификация ЭВМ. 3. Понятие архитектуры ЭВМ. 4. Классическая архитектура ЭВМ (архитектура фон Неймана). 5. Многопроцессорная архитектура ЭВМ.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

		1. Архитектура ЭВМ. 2. Основные элементы ПК, их назначение и характеристики.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики	1. Функциональная организация и общие принципы работы ЭВМ. 2. Минимальная конфигурация компьютера. 3. Компоненты системного блока. 4. Основной вычислительный элемент ЭВМ — микропроцессор, его параметры и характеристики.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Функциональная орга-	Индивидуальная ра-	0,5	Индивидуальная ра-	-	Индивидуальная ра-	0,5

		низация и общие принципы работы ЭВМ. 2. Минимальная конфигурация компьютера. 3. Компоненты системного блока. 4. Основной вычислительный элемент ЭВМ — микропроцессор, его параметры и характеристики.	бота с обучающимися		бота с обучающимися		бота с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики	1. Параметры и основные характеристики запоминающих устройств . 2. Внутренняя память (ОЗУ, ПЗУ, кэш), ее назначение и принцип работы. 3. Внешние запоминающие устройства, назначение и	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

		принцип работы.						
		1. Принцип работы внешних носителей информации для обмена данными.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики	1. Устройства ввода информации: 1.1 Клавиатура, зоны клавиатуры; 1.2 Манипуляторы; 1.3 Сканеры и другие устройства ввода. 2. Устройства вывода информации: 2.1 Монитор, его характеристики и виды; 2.2 Принтер и плоттер, характеристики и виды.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	
		1. Устройства ввода информации:	Индивидуальная работа с обу-	0,5	Индивидуальная работа с обу-	-	Индивидуальная работа с обу-	0,5

		клавиатура, мышь, сканер – настройки и работа. 2. Устройства вывода информации: монитор, принтер – настройки и работа.	чающимися		чающимися		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	**Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов**							
3.1	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы	1. Классификация программного обеспечения для ЭВМ. 2. Системное ПО. 3. Сервисные (служебные программы). 4. Операционные системы, назначение, виды, базовые понятия.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Сервисная программа «Сведения о системе» (Ресурсы аппаратуры, Компоненты, Про-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		граммная среда). 2. Сервисная программа «Архивация данных». 3. Сервисная программа «Назначенные задания». 4. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Окно «Мой Компьютер».						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Файловая структура операционных систем. Операции с файлами	1. Понятие файла, папки и ярлыка, путь к файлу. 2. Файловая система, ее структура и функции. 3. Операции с файлами.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Создание иерархической структуры папок в операционной системе. 2. Копирова-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ние, перенос, переименование и удаление папок в созданной структуре. 3. Работа с файловой структурой в программе «Проводник».						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Прикладные программы обработки текстовых документов	1. Назначение и возможности текстовых редакторов и процессоров. 2. Редактирование и форматирование документов. 3. Шаблоны документов. 4. Вставка объектов в документ. 5. Документы, содержащие таблицы. 6. Работа со списками, газетными колонками, сносками и пр.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		1. Изучение интерфейса текстового процессора. 2. Основные понятия текстового процессора. 3Настройка параметров текстового документа: Режимы просмотра документа, Панели инструментов, Линейка, Колонтитулы, Параметры страницы, диалоговое окно Параметры меню Сервис и др. 4. Работа со шрифтами; вставка символов. 5. Формат и форматирование документа. 6. Редактирование документа, автоматическое исправление ошибок, работа с фрагментами документа. 7. Документ, содержащий нумерованные и маркированные списки. 8. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы; использование табу-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		лятора. 9. Использование рамок, заливок и колонок. 10. Вставка в текстовой документ картинок, объектов и формул. 11. Создание рисунков с помощью встроенного графического редактора.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.4	Прикладные программы обработки числовой информации	1. Назначение и возможности электронных таблиц. 2. Структура электронной таблицы. Основные понятия табличного процессора. 3. Адреса ячеек 4. Формулы и стандартные функции для автоматизации вычислений. 5. Формат яче-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		ек. 6. Поиск и обработка данных в электронных таблицах. 7. Графические возможности таблиц. 8. Сводные таблицы и консолидация данных.						
		1. Изучение интерфейса табличного процессора. 2. Основные понятия электронных таблиц. 3. Ячейки и их адресация. 4. Диапазон ячеек. 5. Текстовые и числовые данные. Редактирование и форматирование. 6. Формулы. 7. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 8. Операции копирования, перемещения и заполнения ячеек. 9. Использование статистических, математических, логических и финансовых стандартных функций для	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		расчетов в электронных таблицах. 10. Построение диаграмм и графиков. 11. Решение задач средствами электронных таблиц.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.5	Прикладные программы создания презентаций	1. Презентация, как средство для визуального представления информации. 2. Слайды. Объекты слайдов. 3. Эффекты анимации. 4. Показ слайдов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Изучение интерфейса программы для создания электронных презентаций. 2. Основные понятия электронных пре-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		зентаций. 3. Быстрое создание презентации с помощью Мастера автосодержания. 4. Улучшение оформления презентации с изменением фона, оформлением текста и эффектов анимации. 5. Компьютерные презентации с использованием мультимедиатехнологий.						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
	Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач							
4.1	Моделирование, как метод познания. Классификация и формы представления моделей	1. Понятие модели, моделирования, формализации. 2. Классификация и формы представления моделей. 3. Материальная модель. 4. Информаци-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

		онная модель.						
		1. Понятие модели, моделирования, формализации. 2. Классификация и формы представления моделей. 3. Материальная модель. 4. Информационная модель.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта	1. Этапы моделирования. 2. Информационные объекты и связи. 3. Информационные модели вербальные и знаковые. 4. Компьютерная модель.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Решение задач при помощи созданной информационной модели: 1.1 Постановка задачи 1.2 Разработка	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		модели 1.3. Компьютерный эксперимент в электронной таблице 1.4 Анализ результатов						
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
5	**Раздел 5. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации**							
5.1	Сетевые технологии обработки данных Основы компьютерной коммуникации	1. Коммуникационный процесс. 2. Коммуникационные технологии. 3. Назначение и классификация компьютерных сетей. 4. Цели использования сетей. 5. Одноранговые сети и сети на основе сервера. 6. Топология сетей. 7. Сетевые компоненты. 8. Сетевые протоколы. 9. Семиуров-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1

		невая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI.						
		1. Совместное использование сетевых ресурсов. 2. Работа в локальной сети: поиск информации и ее обработка. 3. Поиск информации в Интернете, использование браузеров для навигации, поиска и просмотра Web-документов. 4. Поисковые системы и каталоги 5. Работа в автономном режиме.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	Сетевой сервис и сетевые	1. Сеть Интернет; информационные ре-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

	стандарты	сурсы, браузеры, поиск информации. 2. Основные услуги компьютерных сетей: всемирная паутина, электронная почта, телеконференции, файловые архивы, телеконференции, диалоговые службы.						
		1. Поиск и сохранение Web-страниц. 3. Использование бесплатного почтового сервиса www.mail.ru 4. Использование FTP-сервиса с помощью web-обозревателя	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.3	Защита информации в локальных и	1. Основные понятия информационной безопасности. 2. Криптогра-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

	глобальных компьютерных сетях	фические методы защиты данных. 3. Электронная цифровая подпись 4. Правовая охрана программ и данных. 5. Защита информации от компьютерных вирусов.						
		1. Шифрование данных с помощью шифра Цезаря, Виженера и перестановки. 2. Обнаружение и удаление вирусов с помощью антивирусных программ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Информатика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).		ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;	**Знает:** основные методы анализа и декомпозиции задач для выделения ее базовых составляющих; **Умеет**: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **Навыки:** владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами теоретического и экспериментального исследования объектов профес-сиональной деятельности; методами принятия решений
- Способен осу-		ИОПК 2.1 Знает основ-	**Знает:** основные методы и

ществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).	ные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных; ИОПК 2.2 Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности4 ИОПК 2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах;	средства, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных; **Умеет:** использовать современный инструментарий информационных технологий для решения задач управленческой деятельности; **Навыки:** владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах
- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК – 5).	ИОПК 5.1 Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.2 Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач; ИОПК 5.3 Владеет навыками работы с крупными массивами данных.	**Знает:** основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности; **Умеет:** выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач; **Навыки:** владеет навыками работы с крупными массивами данных в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет и структура информатики;
- роль и место информатики в менеджменте;
- информатизация общества, информационная культура;
- понятие информации, ее свойства, единицы измерения;
- количество информации;
- формы и способы представления информации;

- экономическая информация;
- кодирование текстовой, графической и звуковой информации;
- системы счисления;
- арифметические операции в позиционных системах счисления;
- перевод чисел из одной системы счисления в другую, в том числе, с помощью стандартной программы «Калькулятор»;
- булева алгебра;
- логические функции;
- базовая конфигурация компьютера;
- периферийные устройства;
- основные виды архитектуры ЭВМ;
- назначение, характеристики и устройство центрального процессора;
- внутренние шины передачи информации;
- классификация запоминающих устройств;
- оперативно-запоминающее устройство, назначение, характеристики;
- постоянно-запоминающее устройство;
- внешняя память, виды, характеристики;
- устройства ввода информации;
- устройства вывода информации;
- перспективы развития технических средств обработки информации;
- перспективы развития технических средств хранения информации;
- перспективы развития устройств ввода/вывода данных;
- тенденции развития мультимедийного оборудования;
- сенсорный экран;
- беспроводные манипуляторы;
- классификация программного обеспечения;
- системное программное обеспечение;
- операционные системы;
- базовые понятия операционных систем;
- виды интерфейсов;
- драйверы устройств;
- служебные программы;
- обзор рынка антивирусных программ;
- обзор существующих офисных пакетов;
- файловые системы;
- понятие файла, ярлыка и папки;
- прикладное программное обеспечение общего назначения;
- текстовые процессоры;
- редактирование и форматирование информации;
- векторная и растровая графика;
- векторные графические редакторы;
- растровые графические редакторы;
- назначение и возможности электронных таблиц;

- форматирование ячейки;
- формулы, функции и диаграммы в электронных таблицах;
- электронные презентации;
- моделирование и формализация;
- формы представления моделей;
- классификация видов моделирования;
- математические модели;
- информационные модели;
- физические модели;
- геоинформационные, биологические и химические модели;
- логические модели;
- информационные модели управления объектом;
- примеры построения динамических моделей;
- понятие алгоритма и его свойства;
- этапы решения задач на компьютере;
- структурированные данные и алгоритмы их обработки;
- основные виды данных: константы, переменные и массивы;
- арифметические, логические и строковые выражения алгоритмического языка;
- подпрограммы и функции;
- алгоритмы в повседневной жизни;
- базы знаний;
- правовые информационные базы данных, «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»;
- назначение и классификация компьютерных сетей;
- топология сетей;
- сетевые компоненты;
- сетевые стандарты;
- сетевые архитектуры;
- сетевые протоколы;
- Глобальная сеть Интернет;
- адресация в Интернет;
- поиск информации в Интернете;
- сервисы Интернет;
- варианты доступа в Интернет;
- информационные ресурсы сети Интернет для специалистов экономических специальностей;
- особенности поиска в электронных (в том числе мировых) библиотеках;
- адресация в Интернет;
- электронная почта;
- гипертекстовые документы;
- основные понятия информационной безопасности;
- угрозы информационной безопасности;

- политика безопасности в компьютерных системах;
- методы разграничения доступа;
- криптографические методы защиты информации;
- компьютерные вирусы, их классификация;
- способы защиты от вирусов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- подготовьте презентацию по теме: «Персональный компьютер, как средство управления информацией»;
- дайте понятие информации и проанализируйте ее значение в системном подходе для решения поставленных задач;
- рассмотрите методы поиска информации;
- охарактеризуйте в таблице программное обеспечение для управления информацией;
- проанализируйте роль информационных моделей в управлении объектом, явлением или процессом;
- рассмотрите и отразите в таблице этапы решения задач на компьютере;
- проанализируйте формы и способы представления информации;
- рассмотрите методы критического анализа и синтеза информации;
- охарактеризуйте в таблице информационные процессы поиска, хранения, переработки информации;
- проанализируйте возможности информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных управленческих задач;
- проанализируйте интеллектуальные информационные системы поддержки принятия управленческих решений;
- рассмотрите и отразите в таблице современный инструментарий информационных технологий для решения поставленных управленческих задач;
- раскройте сущность OLAP-технологии;
- охарактеризуйте в таблице информационные процессы получения, хранения, переработки и анализа информации;
- проанализируйте технологии автоматического формирования отчётов в автоматизированных системах управления;
- рассмотрите интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа управленческой информации;
- рассмотрите и отразите в таблице прикладное программное обеспечение общего назначения;
- обзор существующих офисных пакетов;
- проанализируйте влияние применения web-технологий на управление хозяйственной деятельностью предприятия;
- обзор рынка антивирусных программ;
- проанализируйте назначение и возможности электронных таблиц в профессиональных задачах менеджмента;
- проанализируйте назначение и возможности электронных презентаций в профессиональных задачах менеджмента;

- подготовьте презентацию по теме: «Интеллектуальный анализ данных»;

- проанализируйте интеллектуальные программы обработки входных данных экономических информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений.

- по предложенному фрагменту электронной таблицы, вычислить результат в ячейке, после копирования в нее формулы из другой ячейки;

- по предложенному дереву каталогов, найти полное имя файла;

- из предложенной серии чисел, представленных в разных системах счисления, найти наибольшее и наименьшее значение;

- в электронной таблице значение формулы =СУММ(B2:B4) равно 6. Определить значение формулы =СРЗНАЧ(B2:B5), если значение ячейки B5 равно 14;

- по предложенному фрагменту электронной таблицы в режиме отображения формул, определить значение в одной из ячеек;

- вычислить сумму чисел X и Y (числа представлены в разных системах счисления) и результат представить в двоичной системе счисления;

- по представленному фрагменту таблицы, где включены несколько федеральных округов РФ, указать номер региона с наибольшей плотностью населения;

- в представленном фрагменте электронной таблицы, после включения фильтров по определенным полям, определить отраженную информацию;

- определить значение какой-либо указанной переменной после выполнения представленного фрагмента алгоритма;

- по приведенным фрагментам двух таблиц базы данных службы доставки магазина, определить общий вес товаров, которые курьер должен доставить на одну из улиц;

- в динамической (электронной) таблице приведены значения пробега автомашин (в км) и общего расхода дизельного топлива (в литрах) в нескольких автохозяйствах на конкретный период. Определить в каком из хозяйств средний расход топлива на 100 км пути за эти четыре дня наименьший(наибольший);

- определить количество записей в представленном фрагменте таблицы базы данных, удовлетворяющих каким-либо условиям;

- по представленной информационной модели объекта (процесса, явления) исследовать этот объект (процесс, явление) при каких-либо воздействиях на него или изменениях;

- дана скорость передачи данных через ADSL-соединение. Передача файла через это соединение заняла определенное количество секунд. Определить размер файла в килобайтах.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/586435
2	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/564566
3	Электронный курс «Информатика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=611 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=668

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с.	https://urait.ru/bcode/582607
2	Информатика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 844 с.	https://urait.ru/bcode/582328
3	Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/583673

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

Современные профессиональные базы		
1	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
2	Официальный сайт корпорации Microsoft	https://www.microsoft.com/ru-ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
4	Официальный сайт компании 1С	http://v8.1c.ru/edu/
5	Каталог Интернет сайтов	www.list.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/
4	Современные информационные технологии	https://studopedia.su/7_14531_sovremennie-informatsionnie-tehnologii.html
5	Интернет - журнал о технологиях. digit.ru - информационно-аналитический IT-портал	http://www.big-big.ru/informaczionnyie-texnologii.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edi-	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22

tion 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах

Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
- Технические средства реализации информационных процессов
- Программные средства реализации информационных процессов
- Модели решения функциональных и вычислительных задач
- Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации

Ключевыми понятиями раздела 1 «Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации» являются: информатика, информация, информационный объем, количество информации, равновероятные и неравновероятные событиями, системы счисления позиционные и непозиционные; алгебра логики; логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, инверсия, импликация, эквиваленция; таблица истинности, логические элементы и логические функции.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятием информации, классификацией и свойствами информации, формами представления и системами передачи информации, понятием информационного объема и количества информации, единицами измерения количества информации; позиционными и непозиционными системами счисления, основной для ЭВМ и дополнительными системами счисления и правилами перевода из одной системы счисления в другую; элементами алгебры логики и логическими операциями и их таблицами истинности; связью между алгеброй логики и двоичным кодированием; базовыми логическими элементами, реализующими логические функции в ЭВМ

Ключевыми понятиями раздела 2 «Технические средства реализации информационных процессов» являются: архитектура ЭВМ; классическая архитектура ЭВМ (архитектура фон Неймана); многопроцессорная архитектура ЭВМ; конфигурация компьютера; системный блок; микропроцессор; запоминающие устройства; внутренняя память (ОЗУ, ПЗУ, кэш); внешние запоминающие устройства; клавиатура; манипуляторы; монитор; принтер; плоттер.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: этапами развития вычислительных машин; классификацией ЭВМ; классической архитектурой ЭВМ (архитектурой фон Неймана); многопроцессорной архитектурой ЭВМ; функциональной организацией и общими принципами работы ЭВМ; компонентами системного блока; микропроцессором, его параметрами и характеристиками; параметрами и основными характеристиками запоминающих устройств; внешними запоминающими устройствами, их назначением и принципами работы

Ключевыми понятиями раздела 3 «Программные средства реализации информационных процессов» являются: программное обеспечение ЭВМ; системное программное обеспечение: сервисное и операционные системы; файл, папка, ярлык, файловая структура; текстовой процессор; форматирование и редактирование документов; шаблон документа; электронная таблица; адрес ячейки; формат ячеек; формулы и стандартные функции для автоматизации вычислений; сводные таблицы и консолидация данных; презентация, как средство для визуального представления информации; слайд; эффекты анимации. Изучая раздел 3, студент познакомится с: классификацией программного обеспечения для ЭВМ; сервисными (служебными программами); операционными системами, их назначением и видами, понятием файла, папки и ярлыка; файловой системой, ее структурой и функциями; назначением и возможностями тексто-

вых редакторов и процессоров; понятием редактирования и форматирования и шаблона документов; назначением и возможностями электронных таблиц; назначением и возможностями презентации, как средства для визуального представления информации; областями применения и типами графических изображений.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Модели решения функциональных и вычислительных задач» являются: модель, моделирование, формализация; материальная модель; информационная модель; компьютерная модель

Изучая раздел 4, студент познакомится с: понятие модели, моделирования и формализации; классификацией и формами представления моделей; этапами моделирования; компьютерной моделью

Ключевыми понятиями раздела 5 «Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации» являются: коммуникационный процесс; коммуникационные технологии; компьютерная сеть; локальная и Глобальная сеть; топология сетей; сетевые компоненты; сетевые протоколы; семиуровневая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI; сеть Интернет; информационные ресурсы, браузеры; всемирная паутина, электронная почта, телеконференции, файловые архивы, телеконференции, диалоговые службы; информационная безопасность; криптография; защита информации; компьютерный вирус.

Изучая раздел 5, студент познакомится с; коммуникационным процессом и коммуникационными технологиями; назначением и классификацией компьютерных сетей; одноранговыми сетями и сетями на основе сервера; топологией сетей; сетевыми компонентами и сетевыми протоколами; семиуровневая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI; основными услугами компьютерных сетей: основными понятиями информационной безопасности; криптографическими методами защиты данных; классификацией компьютерных вирусов и методами защиты информации от компьютерных вирусов.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппа-	в печатной форме;

рата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в менеджменте

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационные технологии в менеджменте», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК 1.1);

Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК 1.2);

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений (ИУК 1.3);

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1);

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2);

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3);

Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК-6.1);

Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-6.2).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.13 (обязательная часть) и изучается по очной форме – во 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ - в 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Информатика, Статистика, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информатика, Теория менеджмента, Экономика предприятия, Основы документационного обеспечения управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Электронные системы управления документооборотом, Компьютерная обработка и анализ данных, Стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, Планирование и организация производства, Бизнес-планирование, Электронная коммерция, Автоматизация бизнес-процессов, Управление проектами, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**134**	**142**	**126**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
Наименование			**Очно-заочная форма с ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с ЭО и ДОТ**		**Очная форма с ЭО и ДОТ**	
			виды	**академически**	**виды**	**академически**	**виды**	**академически**
2		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Общая характеристика информационных технологий	Основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Свойства информационных технологий	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивид	0,8	Индиви	0,4	Индивид	0,5

			уальная работа с обучаемыми		дуальная работа с обучаемыми		уальная работа с обучаемыми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	Экономические законы развития информационных технологий	Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Автоматизированные информационные системы. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	13

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Техническое и технологическое обеспечение автома-тизированных информационных систем	1 Техническое обеспечение ИС. 2.Информационные технологии в экономике. 3.Технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	Сетевые технологии	Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятель-ности. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обуч	0,8	Индивидуальная работа с обуч	0,4	Индивидуальная работа с обуч	0,5

			аем ыми		аем ыми		аем ыми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Сам остоятельная работа обучающегося	13	Сам остоятельная работа обучающегося	20	Сам остоятельная работа обучающегося	13
5	Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	.Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием. Проектирование: принципы, методы и этапы создания автоматизированных информационных систем.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Сам остоятельная работа обучающегося	13	Сам остоятельная работа обучающегося	10	Сам остоятельная работа обучающегося	13

6	Технологии построения корпоративных экономических информационных систем	Технологии построения корпоративных информационных систем. Понятие «комплексная информационная система управления предприятием». Рынок корпоративных информационных систем. Система «Галактика», «Лексема», «Axapta», «1С:Предприятие»	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Интегрированные информационные технологии общего назначения	Информационные технологии электронного офиса. Технологии обработки графических образов. Гипертекстовая технология. Сетевые технологии. Технология мультимедиа. Технологии видеоконференции Интеллектуальные информационные технологии. Технологии безопасности обработки информации.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятел	14	Самостоятел	10	Самостоятел	12

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
8	Информационные технологии управления	Технологии экспертных систем. Технологии интеллектуального анализа данных. Аналитические системы OLAP. Понятие многомерной базы данных. Системы поддержки принятия решений, их классификация. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем. Технологии решения задач финансового менеджмента. Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии и системы таможенных органов.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
9	Технологии	Технологии геоинформационных систем.	Занятия	0,8	Занятия	0,4	Занятия	1

	распределенной обработки данных.	Технологии информационных хранилищ. Транзакционные системы OLTR. Технологии электронного документооборота. Системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
10	Технологии Workflow	Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях. Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота. Технологии групповой работы и Интранет /Интернет. Облачные технологии	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,8	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная рабо	14	Самостоятельная рабо	12	Самостоятельная рабо	12

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Информационные технологии в менеджменте Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	**Этапы формирования**	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**

1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		ИУК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Знает: основную задачу информационных технологий в менеджменте Умеет: выделять базовые составляющие задачи и осуществлять ее декомпозицию Навыки: анализа поставленных задач
		ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: основные источники информации Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Навыки: поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: основные методы принятия решений Умеет: искать информацию и работать с информационными источниками Навыки: владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, а также методами принятия решений
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		ИОПК 2.1 Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных ИОПК-2.2 Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности ИОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	Знает: основные методы сбора, анализа и обработки данных для решения управленческих задач с использованием информационно-аналитических систем Умеет: обрабатывать и анализировать данные для решения управленческих задач с использованием информационных систем Навыки: сбора, обработки и анализа данных, а также навыки решения управленческих задач, с использованием современных интеллектуальных информационно-

		аналитических систем
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении ИОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации Умеет: определять вид информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии Владеет: навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и

		излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3. 3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий;
- роль и место информационных технологий (ит) в экономических информационных системах;
- свойства информационных технологий;
- экономические законы развития информационных технологий;
- рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- значение ИТ для современного развития общества;
- обеспечивающие и функциональные технологии;
- связь между информационной системой и информационной

технологией;

- принципы построения ИС основные элементы, порядок функционирования;
- автоматизированные информационные системы;
- технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов;
- электронный офис;
- технологический процесс обработки и защиты данных;
- автоматизированное рабочее место;
- принятие решений. лицо, принимающее решения (ЛПР);
- системы поддержки принятия решений (СППР),архитектура СППР;
- факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки; принятия решений с помощью СППР;
- нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности;
- предприятие как объект управления;
- объект управления и субъект управления. уровни управления;
- роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
- информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием;
- разработка информационного обеспечения систем управления предприятием;
- технологии построения корпоративных информационных систем;
- понятие «комплексная информационная система управления предприятием»;
- информационные технологии электронного офиса;
- технологии обработки графических образов;
- гипертекстовая технология;
- сетевые технологии;
- технология мультимедиа;
- технологии видеоконференции;
- интеллектуальные информационные технологии;
- технологии безопасности обработки информации;
- технологии интеллектуального анализа данных;
- аналитические системы OLAP, понятие многомерной базы данных;
- системы поддержки принятия решений, их классификация;
- интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем;
- информационные технологии в муниципальном управлении;
- технологии геоинформационных систем;
- технологии распределенной обработки данных;
- современные технологии хранения информации в информационных

хранилищах (data warehouse);

- системы оперативной обработки транзакций OLTP;
- технологии электронного документооборота;
- системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов;
- технологии GROUPWARE;
- автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLOW в современных бизнес-приложениях;
- интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота ;
- особенности работы с различными службами INTERNET;
- основы технологии внутрикорпоративных сетей (INTRANET), их преимущества и недостатки;
- технологии групповой работы и интранет/интернет;
- особенности информатизации российской экономики;
- основные направления использования мультимедиа-технологий;
- понятие, назначение и возможности геоинформационных систем;
- анализ рынка информационных технологий в области экономики и управления и их адаптации к изменяющимся условиям бизнеса;
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- моделирование бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

- информатизация общества и информационные технологии;
- применение информационных технологий в профессиональном образовании;
- функциональные информационные технологии;
- интегрированные информационные технологии общего назначения;
- OLAP и OLTP технологии в менеджменте;
- нейросетевые технологии в период кризиса;
- значение информационных технологий в маркетинге;

- значение информационных технологий в коммерческой деятельности;
- применение информационных технологий для антикризисного управления предприятием;
- информационные технологии и маркетинговые решения;
- автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLAW в современных бизнес-приложениях (на примере конкретного предприятия);
- гипертекстовые технологии в менеджменте;
- информационные и коммуникационные технологии на службе маркетологов;
- информационные технологии и системы менеджмента.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутри вузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с.	https://urait.ru/bcode/583790
3	Электронный курс «Информационные технологии в менеджменте», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=448

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. —	https://urait.ru/bcode/582997

	Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с.	
2	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/583787
3	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/582677
4	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с.	https://urait.ru/bcode/582766

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
Информационные справочные системы		
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия	https://www.itweek.ru/

	международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видео протоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса

		и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января

	2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

1. Общая характеристика информационных технологий
2. Экономические законы развития информационных технологий
3. Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем
4. Сетевые технологии
5. Методические основы создания информационных систем и технологии в управлении предприятием
6. Технологии построения корпоративных экономических информационных систем

7. Интегрированные информационные технологии общего назначения
8. Информационные технологии управления
9. Технологии распределенной обработки данных
10. Технологии Workflow

Ключевыми понятиями темы 1 «Общая характеристика информационных технологий» являются: автоматизированная система, актуализация информации, база знаний, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Изучая тему 1, студент познакомится с новыми понятиями и технологиями:

Актуализация информации - совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению, пере структурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования.

Аутсорсинг - подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по реализации, внедрению и (или) сопровождению системы делегируется сторонней организацией.

Верификация-подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы. В процессе проектирования и разработки верификация связана с экспертизой результатов данной работы в целях определения их соответствия установленным требованиям.

Критерий оценки качества программного обеспечения - набор определенных и документированных правил и условий, используемых для решения о приемлемости конкретной программной продукции. Качество представляется набором установленных уровней, связанных с программной продукцией.

Параллельный инжиниринг -метод управления или функционирования, применяемый для оптимизации проекта, процесса производства, сопровождения изделия с помощью сред разработки, в которых специалисты в различных прикладных областях(проектирование, маркетинг, технология производства, планирование процессов и поддержка) совместно работают, используя данные на всех этапах жизненного цикла изделия.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что проработка конспекта лекций до начала практических занятий позволяет уменьшить потери времени при выборе оптимального варианта решения.

Выполняя практическое задание по теме «*Общая характеристика информационных технологий*» необходимо придерживаться следующего алгоритма: решить экономическую задачу в одном из пакетов MS Office (MS Excel.)

представить полученные результаты графически, а также используя возможности математический пакет MathCAD решить эту же задачу, проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Выполняя практическое задание по теме «*Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем*» необходимо рассмотреть применение информационных технологий в менеджменте, для этого решить задачу анализа финансовых потоков многоуровневой организации с использованием табличного процессора MS Excel. При этом необходимо придерживаться следующего алгоритма по решению задачи: используя функции MS Excel провести анализ финансовых потоков предприятия. Составить консолидированный план. На основе консолидированного плана построить график значений показателя наличия денежных средств от периодов времени. Проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Выполняя практическое задание по теме «Интегрированные информационные технологии общего назначения», необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- *Создать файл базы данных.*
- *Создать таблицы данных.*
- *Связать по ключу.*
- *Создать запросы.*
- *На базе запросов создать формы и отчеты.*
- *Разработать кнопочную форму*

Изучая тему 3 «Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем», студент познакомится с новыми понятиями и технологиями. Адаптируемость- атрибуты программного обеспечения, относящиеся к удобству его адаптации к различным конкретным условиям эксплуатации, из применения других действий или способов, кроме тех, что предназначены для этого в рассматриваемом программном обеспечении.

Адаптивность-скорость приспосабливания к изменениям внешней среды.

Формализация (от лат. Forma-вид, образ)-отображение результатов познания в точных понятиях и утверждениях. Выражение результатов познания на естественном языке можно считать первым шагом Формализации. Дальнейшее ее углубление достигается введением в обычный язык разного рода специальных знаков и созданием частично искусственных языков.

Интеллектуальные системы поддержки принятия решений- человеко - компьютерные системы; позволяют лицам, принимающим решения, использовать данные, знания и модели для анализа и решения слабоструктурированных проблем.

Реинжиниринг бизнес-процессов - модернизация системы управления корпорацией в связи с изменившимися условиями деятельности или целями, первоначально установленными при образовании корпорации, с соответствующей перестройкой корпоративной информационной системы.

Телекоммуникационная компьютерная сеть (ТКС)- сеть обмена и распределенной обработки информации, образуемая множеством взаимосвязанных абонентских систем и средствами связи ; средства передачи и обработки информации в ней ориентированы на коллективное использование общесетевых ресурсов –аппаратных , информационных , программных.

Управление- процесс целенаправленного воздействия на объект, осуществляемого для организации его функционирования по заданной программе.

Управляющие данные – информация, необходимая для правильного планирования и контроля за разработкой изделия.

Экспликация (от лат.explicatio-истолкование, объяснение) -объяснение условных обозначений, употребляемых в алгоритме решения задачи.

Эффективность- набор атрибутов, относящихся к соотношению между уровнем качества функционирования программного обеспечения и объемом используемых ресурсов при установленных условиях: характер и изменения во времени, характер изменения ресурсов. *Примечание*. Ресурсы могут включать другие программные продукты, технические средства, материалы и услуги эксплуатирующего, сопровождающего или обслуживающего персонала.

Язык искусственный - язык, правила которого точно установлены перед его использованием.

Ключевыми понятиями темы 5 «Методологические основы создания информационных систем и технологии в управлении предприятием» являются: метод проектирования программного обеспечения, консалтинг, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, интеллектуальная информационная система, параллельный инжиниринг, рабочий проект автоматизированной системы, реинжиниринг бизнес-процессов, телекоммуникационная компьютерная сеть, формализация, эффективность, экспликация*)*. Выполняя практическое задание по теме «*Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием»*

В программе MS Excel создать информационную систему. Для этого необходимо сгруппировать листы, ввести определенные данные, выполнить копирование со связью, используя функцию «что - если» выполнить расчеты. Применив гиперссылки, разработать меню пользователя.

При выполнении практического задания, предусмотренного в по теме 9 «Технологии распределенной обработки данных», следует придерживаться следующей схемы.

Изучить работу Интернет магазинов, составить сравнительную таблицу преимуществ и недостатков, современных Интернет магазинов, уделив внимание вопросу «Будущее Интернет магазинов». Оформить заказ на доставку товара через Интернет, выполнить оплату заказа одним из способов.

Выполняя практическое задание по теме «*Технологии построения корпоративных экономических информационных систем» необходимо работать* в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Запустить программу ввести данные об организации, ввести должности, штатное расписание, рабочий календарь, типы графиков работ,
осуществить набор персонала, оформить приказ о приеме на работу, выполнить и кадровое перемещение.

Выполняя практическое задание по теме «*Интегрированные информационные технологии общего назначения*» изучить применение гипертекстовых технологий в управлении. Для этого создать обычным образом текст. Преобразовать текст из линейной формы в гипертекстовую форму. Выделить ключевые слова и построить гипертекстовые ссылки с файлом.

Выполняя практическое задание по теме «*Информационные технологии управления*» решить задачу « Проанализировать экономическую эффективность производства экономической системы, состоящей из трех секторов(аграрный, промышленный, сервиса и обслуживания) с помощью показателя затратоемкости ВВП по имеющимся данным». Решать задачу можно как в MS Excel,так и используя математическую программу MathCAD. Для выполнения задания необходимо проверить сбалансированность данной системы, определить матрицу коэффициентов полных материальных затрат, определить вектор валового продукта, определить объемы продукции, определить показатель затратоемкости. При решении задачи использовать функции МОБР, МУМНОЖ.

Ключевыми понятиями темы 6 «Технологии построения корпоративных экономических информационных систем» являются: планирование ИС: стратегическое и оперативное планирование, структурные методы анализа: Изучая тему 6, студент познакомится с: основными объектно- ориентированные методами анализа, с диаграммами потоков данных, диаграммами соотношений (отношение), диаграммами переходов состояний. При выполнении практических заданий, предусмотренных темы 6, следует придерживаться следующей схемы: составление бизнес-плана автоматизации, оценка ожидаемых рисков ИС, консультационные услуги по выбору ИС. изучение содержания договора на закупку/продажу ИС.

Ключевыми понятиями темы 6 «Технологии построения корпоративных экономических информационных систем»» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Изучая тему 6, студент познакомится с: методами преодоления сопротивления инновациям, организацией бесконфликтного внедрения ИС. При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 6, следует придерживаться следующей схемы: использование методов организации для проектирования ИС.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
История России

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История России», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиль: производственный менеджмент) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).
- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.0.02 «История России» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, основы российской государственности, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы российской государственности, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**					
	по очной форме обучения		**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
	1 сем.	**2 сем.**	**1 сем.**	**2 сем.**	**1 сем.**	**2 сем.**
Занятия лекционного типа	**16**	**16**	**8**	**8**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**40**	**40**	**20**	**18**	**20**	**18**
Самостоятельная	**8**	**4**	**36**	**34**	**40**	**38**

работа обучающегося						
Аттестация	**Зачет 8**	**Экзамен 12**	**Зачет 8**	**Экзамен 12**	**Зачет 8**	**Экзамен 12**
Всего	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
Итого	**144**		**144**		**144**	

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**								
			очная форма с применением ЭО и ДОТ			**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**			**заочная с применением ЭО и ДОТ**		
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**1с**	**2с**	**виды**	**1с**	**2с**	**виды**	**1с**	**2с**
1	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**	**7**		**8**	**9**	
1.	**История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической.**		**Занятия лекционного типа**	**5**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**12**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**-**

1.1	История как наука	Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история	Индивидуальная работа с обучающимся	6	-	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	-
1.2	Источники изучения истории, их классификация.	Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России.	Занятия лекционного типа	3	-	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Индивидуальная работа с обучающимся	6	-	Индивидуальная работа с обучающимся	4	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-	Самостоятельная работа обучающегося	8	-
2.	**Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в**		**Занятия лекционного типа**	**5**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**14**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**-**
2.1	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в	Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставлении с другими регионами). Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-

	древности	остатков древних людей на территории современной России									
		Заселение территории современной России человеком современного вида. Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век).	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.2	Образование государства Русь	Исторические условия складывания государственности**.** Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Формирование территориально-политической структуры Руси. Принятие христианства и его значение.	Индивидуальная работа с обучающи	3	-	Индивидуальная работа с обучающи	1	-	Индивидуальная работа с обуч	2	-

			мся			мся			ающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.3	Русь в конце X - начале XIII в.	Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X- XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориально-политическая структура Руси. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства. Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта	Само	0,	-	Само	2	-	Сам	2	-

		лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	стоятельная работа обучающегося	5		стоятельная работа обучающегося			остоятельная работа обучающегося		
2.4	Русь в XIII–XV вв.	Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	-	-
		Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как	Индивидуальная работа с обучающи	2	-	Индивидуальная работа с обучающи	1	-	Индивидуальная работа с обуч	1	-

		великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти.	мся			мся			ающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.5	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья	Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства.	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Расширение международных связей Российского государства. Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающ	1	-

		«Новгородско-московская ересь».							имся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.6	Древнерусская культура	Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры.	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	-	-
		Начало каменного строительства. Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля. Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
			Самостоятельная работа обучающос	-	-	Самостоятельная работа	2	-	Самостоятельная работа	2	-

						обучающегося			обучающегося		
3	**Россия в XVI–XVII вв.**		**Занятия лекционного типа**	**6**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**14**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**6**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**--**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**-**
3.1	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений. Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения	Индивидуальная работа с обучающи	3	-	Индивидуальная работа с обучающи	2	-	Индивидуальная работа с обуч	2	-

		между светской и церковной властью.	мся			мся			ающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-
3.2	Эпоха Ивана IV Грозного	Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Внешняя политика Российского государства.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Социально-экономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающ	0,5	-	Самостоятельная работа обуча	3	-	Самостоятельная работа обуч	3	-

		подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	ося			ющег ося			ающ егос я		
3.3	Смутное время	Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Развитие феномена самозванства. Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
3.4	Начала	Продолжение политики	Занят	1	-		0,	-		0,	-

	правление династии Романовых	«закрепощения сословий». Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборноеуложение1649 г. — общерусский свод законов.	ия лекционного типа			Занятия лекционного типа	25		Занятия лекционного типа	25	
		Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
3.5	Культура России в XVI–XVII вв.	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Издание азбук и букварей. Развитие шатрового зодчества в XVI в. Культура Возрождения, ее отличительные черты.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,25	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Формирование представлений и стереотипов о России в	Индивидуальная	2	-	Индивидуальная	1	-	Индивидуаль	1	-

		Европе. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати.	работа с обучающимся			работа с обучающимся			ная работа с обучающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
4	**Россия в XVIII в.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**11**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**
4.1	Россия в эпоху	Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели	Занятия лекци	-	1	Занятия	-	0,5	Занятия	-	0,25

	преобразований Петра I	реформ. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Общее и особенное в положении различных слоёв общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Дискуссии о результатах и историческом значении реформ Петра I.	онного типа			лекционного типа			лекционного типа		
		Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности. Внутренняя и внешняя торговля. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	3

		тематике.									
4.2	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона. Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней политики, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недовольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свержения Петра III.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2

4.3	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II	XVIII век — век Просвещения. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволюция центральных отраслевых органов управления.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Россия — как одна из ведущих держав на международной арене. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2

4.4	Русская культура XVIII в.	Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Создание Академии художеств, расцвет русского портрета.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи. Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры. Массовый перевод иностранной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
5.	**Российская империя в XIX — начале XX в.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	-	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**

			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**11**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**
5.1	Россия первой четверти XIX в.	Проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Государственный строй в николаевской России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Экономическое развитие второйчетверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Отечественная война 1812 г.. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Крымская война. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Российская империя второйчетверти XIX в.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2

		и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.									
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	3
5.2	Россия второй четверти XIX в.	Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг. Начало царствования Александра III. Российская империя на развилке: дискуссия о проекте реформы Государственного совета М. Т. Лорис-Меликова.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Складывание революционной традиции в России. Утопический социализм в странах Западной Европы. Первые марксистские кружки. Особенности русского марксизма рубежа	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обуч ающ	-	2

		XIX–XX вв. «Легальный марксизм». Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Бум железнодорожного строительства.							имся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
5.3	Россия на пороге XX в.	Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских политических партий. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, тактика. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта	Само	-	0,	Само	-	2	Сам	-	2

		лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	стоятельная работа обучающегося		25	стоятельная работа обучающегося			остоятельная работа обучающегося		
5.4	Культура в России XIX — начала XX в.	Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Основные направления развития и достижения мировой науки. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2

6.	**Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**10**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**8**
6.1	Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	1917 год: от Февраля к Октябрю. Первая мировая война как фактор революции. Гражданская война как особый этап революции. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа	-	0,25	Самостоятельная	-	2	Самостоятельная	-	1

		рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	обучающегося			работа обучающегося			работа обучающегося		
6.2	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны	Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Жизнь советских граждан в тылу. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Культура в годы Великой Отечественной войны.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа	-	1	Самостоятельная работа	-	2

		дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.				обучающегося			обучающегося		
6.3	Геноцид мирного населения в годы Великой Отечественной войны на оккупированной территории Северо-Запада РСФСР в современной российской историографии	Исследования проблемы геноцида мирного населения на оккупированной территории РСФСР. Факты геноцида мирного советского населения в годы Великой Отечественной войны (1941- 1945 гг.) Первичная источниковая база для последующих обобщений и основа для создания в будущем серьезных научных исследований. Роль Нюрнбергского процесса в исследовании нацистских военных преступлений.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Трагедия мирного населения на оккупированных территориях РСФСР в кинодокументах. Освещение преступлений против мирного населения на страницах периодических изданий.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
6.4	Нацистский террор.	Радикализация национал-социалистического режима.	Занятия	-	0,5	Занятия	-	0,	Занятия	-	0,2

	Механизмы уничтожения мирного населения»	Формирование институтов террора. Охранные отряды и их роль в преступлениях против человечности. Концентрационные лагеря как элемент системы уничтожения мирного населения.	лекционного типа			лекционного типа		25	лекционного типа		5
		Генеральный план «Ост». Планы германского командования в отношении мирного населения на оккупированных территориях. Преступная роль вермахта в уничтожении мирного населения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	1	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
6.5	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг.	Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	-
		Внешняя политика СССР в	Инди	-	2	Инди	-	1	Инд	-	1

		1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества.	видуальная работа с обучающимся			видуальная работа с обучающимся			ивидуальная работа с обучающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
6.6	Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)	1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. 1989–1990 гг. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ. Обострение межнациональных конфликтов. Перемены в отношении государства и церкви.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	-
		«Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных	Индивидуальная работа с обуча	-	1	Индивидуальная работ	-	1	Индивидуальная	-	1

		отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Культура СССР в период «перестройки».	ющимся			а с обучающимся			работа с обучающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	1	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
7.	**Современная Российская Федерация (1991–2022)**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**2,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**12**

7.1	Современная Российская Федерация (1991–2022)	Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее реализация. Нарастание негативных последствий реформ. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Принятие Конституции РФ 1993 г. Приход к власти Путина В.В. в 2000 г. Укрепление вертикали власти, повышение эффективности государственного управления. Реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья. Политика построения инновационной экономики. Расширение НАТО и его военной инфраструктуры на восток.	Занятия лекционного типа	-	4	Занятия лекционного типа	-	2	Занятия лекционного типа	-	1
		Военно-политический кризис в Чечне. Борьба с международным терроризмом. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Наука, культура, образование в рыночных условиях.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	8	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников,	Самостоят	-	2,5		-	7		-	1

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	ельная работа обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		2

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История России Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

1	2	3	4
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о исторических, культурных особенностях Навыки: применения исторических знаний, включая мировые религии, философские и этические учения
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знает: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения. Умеет: использовать исторические, философские и культурные категории для анализа различных социальных фактов и явлений. Навыки: уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным

			традициям различных социальных групп
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает: способы и приемы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей Умеет: взаимодействовать с людьми учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; Навыки: исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание

		теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- История как наука. Методология исторической науки;
- Роль исторических источников в изучении истории. Виды исторических источников;
- Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе;
- Российская историография XVIII в.: общая характеристика;
- Исторические условия складывания государственности;
- Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории;

- Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;
- Внутренняя и внешняя политика первых Киевских князей (Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав);
- Религиозные реформы Владимира I. Принятие христианства на Руси и его значение. Культурные влияния Востока и Запада;
- Политическое и экономическое развитие Руси при Ярославе Мудром. «Русская правда»;
- Период политической раздробленность на Руси: причины и последствия (Галицко-Волынское княжество, Владимиро-Суздальское княжество, Новгородская феодальная республика);
- Монгольское нашествие на Русь: основные этапы, экономические, политические и культурные последствия;
- Борьба Северо-Западной Руси с немецкими и шведскими завоевателями (Александр Невский);
- Предпосылки и значение победы на Куликовом поле (Дмитрий Донской и Сергий Радонежский);
- Создание централизованного Московского государства (Иван Калита, Дмитрий Донской, Ивана III). Общее и особенное в процессе централизации Руси и в странах Западной Европы;
- Внутренняя политика Ивана IV. Формирование системы абсолютизма в Европе и России;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Европа в эпоху раннего Нового Времени. Великие географические открытия. Реформация;
- Смутное время в России. Установление новой династии;
- Россия во второй половине XVII в. «Бунташный век». Церковная реформа;
- Культурное взаимовлияние России и Западной Европы в XV - XVII вв. «Обмирщение» русской культуры в XVII веке;
- Внутренняя и внешняя политика Петра I;
- Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное;
- Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм в России и Европе;
- Внешняя политика Екатерины II на фоне формирования мировых колониальных систем;
- Внутренняя и внешняя политика Александра I;
- Отечественная война 1812 г.: причины, основные этапы, итоги;
- Движение декабристов. Программы Южного и Северного общества. Влияние европейских буржуазных революций;
- Внутренняя политика Николая I. Реформы;
- Крымская война: причины, основные события, итоги;
- Великие реформы Александра II (крестьянская, судебная, земская, военная);
- Внутренняя и внешняя политика Александр III;

- Революция 1905-1907 гг. Причины, особенности, этапы и итоги;
- Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России;
- Россия в Первой мировой войне. Причины войны, основные события, итоги;
- Великие российские революции 1917 г. (февраль - октябрь). Причины, характер, значение;
- Гражданская война в России: причины, основные этапы, итоги;
- Образование СССР. Сталинская модернизация страны. Индустриализация и коллективизация;
- Строительство социализма в СССР. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х –в 30-е гг. XX в. «Новый курс» Ф. Рузвельта;
- Особенности международных отношений в межвоенный период. Советская Россия на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт;
- Великая Отечественная война: причины, характер, основные этапы, итоги;
- Основные сражения Великой Отечественной войны: битва за Москву, Сталинградская и Курская битва;
- Геноцид мирного населения на оккупированной территории РСФСР в исторических исследованиях;
- «Летопись предательства»: пособники нацистов на оккупированной территории РСФСР;
- Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны.
- СССР в послевоенный период 1945-1953 гг.;
- Реформаторская деятельность Н.С. Хрущева. Критика культа личности Сталина. «Оттепель»;
- Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР. Формирование третьего мира. 60-70-е годы XX в.;
- Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945-1991гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ;
-Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР);
- СССР во второй половине 1960-х – 1980-х гг. Построение «развитого социализма»;
- Перестройка в СССР - причины, цели, этапы, итоги. Внешняя политика СССР в период перестройки;
- Августовские события 1991 г. Образование СНГ;
- Россия в 90-е гг. XX в. Октябрьский кризис и Конституция РФ 1993 г.;
- Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ;
- Основные экономические и политические проблемы России начала XXI в.;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Образование Киевской Руси: теории и гипотезы в исторической науке;
Восточные славяне в исторических источниках;
Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;

Проблема «двоеверия». Место и роль язычества в Древней Руси;
Влияние феодальной раздробленности на развитие культуры;
Влияние ордынского ига на судьбы России;
Общественно-политическая мысль России XVI в. Концепция «Третьего Рима»;
Причины, сущность, последствия опричнины Ивана Грозного;
Особенность процесса формирования территории единого государства при Иване III и Василии III;
Проблема государственного строя России рубежа ХУ-ХУ1 вв.;
Особенности и последствия развития России в конце16в.;
Проблемы «феодализма» в трудах российских историков;
Роль Ивана IV Грозного в российской истории: реформы и их цена;
Процесс возвышения Москвы: альтернативы объединения;
Опричнина и споры вокруг неё в исторической науке;

Проблема соотношения традиций и новаций в культуре России XVII в;
Причины и последствия присоединения Украины к России;
Причины, сущность, последствия и историографические оценки реформ Петра I;
Сущность политики просвещенного абсолютизма и ее последствия;
Эволюция крепостного права в России: решила ли Крестьянская реформа 1961 г. крестьянский вопрос?
Проблемы модернизации в развитии России начала XX века;
Опыт и особенности российского парламентаризма в начале XX века;
Революция 1917г.: современные оценки и альтернатива;
Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина;
Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны;
Предпосылки проведения модернизационных мероприятий в период «перестройки»;
Причины, последствия и оценка распада СССР;
Россия и интеграционные процессы в СНГ: проблемы и перспективы развития;
Проблемы культурной и духовной жизни общества в постсоветской России;
Внешняя политика современной России: вызовы, стратегия, прогноз;

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с.	https://urait.ru/bcode/586827
2.	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/582497
3	Электронный курс по «Истории России», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1469

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	История России XX века. 1900—1941 : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с.	https://urait.ru/bcode/583182
2	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебник для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/585354
3	Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебник для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с.	https://urait.ru/bcode/585738
4	Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с.	https://urait.ru/bcode/562947
5	Чураков, Д. О. История России XX века. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с.	https://urait.ru/bcode/583275

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
Иные ресурсы Интернет		
1	Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.	http://www.hrono.info/biograf/index.php

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов,

		зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314

7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.
3. Россия в XVI–XVII вв.
4. Россия в XVIII в.
5. Российская империя в XIX — начале XX в.
6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)
7. Современная Российская Федерация (1991–2022)

Ключевыми понятиями раздела 1 «История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки» являются:

методология исторической науки, принципы периодизации в истории, исторический источник в изучении истории, отечественная историография, основные направления современной исторической науки.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями исторического познания, основами системного подхода в изучении исторического процесса, основными теориями изучения исторического процесса, категориями исторической науки, этапами развития историографии Отечественной истории, закономерностями становления и развития государства и права в России и зарубежных странах.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.» являются: происхождение человека, современные представления об антропогенезе, исторические условия складывания государственности, проблема образования Древнерусского государства, роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства, проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности, внешняя политика и международные связи, положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день); формирование аппарата управления единого государства, иосифляне и нестяжатели, дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

Изучая раздел 2, студент познакомится: особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв, предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельность земских соборов и особенностями сословного представительства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Россия в XVI–XVII вв.» являются: возрождения, реформация, капиталистические отношения, сословно-

представительная монархия, опричнина, самодержавия, смута, Земский собор.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: эпохой Возрождения, причинами и значением европейской реформацией, развитием капиталистических отношений, политикой Ивана Грозного, причинами социально-экономического и политического кризиса второй половины XVI в., внешней политикой, периодом Смутного времени, ролью ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев, новыми явлениями в хозяйственной жизни, положениями Соборного Уложения 1649 г., взглядами историков о генезисе самодержавия в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Россия в XVIII в.» являются: политика меркантилизма и протекционизма, внутренняя и внешняя торговля, государство и церковь, преобразования в области культуры и быта, век Просвещения, технический прогресс и промышленный переворот, укрепление самодержавной власти, становление российской науки, влияние европейской художественной культуры.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: преобразованиями в области государственного управления, внешней политикой Петра I, международным положением России к концу XVII в., экономическим развитием, техническим прогрессом и промышленным переворотом, укреплением самодержавной власти, реформами Сената, основными чертами, особенностями и целями внутренней политики, культурой разных сословий.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Российская империя в XIX — начале XX в.» являются: политический курс 20-х гг. XIX в., крестьянский вопрос в XIX в., железнодорожное строительство в России, Отечественная война 1812 г., общественная мысль второй четверти XIX в., реформы, марксизм, раздел мира, Первая мировая война, реформы, революция, гражданская война.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: проектами М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева; изменениями политического курса в 20-х гг. XIX в.; крестьянским вопросом XIX в.; экономическим развитием второй четверти XIX в.; войнами конца XIX-начала XX вв., особенностями становления капитализма в колониальных странах, предпосылками, ходом Первой мировой войны, реформами С.В. Витте, П.А. Столыпина, революциями в начале XX в., современной отечественной и зарубежной историографией о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г., Версальской системой международных отношений, причинами мирового экономического кризиса 1929 г..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 6 «Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)» являются: военный коммунизм, диктатура пролетариата, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, институт террора, фашизм, антигитлеровская коалиция, геноцид, холодная война, оттепель, «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, перестройка, номенклатура, новое политическое мышление, гласность, кооперация, плюрализм, индивидуальная трудовая деятельность, реабилитация, Декларация о суверенитете, «парад суверенитетов», союзный договор, структурная перестройка экономики.

Изучая раздел 6, студент познакомится с: процессами социалистической модернизацией, плановой экономикой, причинами экономического кризиса, командно-административной системой, политикой фашистской Германии, основными этапами и событиями Великой Отечественной войны, причинами победы, преступлениями нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., трудностями послевоенного переустройства, внутренней и внешней политикой Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, основными этапами перестройки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 7 «Современная Российская Федерация (1991–2022)» являются: рыночная экономика, реформы, многопартийность, вертикаль власти, национальные проекты, инновационная экономика, международный терроризм.

Изучая раздел 7, студент познакомится с: программами экономических реформ, особенностями политических процессов 1990-х гг., укреплением вертикали власти, повышением эффективности государственного управления, реализацией приоритетных национальных проектов, политикой построения инновационной экономики, основными положениями внешней политики в 2000–2022 гг., развитием науки, культуры, образованием в рыночных условиях.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиль: производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс), экзамена (2 семестр,1 курс).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки

педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к

промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК 1.3);
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку и Б1.В.ДВ.04.02 дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3

курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Учет и анализ, Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Ресурсосбережение и бережливое производство, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Учет и анализ, Планирование и организация производства.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Антикризисное управление, Ресурсосбережение и бережливое производство, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности		**Объем, в академических часах**	
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимися	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	24	24	24
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем..

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**			**Очная форма с**	**Очно-заочная**	**Заочная с применением ЭО и ДОТ**

				применением ЭО и ДОТ	форма с применением ЭО и ДОТ		
			виды	Объем	Объем	виды	Объ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория экономического анализа						
1.1	Экономический анализ как инструмент контроля и управления деятельностью предприятия	Содержание, предмет и принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия						
2.1	Анализ и управление объемом производства и продаж	Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Оценка качества продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.2	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на ФРВ и выявление причин потерь рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ состава и использования фонда заработной платы (ФЗП). Расчет влияния факторов на ФЗП и выявление резервов экономии ФЗП.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	12	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Анализ использования основных средств	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования производственной мощности и технологического	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	12	11	Самостоятельная работа обучающегося	12

		оборудования предприятия. Определение резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.					
2.4	Анализ использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	12	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Анализ уровня рентабельности.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	12	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.6	Экономический анализ инвестиционной деятельности организации	.Сущность инвестиционной деятельности и значение повышения ее эффективности. Понятие и виды инвестиций. Оценка эффективности капитальных вложений. Оценка эффективности финансовых инвестиций.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.	**Анализ финансовой деятельности предприятия**						
3.1	Анализ финансового состояния предприятия	Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия. Анализ баланса предприятия и его структуры. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ деловой активности предприятия	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	12	26	Самостоятельная работа обучающегося	26

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- Справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Комплексный анализ хозяйственной деятельности Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.3 - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Знает: показатели планов производственно-хозяйственной деятельности Умеет: - осуществлять на основе данных комплексного анализа хозяйственной деятельности тактическое планирование производством Владеет: - навыками оценки и планирования хозяйственной деятельности предприятия для принятия

			управленческих решений.
		ИПК 1.5- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: - количественные и качественные методы оценки хозяйственной деятельности предприятия, используемые при принятии управленческих решений; - экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, применяемые при планировании и оценке хозяйственной деятельности предприятия. Умеет: проводить анализ данных о хозяйственной деятельности предприятия для принятия эффективных управленческих решений. Владеет: владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при

	полном объеме	ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара.;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д..

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Экономический анализ как метод познания.
- Предмет и задачи экономического анализа.
- Сущность экономического анализа, его основные принципы.
- Виды экономического анализа.
- Понятие о методе экономического анализа. Его характерные особенности.
- Логические способы обработки информации.
- Классификация основных приемов анализа.
- Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Факторы и резервы увеличения выпуска и реализации

продукции.
- Анализ ассортимента и структуры продукции.
- Анализ качества произведенной продукции. Значение повышения качества.
- Анализ ритмичности производства: система показателей, действующие факторы, методы определения резервов.
- Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния основных средств.
- Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
- Факторный анализ фондоотдачи основных средств.
- Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия.
- Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
- Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на фонд рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени.
- Анализ производительности труда. Резервы роста производительности.
- Анализ состава и использования фонда заработной платы. Расчет влияния факторов на фонд заработной платы и выявление резервов экономии этого фонда.
- Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
- Анализ состава и динамики финансовых результатов.
- Анализ рентабельности предприятия. Пути выявления резервов роста прибыли и рентабельности.
- Анализ распределения и использования прибыли.
- Роль инвестиций в развитии предприятия.
- Понятие инвестиционного проекта и задачи, решаемые при оценке его эффективности.
- Методы оценки эффективности капитальных вложений.
- Методика инвестиционного анализа.
- Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
- Виды анализа финансового состояния предприятия, их цели и особенности.
- Информационная база для анализа финансового состояния.
- Анализ качественных сдвигов в имущественном положении. Показатели оценки имущественного положения.
- Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета коэффициентов.
- Определение типа финансовой устойчивости. Факторы, определяющие

финансовую устойчивость.

- Анализ платежеспособности предприятия.
- Оценка ликвидности баланса.
- Оценка деловой активности: количественные и качественные критерии; основные виды показателей, их характеристика.
- Анализ оборачиваемости активов, пути ускорения оборачиваемости.

3.3.4 Типовые задания для письменных работ:

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.2. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов

Кейс 1.

Имеется информация о движении кадров по двум предприятиям, чел (таблица 1)

Таблица 1 - Движение кадров по двум предприятиям

Показатель	Предприятия	
	№1	№2
Среднесписочная численность работников	200	196
Число выбывших работников за отчетный период	20	18
В том числе уволенных за нарушение правил торговли, трудовой дисциплины и по личным мотивам, не связанным с производственной необходимостью	10	12
Число вновь принятых работников за отчетный период	12	14

Задание:

1. На основании приведенных данных определить следующие показатели (с точностью до 0,001 единицы):

- коэффициенты текучести кадров, стабильности кадров, общего оборота по приему и увольнению по каждому из предприятий.

2. Составить аналитическую таблицу и проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 2.

Имеется информация об использованим трудовых ресурсов в ООО «Лидер» (таблица 1)

Таблица 1 - Использование трудовых ресурсов на предприятии

Показатель	План	Факт
Среднесписочное число работников, чел.	80	80
Среднее количество дней, отработанных одним работником за год, дни	310	308
Продолжительность рабочего дня, час	9,5	9,4
Средний товарооборот на одного работника за один час работы, руб.	250	260

Задание:

1. На основании приведенных данных определить.:

- товарооборот по плану и фактически;
- общее число отработанных всеми работниками человеко-дней и человеко-часов за год по плану и фактически;
- коэффициенты использования рабочего времени и продолжительности рабочего дня;
- влияние на отклонение товарооборота от плана изменений четырех факторов: среднесписочного числа работников; среднего количества дней, отработанных одним работником; продолжительности рабочего дня; товарооборота на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 3.

Имеется информация о товарообороте, численности работников, заработной плате ООО «Эллегия» (таблица 1).

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Товарооборот, тыс. руб.	6610	9530
Среднесписочная численность работников, чел.	38	37
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	372	526
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	39	87

Таблица 1 - Товарооборот, численность работников, заработная плата

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- производительность труда, среднюю заработную плату и прибыль на одного работника, уровень расходов на оплату труда за прошлый и отчетный годы;
- отклонения и темпы роста по приведенным и исчисленным показателям;
- влияние на отклонение уровня расходов на оплату труда изменений товарооборота и расходов на оплату труда;
- соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Кейс 1.

Имеется информация по основным показателям деятельности ООО «Крит» (таблица 1) и использования материальных ресурсов по отдельным изделиям (таблица 2)..

Таблица 1

Показатель	План	Факт
Прибыль от основной деятельности, млн.руб.	206	321
Выручка, млн.руб.	824	1070
Объем производства продукции, млн.руб.	840	1100
Материальные затраты, млн.руб.	252	352
В том числе:		
сырье и материалы	189	264
топливо	38	56
энергия	25	32

Таблица 2

Показатель	Изделие А		Изделие Б	
	план	факт	план	факт
Объем производства, шт.	6000	6000	4000	6000
Цена 1т, тыс.руб.	120	150	30	35
Расход материала Х на единицу продукции: масса, т	0,4	0,42	0,14	0,15
цена, тыс. руб.	50	60	50	60
Расход материала У на единицу продукции: масса, т	0,3	0,3	0,20	0,21
цена, тыс. руб	40	48	40	48

Задание:

1. Охарактеризуйте показатели эффективности использования материальных ресурсов и на основании приведенных данных рассчитайте их уровень.

2. Определите влияние факторов на изменение суммы прибыли на рубль материальных затрат.

3. Установите, из-за каких факторов изменилась общая материалоемкость и материалоемкость отдельных изделий и оцените полученные результаты.

Тема 2.8. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации

Кейс 1.

Комиссия, уполномоченная проводить в г. Благовещенск конкурс на разработку Гаринского железорудного месторождения, приступила к сравнению конкурсных заявок, от нескольких инвестиционных компаний. По результатам конкурса победитель получит право добывать руду на участке протяженностью 11,2 километра в течение 20 лет. Этот срок будет корректироваться после разведки и составления проекта освоения..

Справочные данные:

Гаринское (синоним – Гарьское) месторождение расположено в Мазановском районе Амурской области, в 140 километрах от города

Свободного и 80-90 километрах от БАМа. Ближайший населенный пункт – поселок Майский, находящийся в 45 километрах к юго-востоку. Месторождение, расположенное на левом берегу реки Гарь, было разведано полвека назад, в 1950-1955 годах. Общая протяженность рудного поля – 4 000 метров. На месторождении три типа руд. Основной – магнетитовые, среди них руд с содержанием железа больше половины – 37%, с содержанием от одной пятой до половины – 63%. Магнетит-гематитовые руды имеют ограниченное распространение и находятся в восточной части Гаринского месторождения, валунчатые также почти не встречаются, но присутствуют. По данным госкомиссии по запасам, месторождение содержит 400 миллионов тонн руды.

В комиссию поступила конкурсная заявка от компании **Y**. В своем технико-экономическом обосновании компания предлагает три источника привлечения инвестиций для разработки Гаринского месторождения.

1) полностью за счет собственных средств;

2) 50% - собственные средства, 50% - за счет использования банковского кредита под 15% годовых;

3) 38,5% - собственные средства, 38,5%- привлечение средств крупной иностранной компании под 12% годовых, 23% - привлечение банковского кредита под 13,5%.

Норма общей прибыли на вложенный капитал составляет 20%. Объем инвестиций – 6,5 млрд.руб. По подсчетам компании, месторождение должно окупиться за 9 лет при добыче 5 миллионов тонн руды в год. Компания планирует перерабатывать руду в Амурской области, на базе месторождения осуществить строительство горно-обогатительного комбината, где предполагается производить из руды окатыши, брикеты, чугун и заготовку для стали, тем самым обеспечить рабочими местами местных жителей и принимать активное участие в развитии социально-экономической сферы Приамурья.

Задание:

Насколько выдвинутое предложение заинтересует комиссию, и какой из предложенных вариантов финансирования является более выгодным?

Кейс 2.

Дивиденд на одну акцию компании в отчетном годусоставил 1,6 руб. Компания изменяет порядок выплат дивидендов и выбирает методику стабильного уровня дивидендов. При этом, максимальный уровень коэффициента дивидендных выплат не должен превышать 50%. Вместе с тем, компания будет стараться обеспечить прирост дивиденда на 25% ежегодно.

Задание:

Проанализируйте результат осуществления компанией такой политики, если прибыль к распределению в первый год составляет 5 тыс. руб., во

второй – 8 тыс. руб., в третий – 10 тыс. руб., в четвертый – 4 тыс. руб. При этом в первый год дивиденд на одну акцию определен компанией в размере 2 руб. Количество акций компании, находящихся в обращении составляет 1 000 шт.

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия

Тема 1. Анализ финансового состояния предприятия.

Кейс 1.

Имеется информация о деятельности ОАО «УМПО» (устав, Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).

Задание:

1. Просмотреть финансовую отчетность предприятия, По данным бухгалтерского баланса построить уплотненный аналитический баланс-нетто и выполнить общий его анализ (таблица 1).
2. Определить тип финансовой устойчивости и рассчитать соответствующие коэффициенты (таблицы 2 и 3).
3. На основании баланса-нетто построить группировку активов и пассива бухгалтерского баланса и сделать вывод о степени его ликвидности (таблица 4). На основе проделанной группировки бухгалтерского баланса рассчитать коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности (таблица 5). Сделать вывод о возможности восстановления (утраты) платежеспособности предприятия, рассчитав коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести общий анализ показателей рентабельности предприятия (таблица 6).
5. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах рассчитать коэффициенты оборачиваемости и периоды оборачиваемости оборотных средств, высвобождение или вовлечение оборотных средств (таблица 7).
6. Сделать собственное заключение о финансовом состоянии предприятия. Как изменилась ситуация в отчетном году по сравнению с базисным? Если есть кризис, то каковы его возможные причины? Какие действия по преодолению (или предотвращению) кризиса можно предложить?

Таблица 1 - Уплотненный аналитический баланс-нетто

Показатель	База		Отчет		Отклонение		Темп роста, %
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1. Активы							
1.1. Текущие активы							
1.2. Внеоборотные							

активы							
Валюта баланса							
2. Пассив							
2.1. Собственный капитал							
2.2. Заемный капитал							
2.2.1. Текущие обязательства							
2.2.2. Долгосрочные обязательства							
Валюта баланса							

Таблица 2 - Определение типа финансовой устойчивости предприятия

Показатель	База	Отчет	Отклонение
1. Собственный капитал			
2. Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Величина покрытия запасов и затрат (ПЗ)			
5. Краткосрочные кредиты и займы			
6. Собственные оборотные средства (СОС)			
7. Собственные и долгосрочные оборотные средства (СДОС)			
8. Общие источники формирования запасов и затрат (ИФЗ)			
9. Тип финансовой устойчивости			

Таблица 3 - Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств				
2. Коэффициент концентрации собственного капитала				
3. Коэффициент концентрации привлеченного капитала				
4. Коэффициент маневренности собственного капитала				
5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений				
6. Коэффициент финансовой устойчивости				

Таблица 4 - Анализ ликвидности баланса

АКТИВЫ	База	Отчет	ПАССИВЫ	База	Отчет	Излишек/ недостаток	
						база	отчет

1. Высоколиквидные активы			1. Наиболее срочные пассивы				
2. Быстрореализуемые активы			2. Краткосрочные пассивы				
3. Медленнореализуемые активы			3. Долгосрочные пассивы				
4. Труднореализуемые активы			4. Постоянные пассивы				
Валюта баланса			Валюта баланса				

Таблица 5 - Анализ платежеспособности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент быстрой ликвидности				
3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Таблица 6 - Показатели эффективности деятельности предприятия..

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Рентабельность продаж, %				
2. Рентабельность продукции, %				
3. Рентабельность собственного капитала, %				
4. Рентабельность заемного капитала, %				
5. Рентабельность капитала, %				

Таблица 7 - Показатели оборачиваемости предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
2. Период оборачиваемости оборотных активов				
3. Коэффициент оборачиваемости запасов				
4. Период оборачиваемости запасов				
5. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
6. Период оборачиваемости дебиторской задолженности, дни				
7. Коэффициент оборачиваемости денежных средств				
8. Период оборачиваемости денежных средств				
9. Коэффициент оборачиваемости				

кредиторской задолженности				
10. Период оборачиваемости кредиторской задолженности, дни				

Кейс 2.

Компания стоит перед выбором источников финансирования. Следует учесть распределения рисков между собственниками и кредиторами. Существует три варианта заимствования с точки зрения собственника (Табл.1)..

Задание:

Определить выбор источников финансирования проекта.

Таблица 1 - Выбор источников финансирования, млн. руб.

№ п/п		I	II	III
1.	Собственный капитал	1000	500	200
2.	Заемный капитал		500	800
3.	Инвестиции	1000	1000	1000
4.	Планируемая прибыль	150	150	150
5.	Ставка за кредит		10	12
6.	Чистая прибыль			
8.	Рентабельность СК			
9.	ЭФР			
10	Рентабельность СК с учетом ЭФР			

Кейс 3.

Доход компании «Алмаз» в прошлом году составил 1 млн. руб. Компания может либо продолжать работу в том же режиме, получая в дальнейшем аналогичный доход, либо реинвестировать часть прибыли на следующих условиях:

Доля реинвестируемой прибыли, %	Достигаемый темп прироста прибыли, %	Требуемая акционерами норма прибыли, %
0	0	10
10	6	14
20	9	14
30	11	18

Задание:

Что для компании является наиболее предпочтительным?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с.	https://urait.ru/bcode/588661

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с.	https://urait.ru/bcode/582819
2.	Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. А. Соловьева, Ш. А. Шовхалов; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497708
3.	Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с.	https://urait.ru/bcode/583005

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1	Банк России (Центробанк)	https://www.cbr.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	www.consultant.ru
2	ГАРАНТ.РУ	www.garant.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам	www.cfin.ru
2	«Финансовый директор» практический	www.fd.ru

	журнал по управлению финансами предприятия. Электронные публикации. Опыт управления финансами руководителей крупных компаний.	
3	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.	www.dis.ru
5	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.	www.iteam.ru
6	Книги по экономике и финансам. Публикации. Презентации.	www.ecouniver.com
10	Электронные книги по экономике и финансам.	www.bibliotekar.ru
11	Электронные публикации.	www.financial-lawyer.ru
12	Журнал "Секрет фирмы"	www.kommersant.ru
13	Журнал "Консультант"	www.cons-mag.ru/
14	Журнал "ФИНАНС"	www.finansmag.ru/
15	Экономический портал. Книги, публикации в свободном доступе для скачивания.	www.institutiones.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification

		(http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам

		аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» предполагается изучение 3 разделов и 8-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» являются: анализ, синтез, индукция, дедукция, экономический анализ, финансовое состояние предприятия, показатели эффективности использования ресурсов, показатели производства и реализации продукции.

Изучая дисциплину, студент познакомится с объектом и предметом курса; получит базовые представления о приёмах и методах анализа, направлениях аналитического исследования; методах выявления и оценки факторов, влияющих на результаты деятельности; освоит методику выработки путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирования положительных.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного	в печатной форме;

аппарата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Компьютерная обработка и анализ данных

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Компьютерная обработка и анализ данных», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК – 5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 6);
- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 5.1);

Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач (ИОПК 5.2);

Владеет навыками работы с крупными массивами данных (ИОПК 5.3);

Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК – 6.1);

Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК – 6.2);

Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота (ИПК 1.2).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.25 (обязательная часть) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Информатика, Электронные системы управления документооборотом, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: информатика; математический анализ; информационные технологии в менеджменте; управленческие решения; основы документационного обеспечения управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: риск-менеджмент; электронная коммерция; автоматизация бизнес-процессов; финансово-экономический анализ; все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа		-	
Проектирование	**3**	**3**	**3**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**109**	**117**	**101**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1.	Данные, их структура и типы	1.1. Определение понятия «данные». 1.2. Операции с данными . 1.3. Структуры данных. 1.4. Упорядочение структур данных.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа нформацигося	14	Самостоятельная работа нформацигося	15	Самостоятельная работа нформацигося	12
2.	Информационная поддержка управленческой деятельности	2.1. Понятие информационных процессов в управлении. 2.2. Основные информационные процессы. 2.3. Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа	1

			с обу-чаю-щими-ся		с обу-чаю-щими-ся		с обу-чаю-щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	14	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	15	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	12
3.	Информа ционные системы в управлен ии	3.1. Общие сведения об информационных системах. 3.2. Структура системы управления. 3.3. Задачи и функции информационных систем в управлении. 3.4. Виды представления данных для принятия решений. 3.5. Рынок программных продуктов для реализации систем в управления.	Заня-тия лекци-онного типа	1	Заня-тия лекци-онного типа	0,5	Заня-тия лекци-онного типа	2
			Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	0,5	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	14	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	15	Само-стоя-тель-ная ра-бота нфор ма-цигося	12
4.	Основы баз дан-ных	4.1. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД), как главные функциональные звенья информационной системы. 4.2. Модели баз данных. 4.3. Предметная область. 4.4. Система обработки инфор-мации в БД.	Заня-тия лекци-онного типа	1	Заня-тия лекци-онного типа	0,5	Заня-тия лекци-онного типа	2
			Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	0,5	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной,	Само-стоя-	14	Само-стоя-	15	Само-стоя-	13

		дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	тельная работа нформацигося		тельная работа нформацигося		тельная работа нформацигося	
5.	Работа с реляционной базой данных	5.1. Структура простейшей базы данных. 5.2. Свойства полей базы данных. 5.3. Типы данных. 5.4. Безопасность баз данных. 5.5. Объекты базы данных на примере СУБД Microsoft Access. 5.6. Работа с таблицами в СУБД Microsoft Access. 5.7. Работа с запросами в СУБД Microsoft Access. 5.8. Работа с формами СУБД Microsoft Access. 5.9. Работа с отчетами СУБД Microsoft Access.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа нформацигося	14	Самостоятельная работа нформацигося	15	Самостоятельная работа нформацигося	13
6.	Основы анализа данных	6.1. Процесс анализа данных 6.2. Этапы анализа 6.3. Программное обеспечение 6.4. Типы анализа данных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов	Самостоятельная работа нфор	14	Самостоятельная работа нфор	15	Самостоятельная работа нфор	13

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	ма-цигося		ма-цигося		ма-цигося	
7.	OLAP-технологии	7.1. Понятие и способ представления OLAP-технологии. 7.2. Этапы построения OLAP-системы. 7.3. Преимущества и недостатки OLAP-систем. 7.4. Как можно реализовать OLAP на практике: виды OLAP систем.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа нформацигося	14	Самостоятельная работа нформацигося	15	Самостоятельная работа нформацигося	13
8.	Инструменты анализа MS Excel	8.1. Анализ данных с помощью Excel 8.2. Инструмент «Что-если» 8.3. Сводные таблицы в анализе данных 8.4. Другие инструменты для анализа данных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа нформацигося	11	Самостоятельная работа нформацигося	12	Самостоятельная работа нформацигося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Компьютерная обработка и анализ данных Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование нфоркатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК – 5	- Способен использовать при решении профессиональных задач современные нформациионные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК 5.1 Знает основные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.2 Умеет выбрать информационные технологии и программные средства, необходимые для решения конкретных профессиональных задач; ИОПК 5.3 Владеет навыками	**Знает:** основные информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных, используемые при решении задач профессиональной деятельности; **Умеет:** выбрать информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных, необходимые для решения конкретных профессиональных

	работы с крупными массивами данных.	задач; **Навыки:** владеет навыками работы с крупными массивами данных в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах.
ОПК – 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК – 6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении ИОПК – 6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	**Знает:** принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации **Умеет:** определять вид информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии **Владеет:** навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности
- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1).	ИПК 1.2. Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	**Знает:** основы баз данных и методы работы с ними **Умеет:** формировать базы данных, анализировать данные и разрабатывать организационно-управленческую документацию дл выполнения типовых задач тактического планирования **Навыки:** владеет навыками работы с базами данных в современных информационных системах

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– определение понятия «данные»;
– преобразование «информация - данные»;
– преобразование «информация – данные – знания»;
– операции с данными;
– линейные структуры данных;
– табличные структуры данных;
– нерегулярные структуры данных;
– понятие информационного процесса в управлении;
– основные информационные процессы;
– взаимосвязь фаз принятия решения;
– понятие информационной системы;
– основные этапы в работе информационной системы;
– структура системы управления;
– функции управления;
– управленческая пирамида компании;
– уровни управления;

– соответствие уровней ИС уровням управления компании;
– виды представления данных для принятия решений;
– классы аналитических задач;
– категории ИС современного бизнеса;
– понятие баз данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД);
– развитие принципов обработки данных;
– понятие предметной области;
– модели баз данных;
– иерархическая модель БД;
– сетевая модель БД;
– реляционная модель БД;
– система обработки информации в БД;
– структура реляционной базы данных;
– свойства полей базы данных;
– типы данных;
– безопасность баз данных;
– объекты базы данных в СУБД MS Access;
– таблицы в СУБД Microsoft Accessи приемы работы с ними;
– запросы в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
– формы в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
– отчеты в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
– процесс анализа данных;
– числовые и категориальные данные
– этапы анализа данных;
– сбор данных;
– бизнес-аналитика;
– статистический анализ;
– прогнозная аналитика;
– текстовая аналитика;
– понятие OLAP- технологии;
– способ представления OLAP- технологии;
– многомерный OLAP-куб;
– этапы построения OLAP-системы;
– преимущества OLAP-систем;
– Relational OLAP;
– Multidimensional OLAP;
– анализ данных с помощью MS Excel;
– средства анализа «Что-если»;
– инструмент «Подбор параметра»;
– инструмент «Таблица подстановок»;

– инструмент «Диспетчер сценариев»;

– инструмент «Поиск решения»;

– сводные таблицы в анализе данных.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Разработка базы данных «*Оптовый склад*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Торгово-закупочное предприятие*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Прокат спортивного оборудования*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Транспортные перевозки*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Товары оптом*» в реляционной СУБД Microsoft Access

– Разработка базы данных «*Кондитерская фабрика*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Автосалон*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Ассоциация крестьянских фермерских хозяйств*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Продуктовый магазин*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Фирма "Мебель"*» в реляционной СУБД Microsoft Access

– Разработка базы данных «*Ателье мод*» в реляционной СУБД Microsoft Access

– Разработка базы данных «*Туристическая фирма*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Банк*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Продажа поддержанных автомобилей*» в реляционной СУБД Microsoft Access

– Разработка базы данных «*Хлебозаводы*» в реляционной СУБД Microsoft Access

– Разработка базы данных «*Поликлиника*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Пассажирское автопредприятие*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Управление закупками комплектующих изделий на предприятии*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Инструментально-раздаточная кладовая*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Диспетчеризация оборудования*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Распределение продукции предприятия*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Программы для станков с ЧПУ*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Фабрика*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Поставка товаров*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Типография*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Учет средств вычислительной техники*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Метрологическая поверка инструментов*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Аптечный склад*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Торговля*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных «*Спецодежда*» в реляционной СУБД Microsoft Access.

– Разработка базы данных в реляционной СУБД Microsoft Access.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– дайте понятие данных и проанализируйте их значение в системном подходе для решения управленческих задач;

– проанализируйте интеллектуальные информационные системы поддержки принятия управленческих решений;

– раскройте сущность OLAP-технологии для анализа данных;

– проанализируйте технологии автоматического формирования отчётов в автоматизированных системах управления;

– проанализируйте интеллектуальные программы обработки входных данных экономических информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений;

– проведите анализ современных технологий электронного документооборота;

– рассмотрите роль современных технологий электронного документооборота в разработке организационно-управленческой документации;

– проанализируйте особенности современной концепции реляционных БД;

– рассмотрите процесс управление крупными массивами данных на примере СУБД MS Access;

– рассмотрите и отразите в таблице средства анализа «Что-если» табличного процессора MS Excel;

– рассмотрите значение сводных таблиц в интеллектуальном анализе данных.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/583032
2	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/582767
3	Электронный курс «Компьютерная обработка и анализ данных», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1276

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с.	https://urait.ru/bcode/583143

2	Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с.	https://urait.ru/bcode/583591
3	Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/583031
4	Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с.	https://urait.ru/bcode/584738

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Открытые данные России	http://data.gov.ru
2	Changellenge. Международные базы данных	https://changellenge.com/article/15-baz-dannykh-gde-mozhno-nayti-prakticheski-vse/
3	Медиа-нетологии. Полезные инструменты для анализа данных	https://netology.ru/blog/05-2020-instrumenty-dlya-business-analiza
4	Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет	https://ncpti.su/
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
4	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научный журнал «Моделирование и анализ данных»	https://psyjournals.ru/mad/index.shtml
2	Научный журнал «Машинное обучение и анализ данных»	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельно-

№ п/п		сти
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе	Автоматизирует работу:

	«1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабо-

чее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

- Данные, их структура и типы
- Информационная поддержка управленческой деятельности
- Информационные системы в управлении
- Основы баз данных
- Работа с реляционной базой данных
- Основы анализа данных
- OLAP- технологии
- Инструменты анализа MS Excel

Ключевыми понятиями темы 1 «Данные, их структура и типы» являются: данные, информация, знания; операции с данными; структуры данных.

Изучая тему 1, студент познакомится с: определение понятия «данные»; операциями, которые выполняются над данными; существующими структурами данных и каким образом эти структуры можно упорядочить.

Ключевыми понятиями темы 2 «Информационная поддержка управленческой деятельности» являются: информационный процесс; принятие решения; автоматизированный анализ; генерация альтернатив; анализ альтернатив.

Изучая тему 2, студент познакомится с: Понятием и основными видами информационных процессов в управлении; взаимосвязью фаз принятия решения.

Ключевыми понятиями темы 3 «Информационные системы в управлении» являются: информационная система; субъект управления; объект управления; стратегический, тактический, операционный уровни управленческой деятельности; планирование, учёт, анализ и регулирование.

Изучая тему 3, студент познакомится: с понятием информационной системы; этапами работы информационной системы; со структурой системы управления; задачами и функциями информационных систем в управлении; с основными уровнями управленческой деятельности; с управленческой пирамидой и информационными подсистемами управления; функциями управления; с видами представления данных для принятия решений; с классами аналитических задач.

Ключевыми понятиями темы 4 «Основы баз данных» являются: база данных (БД); система управления базами данных (СУБД); метаданные; модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная; предметная область.
Изучая тему 4, студент познакомится с: понятиями баз данных и систем управления базами данных, моделями баз данных; понятием предметной области.

Ключевыми понятиями темы 5 «Работа с реляционной базой данных» являются: поля и записи баз данных; типы данных; таблица; запрос; форма; отчет.
Изучая тему 5, студент познакомится с (со): структурой простейшей базы данных; свойствами полей базы данных; типами данных; объектами реляционной базы данных; научатся создавать реляционную базу данных и работать с таблицами, запросами, формами и отчетами.

Ключевыми понятиями темы 6 «Основы анализа данных» являются: анализ данных; числовые и категориальные данные; сбор и подготовка данных; принятие решения.
Изучая тему 6, студент познакомится с; процессом анализа данных, его этапами и типами.

Ключевыми понятиями темы 7 «OLAP- технологии» являются: анализ данных; OLAP- технологии; гиперкуб.
Изучая тему 7, студент познакомится с; понятием и основами OLAP- технологии; структурой данных в виде OLAP-куба; этапами построения OLAP-систем; преимуществами и недостатками OLAP-систем; видами OLAP-систем.

Ключевыми понятиями темы 8 «Инструменты анализа MS Excel» являются: анализ данных в Excel; инструмент «Что-если»; сводная таблица.
Изучая тему 8, студент познакомится с; возможностями табличного процессора MS Excel в области анализа данных; средствами анализа «Что-если»: «Подбор параметра», «Таблица данных», «Диспетчер сценариев» и «Поиск решения»; научатся создавать и использовать сводные таблицы в Excel для анализа данных.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом;

	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы должна содержать разделы и подразделы. Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

В работу необходимо ввести описание бизнес-процессов поставленной задачи, т. е. раздел может содержать или концептуальную модель предметной области (достаточно функциональной модели) или диаграмму прецедентов. Завершением описания и разработки структуры данных должна стать логическая модель базы данных. База данных должна содержать несколько связанных таблиц; обеспечить ввод, редактирование и просмотр данных в удобной для пользователя форме. На основании таблиц БД должны быть выполнены 3-4 запроса на вывод данных

На основе анализа исходных данных задачи необходимо обосновать выбор СУБД и представить интерфейс ИС на данных контрольного примера. ИС должна содержать входные и выходные формы (отчеты).

В заключении выполняется обзор выполненной работы, формулируются основные выводы и(или) предложения по результатам исследования, обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 5-7 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);

- название дисциплины («Компьютерная обработка и анализ данных»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Корпоративная социальная ответственность», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от

целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3);

- знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК-3.1);

- умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК-3.2);

- оценивает последствия принятых решений (ИОПК-3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.20 (обязательная часть) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДТ – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, по очно-заочной форме и заочной формам с применением ЭО и ДТ – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Организационное поведение, Управление конфликтами, Психология управления, Производственный менеджмент, Философия, История России, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Управление персоналом, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, История России, Методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Организационное поведение, Управле-

ние конфликтами, Психология управления, Производственный менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление персоналом, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ обучения	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем,**	**виды**	**Объ**	**ви ды**	**Объ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Теория корпоративной социальной ответственности**							
1.1	КСО как объект управления	1. КСО как объект управления 2. Сущность и основные понятия корпоративной социальной ответственности	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Инди-	-	Инди-	-	Инди-	-

			видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Подход к управлению КСО	1. Сущность и основные понятия корпоративной социальной ответственности 2. Характеристика корпоративной социальной ответственности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Методологические основы КСО	1. Системный анализ и системный подход 2. Роль информации в управлении процессом КСО	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивиду-	1	Индивиду-	1	Индивиду-	1

			альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Процесс корпоративной социальной ответственности**							
2.1	Этапы развития корпоративной социальной ответственности	1. Основные задачи корпоративной социальной ответственности 2. Уровень соотношения корпоративной социальной ответственности и других управленческих процессов в организации	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Основная стратегия КСО и ее составляющие	1. Типы и виды стратегий, их характеристика 2. Оценка экономической стратегии фирмы 3. Основные задачи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Инди-	1	Инди-	1	Инди-	1

			видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Направление развития КСО	1. Основные задачи 2. Миссия фирмы и перспективы 3. Разработка и установление целей развития компании 4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Функции корпоративной социальной ответственности**							
3.1	Планирование и прогнозирование КСО в организац	1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования 2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Инди-	-	Инди-	-	Инди-	-

	ии	3. Процесс планирования КСО 4. Основные технологические процессы планирования 5. Проблемы	виду-альная работа с обу-чаю-щимся		виду-альная работа с обу-чаю-щимся		виду-альная работа с обу-чаю-щимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обуча-юще-гося	10	Само-стоя-тель-ная ра-бота обуча-юще-гося	11	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося	10
3.2	Контроль	1. Организация и руководство процессом КСО 2. Виды и типы контроля 3. Характеристики эффективного контроля	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	-
			Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	-	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная ра-бота обуча-юще-гося	10	Само-стоя-тель-ная ра-бота обуча-юще-гося	11	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося	10
3.3	Значение мотивации и КСО	1. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений 2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 3. Адаптация коллектива к изменени-	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	-	Заня-тия лекци-онного типа	2
			Инди-виду-	1	Инди-виду-	-	Инди-виду-	1

		ям	альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Инструментарий корпоративной социальной ответственности**							
4.1	Анализ внешнего и внутреннего состояния организации	1. Анализ макро- и микросреды организации 2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Анализ макро- и микросреды организации 2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений 3. Оптимизация целей	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.2	Структуризация целей организации	1. Оптимизация целей 2. Дерево целей, правила построения дерева целей 3. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2

		1. Дерево целей, правила построения дерева целей 2. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации 3. Методология принятия решений	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.3	Управление задачами КСО в организации	1. Методология принятия решений 2. Ситуационный подход к разработке решений 3. Система управления стратегическими задачами 4. Эффективные методы управления решением в организации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Ситуационный подход к разработке решений 2. Система управления стратегическими задачами 3. Эффективные методы управления решением в организации	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.4	Корпоративная социальная	1. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	ответственность в условиях изменений	2. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений 3. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	типа		типа		типа	
		1. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям 2. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений 3. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Корпоративная социальная ответственность Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

УК-3	- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);	**Знает:** основные концептуальные положения формирования и практической реализации КСО;
			Умеет: выявлять имеющиеся нематериальные активы в организации;
			Навыки: разработки программ КСО;
		- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);	**Знает:** основные контактные и целевые группы КСО и социального партнерства;
			Умеет: организовать реализацию КСО
			Навыки: разрешения практических проблем осуществления КСО;
		- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);	**Знает:** о ведении бизнеса в соответствии с принципами корпоративной социальной ответственности,
			Умеет: нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
			Навыки: информационного и методического обеспечения КСО;
		- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);	**Знает:** о возможности использования инструментов социально ответственного управления компанией таких, как: нефинансовая отчётность, социально ответственный маркетинг и т.д.
			Умеет: формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
			Навыки: анализа эффективности КСО;

УК-5	- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);	**Знает:** факторы, определяющие необходимость государству и бизнесу поддерживать социальные сферы развития организации
			Умеет: выделять тенденции, явления или проблемы в социокультурной сфере;
			Навыки: управления процессами реализации как внутренней, так и внешней КСО;
		- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (ИУК-5.2);	**Знает:** историю возникновения и развития КСО за рубежом и в России;
			Умеет: учитывать интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние их деятельности на различные заинтересованные стороны;
			Навыки: воспринимать и придерживаться этических ценностей
		- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3);	**Знает:** содержание, роль и действие социальных функций бизнеса в современном обществе;
			Умеет: анализировать социально-культурные, социально-политические и экономические факторы восприятия российского бизнеса в обществе;
			Навыки: применения практических рекомендаций разработки этического кодекса организации;
ОПК-3	- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реали-	- знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК-3.1);	**Знает:** - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
		- умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК-3.2);	**Умеет:** - демонстрировать гуманитарное мышление в процессах принятия ответственных управленческих решений;

	зации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	- оценивает последствия принятых решений (ИОПК-3.3).	**Навыки:** принятия управленческих решений в области использования инструментов социально ответственного управления компанией;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) ча-	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических ра-

	стью материала программы	бот, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Основные международные определения корпоративной социальной ответственности.

– Основные определения корпоративной социальной ответственности и социальной ответственности бизнеса в литературе.

– Определение корпоративной социальной ответственности в российской практике является определение Ассоциации менеджеров России.

– Основные этапы становления концепции корпоративной социальной ответственности.

– Использование концепции стейкхолдеров в управлении компанией в современных условиях.

– Основные движущие силы компании.

– Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России.

– Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций.

– Определение заинтересованных сторон.

– Определение ключевых заинтересованных сторон.

– Изучение объема влияния компании на заинтересованные стороны и обратного влияния стейкхолдеров на компанию.

– Определение уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией.

– Определение уровня социальной ответственности и стимулов повышения корпоративной социальной ответственности.

– Определение эффективности взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц.

– Группы, которые и послужили основанием для деления всех заинтересованных лиц.

– Важные составляющие эффективных взаимоотношений бизнеса с властью.

– Кодексы корпоративного управления.

– Что подразумевает эффективное корпоративное управление.

– Организационно-управленческие решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Основные международные определения корпоративной социальной ответственности.

– Основные определения корпоративной социальной ответственности и социальной ответственности бизнеса в литературе.

– Определение корпоративной социальной ответственности в российской практике является определение Ассоциации менеджеров России.

– Основные этапы становления концепции корпоративной социальной ответственности.

– Использование концепции стейкхолдеров в управлении компанией в современных условиях.

– Основные движущие силы компании.

– Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России.

– Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций.

– Определение заинтересованных сторон.

– Определение ключевых заинтересованных сторон.

– Изучение объема влияния компании на заинтересованные стороны и обратного влияния стейкхолдеров на компанию.

– Определение уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией.

– Определение уровня социальной ответственности и стимулов повышения корпоративной социальной ответственности.

– Определение эффективности взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц.

– Группы, которые и послужили основанием для деления всех заинтересованных лиц.

– Важные составляющие эффективных взаимоотношений бизнеса с властью.

– Кодексы корпоративного управления.

– Анализ эффективности корпоративного управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/584127
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=525

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 125 с.	https://urait.ru/bcode/583839
2	Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с.	https://urait.ru/bcode/583072
3	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/582884
4	Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и	https://urait.ru/bcode/583090

	оценка эффективности : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением

доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория корпоративной социальной ответственности;
- процесс корпоративной социальной ответственности;
- функции корпоративной социальной ответственности;
- инструментарий корпоративной социальной ответственности.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного до-

кумента, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Линейная алгебра

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Линейная алгебра», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.03 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1)

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2)

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.07 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ в 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, статистика, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, финансово-экономический анализ, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение школьного курса математики.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: теория вероятностей и математическая статистика, статистика, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, финансово-экономический анализ, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**134**	**142**	**126**
Контроль	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и Темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По очной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	академические	виды	академические	виды	академические
1	2	3	4	5	6	7		
1	Матрицы и определители							
1.1	Матрицы. Операции над матрицами.	1. Матрицы. Основные определения. 2. Действия с матрицами. 3. Произведение матриц. 4. Матричные выражения.	Занятия лекционного типа	0,6	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Выполнение действий с матрицами. 3.Решение матричных уравнений. 4.Аналогия между операциями на множестве действительных чисел и на множестве матриц.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,3	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение свойств операций на множестве ействиительных чисел.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Определители квадратных матриц.	1.Основные определения. Формулы для вычисления определителей матриц второго и третьего порядков. 2.Теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца. 3.Свойства определителей. 4. Примеры на вычисление определителей.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2.Вычисление определителей матриц второго и третьего порядка. 3.Вычисление определителей высших	Индивидуальные заня-	0,4	Индивидуальные занятия с	0,2	Индивидуальные занятия	0,4

		порядков с помощью разложения по теореме Лапласа.	тия с обучающимися		обучающимися		с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – вычисление определителей третьего порядка на время.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.3	Обратная матрица. Ранг матрицы.	1.Определение матрицы, обратной данной. 2.Теорема о существовании обратной матрицы. 3.Ранг матрицы. Различные способы нахождения ранга матрицы. 4. Исследование СЛАУ на совместность и определенность с помощью рангов основной и расширенной матриц системы.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2. Проверка существования обратной матрицы. 3.Нахождение обратных матриц. 4.Контрольное тестирование.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию по пройденному материалу.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	Системы линейных алгебраических уравнений							
2.1	Системы линейных алгебраических уравнений	1.Определение системы уравнений. Матричная запись системы. 2.Решение системы матричным способом. 3.Формулы Крамера. 4.Примеры.	Занятия лекционного типа	0,6	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Решение систем способом обратной матрицы. 3.Решение систем по формулам Крамера.	Индивидуальные занятия с обучающи-	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,3	Индивидуальные занятия с обучающими-	0,6

			мися				ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к контрольной работе.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Метод Гаусса.	. 1.Преобразования, сохраняющие равносильность систем. 2.Процесс последовательного исключения переменных в СЛАУ. 3.Три варианта окончания процесса исключения переменных. 4. Примеры.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2.Повторение лекционного материала. 3.Решение систем методом Гаусса (три случая).	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии три системы: имеющую одно решение, не имеющую решений, имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Однородные системы линейных алгебраических уравнений	1.Определение однородной системы линейных алгебраических уравнений. 2.Совместность однородной системы. 3.Условие существования ненулевого решения однородной системы.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		4.Фундаментальная система решений однородной системы. 5.Взаимосвязь решений неоднородной и соответствующей однородной систем уравнений.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная ра-	8	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	7

		– подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии две однородных системы: имеющую одно решение и имеющую бесконечное множество решений.	бота обучающегося		обучающегося		обучающегося	
3	Многочлены и комплексные числа							
3.1	Многочлены. Операции над многочленами.	1. Алгебраические многочлены. 2.Корни многочлена. Теорема Безу. 3.Разложение многочленов на множители.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Проверка домашней работы. 3. Повторение теоремы Безу и схемы Горнера(из школьного курса математики).	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к выступлению по решению уравнений 3-ей и 4-ой степени.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Алгебраические уравнения.	1.Алгебраические уравнения. Корни уравнения. 2.Решение алгебраических уравнений третьей и четвертой степени. 3.Решение уравнений с помощью разложения многочлена на множители. 4.Примеры решения алгебраических уравнений	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала 2. Брейн-ринг по решению алгебраических уравнений.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к выступлению по решению уравнений 3-ей и 4-ой степени.	Самостоятельная работа обучающе-	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

			гося					
3.3	Комплексные числа.	1.Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. 2.Геометрическое изображение комплексных чисел. 3. Действия над комплексными числами. 4. Тригонометрическая форма комплексного числа. 5. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Выполнение действий над комплексными числами. 3. Представление комплексного числа в тригонометрической форме.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к беседе о развитии понятия «число» в истории математики.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	Линейные преобразования и квадратичные формы							
4.1	Линейные пространства.	1.Линейное пространство. Подпространство. 2.Линейная зависимость и независимость векторов линейного пространства. 3. Размерность и базис линейного пространства. Изоморфизм линейных пространств. 4. Преобразование координат вектора при изменении базиса. 5. Евклидово пространство. Унитарное пространство.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка рефератов по теме «линейные пространства».	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	Линейн	1.Линейное преобразование и его матри-	Заня-	0,4	Занятия	0,2	Заня-	1

2	ые операторы.	ца. 2.Зависимость между координатами вектора и координатами образа этого вектора, полученного в результате преобразования. 3.Собственные векторы линейного преобразования.	тия лекционного типа		лекционного типа		тия лекционного типа	
		1.Повторение лекционного материала. 2. Составление характеристического значения линейного оператора. 3. Нахождение собственных значений и собственных векторов линейного оператора.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение однородных систем уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Квадратичные формы.	1.Квадратичная форма и ее матрица. 2.Знакоопределенные квадратичные формы. 3. Канонический вид квадратичной формы. 4. Исследование квадратичной формы на знакопределенность.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Запись многочлена в виде квадратичной формы. 3. Исследование квадратичной формы на знакоопределенность. 4. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение матриц и действий над ними.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
5	Элементы аналитической геометрии							
5.1	Векторы на плоско-	1. Понятие вектора. 2. Операции на множестве векторов одинаковой размерности (сложение, вычита-	Занятия лекци-	0,6	Занятия лекционного	0,2	Занятия лекци-	1

	сти и в пространстве	ние, умножение на число) 3. Коллинеарность векторов. 4.Скалярное умножение векторов. Необходимое и достаточное условия перпендикулярности векторов.	онного типа		типа		онного типа	
		Повторение лекционного материала. Примеры на закрепление действий с векторами. Определение коллинеарности и перпендикулярности векторов, заданных своими координатами.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	Уравнения прямой на плоскости.	1.Уравнение прямой на плоскости – определение. 2.Общее уравнение прямой. Неполные уравнения прямой. 3.Уравнение прямой в отрезках. 4.Уравнение прямой с угловым коэффициентом. 5.Каноническое уравнение прямой. 6. Параметрические уравнения прямой. 7. Нормальное уравнение прямой. 8.Примеры составления уравнений прямых.	Занятия лекционного типа	0,6	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Решение задач на составление уравнений прямых. 3. Самостоятельная работа. 4.Мозговой штурм (признаки параллельности и перпендикулярности прямых).	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение взаимного расположения прямых из курса математики средней школы.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	Уравне	1.Понятие алгебраической линии и ее	Заня-	0,4	Занятия	0,2	Заня-	0,6

3	ния кривых второго порядка.	порядка. 2.Классификация линий второго порядка. 3.Эллипс и его каноническое уравнение. 4.Окружность - частный случай эллипса. 5.Гипербола и ее каноническое уравнение. 6.Парабола и ее каноническое уравнение.	тия лекционного типа		лекционного типа		тия лекционного типа	
		Преобразования уравнений второго порядка к каноническому виду и построение кривых в декартовой системе координат.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение уравнений параболы и окружности из школьного курса алгебры.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.4	Векторное и смешанное произведения векторов.	1.Определение векторного произведения. 2.Признак коллинеарности векторов в пространстве. 3.Приложения векторного произведения векторов. 4.Определение смешанного произведения векторов. 5.Признак компланарности векторов. 6.Приложения смешанного произведения в аналитической геометрии.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	0,4
		Повторение теоретического материала. Нахождение вектора, перпендикулярного двум заданным векторам. Задачи на применение признака компланарности векторов. Нахождение объемов призмы и пирамиды с помощью смешанного произведения векторов.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к решению задач по пройденному теоретическому материалу.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	Плоскос	1.Уравнение поверхности в пространстве.	Заня-	0,4	Занятия	0,2	Заня-	0,4

5	ть и прямая в пространстве	2.Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. 3.Общее уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. 4.Общие, канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.	тия лекционного типа		лекционного типа		тия лекционного типа	
		1.Проверка домашней работы. 2. Задачи на уравнение плоскости в пространстве. 3. Задачи на уравнение прямой в пространстве. 4. Обобщение пройденного.	Индивидуальные занятия с обучающимися	-	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к «мозговому штурму» - установлению взаимного расположения прямых и плоскостей в пространстве.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	Неотрицательные матрицы							
6.1	Неотрицательные матрицы и модели Леонтьева.	1.Собственные значения и собственные векторы неотрицательных матриц. 2.Теорема Фробениуса-Перрона и число Фробениуса. 3.Модель многоотраслевой экономики Леонтьева. Различные критерии продуктивности модели Леонтьева.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,6
		1.Тестирование по теме «Аналитическая геометрия». 2.Неотрицательные матрицы. Собственные значения и собственные векторы. 3.Теорема Фробениуса-Перрона. 4. Продуктивность неотрицательных матриц. 5. Примеры.	Индивидуальные занятия с обучающимися	-	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к самостоятельной работе.	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Линейная алгебра Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК 2.1: знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных	Знает: принципы решения управленческих задач способами линейной алгебры и знает какие данные необходимы для решения этих задач.
		ИОПК-2.2: умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности	Умеет: адаптировать методы и алгоритмы линейной алгебры к решению конкретных практических задач и использовать их при анализе и обработке данных.

		ИОПК-2.3: владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	Навыки: владеет навыками обработки и анализа данных методами линейной алгебры

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде

соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- определитель n-порядка, свойства определителей;
- вычисление определителя разложением по элементам выбранной строки, столбца;
- ранг матрицы, теорема о ранге матрицы, способы вычисления ранга матрицы;
- умножение матриц;
- определение обратной матрицы, условия существования матрицы, обратной к данной;
- обращение матрицы;
- системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), понятие совместности СЛАУ, теорема Кронекера-Капелли;
- решение СЛАУ методами Гаусса, Крамера;
- матричная запись СЛАУ, матричный метод (метод обратной матрицы) решения системы;
- понятие вектора, координаты вектора, базис, разложение вектора по базисным векторам;
- линейные операции над векторами, условие коллинеарности двух векторов, деление отрезка в данном отношении;
- скалярное произведение векторов, его свойства, условие перпендикулярности векторов;
- векторное произведение векторов, его свойства, правило вычисления, условие параллельности двух векторов, выраженное скалярным произведением;
- смешанное произведение векторов, его свойства, правило вычисления, компланарные векторы, условие компланарности векторов;
- уравнение прямой на плоскости;
- неполные уравнения прямых;
- взаимное расположение прямых на плоскости;
- кривые второго порядка (эллипс, окружность, гипербола, парабола;
- виды уравнений прямой линии в двумерном и трехмерном пространствах;
- выводы уравнения плоскости из условий перпендикулярности и компланарности векторов;
- неполные уравнения плоскости;
- комплексные числа, операции на множестве комплексных чисел;
- квадратичные формы и их матрицы;
- определение линейного пространства, линейная зависимость и линейная независимость системы векторов, теорема о разложении вектора конечномерного линейного пространства по базису;

- собственные векторы и собственные значения линейного оператора, свойства собственных векторов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- ранг матрицы;
- исследование систем линейных алгебраических уравнений на совместность и определенность;
- способы решения системы с отличным от нуля главным определителем;
- способ Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений;
- линейная независимость системы векторов;
- собственные векторы и собственные значения линейного оператора;
- квадратичные формы;
- линейные операторы в евклидовом пространстве;
- кривые второго порядка (эллипс, окружность, гипербола, парабола;
- статическая модель межотраслевого баланса.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с.	https://urait.ru/bcode/582874
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=236

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422	https://urait.ru/bcode/582873

	с.	
2	Пахомова, Е. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для вузов / Е. Г. Пахомова, С. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с.	https://urait.ru/bcode/534429
3	Потапов, А. П. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с.	https://urait.ru/bcode/583813

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО.:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой

		системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечние «Big Blue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Profes-	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

sional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы де-

монстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1) системы линейных алгебраических уравнений;
2) матрицы и определители;
3) многочлены и комплексные числа;
4) линейные преобразования и квадратичные формы;
5) элементы аналитической геометрии;
6) неотрицательные матрицы и линейные экономические модели.

Ключевыми понятиями раздела 1 (системы линейных алгебраических уравнений) являются: уравнение, система уравнений, решение системы, совместность и несовместность системы, определенность и неопределенность систем, однородные системы, фундаментальная система решений, общее решение системы. Изучая раздел 1, студент познакомится с нахождением решения системы матричным способом, по формулам Крамера, способом Гаусса, научится исследовать систему на совместность, используя теорему Кронекера-Капелли.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1)найти главный определитель системы и, если он отличен от нуля, решить систему матричным способом или по формулам Крамера;

2) если главный определитель равен нулю или число уравнений системы не совпадает с числом переменных, тогда решение системы нужно проводить методом Гаусса;

3) выписать решение системы в виде последовательности чисел или формул, содержащих произвольные постоянные или сделать вывод об отсутствии решения.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если главный определитель системы равен нулю, то в этом случае не обязательно отсутствие решений системы, решений системы в этом случае может быть бесконечно много.

Ключевыми понятиями раздела 2 (матрицы и определители) являются: матрицы, виды матриц, операции над матрицами, определители квадратных матриц, разложение определителя по элементам строки или столбца, обратная матрица, ранг матрицы.

Изучая раздел 2, студент познакомится с умножением матрицы на число, со сложением матриц, с умножением матрицы на матрицу, научится вычислять определители, находить матрицу, обратную данной, определять ранг матрицы.

При нахождении обратной матрицы нужно:

1) найти определитель матрицы и, если он отличен от нуля, перейти к 2);

2) транспонировать данную матрицу, а затем заменить ее элементы на их алгебраические дополнения (получить присоединенную матрицу);

3) умножить присоединенную матрицу на число, обратное определителю.

Результатом выполнения алгоритма является матрица, обратная данной.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если определитель данной матрицы равен нулю, то обратной матрицы для нее не существует.

Ключевыми понятиями раздела 3 (многочлены и комплексные числа) являются: комплексные числа, действительная и мнимая части комплексного числа, тригонометрическая форма комплексного числа, операции на множестве комплексных чисел, многочлен, корни многочлена, алгебраические уравнения степени n, решение уравнений.

Изучая раздел 3, студент познакомится с геометрическим представлением комплексного числа, с суммой, разностью и произведением комплексных чисел, с модулем и аргументом комплексного числа, с решением алгебраических уравнений третьей и четвертой степеней, с решением алгебраических уравнений с помощью разложения многочлена на множители.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы:

1) комплексное число в алгебраической форме имеет вид: $a + bi$, где a – действительная часть числа, b – мнимая часть, i – мнимая единица, причем $(i)^2 = -1$;

2) при сложении комплексных чисел получают комплексное число, мнимая часть которого равна сумме мнимых частей слагаемых, а действительная часть – сумме действительных частей слагаемых;

3) при умножении двух комплексных чисел пользуются правилом умножения двучлена на двучлен и свойством мнимой единицы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что деление комплексных чисел можно выполнить умножая и делимое и делитель на число, сопряженное делителю.

Ключевыми понятиями раздела 4 (линейные преобразования и квадратичные формы) являются: линейный оператор, ядро и образ линейного оператора, матрица линейного оператора, собственные значения и собственные векторы линейных операторов, квадратичные формы, матрицы квадратичных форм. Изучая раздел 4, студент познакомится с нахождением собственных значений и собственных векторов линейных операторов, с приведением квадратичной формы к нормальному виду методом Лагранжа, с приведением квадратичной формы к ка-

ноническому виду, с критерием Сильвестра знакоопределенности квадратичной формы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы:

При нахождении характеристических значений преобразования нужно:

1) составить характеристический многочлен матрицы этого преобразования и приравнять его к нулю: $\det(A - \lambda E) = 0$;

2) решить полученное уравнение.

Корни уравнения являются характеристическими числами данной матрицы.

При нахождении собственных значений линейного преобразования нужно:

1) найти характеристические числа матрицы этого преобразования;

2) выбрать из них только действительные, они и будут собственными значениями матрицы.

Для нахождения собственного вектора, соответствующего собственному значению линейного преобразования, нужно найденное собственное значение подставить в уравнение: $(A - \lambda E)X = 0$, где A - матрица линейного преобразования, E – единичная матрица, λ – найденное собственное значение преобразования, X – искомый собственный вектор. Решая это уравнение, находят собственный вектор с точностью до произвольного множителя.

Ключевыми понятиями раздела 5 (элементы аналитической геометрии) являются: декартова система координат на плоскости и в пространстве, уравнение линии на плоскости, уравнение плоскости и прямой в пространстве, уравнения кривых второго порядка на плоскости, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов.

Изучая раздел 5, студент познакомится с общим уравнением прямой на плоскости (полный и неполный виды), с каноническим уравнением прямой на плоскости, с параметрическим уравнением прямой, с уравнениями кривых второго порядка, с уравнением плоскости, с признаками параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы:

При составлении уравнения прямой нужно:

1) выяснить, что дано в условии;

2) если дан нормальный вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то можно воспользоваться уравнением прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;

3) если дан направляющий вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то составляется каноническое уравнение прямой;

4) если даны отрезки, отсекаемые прямой на осях координат, то удобно составить уравнение прямой в отрезках.

Если нужно выяснить взаимное расположение прямых, то рассматривается взаимное расположение нормальных или направляющих векторов этих прямых или сравниваются их угловые коэффициенты.

Ключевыми понятиями раздела 6 (неотрицательные матрицы и линейные экономические модели) являются: неотрицательные матрицы, продуктивность матриц, модель межотраслевого баланса, матрица прямых затрат, матрица полных затрат. Изучая раздел 6, студент познакомится с моделью межотраслевого баланса, научится находить вектор валового выпуска продукции по заданному вектору конечного продукта.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы:

1) по данным по балансу за некоторый период времени найти коэффициенты прямых затрат;

3) составить матрицу коэффициентов прямых затрат (А);

4) проверить матрицу прямых затрат на продуктивность, и, если она продуктивна, перейти к 4);

5) найти матрицу полных затрат $(E - A)^{-1}$;

6) умножить матрицу полных затрат на вектор конечного продукта и получить требуемый вектор валового выпуска продукции.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что элемент матрицы прямых затрат $a_{ij} = ⅍$,где $A= x_{ij}$ – объем продукции i–той отрасли, потребляемый j-той отраслью при производстве объема продукции x_j, $S= x_j$ - общий объем продукции j-той отрасли (ее валовый выпуск).

По каждому разделу предусмотрено прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к контрольному тестированию, подготовка и выполнение письменной аттестационной работы.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Логистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Логистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.03 Менеджмент (профиль: Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

ИПК 2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.03 (часть формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ- на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ- на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Планирование и организация производства, Ресурсосбережение и бережливое производство, Электронная коммерция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Информатика, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Эконометрика, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Производственный маркетинг, Производственный менеджмент, Производственная логистика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	24	24	24
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**		**Учебные занятия**

Наименование				Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
2		3	4		5	6	7
1	Основные понятия и определения логистики	Определение понятия, предмета и объекта логистики. Цели и задачи логистики	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	Теорети	Развитие логистики как науки. Этапы	Заня-	2	1	Заня-	0,5

	ческие основы логистики	развития логистики в экономике. Экономический эффект от использования логистики.	тия лекционного типа			тия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	Алгоритм применения логистического подхода	Концепция логистики. Материальные потоки и логистические операции. Схемы движения товарных, информационных и финансовых потоков.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-	Самостоятельная рабо-	9	10	Самостоятельная рабо-	11

		тию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося			та обучающегося	
4	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Системная интеграция службы закупок со службой производства и продаж.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	Производственная логистика	Логистическая концепция организации производства. Системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ. Логистические системы.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная рабо-	1	1	Индивидуальная рабо-	-

			та с обучающимися			та с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
6	Складская логистика	Склады, их определение и классификация. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Исследование операций в складской логистике.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Логисти	Материальный запас: понятие,	Заня-	2	1	Заня-	0,5

	ка запасов	двойственный характер запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Методы нормирования запасов. Оптимизация размеров многономенклатурных заказов.	тия лекционного типа			тия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Транспортная логистика	Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Альтернативные виды транспортировок. Основные транспортные тарифы и правила их определения. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-	Самостоятельная рабо-	10	11	Самостоятельная рабо-	11

		тию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося			та обучающегося	
9	Экономическая эффективность применения логистики	Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование процессов в логистических системах.	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
10	Управление логистическими затратами	Исследование операций в логистике. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная рабо-	-	-	Индивидуальная рабо-	-

			та с обу-чаю-щи-мися			та с обу-чаю-щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	10	11	Само-стоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Логистика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИУК 2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Знает: основные понятия и определения логистики; алгоритм применения логистического подхода; виды логистики; экономическую эффективность применения логистики Умеет: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ре-

			сурсам, необходимым для осуществления процессов логистики, оценивать рациональность их использования Навыки: владеет навыками использования методов решения задач в логистике.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- задачи, тенденции и этапы развития логистики;
- предмет, структура и содержание дисциплины «Логистика». Цели и задачи дисциплины. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов в области экономики и управления;
- предпосылки развития логистики. Исторические этапы становления логистики как науки. Связь логистики с другими дисциплинами и областями знаний. Основные функции и операции логистического управления;
- логистические операции и функции. Классификация логистических операций. Базисные логистические функции. Ключевые логистические функции. Поддерживающие логистические функции;
- понятие логистической операции. Основные характеристики логистических операций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций;
- логистическая миссия и логистическая среда фирмы. Правило «семи R» или логистический микс. Факторы внешней (макрологистической) среды фирмы. Факторы внутренней (микрологистической) среды фирмы;
- логистический менеджмент на фирме, его место и роль в системе менеджмента фирмы. Особенности логистического менеджмента;
- концептуальные положения логистики. Основные понятия и критерии логистики. Важнейшие требования логистики. Принципы логистики. Основные функции и типовые структуры логистического управления на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях. Декомпозиция логистики;
- задачи логистики на макро- и микроуровнях. Объекты, контролируемые макро- и микрологистикой. Логистическое управление как источник повышения конкурентоспособности;
- логистические системы: понятие и основные черты. Классификация логистических систем. Структура логистических систем. Государственная поддержка функционирования логистических систем;
- риски и страхование в логистических системах;

- анализ логистических систем. Этапы и методы системного логистического анализа. Основные требования к формированию логистических систем;

- материальные потоки и их параметры. Понятие материального потока. Взаимосвязь потоков и запасов;

- виды материальных потоков. Финансовые потоки в логистике. Понятие финансового потока;

- классификация финансовых потоков;

- общая схема движения финансовых потоков;

- источники образования финансовых потоков;

- основные понятия информационного обеспечения логистики;

- методы идентификации и хранения данных в логистическом управлении. Технология автоматизированной идентификации и штрихового кодирования;

- маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом. Перспективные методы идентификации. Структура ввода, хранения и использования данных в логистике;

- информационные потоки в логистике. Роль информационной поддержки логистического менеджмента. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков;

- показатели и характеристики информационных потоков;

- сущность и задачи закупочной логистики;

- механизм функционирования закупочной логистики;

- основные функции и организация закупочной логистики;

- оптимизация размеров поставляемых партий;

- нормирование и контроль состояния запасов;

- понятие производственной логистики;

- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;

- роль логистики в распределении. Задачи и функции распределительной логистики;

- сущность и задачи транспортной логистики;

- стратегия транспортного обслуживания, виды транспорта и грузов. Выбор вида транспортного средства;

- организация грузовых перевозок.

- организация погрузки и разгрузки грузов;

- технико-эксплуатационные показатели транспортировки;

- роль складирования в логистической системе;

- склады, их определение и виды. Функции складов;

- основные показатели складской деятельности;

- организация технологического процесса на складе;

- роль тары и упаковки в логистике складирования;

- принципы и задачи логистического сервиса в конкурентной среде;

- организационно-технический уровень сервисного обслуживания. Варианты сервисного обслуживания;

- главные факторы в «сервисной» экономике;

- потоки услуг в логистике. Характеристика процесса координации логистических операций по указанию услуг. Принципы и методические подходы при управлении потоками услуг.

- особенности оценки качества услуг при анализе и проектировании логистических систем.

- параметры оценки качества услуг.

- зарубежный опыт управления закупочной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;

- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;

- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками;

- контроллинг в логистических системах;

- логистическая концепция «точно в срок»; Сущность концепции, основные черты;

- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;

- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»;

- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;

- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;

- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;

- прочие логистические концепции. Концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов»;

- управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- современный рынок и логистика;

- логистика как фактор конкурентоспособности предприятия;

- логистика в торговой фирме (на примере предприятия);

- логистика в производственной фирме (на примере предприятия);

- логистика в транспортной фирме (на примере предприятия);

- информационные системы в логистических процессах (на примере предприятия);

- оптимизация логистических каналов (на примере предприятия);

- современная концепция логистического управления (на примере предприятия);

- логистика на уровне международных экономических отношений (на примере предприятий);

- логистический сервис и конкурентоспособность предприятия (на примере предприятия);

- построение логистически организованных систем управления запасами на предприятии;

- управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 682 с.	https://urait.ru/bcode/590319
2	Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/563947
3	Электронный курс «Логистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=553

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редак-	https://urait.ru/bcode/583228

	цией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с.	
2	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с.	https://urait.ru/bcode/585247
3	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с.	https://urait.ru/bcode/583025
4	Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/582893

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
6.	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
7	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big BlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материаль-

но-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Логистика» являются: предмет и объект логистики, этапы логистики, концепция логистики, товарные, информационные и финансовые потоки, взаимосвязь логистики с другими отраслями научных знаний и сферами экономики, понятие материальных потоков и логистических операций, концепции и функции логистики, сводное определение логистики, взаимодействие в логистической цепи, системный подход в логистике, основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия, закупочная логистика, поставщики, склад, запас, складская логистика, транспортировка, транспортные тарифы, задачи и функции закупочной логистики, логистические принципы построения отношений с поставщиками, система интеграции службы закупок со службой производства и продаж, логистическая концепция организации производства, система управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, механизмы функционирования закупочной логистики, планирование закупок, выбор поставщика, размещение материалов и готовых изделий, определение потребностей в материальных ресурсах, закупки и организация собственного производства, поточное и непоточное производство, законы организации производственных потоков и возможности оптимизации материальных потоков в пространстве и во времени, правила установления последовательности работ, АВС-анализ, складское хозяйство и складские операции, классификация складов, выгоды складского хозяйства, основные системы управления запасами, этапы составления системы управления запасами, классификация запасов, управление системой доставки

продукции, материально – техническая база транспорта, сравнительная характеристика видов транспорта по объему перевозки грузов и грузообороту, полная стоимость, издержки, логистическая цепь, доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы, инвестиции и риски в логистической системе, расчёт точки безубыточности для предприятия логистической системы, методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации, экономия на транспортировке, экономия на запасах, система с минимальными общими издержками, основы методологии планирования и проектирования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По данной дисциплине предусмотрена аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Маркетинг», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов (ИОПК-4.1)

Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ИОПК-4.2)

Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности (ИОПК 4.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.17 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, компьютерная обработка и анализ данных, ценообразование, управленческие решения, теория менеджмента, теория организации.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный маркетинг, управление качеством, антикризисное управление, риск-менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		**8**	**4**
Занятия семинарского типа		**-**	**-**
Проектирование		**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся		**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося		**134**	**142**
Аттестация		**30**	**30**
Всего		**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание (дидактические**	**Учебные занятия**

темы		единицы)					
№ п/п	Наименование		Очная форма		Очно-заочная форма	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5		6	7
1	Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга						
1.1	Понятие маркетинга	Маркетинг как определенная теоретическая концепция, философия бизнеса, специфическая форма хозяйствования. Маркетинг как рыночная, ассортиментная и сбытовая политика удовлетворения индивидуальных и социальных потребностей. Маркетинг как рыночная концепция управления. Маркетинг в России.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Сущность концепции маркетинга. Цели маркетинга для предприятия. Объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.2	Типы и виды	Классификация в зависимости от вида товара. Маркетинг	Занятия		0,25	Занятия	0,25

	маркетинга	потребительских товаров. Маркетинг товаров производственно-технического назначения. Маркетинг услуг. Классификация в зависимости от соотношения спроса и предложения.	лекционного типа			лекционного типа	
		Факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали". Основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке. Отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Исходные понятия маркетинга	Понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок. Теории человеческих потребностей.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		«Рынок покупателя» как обязательное условие применения концепции маркетинга. Влияние степени новизны товара на его цену. Сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу. Сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием стра-	Самостоятельная		5	Самостоятельная	5

		ниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося			работа обучающегося	
1.4	Среда маркетинга	Внешняя макро- и микросреда маркетинга и ее составляющие. Факторы макросреды маркетинга и их характеристика. Микросреда маркетинга и ее составляющие. Приоритет потребителя. Внутренняя среда предприятия.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Внешняя среда предприятия, макро- и микро-факторы. Образ жизни как фактор социально-географической среды. Основные этапы анализа макросреды предприятия. Факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	**Маркетинговые исследования**						
2.1	Маркетинговая информация	Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная). Кабинетные и полевые исследования.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	-
		Понятие системы маркетинговой информации. Основные этапы	Индивиду-		0,25	Индивиду-	-

		принятия маркетинговых решений. Типы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Маркетинговые системы поддержки принятия решений. Основные информационные потребности маркетологов. Задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции.	альная работа с обу-чаю-щими-ся			альная работа с обу-чаю-щими-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных по-собий, специальной литературы по данной теме (с указанием стра-ниц); – подготовка к практическому за-нятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-ния нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нор-мативных источников по опреде-ленной тематике, их изучение и т.д.)	Само-стоя-тель-ная работа обучаю-ще-гося		5	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щего-ся	5
2.2	Основные направления маркетинговых исследований	Основные направления маркетинговых исследований. Основные этапы процесса исследования. Цели и результаты исследований.	Заня-тия лекци-онного типа		0,25	Заня-тия лек-ци-он-ного типа	-
		Цель анализа рынка для предприятия. Ёмкость рынка и способа её определения. Основы для составления маркетингового прогноза. Определение покупательной способности населения. Платежеспособный спрос. Факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку. Последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя. Стиль жизни потребителя. Деления потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок. Взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся		0,25	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	-

		«выходные переменные». Характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации, восприятия, установки, убеждения.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	**Целевой маркетинг**						
3.1	Сегментация рынка	Понятие сегмента. Признаки сегментации. Признаки сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	-
		Цели сегментирования рынка. Основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров. Критерии оценки сегмента рынка.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по опреде-	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		ленной тематике, их изучение и т.д.)					
3.2	Выбор целевого сегмента	Критерии оценки сегмента, выбор сегментов. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.	Занятия лекционного типа		0,25	Занятия лекционного типа	-
		Особенности массового маркетинга. Преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга. Специфика концентрированного маркетинга.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.3	Позиционирование товара	Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара. Карты позиционирования.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга. Социально-демографические признаки сегментирования рынка. Признаки сегментирования рынка услуг. Признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа		5	Самостоятельная работа	5

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося			обучающегося	
4	**Товар и товарная политика в маркетинге**						
4.1	Товар в системе маркетинга	Понятие товара. Общая характеристика товара. Понятие качества товара с точки зрения потребителя и производителя. Требования потребителя к товару. Маркетинговый подход к классификации товаров. Конкурентоспособность товара.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация. Сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя. Понятие нового товара.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.2	Жизненный цикл товара	Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ). Понятие ЖЦТ. Стратегия маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Способы продления ЖЦТ. Особые случаи.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные этапы ЖЦТ и их продолжительность	Индивиду-		0,5	Индивиду-	0,25

		применительно к разным видам товаров. Список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ. Основные причины ограниченного «срока жизни» товара.	альная работа с обучающимися			альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.3	Новый товар	Понятие нового товара. Этапы разработки нового товара. Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Источник идеи при создании нового товара. Проверка идей и апробация продукта. Пробные продажи. Причины неудачи новых товаров. Конкурентоспособность товара и методика ее определения.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5

4.4	Товарный ассортимент	Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.5	Рыночная атрибутика товара	Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
5	**Ценообразование в маркетинге**						
5.1	Формирование цены продажи	Назначение цены в маркетинге. Цели ценообразования. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения цены. Соотношения цена/ качество.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы. Цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций. Сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса. Необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
5.2	Стратегии ценообразования	Основные стратегии ценообразования, условия их применения. Возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ. Стратегия инициативного изменения цен. Реакции предприятия на изменения цен конкурентов	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-

		Критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара. Случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия сливок». Возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента. Рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара. Изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара. Случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
6	**Система распределения и товародвижения**						
6.1	Каналы распределения и товародвижения	Роль системы распределения в комплексе маркетинга. Каналы распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющегося рынка, их функции и уровни. Преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок. Роль запаса в системе товародвижения, виды запасов.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	-
		Роль и значение каналов распределения в маркетинге. Типы посредников в зависимости от выполняемых функций. Основные функции, выполняемые посредниками. Преимущества посредников. Различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления. Отличие структуры каналов	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
6.2	Торговые посредники	Роль посредника в доведении товаров до потребителя. Виды посредников и их характеристика. Оптовая и розничная торговля. Прогрессивные формы торговли	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика основных типов посредников. Отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций. Агенты и брокеры. Их отличие от других типов посредников. Контрактные вертикальные маркетинговые системы. Франчайзинг.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5

7	**Маркетинговые коммуникации**						
7.1	Комплекс маркетинговых коммуникаций	Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	-
		Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	5
7.2	Реклама	Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая). Принципы и методы рекламной деятельности. Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	-
		Основные направления рекламной деятельности предприятия. Цели и средства внутрифирменной рекламы. Взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ. Разновидность товарной рекламы в зависимости от целей. Критерии выбора рекламных средств. Основные требования к товарной рекламе. Эффективность рекламы.	Индивидуальная работа с обучающимися		0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием стра-	Самостоятельная		5	Самостоятельная	5

		ниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося			работа обучающегося	
7.3	Паблик рилейшнз	Паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи. Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Цель, лежащая в основе формирования общественного мнения. Цели и функции Public Relations. Характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
7.4	Ярмарки, выставки	Цели, задачи и организация. Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки. Выставки – продажи.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки.	Индивидуальная работа		-	Индивидуальная работа	-

		Выставки – продажи.	с обучающимися			с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
7.5	Стимулирование сбыта и продаж	Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
7.6	Личные продажи	Классификация личных продаж. Поиск покупателя и формы	Занятия		-	Занятия	-

		работы с ним. Управление процессом продаж.	лекционного типа			лекционного типа	
		Поиск покупателя и формы работы с ним. Управление процессом продаж.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	**Организация и планирование маркетинга**						
8.1	Планирование в маркетинге	Основные этапы маркетингового планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Бюджет маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия. Место плана маркетинга в системе планов предприятия	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии. Стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое. Базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании, крупного супермаркета, ресторана. Понятие стратегии выбора рынков. Ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии. Основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
8.2	Организация маркетинга на предприятии	Организационные структуры предприятия, работающие на принципах маркетинга. Положение о службе маркетинга, ее структура, статус и место в иерархии управления. Типы организационных структур. Их преимущества и недостатки.	Занятия лекционного типа		-	Занятия лекционного типа	-
		Организационные структуры маркетинговой службы. Основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимися		-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося	6
9	**Маркетинг и общество**						
9.1	Роль потребителя в системе	Роль потребителя в системе маркетинга. Поведение потребителя и его понимание.	Занятия лекци-		2	Занятия лек-	2

	маркетинга	Новый потребитель. Защита прав потребителей. Консъюмеризм.	онного типа			ционного типа	
		Факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга. Примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга	Индивидуальная работа с обучающимися		2	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		4	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1 Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов ИОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ИОПК-4.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	**Знает:** цели и задачи маркетинга, его методы и инструменты; принципы разработки маркетинговых стратегий **Умеет**: Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности **Навыки:** владеет навыками разработки маркетинговых стратегий для создания и развития новых направлений деятельности

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно.

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с

		объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие маркетинга на современном этапе;
- этапы развития маркетинга;
- макро-факторы окружающей среды маркетинга;
- микро-факторы окружающей среды маркетинга;
- функции предприятия, действующего на принципах маркетинга;
- типы маркетинга в зависимости от спроса;
- понятие рыночного сегмента;
- необходимость сегментирования рынка;
- географические и социально-демографические признаки сегментирования;
- сегментирование рынка по стилю жизни;
- поведенческий принцип сегментирования рынка;

- характеристика российского среднего класса;
- позиционирование товара;
- методы кабинетного исследования как источник маркетинговой информации;
- методы полевого исследования как источник маркетинговой информации;
- основные направления маркетинговых исследований;
- анализ внутренней деятельности предприятия;
- анализ внешней деятельности предприятия;
- маркетинговое понимание товара;
- классификация товаров широкого потребления;
- классификация товаров производственно-технического назначения;
- жизненный цикл товара;
- политика маркетинга на разных этапах ЖЦТ;
- понятие нового товара;
- основные этапы разработки нового товара;
- причины провала новых товаров на рынке;
- товарная реклама, ее цели и содержание;
- основные средства товарной рекламы;
- имиджевая реклама;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- стимулирование сбыта, как элемент маркетинговых коммуникаций;
- особенности рекламы на разных этапах ЖЦТ;
- паблик-рилейшнз как элемент маркетинговых коммуникаций;
- товарный знак и его использование в целях рекламы;
- интегрированные маркетинговые коммуникации;
- каналы распределения, их функции и число;
- преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок;
- постановка целей маркетинга на предприятии; Требования к выдвигаемым целям;
- маркетинговый план как составляющая бизнес-плана;
- классификация планов маркетинга по продолжительности, охвату и методу разработки;
- контроль за исполнением плана;
- функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- рыночно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-рыночная оргструктура управления маркетингом;
- матричная оргструктура управления маркетингом;
- управление по проекту;
- прямой маркетинг, личные продажи, торговый персонал;
- конкурентоспособность товара и ее оценка;

- исходные понятия маркетинга: нужды и потребности;
- исходные понятия маркетинга: спрос и рынок;
- комплекс маркетинговых коммуникаций;
- маркетинговый подход к назначению цены продажи;
- стратегии ценообразования в маркетинге;
- цели и функции маркетинга.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проведите маркетинговое исследование на примере предприятия машиностроения;
- проведите маркетинговое исследование на примере сельскохозяйственного производства;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка кондитерских и хлебобулочных изделий;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка продовольственных товаров;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка товаров производственного назначения;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка промежуточных процессов;
- разработайте пример маркетинговой стратегии расположения новых производств;
- разработайте пример маркетинговой стратегии, направленной на определение выбора способов производства товаров;
- разработайте пример маркетинговой стратегии организации производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с.	https://urait.ru/bcode/582871
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой,	https://urait.ru/bcode/583463

	Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с.	
3	Электронный курс «Маркетинг», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=325

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Интернет-маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/582971
2	Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с.	https://urait.ru/bcode/559876
3	Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с.	https://urait.ru/bcode/586074

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обуча-

		ющихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Mi-

4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	crosoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга;
- маркетинговые исследования;
- целевой маркетинг;
- товар и товарная политика в маркетинге;
- ценообразование в маркетинге;
- система распределения и товародвижения;
- маркетинговые коммуникации;
- организация и планирование маркетинга;
- маркетинг и общество.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга» являются: маркетинг, функции маркетинга, нужда, потребность, запрос, товар, рынок, внешняя среда, макросреда, микросреда, внутренняя среда. Изучая раздел 1, студент познакомится с: классификацией подхо-

дов к изучению маркетинга, основными функциями маркетинга, маркетингом как определенной теоретической концепцией, маркетингом как рыночной, ассортиментной и сбытовой политики, маркетингом как рыночной концепцией управления, маркетингом в России, классификацией в зависимости от вида товара, маркетингом потребительских товаров, маркетингом товаров производственно-технического назначения, маркетингом услуг, классификацией в зависимости от соотношения спроса и предложения, понятиями маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок, теорией человеческих потребностей, внешней макро- и микросреда маркетинга и ее составляющими, факторами макросреды маркетинга и их характеристиками, микросредой маркетинга и ее составляющими, внутренней средой предприятия. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции маркетинга, цели маркетинга для предприятия, объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности, типы маркетинга в зависимости от вида товара, различие покупательских привычек потребителя при покупке товаров повседневного спроса и предварительного выбора, факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали", основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке, отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров, маркетинговые мероприятия, способствующие снижению чрезмерного спроса, примеры услуг, способствующих продаже потребительских товаров, услуги, влияющие на рост числа потребителей – приверженцев товаров и фирмы, маркетинговые мероприятия, способствующие продвижению товаров пассивного спроса, отличие «нужды» от «потребности», товар-идеал, «рынок покупателя" как обязательное условие применения концепции маркетинга, влияние степени новизны товара на его цену, характерные черты «рынка продавца» и «рынка покупателя», сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу, определение потребности и мотивации, сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, внешняя среда предприятия, макро- и микро-факторы, образ жизни как фактор социально-географической среды, основные этапы анализа макросреды предприятия, факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Маркетинговые исследования» являются: информация, система маркетинговой информации, первичная информация, вторичная информация, кабинетные исследования, полевые исследования, этапы исследования. Изучая раздел 2, студент познакомится с: информацией как основой для принятия маркетинговых решений, видами информации (первичная и вторичная), кабинетными и полевыми исследованиями, основными направлениями маркетинговых исследований, основными этапами процесса исследования, целями и результатами исследований. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: понятие системы

маркетинговой информации, основные этапы принятия маркетинговых решений, типы маркетинговой информации, первичная и вторичная информация, маркетинговые системы поддержки принятия решений, основные информационные потребности маркетологов, задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции, цель анализа рынка для предприятия, емкость рынка и способа её определения, основы для составления маркетингового прогноза, определение покупательной способности населения, платежеспособный спрос, факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку, последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя, стиль жизни потребителя, деления потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок, взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и «выходные переменные», характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации, восприятия, установки, убеждения.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Целевой маркетинг» являются: сегмент, сегментирование, признаки сегментирования, недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, позиционирование, карта позиционирования, морфологическая таблица. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятиями сегмента, признаками сегментации, признаками сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг, критериями оценки сегмента и выбора сегментов, выбором стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, понятиями позиционирования, основаниями для позиционирования товара, картой позиционирования. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: цели сегментирования рынка, основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров, критерии оценки сегмента рынка, особенности массового маркетинга, преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга, специфика концентрированного маркетинга, позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга, социально-демографические признаки сегментирования рынка, признаки сегментирования рынка услуг, признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Товар и товарная политика в маркетинге» являются: товар, товарная единица, услуга, уровни товара, товарный знак, брэнд, марочный знак, марочный символ, упаковка, уровни упаковки, классификация товаров, ассортимент, номенклатура. Изучая раздел 4, студент познакомится с: понятием товара, общей характеристикой товара, понятием качества товара с точки зрения потребителя и производителя, требованиями потребителя к товару, маркетинговыми подходами к классификации товаров, конкурентоспособностью товара, концепцией жизненного цикла товара (ЖЦТ),

понятием ЖЦТ, стратегией маркетинга на разных этапах ЖЦТ, способами продления ЖЦТ, понятием нового товара, этапами разработки нового товара, рисками, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок, понятием товарного ассортимента, характеристикой товарного ассортимента, формированием и планированием ассортимента, товарно-знаковой символикой, товарным знаком, его значением и требованиями к нему, фирменным именем товара, требованиями к упаковке и маркировке, понятиями фирменного стиля. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация, сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя, понятие нового товара, основные этапы ЖЦТ и их продолжительность применительно к разным видам товаров, список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ, основные причины ограниченного «срока жизни» товара, источник идеи при создании нового товара, проверка идей и апробация продукта, пробные продажи, роль брэнда в деятельности фирмы, причины неудачи новых товаров, конкурентоспособность товара и методика ее определения.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Ценообразование в маркетинге» являются: цена, ценообразование, стратегия ценообразования. Изучая раздел 5, студент познакомится с: назначением цены в маркетинге, целями ценообразования, информацией, необходимой для принятия решения по ценам, классификацией подходов к ценообразованию, процедурами назначения цены, соотношением цена/ качество, основными стратегиями ценообразования и условиями их применения, возможностью изменения цен на разных этапах ЖЦТ, стратегией инициативного изменения цен, реакцией предприятия на изменения цен конкурентов. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы, цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций, сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса, необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи, критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара, случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия сливок», возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента, рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара, изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара, случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».

Ключевыми понятиями раздела 6 «Система распределения и товародвижения» являются: товародвижение, системы распределения, каналы распределения, запас, оптовая торговля, розничная торговля, сбыт. Изучая раздел 6, студент познакомится с: ролью системы распределения в комплексе маркетинга, каналами распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющего-

ся рынка, преимуществами и недостатками основных методов продвижения товаров на рынок, ролью запаса в системе товародвижения, видами запасов, ролью посредника в доведении товаров до потребителя, видами посредников и их характеристикой, оптовой и розничной торговлей, прогрессивной формой торговли. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: роль и значение каналов распределения в маркетинге, типы посредников в зависимости от выполняемых функций, основные функции, выполняемые посредниками, преимущества посредников, различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления, отличие структуры каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения, характеристика основных типов посредников, отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций, агенты и брокеры, их отличие от других типов посредников, контрактные вертикальные маркетинговые системы, франчайзинг.

Ключевыми понятиями раздела 7 «Маркетинговые коммуникации» являются: реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта, комплексом маркетинговых коммуникаций. Изучая раздел 7, студент познакомится с: комплексом маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта), рекламой (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая), принципами и методами рекламной деятельности, основными задачами рекламы, видами, целями и средствами рекламы, паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи, видами деятельности по формированию общественного мнения, отношениями со СМИ, целями, задачами и организацией, международными ярмарками образцов, специализированными салонами и выставками, национальными специализированными выставками, стимулированием посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей, формами и методами стимулирования, особенностями их применения, типовыми стратегиями стимулирования сбыта, классификацией личных продаж, поиском покупателя и формами работы с ним, управлением процессом продаж. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: основные направления рекламной деятельности предприятия, цели и средства внутрифирменной рекламы, цель, лежащая в основе формирования общественного мнения, цели и функции Public Relations, характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения, взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ, разновидность товарной рекламы в зависимости от целей, критерии выбора рекламных средств, основные требования к товарной рекламе, эффективность рекламы.

Ключевыми понятиями раздела 8 «Организация и планирование маркетинга» являются: этапы маркетингового планирования, стратегическое планирование, оперативное планирование, бюджет маркетинга, организационная

структура, положение о службе отдела маркетинга. Изучая раздел 8, студент познакомится с: основными этапами маркетингового планирования, стратегическим и оперативным планированием, бюджетом маркетинга, контролем над маркетинговой деятельностью предприятия, местом плана маркетинга в системе планов предприятия, организационной структурой предприятия, работающие на принципах маркетинга, положением о службе маркетинга, ее структурой, статусом и местом в иерархии управления, типами организационных структур, их преимуществами и недостатками. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии, стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое, базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании, крупного супермаркета, ресторана, понятие стратегии выбора рынков, ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии, основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних, организационные структуры маркетинговой службы, основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 9 «Маркетинг и общество» являются: новый потребитель, права потребителя, консъюмеризм. Изучая раздел 9, студент познакомится с: ролью потребителя в системе маркетинга, поведением потребителя и его пониманием, новым потребителем, защитой прав потребителей, понятием консъюмеризм. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга, примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена аттестация в виде экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Математический анализ

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Математический анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1);

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2);

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.08 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика, экономико-математические методы в управлении, статистика, эконометрика, информатика, финансово-экономический анализ, управление затратами предприятия, стратегический менеджмент, комплексный анализ хозяйственной деятельности;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: линейная алгебра, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: теория вероятностей и математическая статистика, экономико-математические методы в управлении, статистика, эконометрика, финансово-экономический анализ, управление затратами предприятия, стратегический менеджмент, комплексный анализ хозяйственной деятельности, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		Очно-заочная Форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	адемич	виды	адемич	виды	емкий
1	2	3	4	5	6	7		
1	**Введение в анализ: множества, функции**							
1.1	Множества	Основные понятия и определения. Операции над множествами. Отображения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Функциональная зависимость	Функциональная зависимость и способы ее представления. Функция числового аргумента. Область определения и область значений функции. Основные элементарные функции и их графики. Преобразование графиков функций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Нахождение области определения функции. 2. Построение графиков основных элементарных функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы	Самостоятельная	7	Самостоя-	8	Самостоя-	7

		- подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
2	**Предел и непрерывность**							
2.1	Предел числовой последовательности	Понятие числовой последовательности. Предел числовой последовательности. Сходящиеся последовательности и их свойства. Признаки существования предела последовательности	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Нахождение предела числовой последовательности.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.2	Предел функции	Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Связь бесконечно малой величины с бесконечно большой. Сравнение бесконечно малых функций. Эквивалентные бесконечно малые величины.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Вычисление пределов функций	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию	Самостоятельная работа обучающ-	7	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная ра-	8

		- выполнение домашней работы (решение задач)	щегося		обучающегося		бота обучающегося	
2.3	Непрерывность функции	Непрерывность функции в точке. Свойство непрерывной функции. Точки разрыва и их классификация. Ограниченность функции на отрезке.	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Исследование функций на непрерывность. Исследование характера точек разрыва функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	**Дифференциальное исчисление функций одной переменной**							
3.1	Производная и дифференциал	Задачи, приводящие к понятию производной. Задача о касательной. Производная функции. Геометрическое приложение производной. Экономическое приложение производной. Скорость изменения функции. Связь дифференцируемости с непрерывностью. Дифференциал.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Решение задач о касательной к графику функции.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обуча-	8

							ющегося	
3.2	Дифференцирование функций одной переменной	Свойства дифференцируемых функций. правила дифференцирования. Таблица производных. Производные и дифференциалы высших порядков. дифференцирование функций, заданных неявно и параметрически. Логарифмическое дифференцирование. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя, раскрытие неопределенностей. Многочлен Тейлора и формула Тейлора.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Вычисление производных. Вычисление пределов функций с помощью правила Лопиталя. Вывод многочлена Тейлора для основных элементарных функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3	Изучение функций с помощью производных	Возрастание и убывание функций, интервалы монотонности. Признаки возрастания и убывания функций. Максимум и минимум функции. Экстремум. Необходимое и достаточные условия существования экстремума функции. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Исследование функций с помощью производных, построение графиков функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому за-	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная	8	Самостоятель-	8

		нятию - выполнение домашней работы (решение задач)	обучающегося		работа обучающегося		ная работа обучающегося	
4	**Интегральное исчисление функций одной переменной**							
4.1	Неопределенный интеграл	Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Основные правила и формулы интегрирования. Интегрирование с помощью замены переменной. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных и некоторых иррациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Вычисление неопределенных интегралов методом непосредственного интегрирования, методом замены переменной, интегрирование по частям. Интегрирование рациональных и некоторых иррациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	Определенный интеграл	Понятие определение интеграла, его свойства. Непосредственное вычисление определенного интеграла и интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла. Вычисление площадей фигур, объемов тел вращения. Оценка определенных интегралов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Решение задач на нахождение площадей плоских фигур, объемов тел. Интегрирование почастям.	Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа	0,5

			щимся		обучающимся		с обучающимся	
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.3	Несобственный интеграл	Понятие несобственного интеграла. Сходимость несобственных интегралов. Несобственные интегралы 1-го рода по бесконечному промежутку. Несобственные интегралы 2-го рода от неограниченных функций.	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Вычисление несобственных интегралов. Исследование несобственных интегралов на сходимость.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	**Дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных**							
5.1	Функции нескольких переменных (ФНП)	Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Частные производные, производные по направлению. Градиент. Дифференциал функции нескольких переменных. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных. Условный экстремум. Множители Лагранжа.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Исследование функций	Индиви-	0,5	Индиви-	0,25	Инди-	0,

		нескольких переменных. Нахождение области определение, построение графиков функции двух переменных. Нахождение экстремума функции нескольких переменных.	дуальная работа с обучающимся		дуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся	5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
5.2	Кратные интегралы	Интегрирование функций нескольких переменных. Понятие кратного интеграла. Двойной интеграл. Сведение двойного интеграла к повторному. Замена порядка интегрирования.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Вычисление двойных интегралов.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
6	**Числовые и степенные ряды**							
6.1	Числовые ряды	Понятие о рядах. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости ряда. Знакочередующиеся ряды. Признак сходимости знакочередующихся рядов. Абсолютная и условная сходимость.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Нахождение суммы ряда. Исследование на сходимость положительных рядов и знакочередующихся рядов.	Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	Индивидуальная работа с	0,25	Индивидуальная работа	0,5

			щимся		обучающимся		с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
6.2	Степенные ряды	Понятие функционального ряда. Степенные ряды. Интервалы сходимости степенного ряда. Радиус сходимости. Ряды Маклорена и Тейлора. Примеры разложения функций в ряд. Приложение степенных рядов к приближенным вычислениям.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Нахождение интервалов сходимости степенных рядов. Разложение функций с ряды Тейлора и Маклорена.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
7	**Дифференциальные уравнения.**							
7.1	Дифференциальные уравнения первого порядка.	Общие понятия и определения. дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. Уравнения в полных дифференциалах.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Решение дифференциальных уравнений первого порядка.	Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	Индивидуальная работа с	0,25	Индивидуальная работа	0,5

			щимся		обучающимся		с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
7.2	Дифференциальные уравнения второго порядка.	Дифференциальные уравнении второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные однородные и неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Решение дифференциальных уравнений второго порядка.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Математический анализ Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.01 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК – 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК 2.1 Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных ИОПК 2.2 Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности ИОПК 2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	**Знает**: теорию пределов, функции одной и многих действительных переменных, основы дифференциального и интегрального исчислений **Умеет**: применять методы математического анализа для решения задач управленческой деятельности **Навыки:** владеет навыками обработки и анализа данных, методами решения типовых задач с использованием теоретического материала

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов –

«отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- множества и операции над ними;
- декартово произведение множеств, бинарные отношения;
- отображения и их свойства;
- множество действительных чисел;
- верхние и нижние грани;
- предельные точки;

– приближённые вычисления;
– предел последовательности;
– бесконечно малые последовательности;
– арифметические свойства предела;
– предельный переход в неравенствах;
– предел монотонной ограниченной последовательности;
– число e ;
– критерий Коши существования предела последовательности;
– непрерывность функции;
– свойства непрерывных функций;
– определение предела функции, арифметические свойства предела, предельный переход в неравенствах;
– редел монотонной ограниченной функции;
– непрерывность элементарных функций;
– вычисление пределов;
– промежуточные значения непрерывной на отрезке функции;
– ограниченность непрерывной на отрезке функции;
– равномерная непрерывность;
– производная, её естественнонаучный смысл и основные свойства;
– производные элементарных функций, обратной функции, сложной функции, параметрически заданной функции;
– дифференциал; инвариантность формы первого дифференциала;
– производные и дифференциалы высших порядков;
– теоремы Ферма, Ролля; необходимые условия экстремума;
– теоремы Лагранжа и Коши; критерий постоянства функции на отрезке;
– формула Тейлора с остаточным членом в форме Лагранжа;
– формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано;
– разложения основных элементарных функций;
– правила Лопиталя;
– монотонность функции; достаточные условия экстремума функции;
– выпуклость графика функции;
– асимптоты;
– неопределенный интеграл и первообразная функции;
– основные свойства неопределенного интеграла;
– таблица основных интегралов;
– основные методы интегрирования: непосредственное, замена переменной, интегрирование по частям;
– интегрирование рациональных дробей; разложение на сумму простейших;
– интегрирование иррациональных функций;
– интегрирование тригонометрических функций;

– определенный интеграл и его основные свойства;
– формула Ньютона–Лейбница;
– метод подстановки и интегрирование по частям в определенном интеграле;
– вычисление площадей фигур;
– вычисление длин дуг кривых;
– вычисление объемов тел вращения;
– несобственные интегралы;
– функции нескольких переменных;
– частное и полное приращение; частные производные;
– дифференцируемость функции;
– частные производные высших порядков;
– экстремум функции 2-х переменных;
– наибольшее и наименьшее значение функции в замкнутой области;
– производная по направлению вектора; градиент функции;
– метод наименьших квадратов;
– применение функций нескольких переменных к экономике;
– двойные интегралы; замена переменной; применение; интеграл Эйлера–Пуассона;
– числовые ряды; необходимый признак сходимости;
– знакоположительные ряды; признаки сходимости: сравнения, Коши, Даламбера, интегральный;
– знакопеременные числовые ряды; абсолютная и условная сходимость; Признак Лейбница;
– степенные ряды; радиус и область сходимости; разложение функций в степенные ряды;
– дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделенными и разделяющимися переменными;
– линейные и однородные уравнения 1-го порядка;
– линейные однородные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами;
– линейные неоднородные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами;
– дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение степени.
– предельные показатели в микроэкономике;
– применение интегрального исчисления при решении задач экономики;
– применение дифференциальных уравнений 1-го порядка в экономике;
– применение дифференциальных уравнений 2-го порядка при решении экономических задач.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– нахождение производных и дифференциалов функции в точке;

– нахождение экстремума функции в точке, необходимое условие существования экстремума, достаточные условия существования экстремума;

– исследование функции двух переменных: линии и поверхности уровня, градиент и производная по направлению функции в точке;

– необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных в точке, достаточное условие существования строгого экстремума функции двух переменных;

– исчисление неопределенных и определенных интегралов; нахождение площадей плоских фигур;

– степенные ряды, исследование на сходимость и расходимость;

– решение обыкновенных дифференциальных уравнений;

– интегрирование дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными и однородных уравнений;

– интегрирование линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Математический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; ответственный редактор Н. Ш. Кремер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 593 с.	https://urait.ru/bcode/589237
2	Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия : учебник для вузов / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/584086
3	Электронный курс «Математический анализ», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1328

4.2 Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 482 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684732
2	Геворкян, П. С. Высшая математика : основы математического анализа / П. С. Геворкян. – Москва : Физматлит, 2007. – 238 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68871
3	Математический анализ. Сборник заданий : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Г. Плотниковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с.	https://urait.ru/bcode/586115

4.3 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный ком-	Автоматизирует процедуры:

	плекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big BlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, online консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade

4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

точной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1) множества, функции
2) предел и непрерывность
3) дифференциальное исчисление функций одной переменной
4) интегральное исчисление функций одной переменной
5) дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных
6) числовые и степенные ряды
7) дифференциальные уравнения

Ключевыми понятиями раздела «Множества, функции» являются: множество, пересечение множеств, объединение множеств, разность множеств, функция, область определения функции, четность – нечетность функции, периодичность. Изучая раздел 1, студент углубляет свои знания, полученные в результате освоения школьной программы по дисциплине «Алгебра и начала анализа». Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задания, предлагаемые в курсе математического анализа на порядок сложнее, чем задания, с которыми студенту приходилось сталкиваться в школьной программе.

Ключевыми понятиями раздела «Предел и непрерывность» являются: числовая последовательность, предел, ограниченность сверху (снизу), бесконечно большая и бесконечно малая функции, эквивалентные функции, порядок малости, точки разрыва. Изучая раздел 2, студент познакомится с понятиями предела функции и последовательности, способами вычисления пределов и раскрытия неопределенностей, способами нахождения точек разрыва функции и способами их устранения. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что существует несколько типов неопределенностей, с которыми приходится сталкиваться при вычислении пределов, для каждого вида неопределенности существует свой метод ее устранения.

Ключевыми понятиями раздела «Дифференциальное исчисление функций одной переменной»
являются: производная, дифференциал. Изучая раздел 3, студент углубит свои знания, полученные в результате освоения школьной программы по дисциплине «Алгебра и начала анализа». Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в курсе математического анализа предлагается вычисление производных сложных функций, поэтому следует обратить внимание на правила вычисление производных и дифференциалов, более сложными являются и функции, предлагаемые для исследования и построения графиков.

Ключевыми понятиями раздела «Интегральное исчисление функций одной переменной» являются: первообразная, интеграл. Изучая раздел 4, студент углубит свои знания, полученные в средней школе, увеличит теоретическую базу по данной теме, познакомится с методами интегрирования сложных функций, с функциями, интегралы от которых не выражаются элементарными функциями. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многообразие функций не дает возможности применить при вычислении интегралов определенную схему, однако разработаны методы, позволяющие применять к разным группам функций определенный подход при вычислении интегралов. Вычисление определенных и несобственных интегралов сводится к вычислению неопределенных интегралов, поэтому особое внимание следует уделить именно неопределенным интегралам. При вычислении площадей плоских фигур и объемов тел необходимы определенные знания геометрии.

Ключевыми понятиями раздела «Дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных» являются: линия уровня, поверхность уровня, градиент, производная по направлению, частная производная, условный экстремум. Изучая раздел 5, студент познакомится с методами исследования функций нескольких переменных. Так как математическая формализация экономических задач требует рассмотрения, как правило, функций нескольких переменных, то изучение данного раздела необходимо для успешной работы с математическими моделями экономических процессов. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в дифференцировании функций нескольких переменных есть свои особенности, однако основные правила дифференцирования здесь аналогичны правилам дифференцирования функций одной переменной.

Ключевыми понятиями раздела «Числовые и степенные ряды» являются: сходимость, равномерная сходимость, расходимость, условная сходимость, абсолютная сходимость, радиус сходимости. Изучая раздел 6, студент познакомится с понятием числового и функционального рядов, с методами, позволяющими установить сходимость числовых рядов, с методами, позволяющими находить приближенное значение функции с помощью рядов. При выполнении практических заданий, следует уделить особое внимание рассмотрению типовых примеров. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует обратить внимание

на то, что существуют разные типы числовых рядов и методы, которые подходят для определения сходимости одних из них не всегда применимы к другим.

Ключевыми понятиями раздела «Дифференциальные уравнения» являются: интегральная кривая, задача Коши и др. Изучая раздел 7, студент познакомится с дифференциальными уравнениями 1-го порядка, такими как уравнения с разделяющимися переменными, линейные и однородные уравнения. Также необходимо иметь представление о дифференциальных уравнениях второго порядка с постоянными коэффициентами. При изучении данного раздела будут необходимы знания, полученные при изучении дифференциального и интегрального исчислений. Чтобы научиться решать дифференциальные уравнения, студенту необходимо хорошо ориентироваться в методах интегрирования и дифференцирования функций.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к контрольной работе (по отдельным темам);
- выполнение расчетно-графической работы;
- письменное решение задач;
- подготовка к экзамену.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС (компьютерное тестирование и письменная аттестационная работа (ПАР)). Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных меж-

личностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ » (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Методы принятия управленческих решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК 3.1)

Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК 3.2)

Оценивает последствия принятых решений (ИОПК 3.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.О.12 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, управление персоналом, технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управленческие решения, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, антикризисное управление, планирование и организация производства, риск-менеджмент, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических	виды	Объем, академических	виды	Объем, академических
1	2	3	4	5	6	7		
1	Наука об управленческих решениях	1.1. Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений 1.2. Характеристика методов принятия управленческих решений 1.3. Модель принятия УР	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		- Сущность понятия решений. - Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений - Характеристика методов принятия управленческих решений	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Методы принятия управленческих решений в организации	2.1. Системный анализ и системный подход 2.2. Роль информации в управлении процессом принятия УР 2.3. Принятие стратегических решений. 2.4 Методы анализа	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		- Модель принятия УР - Системный анализ и системный подход - Роль информации в управлении процессом принятия УР - Принятие стратегических решений	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	Разработка и реализация управ-	3.1. Основные задачи методов принятия управленческих решений 3.2. Уровень соотношения методов принятия	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекци-	2

	ленческих решений	управленческих решений и других управленческих процессов в организации					онного типа	
		Основные задачи методов принятия управленческих решений - Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации - Типы и виды стратегий, их характеристика	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	Методы определения целей организации	4.1. Типы и виды стратегий, их характеристика 4.2. Оценка экономической стратегии фирмы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Оценка экономической стратегии фирмы - Основные задачи - Миссия фирмы и перспективы - Разработка и установление целей развития компании - Взаимосвязь миссии, целей и	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5	Индивидуальная ра-	0,5

		стратегии в организации	ся		ся		бота с обу-ча-ющи-ми-ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Методы прогнозирования	5.1. Основные задачи 5.2. Миссия фирмы и перспективы 5.3. Разработка и установление целей развития компании 5.4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации 5.5 Методы прогнозирования	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		- Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования - Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятель-	13	Самостоятель-	14	Самосто-	13

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
6	Многокритериальный выбор и оценочные системы	6.1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования 6.2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования 6.3. Процесс планирования в принятии управленческих решений 6.4. Основные технологические процессы планирования 6.5. Проблемы планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		- Процесс планирования в принятии управленческих решений - Основные технологические процессы планирования - Проблемы планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обу-	13

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					чающегося	
7	Стратегические решения	7.1. Организация и руководство процессом принятия УР 7.2. Виды и типы контроля 7.3. Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		- Организация и руководство процессом принятия УР - Виды и типы контроля - Характеристики эффективного контроля	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13
8	Методы	8.1. Мотивация персонала и	Заня-	1	Заня-	0,5	За-	2

	ситуационного анализа	создание системы вознаграждений и поощрений 8.2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 8.3. Адаптация коллектива к изменениям	тия лекционного типа		тия лекционного типа		нятия лекционного типа	
		- Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений - Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР - Адаптация коллектива к изменениям	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	13
9	Методы разработки и контроля реализации решений	9.1. Анализ макро- и микросреды организации 9.2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Анализ макро- и микросреды организации	Индивиду-	0,5	Индивиду-	-	Инди-	0,5

		- Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений - Оптимизация целей - Дерево целей, правила построения дерева целей - Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	альная работа с обучающимися		альная работа с обучающимися		видуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
10	Кадровые решения	10.1. Оптимизация целей 10.2. Дерево целей, правила построения дерева целей 10.3. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		- Методология принятия решений - Ситуационный подход к разработке решений - Система управления стратегическими задачами - Эффективные методы управления решением в организации - Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающи	0,5

		изменениям - Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений - Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации					мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Методы принятия управленческих решений Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИОПК 3.1 Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений ИОПК 3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК 3.3 Оценивает последствия принятых решений	Знает: сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений, характеристику методов принятия управленческих решений, организацию и руководство процессом принятия управленческих решений Умеет: применять методы анализа и прогнозирования для разработки организационно-управленческих решений Навыки: владеет навыками теоретического и практического исследования объектов профессиональной деятельности и анализа и оценки последствий принятых решений

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение	задание выполнено без существенных замеча-

	материалом в рамках программы	ний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность понятия решений;

- сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений;

- характеристика методов принятия управленческих решений;

- классификация управленческих решений;

- функции управленческих решений;

- условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений;

- обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений;

- роль экономических законов в повышении эффективности управленческих решений;

- сущность законов организации в статике и динамике;

- виды научных подходов при разработке решений;

- сущность организационных изменений;

- основные этапы разработки управленческих решений;
-подготовка к разработке управленческих решений;
- разработка управленческих решений;
- принятие решения, анализ результата; Реализация;
- процесс планирования в принятии управленческих решений;
- основные технологические процессы планирования;
- проблемы планирования и прогнозирования;
- наука прогнозирования;
- классификация основных методов прогнозирования;
- экспертное прогнозирование;
- организация работы по прогнозированию;
- методы управления проектами;
- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- возникновение стратегического управления;
- основные принципы стратегического управления;
- технология выработки стратегии управления;
- классификация стратегий;
- сущность и принципы анализа;
- методы и приемы анализа;
- банковские методы;
- основы ФСА;
- анализ эффективности использования ресурсов;
- сущность SWOT-анализа;
- анализ финансового состояния фирмы с позиции конкурентоспособности;
- существование различных ситуаций;
- ситуация неопределенности и риска;
- анализ и управление рисками;
- анализ конфликтных ситуаций;
- контроль реализации управленческих решений;
- функции контроля и их осуществление;
- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- владение методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать?

Вопросы:

1. Как Вы ответите на звонок?
2. Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному?
3. Какие действия Вы сами можете предпринять?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы построите беседу с подчиненным?

- Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позиции Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с.	https://urait.ru/bcode/599037
2	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 526 с.	https://urait.ru/bcode/583194
3	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/584035

4	Электронный курс «Методы принятия управленческих решений», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=726

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с.	https://urait.ru/bcode/582672
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с.	https://urait.ru/bcode/582871
3	Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/583796

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
5	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).

2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big BlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управленческие решения, методы принятия управленческих решений, разработка управленческих решений, реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор, оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы контроля реализации решений, кадровые решения

Изучая дисциплину, студент познакомится с: наукой об управленческих решениях, методами принятия управленческих решений в организации, разработкой и реализацией управленческих решений, методами определения целей организации, методами прогнозирования, многокритериальным выбором и оценочными системами, стратегическими решениями, методами ситуационного анализа, методами разработки и контроля реализации решений, кадровыми решениями

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука об управленческих решениях, методы принятия управленческих решений в организации, разработка и реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор и оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы разработки и контроля реализации решений, кадровые решения.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории

обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Общественный проект «Обучение служением»

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется "Общественный проект «Обучение служением»", включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: Производственный менеджмент), в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.28 "Общественный проект «Обучение служением»" относится к дисциплинам обязательной части и изучается по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Управление проектами, Психология управления, Организационное поведение, Управление конфликтами, Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Психология управления, Организационное поведение, Управление конфликтами, Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образова-

тельных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		**8**	**4**
Занятия семинарского типа			
Курсовое проектирование			
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося		**48**	**56**
Аттестация		**8**	**8**
Всего		**72**	**72**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Тема 1. Социально-ориентированные НКО и	Понятие НКО.Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

	специфика взаимодействия с ними	улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО. Организация работы с волонтерами: формы и виды волонтерских организаций, мотивация. рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.						
		Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями. Изучение законодательной базы.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	
2	Тема 2. Волонтёрство	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

	как социальное явление. Мотивы участия в волонтерской деятельности	(волонтерской) деятельности. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности..						
		Изучение материалов сайта Добро.ру.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	
3	Тема 3. . Социальный проект как способ развития современного общества	Социальное проектирование — один из ведущих способов современной организации общественной жизни, управления обществом. Многообразие видов проектной деятельности. Социальный проект как текст. Специфика реализации и управления социальными проектами. Технологии проектирования. Ресурсное обеспечение.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
		Работа над проектом: анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	

		Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	
4	Тема 4. Оценка эффективности социальных проектов	Понятие, функции и виды оценки. Понятие эффективности. Индикаторы оценивания. Методики и модели оценки социальных проектов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
		Подведение итогов и рефлексия деятельности. Разработка последовательности действий по оценке проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		Самоанализ проекта. Информирование о результатах оценки. Разработка плана действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ "Общественный проект «Обучение служением»" Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль: Производственный менеджмент).

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Код	содержание		
1	2	3	4
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знает: — основы планирования проектов; — способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; — методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. Умеет: — планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; — решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. Владеет: — технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
УУК.-	Способен опреде-	ИУК-2.1 Формулирует в	Знает: — способы эффективной

2	лять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	коммуникации в группе или команде; — признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия; — алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; — методы урегулирования конфликтов. Умеет: — устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; — определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; — использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. Владеет: — методиками постановки цели и задач проекта; — методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проект
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Знает о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности Знает о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства). Умеет демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства. Знает о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями. Умеет мотивировать добровольцев (волонтеров); Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности. Владеет навыками построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных со-

		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	циальных групп. Владеет навыками: организации взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами власти и подведомственными им организациям Владеет навыками: презентации результатов работы команды.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; Знает механизмы межкультурного взаимодействия; Умеет учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления Владеет способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; — способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характер

		и усиления социальной интеграции.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знает техники коммуникации на основе информационных технологий; принципы сетевого взамодействия Умеет: правильно расставлять акценты во время представления проекта; доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. Владеет навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проведения презентации проекта; работы в сетевом сообществе.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольческих объединений граждан в истории России.
- Примеры форм добровольческих объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
- Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
- Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

– Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
– Инструменты оценки социальной эффективности.
– Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
– Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
– Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
– Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
– Методы оценки волонтерского труда.
– Специфика организации корпоративного волонтерства.
– Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
– Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
– Отраслевые направления развития добровольчества.
– Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
– Добровольчество в образовании и культуре.
– Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
– Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

- На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы СО НКО, нуждающихся в волонтерской поддержке»

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с.	https://urait.ru/bcode/590347
2.	Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/585862
3.	Электронный курс по дисциплине «Общественный проект «Обучение служением»», разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1658

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Егорова, С. В. Социальная квалиметрия, оценка качества и эффективности социальных услуг: учебное пособие / С. В. Егорова, Е. А. Миронова, В. Н. Стрельникова. – Самара: Самарский университет, 2021. – 100 с.	https://e.lanbook.com/book/256925
2.	Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для вузов / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 265 с.	https://urait.ru/bcode/582686
3.	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. – 2-е изд. –	https://urait.ru/bcode/564144

	Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 433 с.	
4.	Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с.	https://urait.ru/bcode/588644
5.	Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с.	https://urait.ru/bcode/590139

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет»	https://edu.dobro.ru/
2	ДОБРО.РФ	https://dobro.ru/
Информационные справочные системы		
1	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
2	Электронные ресурсы библиотеки Академии ВЭГУ	https://cp.insto.ru/extranet/services/edureSources/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Открытое образование	https://openedu.ru/
2	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество»	http://lawcs.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению

		обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Во время работы над общественным проектом обучающиеся проходят его полный цикл от анализа ситуации и постановки проблемы до реализации проекта и рефлексии своей деятельности и её ценностных оснований. Во время ре-

ализации общественного проекта в результате специально организованной рефлексии происходит самоопределение обучающихся по отношению к решению социально значимых задач.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения; • постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

• подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнёрской организации, на базе которой он был реализован. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организационное поведение» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК – 3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК 3.1);

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК 3.3);

Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК 3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.06 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Корпоративная социальная ответственность, Управление конфликтами, Психология управления, Производственный менеджмент, Ознакомительная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Теория организации, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Инновационный менеджмент, Антикризисное управление, Производственный менеджмент, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	16	16	16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
Наименование				очная форма с применением ЭО и ДОТ	очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем,
2		3	4	5		6	7
1	Предмет изучения дисциплины «Организационное поведение»	1.1 Место дисциплины в структуре поведенческих и общественных наук. Объект и предмет изучения курса «Организационное поведение» 1.2 Место дисциплины в системе наук. Принципы организационного поведения 1.3 Адаптация поведения в условиях организации 1.4 Система методов организационного поведения	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
2	Теории поведения человека в организации	2.1 Возникновение теории поведения человека. Обычаи и нравы 2.2 Античные мыслители – первые создатели теории поведения 2.3 Становление теории поведения человека в средние века 2.4 Развитие теории поведения в конце XIX – начале XX веков. 2.5 Современные концепции организационного поведения. Подходы в определении поведения	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
3	Социальная природа организационного поведения	3.1 Управляемость поведением в организации 3.2 Управление поведением клиентуры. «Антиклиентурое» поведение. «Псевдоклиентурное» поведение 3.3 Деловое поведение работников 3.4 Личностное деловое поведение 3.5 Инициативное деловое поведение 3.6 Контактное поведение сотрудников	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
4	Анализ и конструирование организации	4.1 Природа и характеристика организации 4.2 Сущность организации 4.3 Основные функции организации 4.4 Фазы развития организации 4.5 Организационный маркетинг 4.6 Анализ организационных систем 4.7 Влияние руководителя на организацию. Методы анализа организации. Инструменты руководства. Понятие команды	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающег	11	12	Самостоятельная работа обучающег	13

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося			ося	
5	Личность и ее развитие в организации	5.1 Личность и организация 5.2 Структура личности 5.3 Психологические качества личности 5.4 Социализация личности 5.5 Персональное развитие в период адаптации 5.6 Управление обучением персонала 5.7 Методы персонального развития	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегося	12	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Мотивация и оценка конечных результатов	6.1 Мотивирование организационного поведения 6.2 Теории мотивации и их применение 6.3 Мотивационные установки руководителей 6.4 Управление мотивацией организационного поведения 6.5 Стимулирование организационного поведения 6.6 Социально-экономическая оценка системы взаимоотношений руководителя с работниками	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
7	Общение в организации	7.1 Деловое общение 7.2 Формы делового общения: совещание, беседа, переговоры 7.3 Работа с поставщиками, потребителями, муниципальными и государственными организациями 7.4 Взаимоотношения руководителя и подчиненных 7.5 Соблюдение субординации. Поведение по горизонтали 7.6 Общение в конфликте. Конфликтные ситуации делового поведения. Причины деловых конфликтов 7.7 Управление конфликтным поведением	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		7.8 Прогнозирование конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций 7.9 Пути разрешения конфликтных ситуаций 7.10 Преодоление стрессовых последствий конфликта					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
8	Инновации и организационное поведение	8.1 Анализ организационных нововведений (инноваций). 8.2 Внешние проблемы движения инноваций. 8.3 Конфликты в	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		процессе движения инноваций. Общение при нововведениях 8.4 Средства активизации инноваций. 8.5 Инновационные стратегии. 8.6 Прогнозное обоснование инноваций. Планирование инноваций.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
9	Организационное поведение и культура	9.1 Роль культуры в организационном поведении 9.2 Основные составляющие культуры: культура труда, культура отношений,	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		организационная культура, инновационная культура, профессиональная культура, административная культура, культура управления 9.3 Национальная культура организационного поведения 9.4 Американская практика организационного поведения 9.5 Японский опыт организационного поведения 9.6 Практика организационного поведения в России 9.7 Особенности межэтнического взаимодействия в организации					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	15

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Организационное поведение Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает:** социальную природу организационного поведения; формы делового общения; стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **Умеет:** предвидеть результаты (последствия) личных действий. **Навыки:** владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
		ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает**: психологические качества личности; социализацию личности; методы персонального развития; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. **Умеет:** предвидеть (последствия) действий; планировать последовательность шагов для достижения результата.

			Навыки: владение системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знает:** методы социального взаимодействия; принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом. **Умеет:** применять принципы социального взаимодействия. эффективно взаимодействовать с другими членами команды. **Навыки:** владеет практическими навыками социального взаимодействия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или

тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- эволюция и современное состояние курса «Организационное поведение» как научной дисциплины;
- понятия «организация» и «структура»;
- функции, жизненный цикл организации;
- организационная культура;
- возникновение теории поведения человека;
- подходы в определении поведения (психоаналитический, бихевиористский, экономико-психологический и др);
- структуры личности;
- формирование сплоченного коллектива;
- команда менеджера;
- управление поведением клиентуры;
- деловое поведение работников;
- личностное деловое поведение;
- социализация личности;
- методы регулирования организационного поведения;
- социально-экономическая оценка системы взаимоотношений руководителя с работниками;
- методы анализа организации;
- система власти;
- формальное и неформальное управление;
- деловое общение;
- особые формы делового общения (совещание, беседа, переговоры);
- нововведения в организации;
- типы конфликтов в организации;
- причины деловых конфликтов;
- управление конфликтным поведением;
- нормы общения и требования этикета у разных народов;
- особенности невербальной и визуальной коммуникации у представителей разных этнических групп;
- межэтнические отличия в соблюдении норм служебной субординации;
- соблюдение требований культуры деловых взаимоотношений;
- мотивирование организационного поведения;
- управление мотивацией организационного поведения;
- делегирование полномочий;

- организационная сущность управления;
- организационная среда конфликтов;
- природа инновационных конфликтов;
- способы разрешения конфликтов;
- структура и уровни конфликта;
- коммуникативное поведение руководителя;
- понятия «руководитель» и «лидер»;
- развитие корпоративной культуры;
- миссия и имидж организации;
- стиль руководства и формирование команды;
- мотивация и результативность организации;
- деловое общение;
- формы делового общения;
- взаимоотношения руководителя и подчиненных;
- общение в конфликте;
- пути разрешения конфликтных ситуаций;
- преодоление стрессовых последствий конфликта;
- анализ организационных нововведений (инноваций);
- конфликты в процессе движения инноваций;
- инновационные стратегии;
- планирование инноваций;
- общение при нововведениях;
- понятие культуры в организационном поведении;
- основные составляющие культуры;
- национальная культура организационного поведения;
- американская практика организационного поведения;
- японский опыт организационного поведения;
- практика организационного поведения в России;
- особенности межэтнического взаимодействия в организации;
- разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- изучите шесть состояний личности, определите в каком состоянии находятся Ваши дела, определите действия, необходимые для улучшения Ваших дел;

- напишите короткое сочинение на тему “Я – руководитель отдела”, где на конкретных примерах опишите свой “рабочий день”;

- старшая медсестра в больнице, зав. складом готовой продукции на фабрике, заведующий кафедрой в вузе, командир взвода в армии, староста группы – какие функции объединяют эти разные должность? К какому уровню менеджмента они относятся?

- какие стратегии определяют поведение лидера и в какой степени? Опишите модель поведения лидера при принятии решения;

- опишите производственные ситуации, благоприятные для каждого из трех стилей управления;

- расскажите, как система награждений и наказаний создает мотивационную среду в организации;

- Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться.

Вопросы:

1. Что Вы сделаете, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать?
2. Где можно найти резервы для повышения творческого потенциала?
3. Что вам нужно для того, чтобы вы самосовершенствовались?

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/583129
2	Электронный курс «Организационное поведение», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=835

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А.	https://urait.ru/bcode/584028

	Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с.	
2	Оксинойд, К. Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К. Э. Оксинойд ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 182 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105
3	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/583782

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
3	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
4	Профессиональный журнал: Менеджмент	http://grebennikon.ru/journal-6.html
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана,

		обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9.Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория,

оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: поведенческий акт, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, организационное поведение, система управления, авторитет, адаптация, активизация, атрибуция, власть, влияние, воспитание, восприятие, группа, инстинкт, интерес, карьера, качества, команда, компетенция, конфликт, конформизм, нормы поведения, мотив, мотивация, руководитель, роль, социализация, лидерство, манипуляция, страх, стресс, этноцентризм, инновация, культура, инноватика, инновационный процесс. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами организационного поведения, управленческим процессом и организационным поведением, возникновением теории поведения человека, античными мыслителями, становлением теории поведения человека в средние века, развитием теории поведения в конце XIX – начале XX веков, современными концепциями организационного поведения, подходами в определении поведения: психоаналитический, гештальтпсихологический, бихевиористский, когнитивистское представление о поведении, гуманистическая психология и поведение, экономико-психологический подход к поведению человека, с управляемостью поведением в организации, управлением поведением клиентуры, «антиклиентурным» поведением, «псевдоклиентурным» поведением, деловым поведением работников, личностным деловым поведением, инициативным деловым поведением, контактным поведением сотрудников; личность, мотивация, коммуникация, организация, организационный маркетинг, руководство и др. Студент

познакомится с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации. организационным маркетингом, анализом организационных систем, инструментами руководства, личностью, структурой личности, психологическими качествами личности, теориями мотивации и их применением, мотивационными установками руководителей, управлением мотивацией организационного поведения, деловым общением, причинами деловых конфликтов, предупреждением конфликтных ситуаций; с понятием анализа организационных нововведений (инноваций), внешними проблемами движения инноваций, конфликтами в процессе движения инноваций, прогнозным обоснованием инноваций, планированием инноваций, общением при нововведениях, культуры в организационном поведении, с основными составляющими культуры: культура труда, культура отношений, организационная культура, инновационная культура, профессиональная культура, административная культура, культура управления, национальная культура организационного поведения, особенностями межэтнического взаимодействия в организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);
- умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);
- владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД.01 (факультативные дисциплины) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Психология управления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Психология управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**4**	**4**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**		**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**56**	**56**	**48**
Аттестация	**8**	**8**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ОЗ	виды	ОЗ	виды	ОЗ
1	2	3	4	5	6	7		
1	Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Тема 2. Многообразие форм добро-	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направле-	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	2

	вольческой (волонтерской) деятельности	ния добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Тема 3. Организация работы с волонтерам*и*	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятель-	14	Самостоятель-	14	Самостоятель-	12

		и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
4	Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
Код	**содержание**		
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	**Знает:** о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития. **Умеет:** разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. **Навыки:** в сфере организации труда добровольцев (волонтеров).
		умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	**Знает:** о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности; **Умеет:** -демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства; - обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности. **Навыки:** построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп.
		владеет навыками применения базовых дефектологи-	**Знает:** - о современных практиках взаимодействия добровольческих (во-

		ческих знаний в социальной и профессиональной сферах	лонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями; - о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства). **Умеет:** мотивировать добровольцев (волонтеров); **Навыки**: взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
- Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
- Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
- Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
- Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
- Инструменты оценки социальной эффективности.
- Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
- Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
- Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
- Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
- Методы оценки волонтерского труда.
- Специфика организации корпоративного волонтерства.
- Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
- Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
- Отраслевые направления развития добровольчества.
- Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
- Добровольчество в образовании и культуре.
- Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
- Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.

15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612085
2	Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с.	https://urait.ru/bcode/588644

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства /	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472728

	М.И. Васильковская, В.Д. Пономарев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 192 с.	
2	Волонтёрство: история, мотивация, социальное предпринимательство / под общ. ред. А. П. Панфиловой, М. Б. Глотова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692250
3	Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 130с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457754
4	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/564144

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)	https://dobro.ru/?utm_source=dobro-ru&utm_medium=page_main&utm_campaign=main
Информационные справочные системы		
1	Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Открытое образование	https://openedu.ru/
3	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество»	http://lawcs.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социаль-

		ной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Aca-	лицензия № 62875440

demic Open License	
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС

по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Ключевыми понятиями темы 1. «Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития» являются: понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Ключевыми понятиями темы 2 «Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности» являются: Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Ключевыми понятиями темы 3 «Организация работы с волонтерами» являются: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской

деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Ключевыми понятиями темы 4 «Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями» являются: инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Основы военной подготовки

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент.

1. Общая характеристика

1.1. Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы военной подготовки», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 – Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

1.2.2 Индикаторы освоения компетенций:

ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Факультативы. Вариативная часть. ФТД.В.03 и изучается по очной форме с применением ЭОиДОТ на 8 семестре (на 4 курсе), очно-заочной и заочной формам с применением ЭОиДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, ГИА.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: ГИА.

1.4. Объём

1.4.1. Общий объём данной дисциплины (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачётные единицы, или 108 академических часов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
		по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		**4**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа				
Проектирование				
Индивидуальная работа с обучающимся		**6**	**6**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося		**86**	**86**	**86**
Аттестация (зачет)		**12**	**12**	**12**
Всего		**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1. Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	О	виды	О	виды	О
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ			Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**
1	Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. 2. Права и общие обязанности военнослужащих. 3. Воинские звания. 4. Начальники и подчинённые. 5. Приказ и приказание. 6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. 2. Права и общие обязанности военнослужащих. 3. Воинские звания. 4. Начальники и подчинённые. 5. Приказ и приказание.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2	Внутренний порядок и суточный наряд	1. Размещение военнослужащих. 2. Распределение времени и внутренний порядок. 3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. 4. Развод суточного наряда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	1. Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы. 2. Обязанности разводящего. 3. Обязанности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		часового.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Строевая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
4	Строевые приёмы и движение без оружия	1. Строй и его элементы. Строевой расчёт. 2. Строевая стойка. 3. Строевой шаг. Управление подразделением в движении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**
5	Основы, приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия	1. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием. 2. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 3. Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатомётов и ручных гранат	1. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению. 2. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		боевому применению. 3. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. 4. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
7	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	1. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. 2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. 3. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисци-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		плины; - изучение видеолекции по данной теме.						
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений			Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**
8	Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи. 2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений. 3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи. 2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений. 3. Тактико-технические	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
9	Основы общевойскового боя	1. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. 2. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
10	Основы инженерного обеспечения	1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 2. Назначение,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающи-	-	Индивидуальная работа с обучающи-	-	Индивидуальная работа с обучающи-	-

		классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. 3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.	мися		мися		мися	
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	1. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. 2. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита			Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**
12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	1. Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. 2. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. 3. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. 4. Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		средства и способы защиты от него.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
13	Радиационная, химическая и биологическая защита	1. Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка. 2. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. 3. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. 4. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС,	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.						
Раздел 6. Военная топография			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**
14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	1. Местность как объект боевой обстановки. 2. Способы ориентирования на местности без карты. 3. Способы измерения расстояний. 4. Движение по азимутам.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по кар-	1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. 2. Определение географических и прямоугольных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

	те	координат объектов на карте. 3. Целеуказание по карте.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1. Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. 2. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. 3. Первая помощь при ранениях и травмах. 4. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		средствами. 5. Содержание мероприятия доврачебной помощи.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 8. Военно-политическая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
17	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. 2. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. 3. Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подраз-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		делении, требования руководящих документов.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 9. Правовая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
18	Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	1. Основные положения военной доктрины Российской Федерации. 2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. 3. Понятие военной службы, её виды и их характеристики. 4. Обязанности граждан по воинскому учёту.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.						

2.2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещённые в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы военной подготовки Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещённые в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знает: – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего распорядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; – общие сведения о ядер-

			ном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы. Умеет: – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелко-

			вого оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. Владеет навыками: – строевыми приёмами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – навыками стрельбы из стрелкового оружия; – навыками подготовки к ведению общевойскового боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.
	Типовые контрольные задания: 1. Строевой шаг. Управление подразделением в движении. 2. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием. 3. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.		

3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачёте) и «четырёхбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырёхбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твёрдое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырёхбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объёме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твёрдое владение	задание выполнено без существенных замеча-

	материалом в рамках программы	ний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов – «хорошо», 40-55 баллов – «удовлетворительно», менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определённое приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3. Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
- Права и общие обязанности военнослужащих.
- Воинские звания.
- Начальники и подчинённые.
- Приказ и приказание.
- Размещение военнослужащих.
- Распределение времени и внутренний порядок.
- Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
- Развод суточного наряда.
- Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы.
- Обязанности разводящего.

- Обязанности часового.
- Строй и его элементы. Строевой расчёт.
- Строевая стойка.
- Строевой шаг. Управление подразделением в движении.
- Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием.
- Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
- Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
- Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению.
- Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
- Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
- Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
- Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
- Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи.
- Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений.
- Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
- Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
- Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы.
- Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
- Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
- Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

- Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
- Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
- Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
- Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
- Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
- Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
- Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
- Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- Местность как объект боевой обстановки.
- Способы ориентирования на местности без карты.
- Способы измерения расстояний.
- Движение по азимутам.
- Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
- Определение географических и прямоугольных координат объектов на карте.
- Целеуказание по карте.
- Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
- Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
- Первая помощь при ранениях и травмах.
- Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
- Содержание мероприятия доврачебной помощи.
- Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире.
- Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
- Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

- Основные положения военной доктрины Российской Федерации.
- Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
- Понятие военной службы, её виды и их характеристики.
- Обязанности граждан по воинскому учёту.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Вариант 1.

Составьте сравнительную таблицу «Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации: назначение, структура, основные понятия».

Вариант 2.

Охарактеризуйте этапы создания и развития видов Вооружённых Сил.

Вариант 3.

Составьте таблицу «Подразделения боевого обеспечения: наименование, назначение, личный состав».

Вариант 4.

Подготовьте презентацию «Боевые машины пехоты и бронетранспортёры Вооружённых Сил Российской Федерации: история их создания и развития, тактико-технические характеристики».

Вариант 5.

Подготовьте презентацию «Артиллерия Вооружённых Сил Российской Федерации: её виды, назначение, способы передвижения, тактико-технические характеристики».

Вариант 6.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, основные характеристики, виды обороны, требования к обороне, боевые задачи в обороне».

Вариант 7.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, виды наступления, исходный рубеж, рубежи развёртывания, боевые задачи в наступлении».

Вариант 8.

Составьте таблицу «Как типы местности влияют на действия войск».

Вариант 9.

Составьте таблицу «Химическое оружие: виды, характер поражения, признаки поражения, первая помощь при поражении».

Вариант 10.

Составьте таблицу «Ядерное оружие: поражающие факторы, воздействие на человека, способы защиты».

Вариант 11.

Составьте таблицу «Полевые фортификационные сооружения: виды, назначение, устройство».

Вариант 12.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-морского флота России.

Вариант 13.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-воздушных сил России.

Вариант 14.

Охарактеризуйте основные этапы развития танковых войск России.

Вариант 15.

Охарактеризуйте основные этапы развития артиллерии России.

3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующее:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с феде-

ральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приёма, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплён для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Байрамуков Ю.Б., Анакин М.Ф., Янович В.С. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 224 с.	https://e.lanbook.com/book/128746
2	Байрамуков Ю.Б., Янович В.С., Арефьев П.Е. Военно-политическая подготовка: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 364 с.	https://e.lanbook.com/book/181602
3	Новиков А.В., Марусов Д.В., Даниэль С.В., Прядкин А.С. Огневая подготовка: учебное пособие. – СПб.: Балт. гос. техн. ун-т, 2018. – 131 с.	https://e.lanbook.com/book/122079
4	Электронный курс «Основы военной подготовки».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1395

4.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Араев С.И., Нурулин Р.Н. Военное ориентирование на местности: Учебное пособие. – М.: Изд-во МАИ, 2021. – 84 с.	https://e.lanbook.com/book/207407
2	Баймураков Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник. – Красно-	https://e.lanbook.com/book/128744

	ярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. – 510 с.	
3	Величко В.М., Козырев В.М., Корж Н.А., Марченков А.А. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие. – СПб., 2018. – 134 с.	https://e.lanbook.com/book/180310
4	Груздев Д.А., Козырев В.М., Мирошник М.А., Сидоренко Е.Н. Медицинское обеспечение. Ч. 2: учебное пособие. – СПб., 2019. – 127 с.	https://e.lanbook.com/book/180182
5	Олейников Е.П., Тимохович А.С. Военно-инженерная подготовка / учеб. пособие. – Красноярск: СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2021. – 172 с.	https://e.lanbook.com/book/195175
6	Основы обороны государства и военной службы: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. С.К. Сарыг, О.О. Серен-Чимит, Т.В. Струльникова, Ч.О. Самдан. – Кызыл: Изд-во ТувГУ, 2020. – 84 с.	https://e.lanbook.com/book/175196

4.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство обороны РФ	https://mil.ru/
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание транс-

		ляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

		- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5. Материально-техническая база

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Основы военной подготовки» предполагается изучение следующих разделов:

- Общевоинские уставы ВС РФ,
- Строевая подготовка,
- Огневая подготовка из стрелкового оружия,
- Основы тактики общевойсковых подразделений,

- Радиационная, химическая и биологическая защита,
- Военная топография,
- Основы медицинского обеспечения,
- Военно-политическая подготовка,
- Правовая подготовка.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: устав, военнослужащий, обязанности, звание, приказ, приказание, наряд, уборка, распорядок дня, подъём, поверка, приём пищи, увольнение, дежурный, дневальный, гарнизон, караул, караульный, разводящий, часовой, пост.

Изучая раздел 1, студент познакомится с уставами ВС РФ, правами и общими обязанностями военнослужащих, перечнями воинских званий, понятиями «единоначалие», «начальник», «подчинённый», порядком отдания и выполнения приказов и приказаний, воинской вежливостью и воинской дисциплиной, порядком размещения военнослужащих, распределением времени в воинской части, внутренним распорядком дня, с назначением и составом суточного наряда, обязанностями дежурного по роте и дневальных, порядком развода суточного наряда, назначением гарнизонной, комендантской и караульной службы, порядком несения караульной службы, обязанностями разводящего и часового.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: строй, шеренга, фланг, фронт, интервал, дистанция, ряд, колонна, направляющий, замыкающий.

Изучая раздел 2, студент познакомится с элементами строевой подготовки, основными командами, понятием строевой стойки, строевого шага.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: автомат, переводчик, цевьё, магазин, курок, прицельная планка, затвор, мушка, предохранитель, патрон, пулемёт, пистолет, гранатомёт, граната, стрельбище, боеприпасы, огневая позиция, сектор стрельбы.

Изучая раздел 3 студент познакомится с требованиями к безопасности при обращении с огнестрельным оружием, требованиями к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке, приёмами и правилами стрельба из стрелкового оружия, со строением и боевыми свойствами автомата АК-74, пулемёта РПК-74, пистолета ПМ, гранатомёта РПГ-7, гранат РГД-5, РГН, Ф-1, РГО, РКГ-3, порядком неполной разборки и сборки автомата и пистолета, порядком выполнения упражнений учебных стрельб, нормативом № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: вид войск, род войск, объединение, соединение, часть, подразделение, тыл, бой, наступление, оборона, удар, огонь, манёвр, охват, обход, отход, смена позиций, разведка, фортификация, заграждение, проход, мина, маскировка, окоп, траншея, ход сообщения, щель, блиндаж, убежище, мотопехота, рота, батальон, танк, бронетранспортёр, пулемёт, винтовка, миномёт.

Изучая раздел 4, студент познакомится с составом и структурой Вооружённых Сил Российской Федерации, формированиями Вооружённых Сил Российской Федерации, назначением мотострелковых и танковых подразделений, тактико-техническими характеристиками стрелкового оружия, бронетранспортёров, боевых машин пехоты, артиллерийских и ракетных установок, самолётов и вертолётов, надводных и подводных кораблей, целями, задачами, характером современного боя, видами боя, видами оружия, задачами инженерного обеспечения боевых действий, назначением и классификацией инженерных средств, видами фортификационных сооружений, структурой мотопехотных и танковых батальонов армий США и Германии.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 5 являются: ударная волна, световое излечение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс, отравляющие вещества, микроорганизмы, напалм, термит, заражение, разведка, оповещение, противогаз, респиратор, санитарная обработка, дозиметр, рентгенометр, индивидуальный пакет.

Изучая раздел 5, студент познакомится с видами оружия массового поражения, их поражающими факторами, средствами защиты от поражающих факторов этого оружия, порядком санитарной обработки, техническим средствами радиационной, химической и биологической защиты, средствами индивидуальной защиты личного состава подразделений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 6 являются: рельеф, гидрография, почка, населённый пункт, ориентирование, расстояние, азимут, карта, масштаб, горизонталь, координаты, меридианы, параллели, целеуказание.

Изучая раздел 6, студент познакомится с основными понятиями военной топографии, способами ориентирования на местности без карты, способами из-

мерения расстояний, порядком движения по азимутам, видами топографических карт, картографическими условными знаками, способами определения координат объектов на карте, целеуказанием по карте.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 7 являются: ранение, заболевание, ушиб, перелом, вывих, растяжение, ожог, отравление, самопомощь, взаимопомощь, комплект.

Изучая раздел 7, студент познакомится с сущностью, видами и назначением медицинского обеспечения, обязанностями медицинского персонала, комплектами медицинского имущества, общими правилами оказания самопомощи и взаимопомощи, первой помощью при ранениях и травмах, первой доврачебной помощью.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 8 являются: политика, государство, глобализация, многополярный мир, экономика, экология.

Изучая раздел 8, студент познакомится с сущностью международных отношений, тенденциями развития международных отношений, внешнеполитической деятельностью России, основными направлениями социально-экономического, политического и военно-технического развития России, целями и задачами военно-политической работы в Вооружённых Силах Российской Федерации, основными направлениями военно-политической работы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 9 являются: военная доктрина, мобилизация, оборона, призыв, военная служба, воинский учёт.

Изучая раздел 9, студент познакомится с основными положениями военной доктрины Российской Федерации, военными опасностями и военными угрозами Российской Федерации, военной политикой Российской Федерации, правовыми основами воинской обязанности и военной службы, видами военной службы, обязанностями граждан по воинскому учёту.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Основы документационного обеспечения управления

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы документационного обеспечения управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (ИПК 2.2.)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.07 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно- методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Русский язык и культура речи, Управление проектами, Автоматизация

бизнес-процессов, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Автоматизация бизнес-процессов, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**академич**	**виды**	**академич**	**виды**	**академич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		

1.	Делопроизводство в организации и его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Понятие делопроизводства.	Общие и специальные функции официальных документов. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства. Цели, задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Структура и объем документооборота.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Понятие делопроизводства в организации. Общие и специальные функции официальных документов. 2. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства. 3. Цели, задачи и функции службы документационного обеспечения управления. 4. Основные положения по документированию управленческой деятельности. 5. Унификация и стандартизация управленческих документов.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Порядок составления служебных документов.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Полные и сокращенные	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		названия центральных органов федеральной исполнительной власти. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах.						
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Виды документов и их классификация. 2.Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Современное деловое письмо.	Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления делового письма. Классификация деловых писем. Письма, связанные с распространением информации. Письма, связанные с обращениями. Письма-ответы. Письма претензионного характера. Письма, связанные с выражением личного участия. Рекомендательное письмо. Сопроводительное письмо. Международные письма.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	=	Занятия лекционного типа	2
		1.Составьте письмо-извещение УМПО Ивановскому ЗАО «Партнер» о причинах задержки поставок компрессорных установок. 2.Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ. 3.Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		«Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне в г. Москве. 4. Составьте гарантийное письмо ЗАО «Нафис» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ЗАО «Нафис» просит произвести эту работу непосредственно на площадке. 5. Составьте договорное письмо о подписании договора ООО «Сарни» с ОАО «Алекс» на поставку строительных материалов. 6. Составьте письмо-ответ типографии издательства «Наука» товариществу на вере «Гилем» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учета и отчетности. 7. Составьте письмо-ответ предприятия «Сайл» на просьбу строительно- монтажной фирмы «Кулонстрой» разработать проектно-сметную документацию на строительство жилого дома в поселке Васильево. 8. Составьте совместное письмо-ответ Министерства здравоохранения Республики Башкортостан и Министерства финансов Республики Башкортостан о выделении дополнительных ассигнований из бюджета Республики Башкортостан на оказание медицинской помощи жителям района. 9. Составьте письмо-ответ объединения Башхлебопродукт открытому акционерному обществу «Карабашский» о выделении ОАО автомашины УАЗ- 469 под сданное в 2014 -2015 гг. зерно. 10. Составьте письмо-просьбу Авдонской инкубаторно-птицеводческой станции в Кабинет Министров Республики Башкортостан о выделении средств из бюджета Республики Башкортостан в сумме 150 тыс. руб. до начала реализации молодняка птицы населению. 11. Составьте письмо-просьбу Новосибирского туристического						

		центра «Сибиряк» в комитет по внешнеэкономической деятельности администрации Новосибирской области с просьбой выделить лицензию на вывоз в 2012 г. леса в Литву в количестве 5000 куб. м., т.к. одним из условий поставки мебели для туристического комплекса в Речкуновской зоне отдыха является встречная поставка леса. 12. Составьте письмо-просьбу ОАО «Индивидум» в комитет по внешнеэкономическим связям о выделении квоты на экспорт круглого леса в количестве 10 тыс. куб. м. 13. Составьте письмо-ответ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан председателю акционерного общества «Нурлат» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно. 14. Составьте письмо-отказ ОАО «Башкирэнерго» директору спецкомбината «Радон» о выдаче бесплатного разрешения на электроснабжение жилых домов. 15. Составьте письмо-просьбу коммерческой фирмы «Башснабсбыт» французской фирме «Окситроль» об организации встречи для установления сотрудничества в поставках точной измерительной аппаратуры. 16. Составьте информационное письмо объединения «Башавтодор» французской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 5500 долларов США. 17. Составьте письмо Министерства промышленности и торговли Республики Башкортостан в Ассоциацию японо-российской торговли с просьбой дать подробный список экспортной продукции. 18. Составьте письмо-приглашение объединения «Экспоцентр» с предложением принять участие в российской выставке на международной общеотраслевой ярмарке в г. Измире (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2017 года. Измирская ярмарка является одним из						

		крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки. 19. Составьте письмо-просьбу производственно-коммерческого предприятия «Алсу» сирийской фирме «Дейри текс» о поставке портьерной ткани, текстиля для пошива мужской, женской и детской одежды.						
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Правила оформления делового письма. 2.Виды писем. 3.Понятие и виды организационной документации.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности.	Организационная документация: устав, положение, должностная инструкция. Распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, постановление.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Составьте приказ по открытому акционерному обществу «Уфарезинотехника» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 (с изм. от 10 марта 2009 года), и с ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции. Составьте проект приказа по электротехническому заводу об установлении единого режима работы центральных складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течении рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов наиболее рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно. Напишите проект приказа по ОАО «Оксид» об итогах документальной ревизии работы предприятия с 1 февраля 2015 года по 1 сентября 2015 года. В акте ревизии зафиксированы следующие недостатки: не упорядочен учет личного состава, некоторые личные дела ИТР находятся в запущенном состоянии; у заведующего складом металлов Петрова П.Н. оказались излишки листовой стали (320 кг) и недостача стальной ленты (185 кг); допускается необоснованное списание упаковочной бумаги, гвоздей и запасных частей для ремонта оборудования; в механическом цехе допущен перерасход припоя в количестве 60 кг; заведующим складским хозяйством П.И. Яковлевым несвоевременно отгружена поставщикам возвратная тара, за что заводом уплачен штраф в сумме 600 тыс. руб. Другие реквизиты укажите самостоятельно. Составьте приказ по строительному кооперативу «Запуск» о неправильном использовании строительных отходов. В						

		констатирующей части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов установлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В заключительной части следует предложить заведующему складом организовать работу по реализации отходов частных лицам. Составьте приказ по предприятию «Сайл» об итогах ревизии по проверке финансового учета. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения финансового учета, полное отсутствие учета и отчетности по командировкам, отсутствие журнала доверенностей. Составьте приказ об итогах работы с документами в 2013 году в ОАО «Родина». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, на разработку мер по улучшению этой работы. Напишите проект приказа директора завода точного машиностроения о премировании работников производственно-экономического отдела за досрочное составление портфеля заказов на следующий год. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12

		и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Понятие и виды распорядительных документов. 2.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. 3.Требования к составлению и оформлению протоколов.						
5	Документирование деятельности коллегиальных органов.	Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Структура доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. д.). Требования к составлению и оформлению протоколов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. 2.Структура доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. д.). 3.Требования к составлению и оформлению протоколов.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Язык и стиль служебных документов. 2. Особенности официального делового стиля. 3. Понятие и структура устава.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
6	Документирование информационно-справочных материалов.	Справки. Докладные, объяснительные и служебные записки. Акты. Телеграммы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		1. Справки. 2. Докладные, объяснительные и служебные записки. 3. Акты. Телеграммы.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающ	1

							имся	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Понятие и виды информационно-справочных материалов.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Требования к оформлению документов по личному составу.	Приказ по личному составу. Заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. Трудовой договор. Трудовая книжка. Личное дело. Автобиография. Резюме. Характеристика. Анкета.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Приказ по личному составу. 2. Заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. 3. Трудовой договор. Трудовая книжка. Личное дело. Автобиография. Резюме. Характеристика. Анкета.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Понятие и виды документов по личному составу. 2.Резюме. 3.Трудовой договор: понятие и содержание. 4.Порядок ведения трудовых книжек. 5.Должностная инструкция. 6.Приказ: понятие, структура и порядок оформления. 7.Понятие и структура акта. Порядок оформления акта.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

		8.Номенклатура дел: понятие и порядок составления. 9.Организация контроля за исполнением документов. 10.Порядок регистрации и учета документов. 11.0бщие требования к формированию дел. 12.Личное дело работника: понятие и порядок ведения.						
8	Организация работы с конфиденциальными документами.	Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Понятие коммерческой тайны, защита документов, содержащих коммерческую тайну. 2.Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Организация работы с документами.	Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. Регистрация и учет документов. Организация контроля за исполнением документов. Хранение документов, составление номенклатуры делопроизводства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		1. Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации.	Индивидуал	1	Индивидуал	-	Индивид	1

	Виды обращений граждан.	2. Регистрация и учет документов. 3. Организация контроля за исполнением документов. 4. Хранение документов, составление номенклатуры делопроизводства.	ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся		уальная работа с обучающимся	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Основы документационного обеспечения управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИПК-2.2 - Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	**Знает:** основы делопроизводства и методологию ведения документооборота в организациях
			Умеет: анализировать и систематизировать входную информацию, анализировать исходную документацию и разрабатывать новую; осуществлять коммуникации; составлять отчетность
			Навыки: составления управленческой отчетности по утвержденным формам

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Документоведение. Исторические аспекты документоведения;
- Общие и специальные функции официальных документов.
- Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства.
- Цели, задачи и функции службы документационного обеспечения управления.
- Структура и объем документооборота;
- Унификация и стандартизация управленческих документов;
- Основные положения по документированию управленческой деятельности.
- Виды документов и их классификация.
- Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов.
- Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля;
- Формы регистрации и учета документов;
- Электронный документ, преимущества и недостатки;
- Виды документов и их классификация;
- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление;
- Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление;
- Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы);
- Требования к составлению и оформлению протоколов;
- Выписки из протоколов;
- Документы по кадровому обеспечению. Анкета. Трудовой договор. Контракт;
- Правила оформления трудовых книжек, личных дел, личных карточек;
- Резюме, характеристика и рекомендательное письмо;
- Деловое письмо. Правила составления и виды писем;

– Международное письмо, правило составления и оформления;
– Телеграмма. Телефонограмма. Электронное письмо;
– Организация работы с письмами;
– Новые тенденции в практике русского делового письма: контракт, реклама в деловой речи;
– Речевой этикет в деловом общении;
– Исковые заявления, общие правила составления;
– Исковое заявление о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула;
– Договоры. Общие положения. Договор аренды. Договор поставки;
– Документы по учету основных средств и материалов;
– Акт о приемке материалов. Накладные;
– Номенклатура дел;
– Организация работы с документами: регистрация и учет документов; организация контроля за исполнением документов;
– Формирование и оформление дел;
– Язык и стиль служебных документов. Устранение типичных ошибок в деловых документах;
– Документирование деятельности коллегиальных органов: структура доклада и отчета;
– Обработка дел для последующего хранения: экспертиза ценности документов, оформление дел; оформление обложки дел, составление описей, сдача дел в ведомственный архив;
– Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний;
– Структура доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. Д.);
– Требования к составлению и оформлению протоколов;
– Документирование информационно-справочных материалов;
– Требования к оформлению документов по личному составу;
– Организация работы с конфиденциальными документами;
– Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации;
– Регистрация и учет документов;
– Организация контроля за исполнением документов;
– Хранение документов, составление номенклатуры делопроизводства;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные нормативно-методические документы, которыми следует руководствоваться в области делопроизводства в РФ.

- Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

- Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне в г. Москве.

- Составьте гарантийное письмо ЗАО «Нафис» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ЗАО «Нафис» просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

- Составьте письмо-ответ типографии издательства «Наука» товариществу на вере «Гилем» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учета и отчетности.

- Составьте письмо-ответ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан председателю акционерного общества «Нурлат» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.

- Составьте письмо-отказ ОАО «Башкирэнерго» директору спецкомбината «Радон» о выдаче бесплатного разрешения на электроснабжение жилых домов.

- Составьте проект приказа по электротехническому заводу об установлении единого режима работы центральных складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течении рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов наиболее рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

- Составьте приказ по предприятию «Сайл» об итогах ревизии по проверке финансового учета. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения финансового учета, полное отсутствие учета и отчетности по командировкам, отсутствие журнала доверенностей.

- Привести примеры разработки и ведения проектной и технической документации.

- Выбрать ГОСТ, регламентирующий стадию сопровождения ПО (использовать сайт standartgost.ru), ознакомиться с содержанием по следующему плану: область применения, нормативные ссылки, определения, применение, стратегия сопровождения ПС, процесс сопровождения. Составить документ – План сопровождения программного средства.

- Фирме-разработчику интернет-сайтов поступил заказ на создание типового сайта, предъявлены жесткие требования по срокам выполнения. Фирма небольшая, состоит всего из нескольких человек, процесс разработки давно известен всем разработчикам, излишнее документирование может

отвлечь ресурсы и задержать проект. С другой стороны, необходимое условие зрелости фирмы разработчика - документирование каждого шага. Но что произойдет, если ведущий разработчик покинет фирму? Останется ли процесс понятным для остальных членов команды? (Обосновать свои выводы).

- Составить Должностную инструкцию Администратора безопасности компьютерных систем и сетей, используя следующую структуру: 1. Общие положения; 2. Трудовые функции; 3. Должностные обязанности; 4. Права; 5. Ответственность; 6. Заключительные положения.

- Сформировать документ - Политика общества с ограниченной ответственностью "Уфа" в отношении обработки персональных данных, используя следующую структуру: 1. Общие положения; 2. Цели сбора персональных данных; 3. Правовые основания обработки персональных данных; 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных; 5. Порядок и условия обработки персональных данных; 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с.	https://urait.ru/bcode/581143

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с.	https://urait.ru/bcode/584928

2	Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с.	https://urait.ru/bcode/583330
3	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с.	https://urait.ru/bcode/583204

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
Информационные справочные системы		
1	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
2	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
3	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
4	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
5	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	Электронная библиотека системного администратора	http://it-ebooks.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые

		отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» являются: документ, делопроизводство, документооборот, унификация и стандартизация управленческих документов; письма, связанные с распространением информации; письма, связанные с обращениями; письма-ответы; письма претензионного характера; письма, связанные с выражением личного участия; рекомендательное письмо; сопроводительное письмо; международные письма; устав, положение, должностная инструкция; распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, постановление; справки. докладные, объяснительные и служебные записки, акты, телеграммы, приказ по личному составу, заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска, трудовой договор, трудовая книжка, личное дело, автобиография, резюме, характеристика, анкета, коммерческая тайна, регистрация и учет документов.

Изучая курс, студент познакомится с: общими и специальными функциями официальных документов; законодательной и нормативно-методической базой делопроизводства; целями, задачами и функциями службы документационного обеспечения управления; структурой и объемом документооборота, основными положениями по документированию управленческой деятельности, видами документов и их классификацией; правилами оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов; особенностями официально-делового стиля; правилами оформления делового письма; классификацией деловых писем; организационно-техническими мероприятия по подготовке и проведению

совещаний; структурой доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. д.); требованиями к составлению и оформлению протоколов, перечнем сведений конфиденциального характера; защитой документов, содержащих коммерческую тайну; порядком рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации; правилами хранения документов.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная аттестация. Аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в

электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Основы рекламного менеджмента

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы рекламного менеджмента», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.11 (часть формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Управленческие решения, Управление проектами, Ценообразование, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление разработкой и внедрением нового продукта.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Маркетинг, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Производственный менеджмент, Инновационный менеджмент, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	6	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	6	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	84	88
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
И м е н о в а			**очная**	**очно-**	**заочная**

				форма с применением ЭО и ДОТ	заочная форма с применением ЭО и ДОТ	форма с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академичесоих часов	Виды	Объем, академических часов
1	Введение в рекламный менеджмент	1.1 Цели и задачи рекламного менеджмента 1.2 Функции рекламы и рекламного менеджмента 1.3 Исторические этапы рекламной деятельности 1.4 Международная реклама 1.5 Специфика рекламного менеджмента	Занятия лекционного типа	4	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	Виды и средства рекламы	2.1 Классификация рекламы 2.2 Целевые виды рекламы 2.3 Средства распространения рекламы	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивиду-	1	1	Индивиду-	0,5

		2.4 Выбор средств рекламы	альная работа с обучающимися			альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
3	Управление рекламной деятельность.	3.1 Понятие управление в рекламном менеджменте 3.2 Анализ среды рекламной деятельности 3.3 Коммуникационная среда функционирования рекламы 3.4 Информационное обеспечение рекламной деятельности	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		т.д.)					
4	Креативные технологии в рекламе	4.1 Понятие «креатив» 4.2 Технологии креатива. 4.3 Современные рекламные стратегии	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Планирование рекламной деятельности	5.1 Планирование рекламной компании 5.2 Технологические этапы разработки рекламной кампании	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающе-	10	12	Самостоятельная работа обучающе-	13

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	гося			гося	
6	Контроль рекламной деятельности	6.1 Понятие и виды контроля рекламной деятельности 6.1Стратегический и тактический контроль рекламы 6.3 Рекламный аудит	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Оценка эффективности рекламной деятельности	7.1 Понятия эффективности рекламной деятельности 7.2 Оценка коммуникативной эффективности рекламы 7.3 Оценка рекламной деятельности	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающими-	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающими-	1

			ся			ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Основы рекламного менеджмента Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	**Знает:** понятие, цели, принципы и функции рекламы, сферы её применения; роль и место рекламы в современной системе интегрированных маркетинговых коммуникаций; планирование рекламных кампаний на макроуровне; принципы и методы рекламного менеджмента **Умеет:** использовать методы планирования рекламных кампа-

			ний **Навыки:** применять средства и методы планирования рекламных кампаний

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дис-

циплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- цели и задачи рекламного менеджмента;
- функции рекламы;

- функции рекламного менеджмента;
- исторические этапы рекламной деятельности;
- международная реклама;
- тенденции, современное состояние и перспективы развития рекламы в России;
- специфика рекламного менеджмента;
- классификация рекламы;
- целевые виды рекламы;
- средства распространения рекламы;
- выбор средств рекламы;
- понятие управление в рекламном менеджменте;
- анализ среды рекламной деятельности;
- основные средства (каналы) распространения рекламы: достоинства и недостатки;
- электронные средства массовой информации;
- использование сети Интернет в рекламном процессе: общее и особенное;
- коммуникационная среда функционирования рекламы;
- информационное обеспечение рекламной деятельности;
- понятие «креатив»;
- технологии креатива;
- современные рекламные стратегии;
- реклама в системе маркетинговой деятельности организации;
- характерные черты социальной рекламы;
- отличительные черты социальной рекламы от других ее видов;
- манипулятивный характер рекламы;
- Критерии выбора каналов распространения рекламы;
- Бренд-имидж – составная часть рекламной культуры организации;
- планирование рекламной компании;
- технологические этапы разработки рекламной кампании;
- понятие контроля рекламной деятельности;
- виды контроля рекламной деятельности;
- стратегический контроль рекламы;
- тактический контроль рекламы;
- рекламный аудит;
- общественная критика рекламы;
- сторонники рекламы, их аргументы;
- понятия эффективности рекламной деятельности;
- оценка коммуникативной эффективности рекламы;
- оценка рекламной деятельности;
- оценка эффективности рекламной кампании.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Автошкола "Флагман" начала работу в августе 2012 года в городе N в густонаселённом районе города. Дела автошколы с первого дня открытия сразу пошли в гору, с первых недель было набрано 6 групп, в среднем по 11-12 человек в каждой группе. Обучение проводилось опытными специалистами и профессиональными инструкторами на современных автомобилях.

Для привлечения клиентов были использованы следующие виды продвижения:

- безадресная рассылка листовок по близлежащим адресам;
- расклейка объявлений в подъездах домов;
- использование системы «Яндекс-директ»;
- реклама на радио;
- реклама в журнале «Выбирай».

Согласно проведенному анализу, наиболее эффективными средствами продвижения услуг автошколы явились яркая вывеска, рассылка листовок и реклама в подъездах. Реклама на радио и в журнале результатов не дали. В ноябре 2012 года в близлежащем от автошколы доме своё школу открыли конкуренты. С того времени дела у автошколы пошли неважно. Клиенты не обладали какой-либо степенью лояльности к автошколам и выбирали фактически вслепую. У автошколы отсутствовало четкое позиционирование, а также были не явно выделены конкурентные преимущества.

Вопросы:

1.Как выстоять автошколе в конкурентной борьбе? Какие виды конкурентных

преимуществ можно выделить в автошколе?

2 Определить, как позиционировать себя автошколе?

3 Предложить основные направления рекламы для увеличения потока

клиентов автошколы. При этом учесть, что бюджет вложений ограничен 50 000 руб.

* Примечание: по закону, автошколам обязательно установление стоимости

обучения в размере не менее 22000 (то есть, скидки на обучение предоставлять

нельзя).

- Рынок мужского нижнего белья характеризуется присутствием немалого числа продавцов. В основном это иностранные игроки, имеющие производства в Китае, Турции. Дешевая рабочая сила в указанных странах предопределяет низкий уровень цен на их продукцию в России. В итоге отечественному производителю нижнего белья затруднен путь к завоеванию рынка. Потребитель достаточно капризен, так как у него богатый выбор. Поэтому для создания позитивного отношения к новой отечественной марке требуется полная забота о клиенте. Для этого необходимо обеспечить высокое качество товара, предоставление особых эксклюзивных условий сотрудничества оптовым посредникам.

Российская компания-производитель поставила цель - вывести на рынок новый бренд мужского нижнего белья «TFM» и добиться высокого уровня осведомленности о торговой марке (планируемые маркетинговые показатели: через 6 месяцев после выхода на рынок уровень осведомленности – 30%). Кроме того, компания планировала занять определенную долю рынка (на июль 2004 года 20% по региону и 0,5% по России) путем частичного вытеснения марок иностранных производителей и завоевание регионального рынка, выход на национальный рынок. Белье «TFM» производилось на трикотажной фабрике (г. Тольятти, Самарская обл.), построенной 21 год назад. Коллекция «TFM» –белье российского производителя. Это позволяло производителю устанавливать оптимальную цену на продукт. Поставщиками сырья, оборудования и технологии являлись зарубежные партнеры,

что обеспечивает высокое качество товара.

Торговая марка «TFM» позиционировалась как лучшее мужское белье для современных энергичных мужчин, ценящих комфорт, стиль и качество.

В качестве целевых групп компанией были выбраны:

№ 1 – конечные потребители, мужчины в возрасте от 18 лет и старше со средним и выше среднего уровнем дохода, их жены и подруги, приобретающие белье для своих мужчин;

№ 2 – оптовые посредники, владельцы розничных сетей нижнего белья (продукт доходит до конечного потребителя через ряд посредников – оптовых компаний, специализирующихся на продаже нижнего белья).

Уникальность белья «TFM» позволяла рассматривать в целевой группе мужчин разного возраста и абсолютно разных взглядов на жизнь; консерваторов, жизнелюбов и эстетов, банкиров и предпринимателей, северян и южан объединяет одно – они предпочитают «TFM» другим маркам.

Выбор рекламной стратегии был обусловлен маркетинговой целью – потеснить основных конкурентов на рынке мужского нижнего белья и сформировать у целевой аудитории позитивное отношение к отечественной марке. При этом был выбран не агрессивный, насыщенный рекламной информацией путь, а путь спокойной поступательной работы с оптовыми компаниями. Оранжевый модный дизайн индивидуальной упаковки выделял данную продукцию из общего ряда.

В результате проведенной рекламной кампании объем продаж во II квартале 2004 года увеличился по отношению к I кварталу того же года в 2,5 раза. Клиентская база с нуля выросла до 50 крупных и более 100 мелких оптовых потребителей в регионах РФ от Калининграда до Владивостока [4]. Тем самым цель изменения предвзятого отношения к отечественной торговой марке была достигнута за счет выбранной стратегии по продвижению торговой марки.

Вопросы:

1 К какому типу рекламы должна прибегнуть компания производитель, учитывая стадию жизненного цикла данного товара?

2 Сформулируете основной рекламный аргумент, который должна была

использовать компания при работе с каждой из целевых групп.

3 Какие средства распространения рекламной информации должна была использовать фирма-производитель при реализации своей рекламной стратегии?

4 Какие средства могла бы использовать компания для оформления торгового места?

5 Была ли необходимость задействовать другие средства маркетинговых коммуникаций? Если да то, какие?

- Сделайте антирекламу на «Киндер-сюрприз», используя не более 10 слов.

Возьмите в помощники юмор.

- На примере конкретных товаров:
- лыжи прогулочные;
- чай «Ахмад »;
- столовый сервиз на12 персон (пр -во Китай).

Предложите свою рекламную кампанию. Определите, по каким критериям Вы будете выбирать целевые группы конкретных потребителей? Какие носители рекламы в этом случае целесообразно задействовать (основные и вспомогательные), а также в каких местах Вы планируете разместить эту рекламу?

- Мебельная фабрика ООО «РосМебель» в конце 80-х работала на отечественном мебельном рынке и была весьма известна среди потребителей. В начале 90-х фабрика оказалась в затруднительном финансовом положении, что послужило причиной смены направления деятельности. Сейчас обновленная фабрика снова стремится выйти на рынок кухонной мебели. В рамках проводимой рекламной кампании в одной из региональных газет было опубликовано следующее рекламное объявление. Текст рекламного объявления приведен ниже. «Старейшее отечественное производство кухонной мебели – «РосМебель» готовится к выходу на розничный рынок. Наша компания была бы очень признательна Вам в случае проявленного внимания и содействия. В данный момент наши усилия нацелены на группу наших потенциальных покупателей, которые помнят и знают «РосМебель». Существует, однако, весьма размытая, информация о желании и ожиданиях многих - и в том числе молодых людей. Многие молодые люди и люди более старшего возраста с удовольствием купили бы нашу мебель. Основная концепция имиджа нашей мебели в верности себе и своим традициям. Как и почти 80 лет назад, наша мебель - высококачественный продукт, в настоящее время - современный, уважаемый и известный. Но «РосМебель» осталась

«РосМебелью» настолько, насколько позволили прожитые долгие годы и опыт. Наш

постоянно высокий объем продаж говорит о существующем интересе. Но всё же.

ВЫ лично хотели бы иметь возможность купить нашу мебель? Более того, выход

«РосМебель» на «глаза» общественности - очень значимый и недвусмысленный

момент в истории российской мебельной промышленности».

Вопросы:

1 Определите целевую аудиторию данного рекламного текста.

2 Какие ошибки допущены при построении рекламного текста?

3 Предложите свой вариант рекламного текста.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы.

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения.

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций.

- широкое применение инструментальной среды.

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования).

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с феде-

ральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами).

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых.

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре.

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск.

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Цветкова, Г. С. Рекламный менеджмент : учебное пособие : / Г. С. Цветкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 108 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494305

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с.	https://urait.ru/bcode/587644
2	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137
3	Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н.	https://urait.ru/bcode/568722

	Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
4	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (мо-

		дулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс	Автоматизирует процедуры:

	«Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Mi-

4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	crosoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры.

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений.

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: реклама, менеджмент, рекламный менеджмент, международная реклама, целевые виды рекламы, средства распространения рекламы, понятие управление в рекламном менеджменте, каналы распространения рекламы, электронные средства массовой информации, коммуникационная среда функционирования реклам, «креатив», современные рекламные стратегии, социальная реклама, Бренд-имидж, стратегический контроль рекламы, тактический контроль рекламы, рекламный аудит.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: основами рекламного менеджмента, видами и средствами рекламы, креативными технологиями в рекламе, планированием рекламы, стратегическим и тактическим контролем рекламы, рекламным аудитом и оценкой эффективности рекламной компании.

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: рекламный менеджмент, планирование рекламы, управление рекламной деятельностью, оценка эффективности рекламной деятельности.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы российской государственности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.0.27 «Основы российской государственности» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история России, философия, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история России, философия;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**18**	**18**	**18**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**36**	**36**	**36**
Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**10**	**10**
Аттестация	**Зачет 8**	**Зачет 8**	**Зачет 8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Что такое Россия		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	3
			Индивидуальная работа с обучающимся	7	Индивидуальная работа с обучающимся	7	Индивидуальная работа с обучающимся	7
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

1.1	Россия: цифры и факты	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Россия: географические факторы и природные богатства. Экономико-географическая характеристика России. Природные ресурсы России. Национальные богатства России и борьба за ресурсы в современном мире. Роль личности в формировании территории России. Многообразие российских регионов. Историко-географическое описание России. География населения: исторические, экономические, политические и демографические аспекты. География хозяйства России: сельское хозяйство, промышленность, пути сообщения, города. Деление по федеральным округам: особенности, основания, вызовы. Разнообразие регионов и локаций России.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
1.2	Россия: испытания и герои.	Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Кто такие герои: их роль в развитии государства и общества. Определение героизма, герои разных периодов и сфер деятельности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Испытания и победы России. Военные вызовы: ВОВ. Технологические вызовы: атомный проект и освоение космоса в СССР. Политические вызовы: распад/развал СССР. Экономические вызовы: санкции. Герои страны, герои народа. Понятие «героя», критерии героизма, понятие «подвижничество». Государственные и политические деятели. Выдающиеся личности в народном хозяйстве, науке и образовании. Деятели культуры. Образы служения и самопожертвования во имя Родины	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
2.	**Российское государство-цивилизация**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Основные подходы к понятию «Цивилизация». Цивилизационные концепции: А. Локально-стадиальный подход (Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби). Б. Линейно-стадиальный подход (Д. Белл).	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		Базовые ценности цивилизационного подхода. Достоинства и недостатки. Основные конкурирующие научные подходы – формационный, модернизационный, национализма, социального конструкционализма и др. Использование цивилизационной концепции в современных гуманитарных науках.						
		Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Основные подходы к рассмотрению исторического процесса. Основоположники цивилизационного и формационного подходов. Формационный подход: недостатки и достоинства. Цивилизационный подход: достоинства и недостатки. Российская цивилизация в исторической динамике.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
2.2	Философское	Основные научные подходы к понятию	Занятия	2	Занят	2	Заня	2

	осмысление России как цивилизации	России как цивилизации. Проблема цивилизационной принадлежности России – одна из главных проблем русской философии (от Илариона и Филофея до К. Леонтьева и Н. Бердяева). Базовые ценности Российской цивилизации. Основные достижения России. Россия в мировом сообществе цивилизаций. Современные внутренние и внешние вызовы Российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	лекционного типа		ия лекционного типа		тия лекционного типа	
		Российская цивилизация в академическом дискурсе Понятие «цивилизация» в трудах основоположников цивилизационного подхода. а) отечественные ученые б) зарубежные ученые Современная интерпретация понятия «цивилизация». Основополагающие характеристики российской цивилизации. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе. Что такое идентичность и российская цивилизационная идентичность, зачем она нужна? Какие типы и уровни идентичности бывают? Каковы способы формирования российской	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4

		цивилизационной идентичности? В чём значение российской цивилизационной идентичности для человека, семьи, общества, государства и страны?						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
3	**Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
3.1	Мировоззр	Что такое мировоззрение?	Занят	2	Занят	2	Заня	2

	ение и идентичность	Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.	ия лекционного типа		ия лекционного типа		тия лекционного типа	
		Ценностные вызовы современной политики. Какие ценностные вызовы вы можете назвать? Приведите примеры вызовов российской системы ценностей. Ответы российского общества на внешние и внутренние ценностные вызовы. Концепт мировоззрения в социальных науках. Сравнительный анализ основных мировоззренческих концепций. Общие философские основания в рамках мировоззренческих концепций. Преемственность	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3

		рассмотренных мировоззренческих концепций с современными духовными основами российского общества. Системная модель мировоззрения. Основные элементы системной модели мировоззрения. Структурные связи системы мировоззрения. Элементы мировоззренческой системы.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Ценности российской	Инди	4		4		4

		цивилизации. Ценности советского периода истории. Трансформация ценностей в1990-е гг. Ценностные тренды современного Российского общества. Мировоззрение и государство.	видуальная работа с обучающимся		Индивидуальная работа с обучающимся		Индивидуальная работа с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
4	**Политическое устройство России**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегос**	**2**

							я	
4.1	Конституционные принципы и разделение властей	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Власть и легитимность в конституционном преломлении. Роль политической власти в России. Легитимность и делегитимация политической власти в России. Легитимность политической власти в СССР. Легитимность политической власти в современной России. Уровни и ветви власти. Характерные черты государственной власти. Органы государственной власти. Признаки органа государственной власти. Проблемы и новые ориентиры конституционного регулирования политической системы.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

		тематике.						
4.2	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Государственные программы и национальные проекты. Направления и цели. Начало реализации национальных проектов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
5.	**Вызовы будущего и развитие страны**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**

			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
5.1	Актуальные вызовы и проблемы развития России.	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Ценностные принципы российского общества- фундамент для ответа на вызовы настоящего и будущего. Современные вызовы и и дефицит ценностных ориентиров: экологические, демографические и др. Характеристика возможных изменений, позволяющих стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Россия и глобальные вызовы. Сохранение мира и проблемы предотвращения ядерной войны и безопасности ядерных объектов. Глобальная проблема обеспечения человечества сырьем (ресурсами). Проблемы демографического развития и миграционная ситуация, пути их решения. Глобальные экологические проблемы в современном мире. Международный терроризм как глобальная проблема. Проблемы мирного освоения космоса. Внутренние вызовы общественного развития.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4
		проработка конспекта	Само	1		1		1

		лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	стоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
5.2	Сценарии развития российской цивилизации	Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Тенденции экономического развития. Состоится ли переход на	Индивидуальная работа с	4	Индивидуальная работа с	4	Индивидуальная рабо	4

		инновационный путь развития? Параметры и условия инновационного сценария. Ориентиры долгосрочного социально-экономического развития.	обучающимся		обучающимся		та с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы российской государственности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Навыки: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Навыки: осознанного выбора ценностных ориентиров и

			гражданской позиции.
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость; Умеет: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Навыки: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Сходство и различие понятий «культура» и «цивилизация»;
- Типология цивилизации;
- Особенности российской цивилизации;
- Культура, общество, цивилизация;
- История государственного управления в России;
- Система государственного управления в современной России;
- Значение связей с общественностью в государственных структурах;
- Вызовы будущего и развитие страны;
- Политическое устройство России;
- Российское мировоззрение и ценностные константы российской цивилизации;
- Современное положение российских регионов;
- Население, культура, религии и языки;
- Отечественные философы, историки, политики, деятели культуры, учёные и их вклад в развитие России;
- Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика;
- Ценностные вызовы современного российского общества;
- Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности;
- Российское мировоззрение в региональной перспективе;
- Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире;
- Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России;
- Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории;
- Культура и цивилизация;
- Особенности российской цивилизации;
- Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры. Российский федерализм;
- Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи;
- Исторические особенности формирования российской цивилизации;
- Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский);
- Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство - страна»);
- Основы конституционного строя России;
- Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
- Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры;
- Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства;
- Принцип разделения властей и демократия;
- Государственные проекты и их значение;
- История российского представительства. Современный парламентаризм;
- История российского правительства и судебная власть;
- Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации;
- Солидарность, соборность, стабильность, созидание, служение, справедливость как ценностные ориентиры для развития России;
- Глобальные проблемы современности и роль России в глобальной политике;
- Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
- Современные модели идентичности: актуальность для России;
- Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики;
- Стратегическое развитие России: возможности и сценарии;
- Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения;
- Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с.	https://urait.ru/bcode/586827
2	Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В.	https://urait.ru/bcode/600842

	В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с.	
3	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/582497
4	Электронный курс по дисциплине «Основы российской государственности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1542

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	История России XX века. 1900—1941 : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с.	https://urait.ru/bcode/583182
2	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебник для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/585354
3	Основы российской государственности: учебно-методическое пособие Иркутский государственный университет, 2023; – 154 с.	https://e.lanbook.com/book/343148
4	Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с.	https://urait.ru/bcode/582622
5	Чураков, Д. О. История России в XX — начале XXI века. 1941—2025 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 429 с.	https://urait.ru/bcode/600514

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/

3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
Иные ресурсы Интернет		
1	Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.	http://www.hrono.info/biograf/index.php

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с

		участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-

		измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля

«Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Что такое Россия
2. Российское государство-цивилизация
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4. Политическое устройство России
5. Вызовы будущего и развитие страны

Ключевыми понятиями раздела 1 «Что такое Россия» являются: географические факторы и природные богатства, национальные богатства России, многообразие российских регионов, исторические, экономические, политические и демографические аспекты, выдающиеся персоналии («герои»), критерии героизма, понятие «подвижничество», государственные и политические деятели.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями
современного положения российских регионов, географических факторов и природных богатств России, основами ключевых испытаний и победы России, отразившиеся в её современной истории, проявлением героизма во всех сферах деятельности разных периодов развития общества.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической

среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Российское государство-цивилизация» являются: понятие цивилизация, цивилизационные концепции, цивилизационный и формационной подходы, российская цивилизация, идентичность.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: содержанием и особенностями
цивилизационных концепций, базовыми ценностями цивилизационного подхода, их достоинствами и недостатками, основами российской цивилизации в исторической динамике, основными достижениями России, способами формирования российской цивилизационной идентичности.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации» являются: мировоззрение, идентичность, ценностные вызовы, мировоззренческие концепции, ценностные принципы (константы) российской цивилизации.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: содержанием и особенностями
мировоззренческой системы российской цивилизации, основами ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, значимостью коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения, основными ценностными вызовами современной политики России, мировоззренческими принципами (константами) российской цивилизации.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон;

характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Политическое устройство России» являются: конституционные принципы и разделение властей, власть и легитимность, политическая власть, органы государственной власти, национальные проекты и государственные программы, гражданское общество.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: содержанием и особенностями основ конституционного строя России, принципами разделения властей в демократическом обществе, значимостью роли политической власти в России, основными чертами и признаками государственной власти, проблемами и новыми ориентирами конституционного регулирования политической системы, основами национальных проектов и государственных программ.

Выполняя практические задания раздела 4, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных политических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного политического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Вызовы будущего и развитие страны» являются: техногенные риски, экологические вызовы, экономические шоки, демографические проблемы, миграционная ситуация, международный терроризм, мирное освоение космоса.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: основными проблемами развития России, ценностными принципами российского общества, значимостью суверенитета страны и его местом в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации, представлениями о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины, ориентирами стратегического развития России.

Выполняя практические задания раздела 5, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиль: производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс)

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов

обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Охрана труда

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Охрана труда», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02.Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

– Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте; мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1)

Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2)

Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3)

Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4)

Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений (ИПК-2.3)

Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве (ИПК-2.4)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно – методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, правоведение, управление персоналом, организационное поведение, планирование и организация производства, ресурсосбережение и бережливое производство, производственная логистика, производственный маркетинг, учет и анализ, управленческие решения, комплексный анализ хозяйственной деятельности, управление качеством.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: безопасность жизнедеятельности, правоведение, управление персоналом, управленческие решения, организационное поведение, планирование и организация производства.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственная логистика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144

академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**		**Учебные занятия**			
Наименование				**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**		**5**	**6**	**7**
1		**Основы охраны труда**					
1.1	Трудовая деятельность человека	1. Предмет охрана труда 2. Задачи, решаемые предметом охрана туда. 3. Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
		моделирование организационных мероприятий по безопасному выполнению работ организации	Индивидуальная	0,5	0,5	Индивидуальная	-

		проработка материала лекции чтение специальной литературы	работа с обучающимся			работа с обучающимся	
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда и образовательного процесса	1. Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий. 2. Идентификация опасностей и оценка риска.Спецификация модели. 3. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		моделирование организационных мероприятий по обеспечения охраны труда проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Государственный, ведомственный и общественный контроль и надзор за вопросами охраны труда	1. Функции и полномочия в области охраны труда 2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. 4. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		моделирование организационных мероприятий по безопасному выполнению работ проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции	Самост	8	8	Самост	10

		- чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	оятельная работа обучающегося			оятельная работа обучающегося	
1.4	Основные положения трудового права	1. Понятие трудового договора. 2. Отличие трудового договора от договоров гражданско- правового характера. 3. Основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. 4. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		моделирование организационных мероприятий по безопасному выполнению работ проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Основы управления охраной труда в организации**						
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1. Работодатель и его должностные лица. 2. Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда 3. Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		моделирование организационных мероприятий по безопасному выполнению работ проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающ	8	8	Самостоятельная работа обучающ	10

			щегося			щегося	
2.2	Организация системы управления охраной труда	1. Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. 2. Понятие "культура охраны труда". Работник как личность. 3. Организация информирования работников по вопросам охраны труда.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Специальная оценка условий труда	1. Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда. 2. Использование результатов специальной оценки условий труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Документация и отчетность по охране труда	1. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих. 2. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		3. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.					
		проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности**						
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	1. Основные причины производственного травматизма. 2. Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. 3. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. 4. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. 5. Основные организационные приемы предотвращения травматизма	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
		моделирование организационных мероприятий по безопасному выполнению работ проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Обеспечение пожарной безопаснос	1. Понятие об опасных производственных объектах. Основные понятия и термины безопасности. 2. Авария и инцидент.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-

	ти	3. Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. 4. Производственный контроль.					
		моделирование организационных мероприятий по промышленной безопасности проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Социальная защита пострадавших на производстве**						
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	1. Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. 2. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. 3. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
		моделирование организационных мероприятий защиты пострадавших на производстве проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Порядок расследования и учета несчастных случаев на	1. Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. 2. Порядок заполнения акта по форме Н-1, Н-2 Оформление материалов расследования.	Занятия лекционного типа	1	0.5	Занятия лекционного типа	-

	производстве и во время учебно-воспитательного процесса	проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Оказание первой помощи пострадавшим	1. Общие положения 2. Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
		моделирование организационных мероприятий оказанию первой помощи проработка материала лекции чтение специальной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщения ПГ Охрана труда Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК – 2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Решает различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений (ИПК 2.3)	Знает: применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемые руководителем. Умеет: классифицировать понятия и функции локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Навыки: владеет навыками обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям
		Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве (ИПК 2.4)	Знает: нормативные требования по охране труда, обязательные для исполнения в организациях Умеет: классифицировать требования охраны труда к производственным объектам, служебным, бытовым помещениям Навыки: владеет навыками применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
Способен создавать и		Обеспечивает безопасные и	Знает: требования к разработке

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК 8.1)	и утверждению инструкций по охране труда для работников Умеет: применять систему стандартов безопасности труда (ССБТ) Навыки: навыками применения локальных нормативных актов в зависимости от их содержания; навыками разработки инструкций по охране труда для работников;
	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК 8.2)	Знает: систему и полномочия государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства; Умеет: классифицировать требования охраны труда к производственным объектам, служебным, бытовым помещениям; Навыки: владеет навыками сбора информации о видах ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3)	Знает: планирование мер по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередному жизнеобеспечению населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами, должно производиться на основе прогнозной оценки последствий возможных крупных аварий на потенциально опасных объектах и территориях; Умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте;

		Навыки: владеет навыками сбора информации о видах ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4)	Знает:особенности проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера Умеет: классифицировать чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Навыки: владеет навыками аварийно-спасательных операций

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей,

		имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- правовое значение безопасности и гигиены труда;
- правила техники безопасности и промышленной гигиены;
- ответственность за нарушение законодательства о труде и правил техники безопасности;
- охрана труда отдельных категорий работников;
- здоровье и безопасность труда несовершеннолетних;
- охрана труда и техника безопасности для лиц с ограниченной трудоспособностью;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- применение местного законодательства по охране труда и промышленной безопасности в организации;
- стандарты по контролю и мониторингу соблюдения законодательства в области охраны труда и видов ответственности за его нарушение
- когда работодатель обязан отстранить от работы работника?
- защита прав работников в области охраны труда и техники безопасности при нарушении этих прав;
- механизм привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении правил охраны здоровья и безопасности на всех уровнях.нелинейная регрессия;
- регулярные медицинские осмотры сотрудников;
- запрет на работу для работников, не отвечающих требованиям законодательства о здоровье и гигиене;

– проверки организаций государственными и другими инспекторами по здравоохранению и безопасности;

– первая помощь пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

– расследование несчастных случаев на производстве;

– финансирование фазы восстановления за счет организаций;

– правила безопасности и промышленной гигиены;

– специальные нормы охраны труда и техники безопасности лиц, работающих в тяжелых, вредных и опасных производственных условиях;

– правила охраны труда и техники безопасности для женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченной трудоспособностью;

– стандарты, регулирующие деятельность органов государственного надзора и контроля и определяющие ответственность за нарушение законодательства об охране труда;

– стандарты, регламентирующие планирование и организацию охраны труда;

– стандарты, определяющие планирование, финансирование и организацию работы по охране труда на предприятии, в учреждении и организации;

– нормы безопасности труда, выполняемые работниками при неблагоприятных условиях;

– нормы специальной (дополнительной) охраны труда и техники безопасности для работников с семейными обязанностями (в том числе женщин), несовершеннолетних в возрасте до 18 лет и лиц с ограниченной трудоспособностью — инвалидов;

– стандарты по контролю и мониторингу соблюдения законодательства в области охраны труда и видов ответственности за его нарушение

– когда работодатель обязан отстранить от работы работника?

1.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты работников в строительстве;

– порядок расчёта устойчивости монтажных механизмов в строительстве.

– обеспечение пожарной безопасности и взрывобезопасности при строительстве зданий и сооружений;

– основные требования к пожарной безопасности в ходе эксплуатации зданий и сооружений;

– порядок обеспечения молниезащиты при строительстве и эксплуатации зданий;

– проектирование и аттестация рабочих мест на предприятиях стройиндустрии;

– способы оценки вероятности неблагоприятных событий в экономике;

– система обязательного и добровольного страхования в строительстве;

– порядок учёта и расследования несчастных случаев на производстве;

– методы расчёта экономической эффективности мероприятий по охране труда в строительстве;

– стандарты по контролю и мониторингу соблюдения законодательства в области охраны труда и видов ответственности за его нарушение

– причины отстранения от работы работника работодателем.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/598390

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 739 с.	https://urait.ru/bcode/583896
2	Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684693
3	Луцкович, Н. Г. Охрана труда: лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, Н. А. Шаргаева. – Минск :	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697514

	РИПО, 2022. – 136 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ"	https://ohranatruda.ru/
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Блог - Охрана труда	https://vsr63.ru/blog/
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации

		(аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	**Договор**
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

При изучении дисциплины «Охрана труда» студентам необходимы знания, полученные при изучении таких курсов, как «Правоведение», «Планирование и организация производства», «Ресурсосбережение и бережливое производство», «Управленческие решения». Особое внимание следует уделить последней, так как «Охрана труда» базируется на ее основных понятиях и определениях.

В рамках изучения дисциплины можно выделить четыре основных раздела:

Основы охраны труда

Основы управления охраной труда в организации

Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Социальная защита пострадавших на производстве

Ключевыми понятиями раздела ***«Основы охраны труда»*** являются: охрана труда, государственное управление охраной труда (ст. 216 ТК РФ), вредный производственный фактор, опасный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место. Изучая данный раздел, студент

познакомится с методами оценки вредный производственный фактор, научится определять степень безопасности условий труда, научится интерпретировать результаты исследований.

Ключевыми понятиями раздела ***«Основы управления охраной труда в организации»*** являются: аттестация рабочих мест по условиям труда, средства индивидуальной и коллективной защиты работников , сертификат соответствия работ по охране труда, производственная деятельность. Изучая раздел, студент научится аттестации рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, применяя его непосредственно на практике; рассмотрит связь между профессиональным риском и условиями труда.

Ключевыми понятиями раздела ***«Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности»*** являются: содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда (ст. 370 ТК РФ), обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников, расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 227-231 ТК РФ), установления порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда; При изучении данного раздела студент познакомится с разными видами профилактика несчастных случаев. Научится особенностям учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Ключевыми понятиями раздела ***«Социальная защита пострадавших на производстве»*** являются: установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей, установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, нормативно-правового регулирования организации и проведения работы по охране труда. При изучении данного раздела студент познакомится с распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда. Научится проводить координацию деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к выполнению письменной аттестационной работы;

– письменное решение задач и выполнение творческой аттестационной работы;

– подготовка к компьютерному тестированию.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Оценка для целей залога

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Оценка в целях залога», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК- 10).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК 10.1);
- умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК 10.2);
- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК 10.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД 05, в части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной

форме на 8 семестре (на 4 курсе), по очно-заочной, заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Экономика предприятия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	4
Занятия семинарского типа		-	-
Проектирование		-	-
Групповые консультации		-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	56

Контроль	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма**	
			виды	**час.**	**виды**	**час.**	**виды**	**час.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	8	9
1	**Роль и место залога в коммерческом кредитовании**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**
			занятия семинарского типа	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0**
			самостоятельная работа обучающегося	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**
1.1	Залог как инструмент снижения кредитных рисков	Понятие «залог». Нормативно-правовая база залоговых отношений. Классификация залогов. Функции залога в кредитной сделке. Залоговая стоимость ликвидного имущества, залоговый дисконт. Понятие ликвидности имущества, передаваемого в залог.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		Издержки, обусловленные процедурой обращения взыскания на залоговое имущество.						
		Понятие «залог». Нормативно-правовая база залоговых отношений. Классификация залогов. Функции залога в кредитной сделке. Залоговый дисконт. Понятие ликвидности имущества, передаваемого в залог. Издержки, обусловленные процедурой обращения взыскания на залоговое имущество.	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0
		-проработка конспекта лекции; -подготовка к практическому занятию; -написание реферата; -выполнение тестовых заданий; -выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций -подготовка к рубежному контролю; -подготовка к	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10

		итоговому контролю						
1.2	Общие требования к оценке движимого и недвижимого имущества для целей залога	Сбор информации о потенциальном предмете залога. Ликвидность имущества и способы ее определения. Факторы, влияющие на ликвидность имущества, предполагаемого в залог. Анализ существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника. Требования федеральных и международных стандартов к оценке для целей кредитования. Требования банка к оценке залога.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1
		Сбор информации о потенциальном предмете залога. Ликвидность имущества и способы ее определения. Факторы, влияющие на ликвидность имущества, предполагаемого в залог. Анализ существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника. Требования федеральных и международных стандартов к	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0

		оценке для целей кредитования. Требования банка к оценке залога.						
		-проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Оценка недвижимости для целей залога**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**
			занятия семинарского типа	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			самостоятельная работа обучающегося	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	Недвижимость как объект залога	Понятие объекта недвижимости, обязательность государственной регистрации права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Виды стоимости для целей залога.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		Основные этапы залоговой экспертизы объектов недвижимости. Запрос информации, проведение осмотра. Анализ правоустанавливающих документов и документов БТИ. Анализ обременений. Анализ ликвидности. Отбор имущества для целей залога, формирование залоговой массы. Анализ рынка. Анализ наилучшего наиболее эффективного использования объекта недвижимости.						
		Понятие объекта недвижимости, обязательность государственной регистрации права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Виды стоимости для целей залога. Основные этапы залоговой экспертизы объектов недвижимости. Запрос информации, проведение осмотра. Анализ правоустанавливающих документов и	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1

		документов БТИ. Анализ обременений. Анализ ликвидности. Отбор имущества для целей залога, формирование залоговой массы. Анализ рынка. Анализ наилучшего наиболее эффективного использования объекта недвижимости.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Подходы и методы к оценке стоимости недвижимости для целей залога	Выбор подхода к оценке. *Доходный подход к оценке недвижимости*: методы прямой капитализации и дисконтированных денежных потоков. *Сравнительный подход к оценке*	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		недвижимости: метод сравнения продаж и метод валового рентного мультипликатора. Сопоставимость рынка аналогов и объекта оценки. Перечень корректировок на сопоставимость. *Затратный подход к оценке недвижимости.* Оценка земельного участка, анализ правоустанавливающих документов.						
		Выбор подхода к оценке. *Доходный подход к оценке недвижимости*: методы прямой капитализации и дисконтированных денежных потоков. *Сравнительный подход к оценке недвижимости:* метод сравнения продаж и метод валового рентного мультипликатора. Сопоставимость рынка аналогов и объекта оценки. Перечень корректировок на сопоставимость. *Затратный подход к оценке недвижимости.* Оценка земельного участка, анализ правоустанавливающих документов.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к	самостоятельная работа	9	самостоятельная работа обучающегос	9	самостоятельная работа	9

		практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	обучающегося		я		обучающегося	
3	**Оценка машин и оборудования для целей залога**		**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**
			занятия семинарского типа	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			самостоятельная работа обучающегося	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**
3.1	Машины и оборудование как объект залога	Классификация машин и оборудования. Виды стоимости, используемые при оценке для целей залога. Залоговая экспертиза машин, оборудования и транспортных средств, техническое	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0

		освидетельствование и идентификация, анализ прав собственности, анализ обременений, анализ ликвидности, анализ значимости, отбор имущества и структурирование предмета залога.						
		Классификация машин и оборудования. Виды стоимости, используемые при оценке для целей залога. Залоговая экспертиза машин, оборудования и транспортных средств, техническое освидетельствование и идентификация, анализ прав собственности, анализ обременений, анализ ликвидности, анализ значимости, отбор имущества и структурирование предмета залога.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9

		задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю						
3.2	Подходы и методы к оценке стоимости машин и оборудования для целей залога	Выбор подхода к оценке. *Затратный подход к оценке машин и оборудования.* Методы расчета восстановительной стоимости машин и оборудования. Методы *сравнительного подхода к оценке* машин и оборудования: метод прямого сравнения продаж, метод расчета по удельным показателям. *Доходный подход*: метод капитализации прибыли и метод дисконтированных денежных потоков.	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0
		Выбор подхода к оценке. *Затратный подход к оценке* машин и оборудования. Методы расчета восстановительной стоимости машин и оборудования. Методы *сравнительного подхода к оценке* машин и оборудования: метод прямого	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1

		сравнения продаж, метод расчета по удельным показателям. *Доходный подход*: метод капитализации прибыли и метод дисконтированных денежных потоков.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Оценка стоимости бизнеса модуля «Кампус ВЭГУ 24»;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		ИУК 10.1 - знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Знает: -нормативно-правовую базу залоговых отношений; -роль залога и залоговой стоимости в кредитной сделке; - основные объекты оценки в целях залога; - требования федеральных и международных стандартов к оценке для целей залога; -специфику оценки отдельных типов активов для целей залога доходным, затратным и сравнительным подходами.
		ИУК 10.2 - умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Умеет: - выявлять основные особенности и характеристики объекта оценки (недвижимого и движимого имущества); -идентифицировать объекты оценки, и отражать их состояние и особенности при их описании; - выявлять и отображать ценообразующие факторы объекта оценки; -использовать формулы для расчета стоимостей объекта оценки; -использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей объекта оценки в виде отчета, сметы, заключения.

	ИУК 10.3 - владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками: -установления ликвидности объекта залога; -установления технических и правовых параметров, влияющих на стоимость объекта оценки; - описания объекта оценки для целей залога; - изучения особенностей рынка объекта оценки; -подбора объектов-аналогов объекта оценки; -выбора методов и подходов для определения стоимостей объекта оценки; -установлениядопущений и ограничивающих условий при определении стоимостей объекта оценки; - проведения расчетов стоимости объекта оценки в соответствии с типовыми методиками и моделями; - составления итогового документа об определении стоимостей объекта оценки в целях залога.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«отлично»	усвоение программы в	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при

	полном объеме	ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие «залог». Классификация залогов;
2. Законодательство Российской Федерации о залоге;
3. Функции залога в кредитной сделке;
4. Залоговая стоимость ликвидного имущества, залоговый дисконт;

5. Ликвидность имущества и способы ее определения;
6. Факторы, влияющие на ликвидность имущества;
7. Понятие существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника;
8. Структура и содержание Федерального стандарта (ФСО-9) к оценке в целях залога;
9. Требования международных стандартов к оценке для целей кредитования;
10. Требования банка к оценке залога;
11. Характеристика недвижимости как объекта оценки для целей залога;
12. Государственная регистрация права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости;
13. Виды стоимости, используемые для целей залога;
14. Основные этапы залоговой экспертизы объектов недвижимости;
15. Обследование и идентификация объекта недвижимости для оценки в целях залога;
16. Спрос и предложение на рынке как факторы оценки ликвидности;
17. Отбор имущества для целей залога и структурирование предмета залога;
18. Доходный подход к оценке недвижимостидля целей залога;
19. Основные этапы применения метода дисконтированных денежных потоков;
20. Методы определения ставки дисконтирования и капитализации;
21. Понятие и методы определения терминальной стоимости;
22. Понятие сущности метода прямой капитализации;
23. Методы капитализации по расчетным моделям. Методы Ринга, Хоскольда, Инвуда.
24. Сравнительный подход к оценке недвижимости и условия применения методов сравнительного подхода;
25. Содержание основных этапов метода сравнения продаж;
26. Выборобъектов–аналогов и корректировка их стоимости.Критерии выбора объектов –аналогов;
27. Виды корректировок по характеру влияния на стоимость;
28. Понятие сущности метода валового рентного мультипликатора;
29. Сущность и условия применения затратного подхода к оценке недвижимости для целей залога;
30. Затраты на создание объектов недвижимости. Оценка восстановительно стоимости недвижимости (или замещения);
31. Оценка величины прибыли предпринимателя (девелопера).
32. Расчет выявленных видов износа и устареваний;
33. Методы расчета совокупного износа;
34. Оценка рыночной стоимости земельного участка;
35. Особенности машин и оборудования как объектов оценки;
36. Виды стоимости, используемые при оценке для целей залога;

37. Основные этапы залоговой экспертизы машин и оборудования;
38. Техническое освидетельствование и идентификация;
39. Анализ правоустанавливающих документов;
40. Понятие и виды обременений;
41. Оценка ликвидности. Основные группировки машин и оборудования по степени ликвидности;
42. Оценка значимостимашин и оборудования для бизнеса;
43. Отбор имущества и структурирование предмета залога;
44. Затратный подход к оценке машин и оборудования для целей залога.
45. Методы затратного подхода. Метод прямой калькуляции. Метод индексации (трендов). Метод разбивки на компоненты (метод поэлементного расчета).
46. Расчет затрат на воспроизводство/замещение.
47. Выбор аналогов и корректировки их стоимости.
48. Расчет износа и устареваний, общий (совокупный) износ.
49. Аддитивная и мультипликативная модели расчета износов.
50. Сравнительный подход к оценке. Методы сравнительного подхода.
51. Выбор аналогов. Расчет и внесение корректировок.
52. Метод сравнения продаж.
53. Доходный подход к оценке.Методы доходного подхода.
54. Метод прямой капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков.
55. Виды доходов: потенциальный и действительный валовый доход, чистый операционный доход;
56. Виды расходов: операционные, постоянные и переменные расходы;
57. Понятие терминальной стоимости и методы ее расчета;
58. Методы расчета ставки дисконтирования и капитализации, их взаимосвязь.
59. Выбор периода дисконтирования.
60. Норма возврата и методы ее расчета (метод Инвуда, Хоскольда, Ринга).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. Роль залога и залоговой стоимости в кредитной сделке.
2. Нормативно-правовая база залоговых отношений.
3. Нормативное регулирование в сфере оценки. Федеральные стандарты оценки.
4. Роль оценщика в системе координат Банк-Оценщик.Допущения и ограничения в отчете об оценке.
5. Международные и Европейские стандарты оценки в целях залога.
6. Требования банка к проведению оценки в целях залога (на примере).
7. Кредитование и обеспечительные сделки.

8. Место оценки в залоговом процессе.

9. Провести залоговую экспертизуобъекта недвижимости для банка.

10. Место оценки в залоговой экспертизе.

11. Провести залоговую экспертизу машин и оборудования для банка.

12. Провести анализ внешней и внутренней информации, необходимой для проведения оценки в целях залога.

13. Составить описание объекта, предполагаемого в залог, его окружения.

14. Проанализировать объем прав и обременений на объект оценки.

15. Оценить ликвидность объекта оценки.

16. Провести оценку движимого имущества, предполагаемого в залог.

17. Провести оценку объектов недвижимости коммерческого назначения для целей залога.

18. Особенности оценкиобъектов, относящихся к группе «условно ликвидное» имущество.

19. Оценка проблемного актива – основные особенности.

20. Требования к структуре отчета об оценке для целей залога.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с.	https://urait.ru/bcode/586716
	Электронный курс «Оценка для целей залога», разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1471

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с.	https://urait.ru/bcode/560259
2	Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебник для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с.	https://urait.ru/bcode/563583
3	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с.	https://urait.ru/bcode/560982

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	МИНФИН РОССИИ	https://minfin.gov.ru/
2.	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
3.	Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет	https://ncpti.su/
Информационные справочные системы		
1.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2.	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1.	Федеральная Налоговая Служба	https://www.nalog.ru/rn02/
2.	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	https://www.vopreco.ru/
3.	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и	http://www.economicportal.ru/index.html

	термины, биографии экономистов и предпринимателей	
4.	Официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»	http://rbk.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных

		занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
GoogleChrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
MicrosoftOffice 2007	лицензия № 43509314
AcrobatReader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
MozillaFirefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
MicrosoftVisioStandard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
MicrosoftAccess 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222
ProjectExpert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- роль и место залога в коммерческом кредитовании
- оценка недвижимости для целей залога
- оценка машин и оборудования для целей залога

Ключевыми понятиями раздела **1 - Роль и место залога в коммерческом кредитовании** являются: экономическая сущность залогового механизма, роль залога в кредитной сделке и кредитном процессе. Изучая первый раздел, студент познакомится с: основными понятиями залога, видах залогового обеспечения и его роли в процессе кредитования, основными этапами

залоговой экспертизы, требованиями законодательства к оценке стоимости движимого и недвижимого имущества в целях залогового обеспечения.

Ключевыми понятиями раздела **2- Оценка недвижимости для целей залога** являются: доходный подход к оценке стоимости недвижимости, затратный подход к оценке стоимости недвижимости, сравнительный подход к оценке стоимости недвижимости. Изучая второй раздел, студент познакомится с: подготовкой и проведением определения стоимости объекта недвижимости, предполагаемого в залог, применением доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке для целей залога.

Ключевыми понятиями раздела **3 - Оценка машин и оборудования для целей залога** являются: доходный подход к оценке стоимости машин и оборудования, затратный подход к оценке стоимости машин и оборудования, сравнительный подход к оценке стоимости машин и оборудования. Изучая третий раздел, студент познакомится с: основными этапами подготовки и проведения определения рыночной стоимости машин и оборудования для целей залога.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студенту, прежде всего, необходимо повторить материал, который им был получен на лекционном занятии согласно тематике. При подготовке студента к семинарскому занятию необходимо проанализировать источники литературы по данной теме, рекомендованные преподавателем. Важное значение для успешной последующей работы студента на практическом занятии имеет эффективная работа с источниками дополнительной литературы, с которыми он должен ознакомится самостоятельно.

Во время семинарского занятия рассматриваются вопросы по данной теме. Обсуждение вопросов должно происходить в форме дискуссии, в рамках которой студенту необходимо аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме. В ходе обсуждения выступающему могут задаваться дополнительные вопросы в рамках изучаемой темы, в том числе другими студентами с разрешения преподавателя. Во время дискуссии особое внимание следует уделить выявлению взаимосвязи рассматриваемых вопросов в рамках изучаемой темы с практикой.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов,

особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Оценка стоимости бизнеса

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Оценка в целях залога», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК- 10).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК 10.1);
- умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК 10.2);
- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК 10.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД 04, в части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной

форме на 7 семестре (на 4 курсе), по очно-заочной, заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Экономика предприятия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	4
Занятия семинарского типа		-	-
Проектирование		-	-
Групповые консультации		-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	56

Контроль	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**час.**	**виды**	**час.**	**виды**	**час.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	8	9
1	**Правовое и информационное обеспечение оценки бизнеса**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**
			занятия семинарского типа	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0**
			самостоятельная работа обучающегося	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**
1.1	Понятие, цели и правовое регулирование оценочной деятельности в РФ	Понятие оценочной деятельности в условиях применения новых ФСО. Обновление ФСБУ, и их связь с оценкой. Закон об оценочной деятельности в РФ. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Принципы оценки	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		стоимости и их классификация. Цели и этапы оценки. Виды стоимости: рыночная, равновесная, инвестиционная. Международные, европейские и российские стандарты оценки. Требования ФСО-8 «Оценка стоимости бизнеса». ФСБУ 6/2000 «Учет основных фондов». МСФО п.13 «Оценка справедливой стоимости».						
		Понятие оценочной деятельности в условиях применения новых ФСО. Обновление ФСБУ, и их связь с оценкой. Закон об оценочной деятельности в РФ. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Принципы оценки стоимости и их классификация. Цели и этапы оценки. Виды стоимости: рыночная, равновесная, инвестиционная. Международные, европейские и российские стандарты оценки. Требования ФСО 8 «Оценка стоимости бизнеса». ФСБУ 6/2000 «Учет основных фондов». МСФО п.13 «Оценка справедливой стоимости».	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0
		-проработка конспекта лекции; -подготовка к практическому занятию; -написание реферата; -выполнение тестовых заданий; -выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10

		решение задач, разбор конкретных ситуаций -подготовка к рубежному контролю; -подготовка к итоговому контролю						
1.2	Подготовка информации для оценки стоимости	Система необходимой информации. Внешняя и внутренняя информация. Анализ информации об организации, ведущей бизнес и совокупности прав на него. Анализ финансовой отчетности для целей оценки бизнеса. Корректировки отчетности для целей оценки бизнеса. Финансовое прогнозирование. Прогнозирование денежных потоков. Виды дохода. Расчет EBITDA, EBIT, NOPAT.Денежный поток на собственный капитал. Денежный поток на инвестированный капитал. Расчет ключевых финансовых показателей, влияющих на стоимость бизнеса. Премия за контроль. Неконтролирующая доля (minority interest).	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1
		Система необходимой информации. Внешняя и внутренняя информация. Анализ информации об организации, ведущей бизнес и совокупности прав на него. Анализ финансовой отчетности для целей оценки бизнеса. Корректировки отчетности для целей оценки бизнеса. Финансовое	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0

		прогнозирование. Прогнозирование денежных потоков. Виды дохода. Расчет EBITDA, EBIT, NOPAT.Денежный поток на собственный капитал. Денежный поток на инвестированный капитал. Расчет ключевых финансовых показателей, влияющих на стоимость бизнеса. Премия за контроль. Неконтролирующая доля (minority interest).						
		проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; написание реферата; выполнение тестовых заданий; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций подготовка к рубежному контролю; подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Подходы и методы оценки стоимости бизнеса**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**
			занятия семинарского типа	**3**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**3**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**3**
			самостоятельная работа	**27**	**самостоятельная работа обучающегося**	**27**	**самостоятельная работа обучающегося**	**27**

			та обуч ающ егося					
2.1	Доходный подход	Введение в методологию. Метод дисконтированных денежных потоков. Расчет денежных потоков. Прогноз СОК. Ставка дисконтирования. Модель САРМ. Модель WACC. Расчет остаточной стоимости: модель Гордона, метод стоимости чистых активов, метод ликвидационной стоимости. Заключительные поправки и проверка полученных результатов. Метод капитализации дохода. Основные этапы применения метода капитализации. Методы определения капитализируемого дохода. Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Метод «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1
		Введение в методологию. Метод дисконтированных денежных потоков. Расчет денежных потоков. Прогноз СОК. Ставка дисконтирования. Модель САРМ. Модель WACC. Расчет остаточной стоимости: модель Гордона, метод стоимости чистых активов, метод ликвидационной стоимости. Заключительные поправки и проверка полученных результатов.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1

		Метод капитализации дохода. Основные этапы применения метода капитализации. Методы определения капитализируемого дохода. Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Метод «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций.						
		проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Сравнительный подход	Метод рынка капитала. Метод сделок. Критерии сопоставимости компаний. Расчет мультипликаторов. Мультипликаторы по доходам. Мультипликаторы на капитал. Мультипликаторы в натуральном выражении. Корректировка мультипликаторов. Выведение итоговой величины стоимости бизнеса методом взвешивания. Итоговые корректировки.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1
		Метод рынка капитала. Метод сделок. Критерии	занятия	1	индивидуальная	1	индивидуальная	1

		сопоставимости компаний. Расчет мультипликаторов. Мультипликаторы по доходам. Мультипликаторы на капитал. Мультипликаторы в натуральном выражении. Корректировка мультипликаторов. Выведение итоговой величины стоимости бизнеса методом взвешивания. Итоговые корректировки.	семинарского типа		работа с обучающимся		работа с обучающимся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Затратный подход	Метод чистых активов. Условия применения метода. Основные этапы. Подготовка финансовой отчетности компании для оценки затратным подходом. Анализ и корректировка активов. Анализ и корректировка обязательств. Метод ликвидационной стоимости. Понятие ликвидационной стоимости. Виды ликвидации: добровольная или вынужденная продажа. Условия применения метода.	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0

		Основные этапы применения метода ликвидационной стоимости.						
		Метод чистых активов. Условия применения метода. Основные этапы. Подготовка финансовой отчетности компании для оценки затратным подходом. Анализ и корректировка активов. Анализ и корректировка обязательств. Метод ликвидационной стоимости. Понятие ликвидационной стоимости. Виды ликвидации: добровольная и вынужденная продажа. Условия применения метода. Основные этапы применения метода ликвидационной стоимости.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9
3	**Практический инструментарий оценки стоимости бизнеса**		**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**
			заня	**1**	**индивидуа**	**1**	**индивидуа**	**1**

			тия семинарского типа		**льная работа с обучающимся**		**льная работа с обучающимся**	
			самостоятельная работа обучающегося	**9**	**самостоятельная работа обучающегося**	**9**	**самостоятельная работа обучающегося**	**9**
3.1	Определение итоговой стоимости и отчет об оценке	Согласование результатов оценки. Способы расчета итоговой величины стоимости бизнеса. Требования нового ФСО-VI «Отчет об оценке». Подготовка итогового отчета об определении стоимости бизнеса с учетом необходимых корректировок и страновых особенностей. Содержание отчета. Структура отчета. Корректировки итоговой стоимости. Премии и скидки. Контроль.	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0
		Согласование результатов оценки. Способы расчета итоговой величины стоимости бизнеса. Требования нового ФСО-VI «Отчет об оценке». Подготовка итогового отчета об определении стоимости бизнеса с учетом необходимых корректировок и страновых особенностей. Содержание отчета. Структура отчета. Корректировки итоговой стоимости. Премии и скидки. Контроль.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1

		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Оценка стоимости бизнеса модуля «Кампус ВЭГУ 24»;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1-знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Знает: -базовые понятия оценки стоимости бизнеса: цели оценки и виды стоимости, виды капитала, используемые в процессе оценки, принципы и методы оценки; -требования

			законодательства РФ в области оценочной деятельности; -стандарты, правила и методологию определения стоимости бизнеса; -основные требования к информации, необходимой для оценки стоимости бизнеса; -современные методы финансового анализа организаций различных форм собственности; - методыпрогнозирования и планирования финансовых показателей в целях оценки стоимости бизнеса с использованием информационных технологий.
		ИУК-10.2 - умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Умеет: -анализировать рынки и строить макроэкономические, отраслевые и региональные прогнозы; -выявлять основные ценообразующие факторы объекта оценки; --проводить сбор, проверку на достоверность и корректировку финансовой информации, необходимой для проведения оценочных работ; -анализировать отчетность организации, делать соответствующие выводы и строить на этой основе финансовые прогнозы и планы развития бизнеса; -осуществлять комплексный анализ проблемных ситуаций и принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на обеспечение роста

			стоимости бизнеса; -оценивать последствия и эффективность принимаемых решений с точки зрения роста стоимости организации.
		ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками: - анализа и оценки макроэкономических, отраслевых и региональных прогнозов социально-экономического развития; -выявления основных ценообразующих факторов объекта оценки; -сбора, проверки на достоверность, корректировки финансовой и иной информации, необходимой для проведения оценочных работ; -выявления проблем на основе выполненного анализа финансового состояния организации и разработки различных вариантов их решения; -прогнозирования финансовых показателей в целях оценки стоимости бизнеса с использованием информационных технологий.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной

темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и основные цели оценочной деятельности;
2. Цели оценки и виды стоимости;
3. Основные принципы оценки стоимости бизнеса;
4. Основные этапы процедуры оценки;
5. Основные формы государственного регулирования оценочной деятельности;
6. Саморегулируемые организации как субъекты оценочной деятельности;
7. Понятие денежного потока;
8. Учет фактора времени при оценке денежных потоков;
9. Внешняя и внутренняя информация, необходимая для оценки;
10. Риски и их виды. Взаимосвязь риска и доходности;
11. Цели, сущность и последовательность выполнения корректировок финансовой отчетности;
12. Понятия «трансформация» и «нормализация» финансовой отчетности;
13. Основные способы инфляционной корректировки финансовой отчетности;
14. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса. Методы оценки;
15. Понятие метода дисконтированных денежных потоков;
16. Основные этапы применения метода дисконтированных денежных потоков;
17. Основные методы финансового прогнозирования;
18. Понятия и условия выбора основных видов денежного потока: для собственного капитала; для всего инвестированного капитала;
19. Условия и диапазон определения длительности прогнозного периода;
20. Основные методы прогнозирования элементов денежного потока.
21. Расчет требуемой величины собственного оборотного капитала и заемного капитала;
22. Понятие и методы определения ставки дисконтирования. Расчет ставки дисконтирования по модели оценки капитальных активов;
23. Расчет ставки дисконтирования по модели кумулятивного построения и модели средневзвешенной стоимости капитала;
24. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный период;
25. Основные методы определения денежного потока в постпрогнозный период;
26. Понятие сущности метода капитализации доходов;
27. Ограничительные условия по применению метода капитализации доходов;
28. Основные методы определения капитализируемого дохода: среднеарифметический, средневзвешенный, трендовый;

29. Понятие и методы расчета ставки капитализации;
30. Расчет ставки капитализации методом «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций;
31. Сущность затратного подхода к оценке бизнеса;
32. Понятие метода стоимости чистых активов и основные этапы оценки;
33. Специфика оценки производственной недвижимости;
34. Условия и диапазон применения метода дисконтированных денежных потоков;
35. Сущность и условия применения затратного подхода. Понятия стоимость воспроизводства и стоимость замещения;
36. Характеристика метода сравнительного анализа продаж;
37. Критерии выбора объектов-аналогов, элементов сравнения и единиц сравнения;
38. Критерии, положенные в основу взвешивания результатов оценки недвижимости, полученных при использовании затратного, сравнительного и доходного подходов;
39. Понятие нематериальных активов и методов их оценки;
40. Основные методы оценки стоимости машин и оборудования предприятия;
41. Характеристика товарно-материальных запасов и методов их расчета;
42. Характеристика дебиторской задолженности и методов их расчета;
43. Специфика оценки стоимости различных видов финансовых активов;
44. Специфика оценки стоимости долговых ценных бумаг.
45. Понятие метода ликвидационной стоимости и основные виды ликвидационной стоимости;
46. Основные формулы для расчета ликвидационной стоимости;
47. Специфика оценки контрольных и неконтрольных пакетов акций;
48. Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия и условия применения методов сравнительного подхода.
49. Общая характеристика сравнительного подхода: преимущества и недостатки;
50. Источники информации, необходимой для оценки сравнительным подходом;
51. Содержание основных этапов метода рынка капитала. Особенности выбора сопоставимых предприятий;
52. Критерии отбора предприятий-аналогов;
53. Особенности финансового анализа при использовании метода компании-аналога;
54. Сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий;
55. Характеристика ценовых мультипликаторов и методики их расчета.

56. Перечислите критерии, положенные в основу взвешивания результатов оценки, при выведении итоговой величины стоимости бизнеса.
57. Определите итоговую величину стоимости предприятия методом взвешивания.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Рассчитать стоимость программного продукта затратным подходом, если известно, что среднерыночная зарплата программиста соответствующего уровня - 120 тыс. руб./мес., фактическая зарплата программиста в компании - 150 тыс. руб./мес., НДФЛ составляет 13%, отчисления в соцстрах – 30%. Для создания программного продукта требуется работа 5 программистов в течение одного года, на основе Федерального стандарта оценки (ФСО-11) «Оценка НМА и ИС».
Варианты ответа:

- 8300 тыс. руб.
- 6730 тыс. руб.
- 4330 тыс. руб.
- 9360 тыс. руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить коэффициент текущей ликвидности компании.
*Исходные данные: о*боротные активы – 12500, в том числе запасы 9000, Денежные средства и их эквиваленты 1500, Краткосрочные обязательства 11300, Краткосрочные займы и кредиты 1200. Кредиторская задолженность 5000.
Варианты ответа:

- 1,19
- 2,17
- 0,86
- 1,11.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Рассчитать рыночную стоимость 29%-ого пакета акций ПАО методом скорректированных чистых активов.
Исходные данные: имущественный комплекс предприятия характеризуется следующими данными: балансовая стоимость НМА - 10 тыс.руб.; рыночная стоимость НМА - 12,5 тыс.руб.; балансовая стоимость основных средств - 82 тыс. руб.; рыночная стоимость основных средств - 95,5 тыс.руб.; балансовая стоимость незавершенного строительства- 50 тыс. руб.; рыночная стоимость незавершенного строительства 80,5 тыс.руб.; рыночная стоимость долгосрочных финансовых вложений 140

тыс. руб. рыночная стоимость краткосрочных финансовых вложений 10 тыс. руб., в т.ч. стоимость купленных акций 3 тыс.руб.; размер уставного капитала 250 тыс. руб.; долгосрочные пассивы 10 тыс. руб.; кредиторская задолженность 30 тыс. руб.; резервы предстоящих расходов 8 тыс. руб. *Варианты ответа*:

- 84,245 тыс.руб .
- 104,045 тыс.руб
- 64,324 тыс.руб.
- 100,628 тыс.руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Оценить стоимость нематериальных активов компании методом избыточных прибылей. *Исходные данные*: рыночная стоимость активов, руб. - 50 000. Среднерыночная рентабельность активов -10%. Фактическая чистая прибыль, руб.-20 000 . Ставка капитализации, % -20. *Варианты ответов*:

– • 25 000 руб.
– • 75 000 руб.
– • 100 000 руб.
– • 125 000 руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить стоимость собственного капитала компании в рамках сравнительного подхода.

Исходные данные для расчета: Рыночная стоимость долга 2,6 млн.руб.; EBITDA нормализованная 27,1 млн.руб.; Мультипликатор «инвестированный капитал / EBITDA» равен 9. Для учета риска частной компании применяется скидка 30% к рыночной капитализации по торгуемым компаниям.

Варианты ответа:

• 170,7 млн.руб.;
• 168,9 млн.руб.;
• 241,3 млн.руб.;
• 243,9 млн.руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить текущую стоимость бизнеса в постпрогнозном периоде используя модель Гордона.

Исходные данные: денежный поток в первом году постпрогнозного периода равен 1 500 млн руб., Ожидаемый долгосрочный темп роста составляет 3%, WACC равен 17%.

Варианты ответа:

- 9 088
- 10 714
- 11 036
- 8 824 .

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Рассчитать стоимость собственного капитала компании.

Исходные данные: - доходность государственных долгосрочных облигаций России 9% - коэффициент бета 1,2 - рыночная премия 7% - премия за страновой риск 3% - премия за размер компании 4% (для микрокапитализации).

Варианты ответа:

- 24,4%
- 21,4%
- 18,4%
- 19% .

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить средневзвешенную стоимость капитала компании.

*Исходные данны*е: Стоимость собственного капитала фирмы равна 11%, Стоимость долга после уплаты налогов составляет 8%. Фирма имеет непогашенные долги на сумму $2 млрд, Рыночная стоимость собственного капитала составляет $3 млрд.

Варианты ответа:

- 9,8%
- 11%
- 8%
- 11,9%.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Рассчитать стоимость собственного капитала используя модель CAPM .

Исходные данные: Безрисковая ставка составляет 5,5%, Среднерыночная доходность акций на фондовом рынке - 15%, Бета рычаговая - 2, Бета безрычаговая -1.7; Стоимость долга - 9%, Налог на прибыль -15%.

Варианты ответов:

- 20,0%
- 24,5%
- 35,5%
- 21,7%.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Рассчитать денежный поток на собственный капитал компании(FCFE). *Исходные данные*: Чистая прибыль - 120 942 руб. Амортизационные отчисления по ОС - 23 900 руб. Амортизационные отчисления по НМА - 1 200 руб. Прирост долгосрочной задолженности - 34 000 руб. Выручка - 290 521 руб. Себестоимость - 150 000 руб. Капиталовложения - 55 000 руб.

Варианты ответов:

- 125 042 руб.
- 105 009 руб.
- 149 234 руб.
- 114 000 руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

- Определить рыночную стоимость оцениваемого затратным подходом объекта недвижимости, представленного земельным участком и стоящем на нем зданием.

Исходные данные: рыночная стоимость участка земли составляет 28 млн. руб., затраты на создание здания с учетом прибыли предпринимателя равны 90 млн. руб., при этом совокупный износ здания оценивается в 20 %.

Варианты ответов:

- 104 млн. руб.;
- 94,4 млн. руб.;
- 100 млн. руб.;
- 180 млн. руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить средневзвешенную стоимость капитала компании. *Исходные данные:* Стоимость собственного капитала фирмы равна 11%, Стоимость долга после уплаты налогов составляет 8%. Фирма имеет непогашенные долги на сумму $2 млрд, Рыночная стоимость собственного капитала составляет $3 млрд.

Варианты ответа:

- 9,8%
- 11%
- 8%
- 11,9%.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Рассчитать свободный денежный поток на инвестированный капитал (FCFF) компании.

Исходные данные: Денежный поток на собственный капитал (FCFE) 1 000 млн руб. Процентные выплаты 100 млн руб. Ставка налога на прибыль 35% Дебиторская задолженность на 31.12.2018 г. - 200 млн руб.,; на 31.12.2019 г. - 390 млн руб. Кредиторская задолженность на 31.12.2018 г. - 600 млн руб., на 31.12.2019 г. - 400 млн руб. Запасы на 31.12.2018 г. - 150 млн руб., на 31.12.2019 г. - 250 млн руб. Долг на 31.12.2018 г. - 550 млн руб., на 31.12.2019 г. - 750 млн руб.

Варианты ответов:

- 1 355 млн руб.
- 800 млн руб.
- 1 265 млн руб.
- 865 млн руб.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

– Определить рентабельность собственного капитала компании. *Исходные данные:* Рентабельность продаж предприятия - 15%, Оборачиваемость активов - 1,5 раза, Собственный капитал 50 ед., Заемный капитал 30 ед.

Варианты ответа:

- 46%
- 60%
- 20%
- 36%.

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

- Определить рыночную стоимость земельного участка для строительной компании в регионе.

Исходные данные: наиболее эффективное использование земельного участка (НЭИ) заключается в строительстве офисного здания общей площадью 5000 кв.м, арендопригодная площадь 4000 кв.м. Затраты на строительство составят 400 млн руб. и будут понесены в течение двух лет равными долями, после чего объект будет введен в эксплуатацию. Потенциальный арендный доход для собственника составляет 25000 руб. за кв.марендопригодной площади в год, в первый год эксплуатации загрузка составит 70%, а, начиная со следующего, стабилизируется на 90%. Ставка терминальной капитализации составляет 10%, ставка дисконтирования операционного периода 16%,

инвестиционного периода - 20%. Период прогнозирования - 3 года, результат округлить до миллионов рублей.

Варианты ответов:

- 300 млн.
- 247 млн.
- 275 млн.
- 329 млн.
- 256 млн.

Шаблон таблицы для решения задания.

	Период 1	**Период 2**	**Период 3**	**Постпрогноз**
ПВД (без компенсации ОР)				
Недозагрузка				
ДВД				
ЧОД				
Терминальная стоимость				
Ставка дисконтирования				
Период дисконтирования				
Фактор дисконтирования				
Текущая стоимость потока				
Рыночная стоимость				

Структура задания должна включать: аннотацию; основную часть, выводы и презентацию (5 слайдов); список использованных источников (подбираемых студентом самостоятельно**).**

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с.	https://urait.ru/bcode/586716
	Электронный курс «Оценка стоимости бизнеса», разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1472

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с.	https://urait.ru/bcode/560259
2	Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с.	https://urait.ru/bcode/582947
3	Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебник для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с.	https://urait.ru/bcode/563583
4	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с.	https://urait.ru/bcode/560982

5	Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/563581

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru//
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Агентство экономической информации ПРАЙМ ТАСС	https://1prime.ru/Financial_market/
4	Саморегулируемая Межрегиональная Ассоциация Оценщиков (СМАО), Россия	http://www.smao.ru
5	Портал Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика	http://www.ocenchik.ru/
6	Рос Бизнес Консалтинг	http://rbc.ru/
7	Ассоциация Российское общество оценщиков (РОО)	http://sroroo.ru/about/
8	Томское региональное сообщество	http://sroroo.ru/roffices/about/374/
9	Региональное сообщество по Республике Татарстан	http://sroroo.ru/roffices/stafflist/376/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
GoogleChrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
MicrosoftOffice 2007	лицензия № 43509314
AcrobatReader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
MozillaFirefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
MicrosoftVisioStandard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
MicrosoftAccess 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222
ProjectExpert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В ходе подготовки к семинарскому занятию студенту, прежде всего, необходимо повторить материал, который им был получен на лекционном занятии согласно тематике. При подготовке студента к семинарскому занятию необходимо проанализировать источники литературы по данной теме, рекомендованные преподавателем. Важное значение для успешной последующей работы студента на практическом занятии имеет эффективная работа с источниками дополнительной литературы, с которыми он должен ознакомится самостоятельно.

Во время семинарского занятия рассматриваются вопросы по данной теме. Обсуждение вопросов должно происходить в форме дискуссии, в рамках которой студенту необходимо аргументировать свою точку зрения по

рассматриваемой проблеме. В ходе обсуждения выступающему могут задаваться дополнительные вопросы в рамках изучаемой темы, в том числе другими студентами с разрешения преподавателя. Во время дискуссии особое внимание следует уделить выявлению взаимосвязи рассматриваемых вопросов в рамках изучаемой темы с практикой.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в

электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Оценка стоимости имущества организации

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Оценка в целях залога», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК- 10).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК 10.1);
- умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК 10.2);
- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК 10.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД 06, в части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной

форме на 8 семестре (на 4 курсе), по очно-заочной, заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Экономика предприятия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	4
Занятия семинарского типа		-	-
Проектирование		-	-
Групповые консультации		-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	56

Контроль	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**час.**	**виды**	**час.**	**виды**	**час.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	8	9
1	**Оценка стоимости недвижимости**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	2
			занятия семинарского типа	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0**	**индивидуальная работа с обучающимся**	0
			самостоятельная работа обучающегося	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	20
1.1	Понятие, цели и процедура оценки стоимости недвижимости	Недвижимость как объект оценки. Классификация недвижимости по сегментам рынка. Государственная регистрация права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Требования федеральных и международных стандартов к оценке стоимости недвижимости. Виды стоимости,	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Основные этапы проведения оценки объектов недвижимости.						
		Недвижимость как объект оценки. Классификация недвижимости по сегментам рынка. Государственная регистрация права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Требования федеральных и международных стандартов к оценке стоимости недвижимости. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Основные этапы проведения оценки объектов недвижимости.	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0
		-проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; -выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10

		конкретных ситуаций						
1.2	Подходы и методы к оценке недвижимости	*Доходный подход*. Метод дисконтированных денежных потоков. Виды доходов. Терминальная стоимость. Ставка дисконтирования и капитализации. Метод прямой капитализации. Методы капитализации по расчетным моделям. Методы Ринга, Хоскольда, Инвуда. *Затратный подход.* Методы затратного подхода. Затраты на создание объектов недвижимости. Выбор аналогов и корректировка их стоимости. Критерии выбора объектов-аналогов. Перечень основных корректировок. Расчет износа и устареваний. Методы расчета совокупного износа. Прибыль предпринимателя (девелопера). Сроки службы, возраст объекта. *Сравнительный подход.* Выбор объектов-аналогов. Перечень корректировок на сопоставимость. Виды	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		корректировок по характеру влияния на стоимость. Метод сравнения продаж. Метод валового рентного мультипликатора.						
		Доходный подход. Метод дисконтированных денежных потоков. Виды доходов. Терминальная стоимость. Ставка дисконтирования и капитализации. Метод прямой капитализации. Методы капитализации по расчетным моделям. Методы Ринга, Хоскольда, Инвуда. *Затратный подход*. Методы затратного подхода. Затраты на создание объектов недвижимости. Выбор аналогов и корректировка их стоимости. Критерии выбора объектов-аналогов. Перечень основных корректировок. Расчет износа и устареваний. Методы расчета совокупного износа. Прибыль предпринимателя (девелопера). Сроки службы, возраст объекта. *Сравнительный подход.*	занятия семинарского типа	0	индивидуальная работа с обучающимся	0	индивидуальная работа с обучающимся	0

		Выбор объектов-аналогов. Перечень корректировок на сопоставимость. Виды корректировок по характеру влияния на стоимость. Метод сравнения продаж. Метод валового рентного мультипликатора.						
		-проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; -выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10	самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Оценка земельных участков**		**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**2**
			занятия семинарского типа	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			самостоятельная работа обучающегося	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	Понятие, цели и процедура оценки	Земельный участок как объект оценки. Законодательство в области земельно-	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

	стоимости земельного участка	имущественных отношений. Правовой режим земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства. Элементы сравнения земельных участков. Основные этапы оценки земельных участков.						
		Земельный участок как объект оценки. Законодательство в области земельно-имущественных отношений. Правовой режим земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства. Элементы сравнения земельных участков. Основные этапы оценки земельных участков.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому	самостоятельная работа обучающег	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9

		занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	ося					
2.2	Методы оценки земельных участков	*Метод капитализации земельной ренты (дохода).* Условия применения. Земельная рента. Коэффициент капитализации земельной ренты. *Метод предполагаемого использования.* Условия применения. Рыночная ставка арендной платы. Чистый операционный доход. Коэффициент капитализации доходов от улучшений. *Метод остатка.* Условия применения. Чистый операционный доход. Ставка капитализации.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1

		Метод сравнения продаж. *Метод выделения.* *Метод разбивки на участки.* *Метод распределения.* *Метод остатка для земли.*						
		Метод капитализации земельной ренты (дохода). Условия применения. Земельная рента. Коэффициент капитализации земельной ренты. *Метод предполагаемого использования.* Условия применения. Рыночная ставка арендной платы. Чистый операционный доход. Коэффициент капитализации доходов от улучшений. *Метод остатка.* Условия применения. Чистый операционный доход. Ставка капитализации. *Метод сравнения продаж.* *Метод выделения.* *Метод разбивки на участки.* *Метод распределения.* *Метод остатка для земли.*	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции;	самостоятельная	9	самостоятельная работа	9	самостоятельная работа	9

		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	работа обучающегося		обучающегося		обучающегося	
3	**Оценка стоимости машин и оборудования**		**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**	**занятия лекционного типа**	**0**
			занятия семинарского типа	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			самостоятельная работа обучающегося	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**
3.1	Понятие, цели и процедура оценки стоимости машин и оборудования	Машины и оборудование как объекты оценки. Правое регулирование оборота движимого имущества. Специализированные неспециализированные активы.	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0

		Правое регулирование оборота движимого имущества. Специализированные неспециализированные активы.	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9
3.2	Подходы к оценке стоимости машин и оборудования	*Затратный подход к оценке.* Методы затратного подхода. Метод прямой калькуляции. Метод индексации (трендов). Метод разбивки на компоненты (метод поэлементного расчета). Расчет затрат на воспроизводство/замещение. Выбор аналогов и корректировки их стоимости.	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0	занятия лекционного типа	0

		Коэффициент торможения. Расчет износа и устареваний, общий (совокупный) износ. Аддитивная и мультипликативная модели расчета износов. *Сравнительный подход к оценке.* Методы сравнительного подхода. Выбор аналогов. Расчет и внесение корректировок. Метод сравнения продаж. *Доходный подход к оценке.* Методы доходного подхода. Метод прямой капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков. Потенциальный и действительный валовый доход. Операционные, постоянные и переменные расходы. Чистый операционный доход. Реверсия (терминальная стоимость).Ставки дисконтирования и капитализации, их взаимосвязь. Выбор периода дисконтирования. Норма возврата и методы ее расчета (метод Инвуда, Хоскольда, Ринга).						

		Затратный подход к оценке. Методы затратного подхода. Расчет затрат на воспроизводство/замещение. Выбор аналогов и корректировки их стоимости. Коэффициент торможения. Расчет износа и устареваний, общий (совокупный) износ. Аддитивная и мультипликативная модели расчета износов. *Сравнительный подход к оценке.* Методы сравнительного подхода. Выбор аналогов. Расчет и внесение корректировок. Метод сравнения продаж. *Доходный подход к оценке.* Методы доходного подхода. Метод прямой капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков. Потенциальный и действительный валовый доход. Операционные, постоянные и переменные расходы. Чистый операционный доход. Реверсия	занятия семинарского типа	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1

		(терминальная стоимость).Ставки дисконтирования и капитализации, их взаимосвязь. Выбор периода дисконтирования. Норма возврата и методы ее расчета (метод Инвуда, Хоскольда, Ринга)						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9	самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Оценка стоимости бизнеса модуля «Кампус ВЭГУ 24»;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	Содержание		
1	2	3	4
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		ИУК 10.1 - знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Знает: - особенности движимого и недвижимого имущества как объектов оценки; - характеристики и классификацию объектов оценки; - законодательную и нормативную базу в области земельных отношений и оценочной деятельности; -требования международных, европейских и российских стандартов оценки; -стандарты, правила и методологию определения стоимости объекта оценкив рамках доходного, сравнительного и затратного подходов; -основные этапы оценки стоимости объектов оценки.
		ИУК 10.2 - умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Умеет: -выявлять основные особенности и характеристики объекта оценки; -идентифицировать объекты оценки, и отражать их состояние и особенности при их описании; -выявлять качественные изменения на рынке объекта оценки; - отображать ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта оценки; -применять методы доходного, сравнительного и затратного подходов для расчета стоимостей объектаоценки; -использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей объектаоценкив виде отчета, сметы, заключения.
		ИУК 10.3 - владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях	Владеет навыками: -установления технических и правовых параметров, влияющих на стоимость объектаоценки; -описания объекта для целей оценки; -изучения особенностей рынка объектаоценки; -подбора объектов-аналогов

	жизнедеятельности	объектаоценки; -выбора методов и подходов для определения стоимостей объектаоценки; -установлениядопущений и ограничивающих условий при определении стоимостей объектаоценки; - проведения расчетов стоимости объектаоценки в соответствии с типовыми методиками и моделями; - составления итогового документа об определении стоимостей объекта оценки.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий

«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Дайте определение понятия «недвижимое имущество» и укажите отличительные признаки (ст.130 ГК РФ);

– Перечислите объекты, относящиеся к недвижимому имуществу согласно ГК РФ (ст.130, ст.132);

– Укажите виды стоимости, которые следует рассчитывать при оценке для целей залога;

– Дайте определение и перечислите объекты гражданских прав;

– Раскройте содержание права собственности на недвижимость;

– Перечислите вещные права на недвижимость в соответствии с ГК РФ, подлежащие государственной регистрации в Едином государственном реестре;

– Перечислите объекты с учетом связанных с ними имущественных прав, которые могут выступать объектами оценки согласно Федерального стандарта «Оценка недвижимости (ФСО-7)»;

– Перечислите основную информацию, которую должно включать Задание на оценку рыночной стоимости объекта недвижимости в соответствии с ФСО-7;:

– Перечислите дополнительную к указанной в пункте 17 ФСО №1 информацию, которую должно содержать Задание на оценку объекта недвижимости;

– Назовите иные расчетные величины, которые могут дополнительно указываться в задании на оценку в соответствии с п.9 ФСО-7;

– Перечислите права на недвижимое имущество, которые должны регистрироваться в соответствии со ст. 131 ГК РФ;

– Объясните причины проведения оценки объекта недвижимости в отсутствие документально подтвержденного экологического загрязнения объекта оценки;

– Объясните, допускается ли в соответствии с Федеральным стандартом «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» не проводить осмотр объекта оценки при проведении оценки недвижимости;

– Охарактеризуйте основные сегменты рынка недвижимости для целей оценки;

– Назовите ценообразующие факторы, воздействующие на спрос и предложение на рынке недвижимости;

– Укажите, чем определяется момент переход права собственности на недвижимое имущество по договорам и иным сделкам.

– Дайте определение доходного подхода к оценке стоимости недвижимости, сформулируйте содержание основных этапов оценки;

– Дайте понятие метода дисконтированных денежных потоков, назовите его преимущества и недостатки;

– Перечислите виды доходов от недвижимости, которые рассчитываются для целей оценки, укажите источники их формирования;

– Покажите специфику расчета операционных расходов для целей оценки объектов недвижимости;

– Назовите основные методы расчета реверсии (терминальной стоимости);

– Назовите методы расчета ставки дисконтирования и капитализации (метод кумулятивного построения, метод рыночной экстракции);

– Дайте определение метода прямой капитализации для оценки рыночной стоимости объекта недвижимости;

– Назовите методы расчета нормы возврата капитала (методы Ринга, Хоскольда, Инвуда) и укажите в каких случаях их можно применять;

– Назовите особенности, преимущества и недостатки, а также сферу применения сравнительного подхода к оценке недвижимости;

– Дайте понятие единицы и элементов сравнения объектов недвижимости;

– Объясните необходимость внесения корректировок в определенной последовательности;
– Назовите критерии выбора объектов-аналогов, элементов сравнения и единиц сравнения;
– Назовите особенности затратного подхода к оценке недвижимости, и укажите условия и область применения;
– Охарактеризуйте содержание основных этапов оценки недвижимости затратным подходом;
– Раскройте понятие общего накопленного износа, укажите методы расчета физического, функционального и экономического износа;
– Охарактеризуйте понятие прибыль предпринимателя (девелопера);

Оценка земельных участков

– Дайте понятие земельного участка, сформулируйте содержание основных этапов оценки;
– Объясните, исходя из какого документа, согласно Земельному кодексу РФ определяется правовой режим земель;
– Перечислите вещные права на земельные участки согласно российскому законодательству, сформулируете их особенности;
– Раскройте понятие стоимость права аренды земельного участка
– Определите, какому законодательному акту должны соответствовать нормы земельного права, содержащиеся в других федеральных законах, законах субъектов РФ;
– Назовите документ, на основании которого определяется вид разрешенного использования земельного участка, начиная с 05.11.2015 г.;
– Перечислите сервитуты, подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
– Перечислите наиболее важные факторы, изменение которых влияет на рыночную стоимость земельного участка;
– Укажите особенности метода выделения, область применения и порядок расчета при оценке земельного участка;
– Дайте определение метода капитализация земельной ренты, укажите область применения и порядок расчета при оценке земельного участка;
– Назовите особенности метода предполагаемого использования, укажите условия и область применения, порядок расчета при оценке земельного участка;
– Охарактеризуйте особенности метода разбивки на участки к оценке земельного участка и укажите условия и область применения;
– Дайте определение метода распределения и укажите условия и область применения;
– Раскройте особенности метода сравнения продаж, укажите элементы и единицы сравнения, порядок их расчета и внесения;

– Назовите критерии выбора объектов-аналогов, элементов сравнения и единиц сравнения;

– Назовите особенности метода остатка для земли, укажите условия и область применения, порядок расчета.

Оценка стоимости машин и оборудования

– Перечислите объекты с учетом связанных с ними имущественных прав, которые могут выступать объектами оценки согласно Федерального стандарта «Оценка машин и оборудования (ФСО-10)»;

– Перечислите основную информацию, которую должно включать Задание на оценку рыночной стоимости машин и оборудования в соответствии с ФСО-10;:

– Перечислите дополнительную к указанной в пункте 17 ФСО №1 информацию, которую должно содержать Задание на оценку машин и оборудования;

– Объясните,осуществляется ли государственная регистрация прав на машины и оборудование в соответствии со ст. 131 ГК РФ;

– Объясните, допускается ли в соответствии с Федеральным стандартом «Оценка машин и оборудования (ФСО № 10)» не проводить осмотр объекта оценки при проведении оценки машин и оборудования;

– Назовите ценообразующие факторы, воздействующие на спрос и предложение на рынке машин и оборудования;

– Дайте определение доходного подхода к оценке стоимости машин и оборудования, сформулируйте содержание основных этапов оценки;

– Дайте понятие метода дисконтированных денежных потоков, назовите его преимущества и недостатки;

– Назовите область применения и ограничения сравнительного подхода при оценке машин и оборудования;

– Назовите критерии выбора единиц и элементов сравнения;

– Назовите условия и область применения затратного подхода к оценке машин и оборудования;

– Охарактеризуйте основные этапы оценки машин и оборудования затратным подходом;

– Раскройте понятие общего накопленного износа, укажите методы расчета физического, функционального и экономического износа;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Собрать базу данных по региону и провести анализ данных о ценах сделок и (или) предложений с объектами жилой недвижимости в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка.

- Собрать базу данных по региону и провести исследование цен сделок и (или) предложений с объектами коммерческой недвижимости, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка.

- Провести анализтекущей ситуации на рынке недвижимости в регионе, выявить ценообразующие факторы в данном сегменте рынка и определить рыночную стоимость оцениваемого затратным подходом объекта недвижимости, представленного земельным участком и стоящем на нем зданием.

Исходные данные:рыночная стоимость участка земли составляет 28 млн. руб., затраты на создание здания с учетом прибыли предпринимателя равны 90 млн. руб., при этом совокупный износ здания оценивается в 20 %.

Варианты ответов:
46 млн. руб.
94,4 млн. руб.
100 млн. руб.
180 млн. руб.

- Провести исследование состояния (в том числе технического) объекта недвижимости и определить методом эффективного возраста, сколько составляет величина накопленного износа, влияющая на стоимость недвижимости.

Исходные данные: затраты на замещение для улучшений без учета износа и устареваний составляют 400 тыс. руб. Срок экономической жизни улучшений составляет 50 лет. Эффективный возраст улучшений составляет 15 лет. Результат округлить до тысяч рублей.

Варианты ответов:
120 000.
400 000.
280 000.
60 000.

- Провести анализ текущей ситуации на рынке недвижимости в регионе, выявить ценообразующие факторы в данном сегменте рынка и определить рыночную стоимость здания.

Исходные данные: потенциальный валовой доход составляет 100 000 руб. в месяц, коэффициент потерь от недозагрузки равен 10%, операционные расходы равны 500 руб/ кв.м. в год, площадь здания – 100 кв.м., а рыночная ставка капитализации составляет - 10%.

Варианты ответов:
700 000 руб.
862 500 руб.
10 300 000 руб.
10 350 000 руб.

- Провести анализ спроса и цен предложений на рынке загородной недвижимости в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте и рассчитать рыночную стоимость единого объекта недвижимости.

Исходные данные: чистый операционный доход от единого объекта недвижимости составляет 100 000 руб. в год, затраты на замещение для улучшений с учетом износа и устареваний в текущих ценах составляют 500 000 руб., коэффициенты капитализации для земли и улучшений составляют 10% и 12% соответственно.

Варианты ответов:

504 000 руб.
600 000 руб.
900 000 руб.
1 500 000 руб.

- Провести анализ текущей ситуации на рынке недвижимости в регионе, выявить ценообразующие факторы в данном сегменте рынка и определить рыночную стоимость здания.

Исходные данные: цена здания-аналога на рынке составляет 50 000 руб./кв.м.,среднерыночные цены на подобные объекты в районе расположения аналога на 20% выше, чем в районе расположения объекта и в отличие от оцениваемого здания в аналоге проведен ремонт (абсолютная корректировка по данному фактору от местоположения не зависит и составляет 5 000 руб./кв. м).

Варианты ответов:

3 500 000 руб.
4 400 000 руб.
4 500 000 руб.
5 500 000 руб.

- Провести анализ спроса и цен предложений на земельные участки в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте, и определить рыночную стоимость земельного участка.

Исходные данные: рыночная стоимость расположенного на земельном участке здания составляет 3 млн руб., оставшийся срок его экономической жизни 25 лет. Норма возврата капитала определяется по методу Ринга. Ставка дисконтирования составляет 18%. Чистый операционный доход от единого объекта недвижимости в первый год эксплуатации составил 700 тыс. руб.

Варианты ответов:

154 000 руб.
222 222 руб.
888 888 руб.
1 555 555 руб.

-Провести исследование рынка загородной недвижимости, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, определить рыночную стоимость застроенного земельного участка.

*Исходные данные:*рыночная стоимость единого объекта недвижимости составляет 1 млн рублей, а для аналогичных объектов вклад стоимости улучшений в стоимость единого объекта недвижимости составляет 70%.

Варианты ответов:

0,3 млн. руб.

0,5 млн. руб.

0,7 млн. руб.

1,0 млн. руб.

- Провести исследование рынка недвижимости, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, рассчитать рыночную стоимость объекта недвижимости.

Исходные данные: потенциальный валовой доход от объекта недвижимости составляет 100 000 рублей в месяц, что соответствует рыночным показателям, стабилизированный коэффициент недозагрузки равен 10%, операционные расходы равны 1000 руб./ кв.м общей площади здания в год, общая площадь здания – 100 кв.м, среднерыночная ставка капитализации для подобных объектов - 10%, Результат округлить до тысяч рублей.

Варианты ответов:

11 000 000.

9 800 000.

12 000 000.

10 800 000.

8 167 000.

- Провести исследование рынка недвижимости, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка и рассчитать ставку капитализации.

Исходные данные: объект недвижимости был продан за 1 млн руб., потенциальный валовый доход составляет 200 тыс. руб. в год, действительный валовый доход - 180 тыс. руб. в год, чистый операционный доход - 150 тыс. руб. в год. Результат округлить до целых процентов.

Варианты ответов:

15%.

30%.

18%.

20%.

5%.

- Провести анализ рынка офисных помещений в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, и определить рыночную ставку капитализации.

Исходные данные: чистый операционный доход составляет 5 млн рублей, цена продажи 50 млн рублей. Результат округлить до сотых долей процента.

Варианты ответов:
5,00%
9,50%
10,00%
10,53%

- Провести исследование рынка торговой недвижимости в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, и рассчитать рыночную стоимость объекта недвижимости.

Исходные данные: потенциальный валовой доход от объекта недвижимости составляет 100 000 рублей в месяц, что соответствует рыночным показателям, коэффициент недозагрузки равен 10%, операционные расходы равны 1000 руб./ кв.м общей площади здания в год, общая площадь здания – 100 кв.м, среднерыночная ставка капитализации для подобных объектов - 10%. Результат округлить до тысяч рублей.

Варианты ответов:
11 000 000.
9 800 000.
12 000 000.
10 800 000.
8 167 000.

- Провести исследование рынка офисной недвижимости в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, и рассчитать рыночную стоимость офисного здания (единого объекта недвижимости).

Исходные данные: общая площадь составляет 5000 кв.м, арендопригодная площадь - 4000 кв.м, здание полностью сдано в аренду по ставке 15000 руб. за кв.марендопригодной площади в год, текущая рыночная ставка аренды - 25 000 руб. за кв.марендопригодной площади в год, дополнительно к арендной плате арендатор оплачивает операционные расходы в размере 5000 руб. за кв.м арендуемой площади в год, что соответствует рыночным условиям.
Оставшийся срок аренды - 2 года, после завершения которого, начиная с третьего года, здание будет сдаваться в аренду на рыночных условиях, в первый год после завершения договора аренды ожидается недозагрузка 30%, со второго года показатель стабилизируется на 10%.
Фактические операционные расходы по зданию составляют 7000 руб. за кв.м общей площади в год, других расходов по зданию нет, ставка терминальной капитализации - 10%, требуемая рыночная норма

доходности для подобных инвестиций - 16%, период прогноза - 3 года, результат округлить до миллионов рублей.

- Варианты ответов: 1) 636 000 000; 2) 632 000 000; 3) 588 000 000; 4) 571 000 000; 5) 463 000 000.

Шаблон таблицы для решения задания.

	1	2	3	Постпрогноз
ПВД (без компенсации ОР)				
Недозагрузка				
С учетом недозагрузки				
Компенсация опер.расходов				
ДВД				
ОР (без компенсации)				
ЧОД				
Терминальная стоимость				
Ставка дисконтирования				
Период дисконтирования				
Фактор дисконтирования				
Текущая стоимость потока				
Рыночная стоимость				

- Провести исследование рынка недвижимости в регионе, выявить тенденции и ценообразующие факторы в данном сегменте рынка, и рассчитать рыночную стоимость земельного участка.

Исходные данные: наиболее эффективное использование земельного участка (НЭИ) заключается в строительстве офисного здания общей площадью 5000 кв.м, арендопригодная площадь 4000 кв.м. Затраты на строительство составят 400 млн руб. и будут понесены в течение двух лет равными долями, после чего объект будет введен в эксплуатацию. Потенциальный арендный доход для собственника составляет 25000 руб. за кв.марендопригодной площади в год, в первый год эксплуатации загрузка составит 70%, а, начиная со следующего, стабилизируется на 90%. Ставка терминальной капитализации составляет 10%, ставка дисконтирования операционного периода 16%, инвестиционного периода - 20%. Период прогнозирования - 3 года, результат округлить до миллионов рублей.

Варианты ответов:

1) 300 млн. 2) 247 млн. 3) 275 млн. 4) 329 млн. 5) 256 млн.

Шаблон таблицы для решения задания.

	Период 1	Период 2	Период 3	Постпрогноз
ПВД (без компенсации ОР)				

Недозагрузка				
ДВД				
ЧОД				
Терминальная стоимость				
Ставка дисконтирования				
Период дисконтирования				
Фактор дисконтирования				
Текущая стоимость потока				
Рыночная стоимость				

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с.	https://urait.ru/bcode/586716
2	Электронный курс «Оценка стоимости имущества организаций», разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1473

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с.	https://urait.ru/bcode/560259

2	Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с.	https://urait.ru/bcode/582947
3	Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебник для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с.	https://urait.ru/bcode/563583
4	Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости: учебное пособие / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандар. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682236

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru//
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Агентство экономической информации ПРАЙМ ТАСС	https://1prime.ru/Financial_market/
4	Саморегулируемая Межрегиональная Ассоциация Оценщиков (СМАО), Россия	http://www.smao.ru
5	Портал Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика	http://www.ocenchik.ru/
6	Рос Бизнес Консалтинг	http://rbc.ru/
7	Ассоциация Российское общество оценщиков (РОО)	http://sroroo.ru/about/
8	Томское региональное сообщество	http://sroroo.ru/roffices/about/374/
9	Региональное сообщество по Республике Татарстан	http://sroroo.ru/roffices/stafflist/376/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети;

		- отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных

		занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
GoogleChrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
MicrosoftOffice 2007	лицензия № 43509314
AcrobatReader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
MozillaFirefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
MicrosoftVisioStandard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
MicrosoftAccess 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222
ProjectExpert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- оценка стоимости недвижимости
- оценка земельных участков
- оценка стоимости машин и оборудования

Ключевыми понятиями раздела **1 –Оценка стоимости недвижимости** являются: сущность оценки стоимости недвижимости, процесс оценки, рынок недвижимости, методология стоимостной оценки объектов недвижимости. Изучая первый раздел, студент познакомится с: сущностью и основными характеристиками недвижимости, классификацией объектов недвижимости,

требованиями международных, европейских и российских стандартов оценки, особенностями оценки стоимости недвижимости доходным, сравнительным и затратным подходами.

Ключевыми понятиями раздела **2- Оценка земельных участков** являются: доходный подход к оценке стоимости земельного участка, затратный подход к оценке стоимости земельного участка, сравнительный подход к оценке стоимости земельного участка. Изучая второй раздел, студент познакомится с: правовым режимом земельного участка классификацией земельных участков, особенностями оценки земельных участков, методологией стоимостной оценки земельных участков.

Ключевыми понятиями раздела **3 –Оценка стоимости машин и оборудования** являются: доходный подход к оценке стоимости машин и оборудования, затратный подход к оценке стоимости машин и оборудования, сравнительный подход к стоимости машин и оборудования. Изучая третий раздел, студент познакомится с: классификацией и идентификацией машин и оборудования, методами определения различных видов износа, методологией стоимостной оценки машин и оборудования.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студенту, прежде всего, необходимо повторить материал, который им был получен на лекционном занятии согласно тематике. При подготовке студента к семинарскому занятию необходимо проанализировать источники литературы по данной теме, рекомендованные преподавателем. Важное значение для успешной последующей работы студента на практическом занятии имеет эффективная работа с источниками дополнительной литературы, с которыми он должен ознакомится самостоятельно.

Во время семинарского занятия рассматриваются вопросы по данной теме. Обсуждение вопросов должно происходить в форме дискуссии, в рамках которой студенту необходимо аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме. В ходе обсуждения выступающему могут задаваться дополнительные вопросы в рамках изучаемой темы, в том числе другими студентами с разрешения преподавателя. Во время дискуссии особое внимание следует уделить выявлению взаимосвязи рассматриваемых вопросов в рамках изучаемой темы с практикой.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация производства

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Планирование и организация производства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.03 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК -1);
- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1);

Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О5 (часть формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Основы рекламного менеджмента, Управленческие решения, Управление проектами, Ценообразование, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Логистика, Ресурсосбережение и бережливое производство, Электронная коммерция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Математический анализ, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Логистика, Ознакомительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Производственный маркетинг, Производственный менеджмент, Риск-менеджмент, Антикризисное управление, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	16	16	16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
Наименование				Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5		6	7
1	Планирование производственной мощности предприятия	Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности и факторы, определяющие ее. Расчеты производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Этапы развития теории менеджмента. Научная школа менеджмента. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческие концепции ме-	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		неджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Бизнес-планирование на предприятии	Планирование как инструмент принятия управленческих решений. Глобальные и локальные цели планирования. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Жизненный цикл товара. Производственное планирование, типы бизнес-планов. Этапы разработки производственного (внутреннего) биз-	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		нес-плана. Разделы внутреннего бизнес-плана. План маркетинга и объем продаж. План технического развития и совершенствования организации производства (оргтехплан предприятия). Технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства. Труд и трудовые доходы работников. План капитальных вложений (инвестиций). Финансовый план (расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли, расчет прибыли, расчет безубыточности производства продукции). Риски предприятия. План социального развития коллектива предприятия. Юридический план. Бюджетирование как система финансового планирования.					
		Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информа-	Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ционной деятельности. Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации.	щимися				
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Планирование производственной программы предприятия	Значение и содержание программы. Стоимостные показатели программы. Производственная программа предприятия. Технико-экономическое обоснование производственной программы.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Формирование и ранжирование це-	Индивидуальная	1	1	Индивидуальная ра-	0,

		лей. Выработка стратегий: путем и методов достижения целей. Особенности системы стратегического управления в фирмах США, Японии и Финляндии.	работа с обучающимися			бота с обучающимися	25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Планирование численности промышленно-производственного персонала	Классификация и структура кадров на предприятии. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0, 25

		Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Планирова-	Изменения в сфере	Занятия	1	0,5	Занятия	0,

	ние заработной платы на предприятии	заработной платы за годы реформ. Организация оплаты труда на предприятии. Организация оплаты и стимулирования труда рабочих. Тарифная система оплаты труда. Над тарифное стимулирование работников. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты и стимулирования труда руководителей, специалистов и служащих. Пути совершенствования систем оплаты и стимулирования труда. Планирование и регулирование оплаты труда на предприятии.	лекционного типа			лекционного типа	25
		Суть, содержание и функции организации. Особенности организационных структур управления на современном этапе. Классификация организационных структур.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0, 25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	8	8	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Финансовое планирование на предприятии	Планирование себестоимости продукции. Себестоимость в системе показателей работы предприятия и классификация затрат. Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли. Расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам. Планирование прибыли. Финансовое планирование.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации: «Теория иерархии потребностей Маслоу»,	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		«Теория ERG Альдерфера», «Теория приобретенных потребностей Мак Клелланда», «Теория двух факторов Герцберга». Теории процесса мотивации: «Теория ожидания», «Теория постановки целей», «Теория равенства».					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Производственная структура предприятия	Предприятие и собственность. Организационные типы построения производственной структуры управления. Виды организационных и	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		производственных структур. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.					
		Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Финансовый менеджмент. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Управление производства на предприятии	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управле-	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		ния предприятием. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм. Организация управления цехом. Показатели эффективности управления производством. Направления экономии труда в управлении. Опыт зарубежных стран в управлении предприятием.					
		Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Новое в типах организаций: «Эндопрактическая организация», «Многомерная организация», «Партисипативная организация», «Предпринимательская организация», «Организация, ориентированная на рынок».	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
9	Организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы	Значение совершенствования организации основного производства. Принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура. Экономическое значение сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности технологического цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Типы производства и технико-экономическая характеристика. Поточный метод организации производства. Характерные черты поточного метода. Классификация	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		поточных линий. Расчеты основных показателей поточной линии. Групповые поточные линии. Эффективность поточного метода организации производства. Партионный метод организации производства и его характерные черты. Влияние размеров партии деталей на эффективность производства. Методы расчета партии деталей. Эффективность партионного метода организации производства. Индивидуальный метод организации производства.					
		Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия в организации и ее звенность, распределение прав и ответственности, централиза-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		ция и децентрализация, дифференциация и интеграция.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Организация вспомогательного производства: ремонтное и инструментальное хозяйства	Организация ремонтного хозяйства. Задачи и значение ремонтной службы. Система планово-предупредительного ремонта оборудования и ее нормативы. Планирование и управление ремонтной службы предприятия. Пути повышения эффективности ремонтных работ. Организация	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		инструментального хозяйства. Задачи и значение инструментального хозяйства. Планирование потребности в инструменте. Структура органов управления. Пути повышения эффективности инструментального хозяйства. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйств, а также материально-технического снабжения предприятия.					
		Научно-техническая политика. Ассортиментная политика. Технологический менеджмент. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами и кадрами. Сбытовая политика и организация сбыта. Ценовая политика.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
11	Организация технического нормирования труда	Значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени. Методы их установления. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные положения по разработке оперативно-календарных планов и составления сменных заданий. Организация работ по выполнению производственных программ и заданий. Организация порядной системы на предприятиях добывающей промышленности. За-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		дачи и содержание учета производства. Контроль, анализ и регулирование хода производства. Задачи диспетчерских служб предприятий.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Научная организация труда	Сущность и содержание НОТ. Формы разделения труда и их развитие. Кооперация труда. Бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Организация рабоче-	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		го места. Условия труда и дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня.					
		Классификация, виды и требования к управленческим решениям. Этапы разработки управленческих решений. Содержание, виды и процесс контроля использования решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	5
13	Организация технической подготовки производства	Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, техноло-	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25

		гической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.					
		Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, технологической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	8	9	Самостоятельная ра-	5

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося			бота обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Планирование и организация производства Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства;	Знает: планирование производственной мощности предприятия; бизнес-планирование на предприятии; производственную структуру предприятия; организацию основного производства; организацию вспомогательного производства Умеет: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства Навыки: владеет навыками использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИПК 2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.	Знает: планирование численности промышленно-производственного персонала; управление производством на предприятии; организацию технического нормирования труда; организацию технической подготовки производства Умеет: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Навыки: расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности; навыками расчетов по экономическому обоснованию различных видов планов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;

- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;

- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;

- технико-экономическое обоснование производственной программы;

- планирование численности промышленно-производственного персонала;

- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;

- организация оплаты труда на предприятии;

- формы и системы оплаты труда;

- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;

- планирование себестоимости продукции на предприятии;

- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;

- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;

- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;

- планирование прибыли. Финансовое планирование;

- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;

- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;

- структура и функции аппарата управления предприятием;

- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;

- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;

- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;

- типы производства и их технико-экономическая характеристика;

- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;

- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;

- индивидуальный метод производства;

- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);

- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);

- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;

- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;

- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;

- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;

- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства;

- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.

–программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- история и принципы организации проектных решений при планировании прибыли предприятия;

- система современной стратегии технико-экономического обоснования проектных решений в области хронометража;

- основные технологии выполнения технико-экономически обоснованных проектных решений в сфере фотографирования рабочего дня;

- обоснование проектных решений в области осуществления моментных наблюдений рабочего места на производственном предприятии;

- проектные решения в области производственных циклов;

- проектные решения в области рациональной организации основного производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;

- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;

- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;

- технико-экономическое обоснование производственной программы;

- планирование численности промышленно-производственного персонала;

- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;

- организация оплаты труда на предприятии;

- формы и системы оплаты труда;

- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;

- планирование себестоимости продукции на предприятии;

- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;

- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;

- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;

- планирование прибыли. Финансовое планирование;

- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;

- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;

- структура и функции аппарата управления предприятием;

- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;

- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;

- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;

- типы производства и их технико-экономическая характеристика;

- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;

- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;

- индивидуальный метод производства;

- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);

- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);

- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;

- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при планировании производства;

- анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при организации производства;

- выявление новых рыночных возможностей при планировании производства;

- мониторинг новых рыночных возможностей при организации производства;

- формирование новых бизнес-моделей в рамках планирования и организации производства;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;

- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;

- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;

- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства;

- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с.	https://urait.ru/bcode/561361
2	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с.	https://urait.ru/bcode/563512
3	Электронный курс «Планирование и организация производства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=479

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 860 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720254
2	Организация производства : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 272 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713495
3	Сукало, Г. М. Организация и планирование производства : учебник : [16+] / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 252 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712374

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),

		- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «планирование и организация производства» являются: планирование, организация, мощность производства, производственная программа, численность персонала, заработная плата, структура предприятия, основное производство и др.

Изучая дисциплину «планирование и организация производства», студент познакомится с: планированием производственной мощности предприятия, биз-

нес-планированием на предприятии, планированием производственной программы предприятия, планированием численности промышленно-производственного персонала, планированием заработной платы на предприятии, финансовым планированием на предприятии, производственной структурой предприятия, управлением производства на предприятии, организацией основного производства, организацией вспомогательного производства, организацией технического нормирования труда, научной организацией труда, организацией технической подготовки производства.

Выполняя практические задания по курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: планирование производственной мощности предприятия, бизнес-планирование на предприятии, планирование производственной программы предприятия, планирование численности промышленно-производственного персонала, планирование заработной платы на предприятии, финансовое планирование на предприятии, производственная структура предприятия, управление производства на предприятии, организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы, организация вспомогательного производства: ремонтное и инструментальное хозяйства, организация технического нормирования труда, научная организация труда, организация технической подготовки производства.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обуче-

ния, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

Кафедра: права

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правоведение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);

- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3);

- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК 2.4);

- Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК- 11.1);

- Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2);

- Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК – 11.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.04 дисциплин базовой части и изучается по очной, очно-заочной форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – в 1 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: История Россия, Философия, Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность, Основы документационного обеспечения управления, Управленческие решения, Планирование и организация производства, Охрана труда, Экологический менеджмент, Ресурсосбережение и бережливое производство, Антикризисное управление, Электронная коммерция, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, всех видов практики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: История России, Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность, Основы документационного обеспечения управления, Управленческие решения, Планирование и организация производства, Охрана труда, Экологический менеджмент, Ресурсосбережение и бережливое производство, Антикризисное управление, Электронная коммерция, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, всех видов практики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	112	120	104
Аттестация	16	16	16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**ем ич**	**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1.1	Государство и его роль в жизни общества	Государство и его основные признаки. Сущность государства, его социальное назначение и функции. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов. Тип и форма государства.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	1	Индивидуальная	1

			работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	Право в системе регулирования общественных отношений	Право и его основные функции. Правовая система. Современные правовые системы. Система права. Норма права. Нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.3	Соотношение государства и права	Единство, различие и взаимодействие государства и права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правоотношения в механизме правового регулирования. Юридическая ответственность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований;	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающег	9	Самостоятельная работа обучающег	8

		– выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	ося		ося		ося	
2.1	Основы конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).						
2.2	Основы гражданского права Российской Федерации	Понятие гражданского права. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации. Обязательственное право. Наследственное право	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.3	Основы административного права Российской Федерации	Понятие административного права, его задачи и принципы. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Понятие административное наказание и его виды.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.4	Основы уголовного права Российской Федерации	Понятие уголовного права его задачи и принципы. Понятие преступления. Состав преступления. Понятие уголовной ответственности. Уголовный процесс.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуа	-	Индивидуа	-	Индивидуа	-

			льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.5	Основы семейного права Российской Федерации	Понятие семейного права и его принципы. Брачно-семейные отношения. Права и обязанности супругов. Права и обязанности детей и родителей. Ответственность по семейному праву.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-

			ми		ми		ми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.6	Основы трудового права Российской Федерации	Понятие трудового права. Трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обуча	9	Самостоятельная работа обуча	9	Самостоятельная работа обуча	8

		– проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	ющегося		ющегося		ющегося	
2.7	Основы экологического права	Понятие и система экологического права. Экологические правоотношения. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).						
2.8	Правовые основы защиты информации	Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации. Защита государственной тайны в Российской Федерации	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		отношений, их изучение и т.д.).						
2.9	Международное право	Возникновение и этапы развития международного права. Понятие международного публичного права. Соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.1	Правовые основы менеджмента	Менеджмент в современной системе социального управления. Законода-тельство, регулирующего отношения в области менеджмента. Принципы ме-неджмента в свете современного раз-вития права	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Инди	1	Инди	1	Инди	0,5

			видуальная работа обучающихся с обучающими		видуальная работа обучающихся с обучающими		видуальная работа обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Правоведение Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает: формы и методы формулирования взаимосвязанных задач в праве для достижения поставленной цели и определение желаемых результатов. Умеет: ставить взаимосвязанные правовые задачи для достижения поставленной цели и определять желаемые результаты. Навыки: эффективной формулировки взаимосвязанных правовых задач для достижения поставленной цели и определения желаемых результатов
		ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения Умеет: применять правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирования решений конкретной правовой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения Навыки: Проектирования решений конкретных проектов правовых задач, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного каче-	Знает: способы и методы решения конкретных проек-

		ства и за установленное время	тов правовых задач заявленного качества и за установленное время Умеет: предвидеть результаты (последствия) решения конкретных проектов правовых задач заявленного качества и за установленное время Навыки: планирования и постановки конкретных проектов правовых задач заявленного качества и за установленное время
		ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: методику проведения публичных выступлений Умеет: готовить публичные выступления с целью представления результатов решения задач проекта Навыки: публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности.	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	Знает: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет: воспроизвести и объяснить основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Навыки: использования терминов и понятий права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
		ИУК 11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терро-	Знает: критерии оценки коррупционного поведения

		ризму и коррупции, содействовать их пресечению	и сферы применения на практике антикоррупционного законодательства Умеет: давать правильную оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Навыки: применения на практике антикоррупционного законодательства
		ИУК 11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знает: действующее антикоррупционное законодательство, правовую квалификацию коррупционного поведения и меры его пресечения Умеет: применять на практике антикоррупционное законодательство, правовую квалификацию коррупционного поведения и меры его пресечения Навыки: правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение

	рамках программы	последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- государство и его основные признаки;
- сущность государства, его социальное назначение и функции;
- механизм государства. Понятие и виды государственных органов;
- тип и форма государства;
- право и его основные функции;
- правовая система. Современные правовые системы;
- система права. Норма права;
- нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты;
- единство, различие и взаимодействие государства и права;
- правовое государство;
- значение законности и правопорядка в современном обществе;
- правоотношения в механизме правового регулирования;
- юридическая ответственность;
- конституция Российской Федерации – основной закон государства;
- особенности федеративного устройства России;
- система органов государственной власти в Российской Федерации;
- понятие гражданского права;
- физические и юридические лица как субъекты гражданского права;

– вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации;
– обязательственное право;
– наследственное право;
– понятие административного права, его задачи и принципы;
– понятие административного правонарушения;
– понятие административной ответственности;
– понятие административное наказание и его виды;
– понятие уголовного права его задачи и принципы;
– понятие преступления. Состав преступления;
– понятие уголовной ответственности;
– понятие уголовного процесса;
– понятие семейного права и его принципы;
– брачно-семейные отношения;
– права и обязанности супругов;
– права и обязанности детей и родителей;
– ответственность по семейному праву;
– понятие трудового права;
– трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права;
– трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение;
– понятие и система экологического права;
– экологические правоотношения;
– экономическое регулирование в области охраны окружающей среды;
– юридическая ответственность за экологические правонарушения;
– международно-правовые механизмы охраны окружающей среды;
– законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации;
– защита государственной тайны в Российской Федерации;
– возникновение и этапы развития международного права;
– понятие международного публичного права;
– соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права;
– роль информации и обеспечивающих ее технико-технологических устройств;
– информационное право как новое структурно-функциональное образование в современной системе права;
– юридическая ответственность в сфере информационного права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– теории происхождения государства и права;
– формы государства: исторические типы и современные проблемы;

– форма правления и политический режим: проблемы соотношения;
– место и роль государства в политической системе общества;
– характеристика правовых семей истории и современности;
– правовой статус личности: понятие, структура, виды;
– соотношение и взаимосвязь государства и права. Правовое государство;
– разделение властей: теория и практика;
– государство и личность: система взаимоотношений;
– соотношение общества и государства;
– гражданское общество: понятие, структура, признаки;
– понятие, структура и признаки нормы права;
– правовые отношения: понятие, признаки и структура;
– понятие и виды субъектов правоотношений;
– механизм государства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1.	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/586833
2.	Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с.	https://urait.ru/bcode/586273
3	Электронный курс по дисциплине «Правоведение», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1133

4.2 Дополнительная учебная литература

1.	Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с.	https://urait.ru/bcode/585295

2	Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с.	https://urait.ru/bcode/582678
3	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.	https://urait.ru/bcode/564255

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008

3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	«Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Ака-

демии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Приступая к изучению настоящего курса «Правоведение», студентам необходимо ознакомиться с таблицей распределения часов по темам курса и видам учебных занятий, со структурой каждой темы. Это необходимо для четкого представления объема и содержания курса в целом, отдельных его частей, ключевых вопросов тем, последовательности и форм изучения материала.

В конце учебно-методических материалов лекционного курса по каждой теме приводится перечень правовых и литературных источников, как основных, обязательных для изучения, так и дополнительных, рекомендуемых для изучения по усмотрению студентов.

Важно своевременно следить за изменениями, происходящими в российском законодательстве, публикуемыми в центральных периодических изданиях и справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая теория государства и права» являются: Государство, договор, естественное право, закон, законность, источники права, норма права, публичное право, частное право, нормативный акт, обратная сила закона, подзаконные акты, права гражданина, права человека, право, правовой обычай, правовые семьи, правопреемство, признаки права, справедливость, территориальная целостность, функции права, Верховенство закона, выборы, гражданство, избирательное право, конституционный строй, мажоритарная избирательная система, народный суверенитет, плебисцит, пропорциональная избирательная система, разделение властей, референдум, форма государственного устройства, форма правления, экономические, социальные и политические основы конституционного строя, хартия, этатизм, юридический прецедент, коллективная безопасность, конвенция, международный договор, международный суверенитет, международный суд.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями права как универсального способа регулирования общественных отношений, основами системного подхода в изучении права, понятием и сущностью права, системой права, источниками и нормами права, сущностью правоотношений, правонарушений и юридической ответственности, правовым государством, особенностями и проблемами формирования правового государства в России, соотношением российского и международного права.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение права как системы регулирования общественных отношений и специфику реализации права в форме конкретной сферы регулирования или института права, факторы характеризующие специфику данного института права и форму его реализации, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание данного института права в конкретных социальных условиях, характеристика предмета регулирования, сущности и особенностей конкретного явления, правового института или сферы регулирования, анализ его (их) значения для функционирования и развития общества.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Система российского права» являются: естественное право, общественный договор, гражданское общество и правовое государство, неотчуждаемые права личности, система сдержек и противовесов,

разделение властей, Конституция Российской Федерации 1993 г., основы правового статуса личности в Российской Федерации, государственное устройство Российской Федерации, система государственной власти в Российской Федерации, законодательная власть в Российской Федерации, институт президентства в Российской Федерации, исполнительная власть в Российской Федерации, избирательная система и избирательное право, конституционный строй Российской Федерации, конституционное законодательство, конституция как источник права, правоохранительные органы, судебная власть в Российской Федерации, императивный способ регулирования общественных отношений, отношения власти-подчинения, публичная власть, административное права, государственное управление, понятие административного права, административно-правовые отношения, административная норма, административное правонарушение, административная ответственность, основы административно-правовой организации государственного управления, уголовное право, задачи и принципы уголовного права, понятие преступления и его категории, уголовно-правовая ответственность, наказание, виды наказаний, амнистия, виды исполнительных органов власти, государственный контроль, добровольный отказ, должностные лица, задержание преступника, исправительные работы, конфискация, крайняя необходимость, лицензирование, лишение свободы, необходимая оборона, объект и субъект преступления, помилование, регистрация, сертификация, система органов исполнительной власти, состав преступления, соучастники преступления, управление, штраф, экологическое право, заповедник, кадастр, качество окружающей среды, национальный парк, охрана окружающей среды, памятники природы, природопользование, экологическая ответственность, экологическая экспертиза, экологический мониторинг, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации, основные правовые понятия в сфере профессиональной деятельности, правовая информационная культура в профессиональной деятельности, правовая основа информатизации в профессиональной деятельности.

Изучая раздел 2, студент познакомится с сущность конституционного права и конституционного правления как основой юридической системы защиты прав и интересов личности и общества в целом, основами конституционного строя Российской Федерации, правовым статусом личности в Российской Федерации, органами государственной власти в Российской Федерации, сферами их полномочий, прав и обязанностей. Кроме того студент познакомится с системой отраслей публичного права Российской Федерации, спецификой отношений власти подчинения, характерной для публичного права, основами уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации, административного права Российской Федерации, экологического права Российской Федерации и информационного права Российской Федерации.

Вместе с тем, студент познакомится с основами частного права Российской Федерации, сферой регулирования и спецификой гражданского, трудового, семейного права, диспозитивным методом регулирования общественных отношений, формами обязательств, правами и видами собственности, правами и обязанностями лиц состоящих в браке, правовыми основами семьи, регулированием трудовых отношений, рабочим временем и временем отдыха, субъектами и объектами трудового права, содержанием трудового договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение конституционного права как системы регулирования общественных отношений и специфику конституционного права в рамках национальных правовых систем, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание и особенности конституционного права Российской Федерации и основ государственного строя Российской Федерации, характеристика предмета регулирования конституционного права, характеристика основ правового статуса личности в Российской Федерации и системы государственной власти в Российской Федерации.

Изучая раздел 3 «Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности» студент ознакомится с ролью информации и обеспечивающих ее технико-технологических устройств. Рассмотрен вопрос о информационном праве как новом структурно-функциональное образование в современной системе права. Более подробно рассмотрит юридическую ответственность в сфере информационного права.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций,

семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного до-

кумента, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Производственная логистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственная логистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования (ИПК 2.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.18 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: логи-

стика, планирование и организация производства, ресурсосбережение и бережливое производство, электронная коммерция, производственный маркетинг, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: правоведение, безопасность жизнедеятельности, экономическая теория, линейная алгебра, математический анализ, информатика, теория менеджмента, экономика предприятия, теория вероятностей и математическая статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, теория организации, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, основы документационного обеспечения управления, электронные системы управления документооборотом, управленческие решения, ценообразование, управление затратами предприятия, статистика, учет и анализ, маркетинг, управление человеческими ресурсами, инновационный менеджмент, логистика, планирование и организация производства, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, охрана труда, экологический менеджмент, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, бизнес-планирование, ресурсосбережение и бережливое производство, психология управления, риск-менеджмент, антикризисное управление, электронная коммерция, производственный маркетинг, производственный менеджмент, автоматизация бизнес-процессов, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности, управление качеством, товароведение, стандартизация и сертификация продукции, технологическая (проектно-технологическая) практика, тайм-менеджмент, управление проектами, управление разработкой и внедрением нового продукта, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по заочной форме обучения с	**по заочной форме обучения с**	**по заочной форме с применени-**

	применением ЭО и ДОТ	применением ЭО и ДОТ	ем ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**84**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**				
				очная форма с применением ЭО и ДОТ	**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
Наименование			**Виды**	**Объем, академических часов**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академиче-**
1	**2**	**3**	**4**		**5**	**6**	**7**
1	Сущность и задачи производственной логистик	Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Применение принципов логистики в производстве. Внутрипроизводственные логистические системы.	Занятия лекционного типа	4	1	Занятия лекционного типа	**1**
		Задачи производственной логистики. Применение принципов	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		логистики в производстве. Внутрипроизводственные логистические системы.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	Традиционная и логистическая концепция организации производства и управления	Необходимость количественной и качественной гибкости современного производства. Особенности традиционных и логистических принципов управления производством.	Занятия лекционного типа	4	1	Занятия лекционного типа	1
		Необходимость количественной и качественной гибкости современного производства. Особенности	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		традиционных и логистических принципов управления производством.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Современные многономенклатурные гибкие производственные системы	Решение проблемы повышения эффективности многономенклатурного единичного и мелкосерийного дискретного производства. Сущность и классификация гибких производственных систем.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Решение проблемы повышения эффективности многономенклатурного единичного и мелкосерийного дискретного производства. Сущность и классификация	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		гибких производственных систем.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике	Принципиальная схема толкающей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы. Принципиальная схема тянущей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Принципиальная схема толкающей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логисти-	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ческой системы. Принципиальная схема тянущей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
5	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве	Оптимизация выполнения комплекса логистических операций. Слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Оптимизация выполнения комплекса логистических операций.	Индивидуальная работа с обуча-	2	1	Индивидуальная работа с обуча-	0,5

		Слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии.	ющимися			ющимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Основные зарубежные производственно-логистические концепции и системы.	Логистическая концепция «точно в срок». Микрологистическая система KANBAN. Логистическая концепция «планирования потребностей ресурсов». Микрологистическая концепция «бережливого (тощего) производства». Другие зарубежные производственно-логистические	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5

		концепции и системы:					
		Кайдзен технологии; концепция потока единичных изделий; концепция всеобщего ухода за оборудованием (ТРМ); концепция «Система 5S»; концепция быстрой переналадки. Концепция «пока-ёкэ» (защита от ошибок); концепция «бака-ёкэ» (защита от дурака).	Индивидуальная работа с обучающимися	2	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	14	Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства		ИПК-2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	**Знает**: основы теории логистики производства **Умеет**: осуществлять внедрение принятых и утвержденных производственных планов в сферу логистической деятельности **Навыки:** координации производственной деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения задач производственной логистики

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий

«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- задачи, тенденции и этапы развития производственной логистики;
- предмет, структура и содержание дисциплины «Производственная логистика». Цели и задачи дисциплины. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов в области экономики и управления;
- предпосылки развития логистики. Исторические этапы становления логистики как науки. Связь логистики с другими дисциплинами и областями знаний. Основные функции и операции логистического управления;
- логистические операции и функции. Классификация логистических операций. Базисные логистические функции. Ключевые логистические функции. Поддерживающие логистические функции;
- понятие логистической операции. Основные характеристики логистических операций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций;
- задачи производственной логистики на макро- и микроуровнях. Объекты, контролируемые макро- и микрологистикой. Логистическое управление как источник повышения конкурентоспособности;
- логистические решения: уровни, сроки действия и реализации. Типовые процессы организации производственно-сбытовой деятельности;
- принципы и стандарты финансового учета в рамках производственной логистики;
- формирование учетной политики и финансовой отчетности производственного предприятия;
- базовые навыки управления затратами на производственном предприятии;
- моделирование процессов принятия решений на основе данных управленческого учета производственного предприятия;

- источники экономической эффективности логистического управления процессами производственно-сбытовой деятельности различных типов;

- методология и научная база производственной логистики. Основные методологические принципы производственной логистики. Сущность и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем;

- владение навыками координации предпринимательской деятельности;

- согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками производственного процесса;

- основные технологии выполнения бизнес-плана всеми участниками предприятия в логистике;

- основные инструменты работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений на производственном предприятии;

- экономико-математическое моделирование в производственной логистике. Понятие модели в производственной логистике. Принципы построения моделей. Классификационная структура моделей логистических систем;

- логистические системы: понятие и основные черты. Классификация логистических систем. Структура логистических систем. Государственная поддержка функционирования логистических систем;

- риски и страхование в производственно- логистических системах;

-анализ логистических систем. Этапы и методы системного логистического анализа. Основные требования к формированию логистических систем;

- материальные потоки и их параметры. Понятие материального потока. Взаимосвязь потоков и запасов;

- виды материальных потоков. Финансовые потоки в логистике. Понятие финансового потока;

- классификация финансовых потоков;

- общая схема движения финансовых потоков;

- источники образования финансовых потоков;

- основные понятия информационного обеспечения производственной логистики;

- методы идентификации и хранения данных в логистическом управлении; Технология автоматизированной идентификации и штрихового кодирования;

- маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом. Перспективные методы идентификации. Структура ввода, хранения и использования данных в логистике;

- информационные потоки в логистике. Роль информационной поддержки логистического менеджмента. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков;

- показатели и характеристики информационных потоков;

- взаимодействие информационных и материальных потоков. Источники, интегрирующие информационные потоки в процессе выполнения различных функций управления. Типовые элементы информационного потока;

- понятие производственной логистики;

- современные многономенклатурные гибкие производственные системы;

- традиционная и логистическая концепции организации и управления производством;

- толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике;

- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;

- зарубежный опыт управления производственной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;

- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;

- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.

- контроллинг в логистических системах;

- логистическая концепция «точно в срок». Сущность концепции, основные черты;

- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;

- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок» ;

- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;

- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;

- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;

- практические приложения систем MRP-I и MRP-II;

- особенности системы DRP «планирования распределения продукции/ресурсов»;

- микрологическая концепция «тощего производства». Сущность концепции, ее основные цели и ключевые элементы. Практические приложения концепции «тощего производства»;

- концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов»;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие производственной логистики;
- современные многономенклатурные гибкие производственные системы;
-традиционная и логистическая концепции организации и управления производством;
- толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике;
- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;
- роль логистики в распределении; задачи и функции распределительной логистики;
- логистические каналы и сети в логистике распределения; системы распределения продукции;
- логистические посредники в распределении;
- организация и управление системой распределения на предприятии;
- планирование распределения; оптимизация распределительной деятельности;
- сущность и задачи транспортной логистики;
- стратегия транспортного обслуживания, виды транспорта и грузов, выбор вида транспортного средства;
- организация грузовых перевозок;
- организация погрузки и разгрузки грузов;
- технико-эксплуатационные показатели транспортировки;
- роль складирования в логистической системе;
- склады, их определение и виды, функции складов;
- основные показатели складской деятельности;
- организация технологического процесса на складе;
- роль тары и упаковки в логистике складирования;
- принципы и задачи логистического сервиса в конкурентной среде;
- организационно-технический уровень сервисного обслуживания, варианты сервисного обслуживания;
- главные факторы в «сервисной» экономике;
- потоки услуг в логистике, характеристика процесса координации логистических операций по указанию услуг; принципы и методические подходы при управлении потоками услуг;
- особенности оценки качества услуг при анализе и проектировании логистических систем;
- параметры оценки качества услуг;
- зарубежный опыт управления закупочной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;

- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;

- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.

- контроллинг в логистических системах;

- логистическая концепция «точно в срок»; сущность концепции, основные черты;

- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;

- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»;

- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;

- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;

- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;

- практические приложения систем MRP-I и MRP-II;

- особенности системы DRP «планирования распределения продукции/ресурсов»;

- микрологическая концепция «тощего производства». Сущность концепции, ее основные цели и ключевые элементы. Практические приложения концепции «тощего производства»;

- прочие логистические концепции. Концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б.	https://urait.ru/bcode/582580

	А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с.	
2	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 682 с.	https://urait.ru/bcode/590319
3	Электронный курс «Производственная логистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=869

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 682 с.	https://urait.ru/bcode/590319
2	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с.	https://urait.ru/bcode/585247
3	Логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с.	https://urait.ru/bcode/584806
4	Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/582893

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
6	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса

		и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназна-

ченные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Производственная логистика» являются: **л**огистика производства, развитие производственной логистики, применение производственной логистики, этапы развития производственной логистики в экономике, предмет и объект производственной логистики, цели и задачи производственной логистики, «семь правил логистики», экономический эффект от использования производственной логистики, логистическая оптимизация, концепция производственной логистики, научность и конструктивность производственной логистики, материальные потоки и логистические операции, производственно-логистические цепи, традиционная и логистическая концепции организации и управления производством; толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, логистическая система «точно в срок»; логистическая концепция: «тощего производства», «реагирование на спрос»; основные зарубежные логистические концепции и системы; логистическая концепция «точно в срок»; сущность концепции, основные черты; отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов; логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»; микрологическая система KANBAN, толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, логистический подход к управлению материальными потоками на предприятии и оптимизация выполнения комплекса логистических операций; слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии; ориентация производства на рынок; возможность эффективного перехода на малосерийное и ин-

дивидуальное производство; налаживание партнерских отношений с поставщиками; сокращение простоев оборудования; обеспечение рабочих мест на постоянной основе необходимыми для работы материалами, концепция «точки заказа (перезаказа) (re-order point, ROP); концепция «быстрого реагирования» (quick response, QR); логистическая стратегия «непрерывного пополнения запасов» (continuous replenishment, CR); логистическая концепция «автоматического пополнения запасов» (automatic replenishment, AR); логистическая концепция «точно в срок; логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»; другие зарубежные производственно-логистические концепции и системы: Кайдзен технологии; концепция потока единичных изделий; концепция всеобщего ухода за оборудованием (TPM); концепция «Система 5S»; концепция быстрой переналадки; методы предотвращения ошибок; концепция «пока-ёкэ» (защита от ошибок); концепция «бака-ёкэ» (защита от дурака).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обес-

печивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Производственный маркетинг

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственный маркетинг», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК-2.1)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.19 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ- на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логистика, Планирование и организация производства, Ресурсосбережение и бережливое производство, Электронная коммерция, Производственная логистика, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Маркетинг, Экологический менеджмент, Планирование и организация производства, Инновационный менеджмент, Эконометрика, Теория организации, Методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Тайм-менеджмент, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание (дидактические еди-**	**Учебные занятия**

темы		ницы)					
№ п/п	Наименование			Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4		5	6	7
1	Содержание и особенности производственного маркетинга	1.1. Сущность производственного маркетинга 1.1.1. Классический подход в промышленном маркетинге. Принципиальные отличия продукции производственно-технического назначения (ППТН). 1.1.2. Классификация маркетинга по стадиям воспроизводственного цикла: производство - обращение - потребление. 1.1.3. Характеристика рынка предприятий: рынок товаров производственного назначения; промежуточные продавцы (торговые посредники); государственные учреждения. 1.2 Формирование внутренней и внешней среды на рынке предприятий и учреждений 1.2.1. «Агенты влияния»: поставщики, посредники, конкуренты, клиенты. 1.2.2. Факторы внешней среды: природная среда, экономическая среда, научно-техническая среда, политическая среда, культурно-демографическая среда. 1.3. Особенности продукции на рынке предприятий и учреждений 1.3.12. Группы товаров ППТН: материалы и детали; капитальное оборудование; вспомогательные материалы и услуги. Классификатор промышленной и сельскохозяйственной продукции Единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		1.3.2. Серийное и массовое производство. Производители товаров мелкосерийного и единичного производства. 1.4. Особенности спроса на рынке продукции производственно-технического назначения (ППТН) 1.4.1. Производный (вторичный) характер спроса на ППТН. 1.4.2. Сезонный всплеск спроса на ППТН. 1.4.3. Неэластичный и эластичный спрос на промышленном рынке. 1.4.4. Факторы, определяющие спрос на ППТН.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21	22	Самостоятельная работа обучающегося	20
2	Промышленные рынки	2.1. Деятели промышленного рынка. Взаимодействие деятелей промышленного рынка. Разнокачественность деятелей промышленного рынка. Профессионализм деятелей промышленного рынка.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
		2.2. Производственные и технологические связи деятелями промышленного рынка. Стадии развития отношений между деятелями промышленного рынка. Инвестиции в развитие отношений. Аспекты дистанции при установлении отношений между партнерами. Институционализация отношений 2.3. Дифференцированный маркетинг на рынке предприятий. 2.4. Обменная деятельность между компаниями, включающая отношения купли-продажи. Технико-экономическое сотрудничество. Промышленное и производственное сотрудничество. Научно-техническое сотрудничество. Конкуренция на рынке предприятий. Информация в конкурентной борь-	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		бе. Классификация источников информации: законные, незаконные, неэтичные.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21	22	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Промышленные покупатели	3.1. Покупатели в промышленности. Типы промышленных покупателей. Характеристика покупателя. Эффект Парето в промышленном маркетинге. Факторы, влияющие на промышленного покупателя. Моделирование поведения потребителей 3.2. Стадии процесса покупки. Решение о покупке. Спецификация. Смета. Дополнительные условия сделки. Критерий специфики организации закупок. Критерии личных характеристик лиц, представляющих компанию заказчика. 3.3. Изучение рынков в производственной среде. Способы изучения. Специфика изучения производственного рынка. 3.4. Особенности сегментации рынка ППТН. Производственно-экономический критерий сегментации потребителя. 3.5 Подходы в позиционировании ППТН на рынке	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21	22	Самостоятельная работа обучающегося	26

4	Формирование стратегии производственного маркетинга	4.1. План маркетинга: цели, средства, методы контроля. Этапы планирования. Основные требования к плану маркетинга. 4.2. Товарный ассортимент. Ассортиментная позиция. Факторы, влияющие на изменение товарного ассортимента. Анализ портфеля продуктов компании. Планирование товарного ассортимента. Процесс снятия с производства устаревших и неудачных товаров. 4.3. Цена на промышленном рынке. Методы расчета цены на ППТН.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21	22	Самостоятельная работа обучающегося	24
5	Организация системы сбыта на промышленных рынках	5.1. Способы организации сбытовой сети промышленной компании (Основные способы организации сбыта ППТН) 5.2. Выбор каналов распределения (Целесообразность создания собственной сбытовой сети и использования независимых посредников) 5.3. Виды посредников (Типы организации сбытовой сети. Различия сбытовой организации по стадиям жизненного цикла товара. Посредники в промышленном сбыте. Виды политики сбыта промышленных товаров. Преимущества и недостатки каждого способа. Критерии выбора дистрибьютора. Информационное обеспечение взаимосвязи между производителем и дистрибьютором. Оптовые фирмы. Преимущества оптовых промышленных фирм. Дистрибьюторы. Дилеры. Агенты. Основные преимущества и недостатки сбытовых агентов. Брокеры и комиссионеры.) 5.4. Особенности организации сбыта сырьевых товаров (Зависимость	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		использования посредника от вида распространяемого товара. Организация системы отчетности посредника. Транснациональные компании как причина сужения сферы свободного рынка. Товарные ассоциации. Долгосрочные договорные отношения. Значительное место прямых продаж в системе сбыта сырьевых товаров. Услуги посредника в организации сбыта сырьевых товаров) 5.5. Биржи и аукционы (Биржи и аукционы - как особые формы торговли на рынках сырьевых товаров) 5.6. Управление личной продажей (Понятие и сущность личной продажи. Личная продажа - как средство налаживания планируемых взаимоотношений с потребителями. Личная продажа - как непосредственное осуществление сбытовых операций. Этапы осуществления личной продажи)					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21	22	Самостоятельная работа обучающегося	27
6	Организация маркетинговой службы на промышленных предприятиях	6.1 Основные варианты структур организации службы маркетинга 6.2 Оценка эффективности службы маркетинга. 6.3 Проблемы организации службы маркетинга на предприятии в современной России. 6.4 Специализация службы маркетинга на группах товаров.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятель-	21	24	Самостоятель-	23

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ная работа обучающегося			ная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Производственный маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства		ИПК 2.1 - Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	**Знает:** количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач. **Умеет**: оценивать рациональность использования производственных ресурсов **Навыки:** владеет навыками рационального использования производственных ресурсов для решения поставленных профессиональных задач и обоснова-

		ния требований к ним.

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оце-

ночных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- особенности рынка товаров промышленного назначения;
- классификация промышленных товаров;
- содержание маркетинговой информационной системы;
- основные принципы сегментирования рынка промышленной продукции;
- маркетинговая среда промышленного предприятия;
- товарная политика предприятий промышленных отраслей;
- прямые каналы распределения промышленных товаров;
- косвенные каналы распределения промышленных товаров;
- уровни каналов распределения;
- характеристики каналов распределения на промышленных рынках;
- содержание маркетинговых стратегий на предприятии;
- основные направления маркетинговых стратегий;
- функциональные блоки маркетинговой стратегии;
- маркетинговое планирование на предприятии;
- краткосрочное планирование на предприятии;
- долгосрочное планирование на предприятии;
- факторы внутренней среды промышленного предприятия;
- факторы внешней среды промышленного предприятия;
- тенденции развития торгово-посреднических организаций;
- функции торгового посредника;
- особенности использования логистических методов в деятельности торгово-посреднических организаций;
- оптимизация затрат при осуществлении логистических целей;
- критерии выбора вида транспорта при поставках продукции от поставщика к потребителю;
- маркетинговые исследования в торгово-посреднических организациях;
- маркетинг закупок;
- маркетинг сбыта;
- основные направления исследования на рынке услуг;
- сегментирование рынка сбыта;
- методы проведения исследования рынка сбыта;

- политика коммуникаций в маркетинге сбыта продукции;
- конкурентная концепция сотрудничества;
- конкурентная концепция соперничества;
- оптовая торговля;
- функции посреднических организаций, осуществляющих оптовую торговлю;
- оптовые торговцы с полным циклом обслуживания;
- оптовые торговцы с ограниченным циклом обслуживания;
- функции оптовой торговли.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Особенности рынка товаров промышленного назначения.
- Классификация промышленных товаров.
- Основные принципы сегментирования рынка промышленной продукции.
- Маркетинговая среда промышленного предприятия.
- Товарная политика предприятий промышленных отраслей.
- Содержание маркетинговых стратегий на предприятии.
- Основные направления маркетинговых стратегий.
- Маркетинговое планирование на предприятии.
- Факторы внутренней среды промышленного предприятия.
- Факторы внешней среды промышленного предприятия.
- Тенденции развития торгово-посреднических организаций.
- Функции торгового посредника.
- Основные направления исследования на рынке услуг.
- Сегментирование рынка сбыта.
- Методы проведения исследования рынка сбыта.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. —	https://urait.ru/bcode/582962

	Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с.	
2	Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебник для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/588657
3	Электронный курс по дисциплине «Производственный маркетинг».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=887

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Интернет-маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/582971
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с.	https://urait.ru/bcode/582871
3	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с.	https://urait.ru/bcode/583463

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	**Наименование ресурса**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/

5	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
6	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины производственный маркетинг являются: серийное и массовое производство, классификатор промышленной и сельскохозяйственной продукции единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, производный (вторичный) характер спроса, деятели промышленного рынка, покупатели в промышленности, эффект Парето, план маркетинга, товарный ассортимент, цена на промышленном рынке, структура организации службы маркетинга и др.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и особенностями промышленного маркетинга, промышленным рынком, промышленным покупателем, формированием стратегии промышленного маркетинга, организацией системы сбыта на промышленных рынках, организацией маркетинговой службы на промышленных предприятиях.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: содержание и особенности промышленного маркетинга, промышленные рынки, промышленные покупатели, формирование стратегии промышленного маркетинга, организация системы сбыта на промышленных рынках, организация маркетинговой службы на промышленных предприятиях

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе

предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК – 3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК 3.1);

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК 3.3);

Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК 3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.20 (часть формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Корпоративная социальная ответственность, Организационное поведение, Управление конфликтами, Психология управления, Ознакомительная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Современные производственные технологии, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Теория организации, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Планирование и организация производства, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ресурсосбережение и бережливое производство, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	3	3	3
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	123	131	139
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)		Учебные занятия			
Наименование				Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4		5	6	7
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	1.1 Содержание производственного менеджмента 1.2 Функции производственного менеджмента 1.3 Методы производственного менеджмента 1.4 Принципы производственного менеджмента 1.5 Законы организации производственных систем 1.6 Особенности и свойства производственных систем 1.7 Предприятие и его технико-производственная база 1.8 Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	Производственный менеджмент как система	2.1 Производственные системы: понятие и закономерности 2.2 Состав производственной системы 2.3 Предприятие как объект производственного менеджмента 2.4 Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии 2.5 Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Основные принципы организации производст	3.1 Производственный процесс и его структура 3.2 Принципы организации производственных процессов 3.3 Типы производства и их технико-экономическая	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальна	0,5	0,5	Индивидуальная	0,5

	венного процесса. Типы производства	характеристика	я работа с обучающимися			работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	4.1 Производственный цикл и его структура 4.2 Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве 4.3 Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
5	Производственная структура предприяти	5.1 Понятие производственной структуры предприятия 5.2 Факторы, влияющие на производственную структуру	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1

	я	5.3 Типы производственной структуры предприятий 5.4 Состав и классификация цехов и служб предприятия 5.5 Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. 5.6 Производственная структура цехов 5.7 Пути совершенствования производственной структуры предприятий	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Оперативное планирование производства	6.1 Задачи, содержание и методы оперативно – производственного планирования 6.2 Оптимизация оперативного планирования производства 6.3 Диспетчирование производства	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
7	Организация обслуживающего и вспомогательного производств	7.1 Понятие организации обслуживающего и вспомогательного производств 7.2 Организация материально-технического обеспечения производства 7.3 Организация энергетического хозяйства предприятия 7.4 Организация транспортного хозяйства предприятия 7.5 Организация складского хозяйства предприятия 7.6 Организация инструментального хозяйства предприятия	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Производственный потенциал	8.1 Производственный потенциал 8.2 Производственная программа 8.3 Понятие производственной мощности предприятия 8.4 Резервы производства	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающ	13	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося				
9	Риски в производственном менеджменте	9.1 Сущность и классификация рисков 9.2 Оценка степени риска 9.3 Управление рисками	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
10	Производственный консалтинг	10.1 Понятие производственного консалтинга 10.2 Виды производственного консалтинга	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельная	13	14	Самостоятельная работа	13

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося			обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Производственный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: основные принципы организации производственного процесса; типы производства; стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий. Навыки: владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует	Знает: оперативное планирование производства; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает.

		последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет: предвидеть (последствия) действий; планировать последовательность шагов для достижения результата. Навыки: способности предвидеть результаты (последствия) личных действий; владение системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает: методы социального взаимодействия; принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом. Умеет: применять принципы социального взаимодействия. эффективно взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: владеет практическими навыками социального взаимодействия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической

		литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание производственного менеджмента
- функции производственного менеджмента
- методы производственного менеджмента
- принципы производственного менеджмента
- законы организации производственных систем
- особенности и свойства производственных систем
- предприятие и его технико-производственная база
- классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях
- производственные системы: понятие и закономерности;
- состав производственной системы;
- предприятие как объект производственного менеджмента;
- классификация объектов производственного менеджмента на предприятии;
- макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента;
- производственный процесс и его структура;

- принципы организации производственных процессов;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- производственный цикл и его структура;
- расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве;
- структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла;
- понятие производственной структуры предприятия;
- факторы, влияющие на производственную структуру;
- типы производственной структуры предприятий;
- планирование потребностей организации
- состав и классификация цехов и служб предприятия;
- специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия;
- производственная структура цехов;
- пути совершенствования производственной структуры предприятий;
- задачи, содержание и методы оперативно – производственного планирования;
- оптимизация оперативного планирования производства;
- диспетчирование производства;
- понятие организации обслуживающего и вспомогательного производств;
- организация материально-технического обеспечения производства;
- организация энергетического хозяйства предприятия;
- организация транспортного хозяйства предприятия;
- организация складского хозяйства предприятия;
- организация инструментального хозяйства предприятия;
- производственный потенциал;
- производственная программа;
- понятие производственной мощности предприятия;
- резервы производства;
- сущность и классификация рисков;
- оценка степени риска;
- управление рисками;
- понятие производственного консалтинга;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- виды производственного консалтинга;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Выбор стратегии производства при ограничивающих условиях (на примере предприятия).

– Производительность труда как главный фактор эффективности производства (по отраслям) (на примере предприятиях).

– Особенности разработки бизнес-планов на производственных предприятиях (отрасль производства) (на примере предприятия).

– Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

– Опыт совершенствования основным (вспомогательным и обслуживающим) производством (на примере предприятия).

– Совершенствование системы оплаты труда в промышленности (по отраслям) в современных условиях (на примере предприятия).

– Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления (на примере предприятиях).

– Организационная структура предприятия и факторы ее развития (на примере предприятия).

– Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков (на примере предприятия).

– Организация подготовки производства новой продукции (на примере предприятия).

– Характерные черты и особенности российского производственного менеджмента (в сравнении с современным зарубежным опытом и советским периодом) (на примерах).

– Центры ответственности и координации деятельности производственных структур (на примере предприятий).

– Оценка эффективности аренды оборудования (на примере предприятия).

– Планирование ассортимента выпускаемой продукции (на примере предприятия).

– Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.).

– Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений.

– Расчёт коэффициента использования производственной мощности (на примере предприятия).

– Расчёт производственной мощности предприятия (на примере

предприятия).

– Расчёт производственной программы предприятия (на примере предприятия).

– Планирование рабочего дня.

– Расчёт элементов производственного потенциала предприятия (на примере предприятия).

– Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов.

– Организация равномерной работы предприятия и оперативно-производственное планирование.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Понятие и классификация элементов производства, производственных факторов, их взаимосвязь (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия).

- Понятие, виды, принципы и цели организации производственных процессов (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия).

- Понятие, показатели измерения, методы прогнозирования производственной мощности предприятия (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие, цели, место производственного менеджмента в системе организации. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями производственного менеджмента (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Производственный цикл: структура, пути сокращения длительности (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие и показатели оценки эффективности использования производственного потенциала предприятия (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие, функции и виды производственного консалтинга (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Проблемы и перспективы развития производственного менеджмента в России

- Провести анализ типового бизнес-плана.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с.	https://urait.ru/bcode/582994
2	Электронный курс «Производственный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=875

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/585324
2	Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/583302
3	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с.	https://urait.ru/bcode/589266

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
6	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

		- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: понятие производства и производственной системы, уровни производственного менеджмента, место производственного менеджмента в системе организации, предметные области производственного менеджмента, взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями производственного менеджмента, целевые установки производственного менеджмента, принципы принятия решений в производственном менеджменте, показатели производительности, производственный цикл и его длительность, структура производственного цикла, пути сокращения длительности производственного цикла, понятие и виды производственных процессов, принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность, цели организации производственных процессов, понятие стратегии производственных процессов и их разновидности, организационные типы производства, методы организации производства, формы организации производственных процессов, понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения, сущность и виды запасов, понятие и задачи оперативного планирования производства, стадии оперативного планирования производства, понятие производственного планирования, функции оперативного планирования производства, типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная, назначение и виды расписаний в производственном менеджменте, сетевой график, классификация основных средств предприятия, материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии, затраты и риск содержания запасов, сущность, цели и задачи организации труда, разделение и кооперация труда, организация нормирования труда, методы нормирования труда, организация оплаты труда, понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие, состав и организация работы внутренних подразделений предприятия, специализация предприятия, его цехов и участков, выбор места расположения организации и факторы влияющие на него, понятие производственного планирования, задачи производственного планирования, виды производственного планирования, агрегатное планирование, формирование производственной программы, место производственной программы организации в агрегатном планировании, принципиальная схема планирования производственной программы, методы агрегатного планирования, массовое производство, серийное производство, поточный метод организации производства, единичный метод организации производства, организация материально-технического обеспечения производства, организация энергетического хозяйства, организация инструментального хозяйства,

организация ремонтного хозяйства, организация транспортного и складского хозяйств, организация и обслуживание рабочих мест, классификация основных средств предприятия, оценка и переоценка основных средств предприятия, износ, амортизация и восстановление основных средств, понятие производственной мощности предприятия, показатели измерения производственной мощности, методы прогнозирования и планирования производственной мощности, материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии, затраты и риск содержания запасов, риск невостребованности произведенной продукции, риск неисполнения хозяйственных договоров, риск усиления конкуренции, риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов, понятие производственного консалтинга, необходимость в производственном консалтинге, функции производственного консалтинга, виды производственного консалтинга: консалтинг по модернизации производства, консалтинг по разработке аналогов продукции, консалтинг по разработке новой продукции, правила осуществления производственного консалтинга.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы

работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, практическая значимость. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ деятельности предприятия, анализ финансовых показателей, организационной структуры, состав кадров и другие анализы (SWOT-анализ, PECT – анализ, SNW и др.), а также анализ по теме. В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной проблемы.

Анализ предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах направления, а также выпускной квалификационной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее

руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Производственный менеджмент»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и

располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.03 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Производственный менеджмент
На тему: «Производство как объект управления»

Выполнил:
студент 3 курса очного отделения
прием С-15
Евсюткин А.Ф.

Проверил: Ф.И.О.
(преподавателя)

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Психология управления

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Психология управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);

- умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);

- владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.13 «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Управление персоналом, деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Управление конфликтами, Выпускная квалификационная работа.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Управление персоналом, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Управление конфликтами.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**84**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
№ п/п	наименование		Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания		Занятия лекционного типа	6	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Само-	22	24	Само-	24

			стоя-тельная работа обуча-ющегося			**стоя-тельная работа обуча-ющегося**	
1.1	Предмет и объект психологии управления	Предмет, объект и цели психологии управления. Место психологии управления в системе наук. Основные категории психологии управления. Становление психологии управления.	Занятия лекционного типа	4	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.2	Психология процесса управления	Основные функции управленческой деятельности. Психологические особенности планирования. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности. Психологические основы мотивирования. Психологические аспекты контроля.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Психология субъекта и объекта управления		**Занятия лекционного типа**	**6**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоя-	**30**	**36**	**Самостоя-**	**38**

			тельная работа обучающегося			**тельная работа обучающегося**	
2.1	Руководитель как субъект управления	Познавательные процессы и волевые свойства руководителя. Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя. Стиль руководства. Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент. Сущность лидерства. Теории и стили лидерства.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.2	Персонал организации как объект управления	Сущность и структура человеческих потребностей. Система мотивации трудовой активности. Особенности управления кадрами на современном этапе.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Специалист с ограниченными возможностями здоровья как объект управления	Познаватель-ные процессы и волевые свойства сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья. Трудовой потенциал работника с ОВЗ. Трудовой договор и трудовая функция работника с ОВЗ. Особенности управленческого общения с неоднородным по составу персоналом (включая сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья)	Занятия лекционного типа	2	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа	10	12	Самостоятельная работа	13

			обучающегося			обучающегося	
3	Конфликтологический менеджмент		**Занятия лекционного типа**	**4**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
3.1	Конфликт в управленческой деятельности	Социальная роль конфликта, его причины и формы. Роль руководителя в управлении конфликтом. Структура и динамика конфликта.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.2	Управление конфликтом	Профилактика конфликта Регулирование конфликта.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающ-	10	12	Самостоятельная работа обуча-	13

			щегося			ющегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Психология управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает:** основные стратегии сотрудничества **Умеет:** определять свою роль в команде (в трудовом коллективе) **Навыки:** эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		ИУК-3.2 Понимает особенности поведения групп людей, с которыми работа-	**Знает:** особенности поведения подчиненных (неоднородных по составу) с которыми рабо-

		ет/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	тает/взаимодействует **Умеет:** учитывать их в управленческой деятельности **Навыки:** учета особенностей поведения подчиненных, с которыми работает/взаимодействует в управленческой деятельности
		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает:** особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата в управленческой деятельности **Умеет:** предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе управленческой деятельности **Навыки:** планирования последовательности шагов для достижения заданного результата в ходе управленческой деятельности
		ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знает:** формы и методы эффективного взаимодействия с сотрудниками организации **Умеет:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом с сотрудниками организации **Навыки:** передачи опыта и презентации результатов командной работы
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	**Знает**: специфику индивидуальных особенностей и возможностей лиц с ОВЗ **Умеет**: применять знания об индивидуальных особенностях и возможностях лиц с ОВЗ в управленческой деятельности **Навыки:** взаимодействовать с лицами с различными вариантами дизонтогенеза
		ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с	**Знает**: специфику организации трудовой деятельности сотрудников с ОВЗ на предприятии **Умеет**: разрабатывать и

		учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	адаптировать методы работы с персоналом для сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья **Навыки:** применять знания о специфике дизонтогенеза сотрудников с ОВЗ с целью построения их трудовой карьеры на предприятии
		ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** специфику трудового потенциала работника с отклонениям в состоянии здоровья **Умеет:** определять функции работника с ОВЗ в рамках его возможностей **Навыки:** применять базовые дефектологические знания в управленческой сфере

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго

последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий мо-

гут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и цели психологии управления;
- Место психологии управления в системе наук;
- Основные категории психологии управления;
- Становление психологии управления;
- Основные функции управленческой деятельности;
- Психологические особенности планирования;
- Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности;
- Психологические основы мотивирования;
- Психологические аспекты контроля;
- Познавательные процессы и волевые свойства руководителя;
- Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя;
- Стиль руководства;
- Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент;
- Сущность лидерства;
- Теории и стили лидерства;
- Сущность и структура человеческих потребностей;
- Система мотивации трудовой активности;
- Особенности управления кадрами на современном этапе;
- Познавательные процессы и волевые свойства сотрудников с различными вариантами дизонтогенеза;
- Трудовой потенциал работника с отклонениями в состоянии здоровья;
- Трудовой договор и трудовая функция работника с ОВЗ;
- Трудовая адаптация сотрудника с ОВЗ;
- Особенности управленческого общения с неоднородным по составу персоналом (сотрудники с отклонениями в состоянии здоровья);
- Социальная роль конфликта, его причины и формы;
- Роль руководителя в управлении конфликтом;
- Структура и динамика конфликта;
- Профилактика конфликта;
- Регулирование конфликта.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Заполните таблицу:

Выделите отличительные особенности подходов к анализу управленческих ситуаций

Научный	Административный	«Человеческих отношений»	Процессуальный	Системный	Ситуационный

- Разработайте рекомендации руководителю, благодаря которым он сможет выстроить оптимальные деловые отношения с работником – представителем конкретного типа акцентуации характера;

- Заполните таблицу:

Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации в организации

Коммуникативные барьеры	Методы преодоления

- Составьте таблицу факторов возникновения конфликтных отношений в организации с вариантами мер профилактики и методов управления конфликтом;

- Составьте таблицу «Индивидуальные особенности и возможности сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья»;

- Опишите гигиенические условия для работы сотрудников с ОВЗ;

- Опишите специфику горизонтальных и вертикальных связей сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья. Приведите примеры;

- Разработайте и адаптируйте имеющиеся методы работы с персоналом для сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья;

- Спланируйте трудовую карьеру на предприятии сотрудников с ОВЗ (вариант дизонтогенеза на выбор);

- Приведите примеры, иллюстрирующие специфику трудового потенциала работника с психофизическими особенностями развития с психическими и (или) физическими недостатками.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/583011

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с.	https://urait.ru/bcode/583379
2	Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/585355
3	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с.	https://urait.ru/bcode/582928

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	www.mnr.gov.ru
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В

частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);

		- оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)) лицензия № 62875440) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания

2. Психология субъекта и объекта управления

3. Конфликтологический менеджмент

Ключевыми понятиями раздела 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания являются: психология управления, управленческая деятельность, планирование, мотивирование, контроль. Также будут рассмотрены история становления психологии управления, предмет и задачи психологии управления, основные функции управленческой деятельности.

Ключевыми понятиями раздела 2. Психология субъекта и объекта управления являются: руководитель, управленческое решение, стиль руководства, коучинг, лидерство, персонал организации, трудовой потенциал, трудовой договор, управленческое общение. В разделе будут рассмотрены темы: руководитель как субъект управления, персонал организации как объект управления, специалист с ограниченными возможностями здоровья как объект управления.

Ключевыми понятиями раздела 3. Конфликтологический менеджмент являются: конфликт, динамика конфликта, профилактика конфликта, регулирование конфликта. В рамках раздела будут изучены темы: конфликт в управленческой деятельности, управление конфликтом.

Учебный курс «Психология управления» призван способствовать приобретению умений применять психологические принципы и методы управления в организации, решению организационно-управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности и наличию специалистов с ограниченными возможностями здоровья. Изучение курса строится на основе деятельностного подхода. Логика изложения материала подразумевает последовательность, непротиворечивость мысли, четкость и достаточность аргументации, соотношение общего и частного.

В процессе реализации СРС следует иметь в виду, что при конспектировании литературных источников необходимо: отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; формулировать отдельные мысли текста в другой стилистической и синтаксической формах; составлять словарь понятий по теме; схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

По курсу «Психология управления» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Ресурсосбережение и бережливое производство

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Ресурсосбережение и бережливое производство», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.12 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логистика, Планирование и организация производства, Электронная коммер-

ция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Современные производственные технологии, Теория менеджмента, Планирование и организация производства, Экологический менеджмент.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный менеджмент, преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	6	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	6	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	84	88
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**		
Наименование	**Содержание (дидактические единицы)**		**Очная форма с примене-**	**Очно-заочная форма с приме-**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

				нием ЭО и ДОТ	нением ЭО и ДОТ		
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5		6	7
1	Введение в ресурсосбережение и бережливое производство	1.1 Основные понятия в ресурсосбережении 1.2 Характеристики основных видов ресурсов 1.3 Факторы, определяющие уровень ресурсосбережения 1.4 История появления и сущность бережливого производства	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Система «Точно вовремя»	2.1 Системы управления материальными потоками 2.2. Характеристика системы «Точно вовремя»	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Комплекс методов бережливого про-	3.1 Организация рабочего пространства – 5S. 3.2 Стандартизированная работа. 3.3 Визуализация. Канбан. 3.4 Защита от непреднамеренных ошибок –	Занятия лекционного типа	4	1	Занятия лекционного типа	1

	изводства.	Poka-Yoke. 3.5 Быстрая переналадка – SMED. 3.6 Всеобщее обслуживание оборудования – TPM. Производственная ячейка.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям.	4.1 Кайдзен и менеджмент 4.2 Мотивация сотрудников 4.3 Отличия традиционных систем управления от системы Кайдзен	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	TQM и всеобщее управление качеством	5.1 Реализация проектов по внедрению систем и инструментов бережливого производства. Система TQM («Всеобщее управление качеством). 5.2 14 универсальных принципов Деминга. 5 смертельных болезней бережливого производства.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Утилизация и повторное использование ресурсов.	6.1 Сущность утилизации 6.2 Способы утилизации отходов 6.3 Проблемы утилизации отходов	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
7	Производственная система на принципах бережливого производства	7.1 Системы менеджмента и производственные системы в организации. 7.2 Роль системы менеджмента бережливого производства 7.3 Аудиты СМБП	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Ресурсосбережение и бережливое производство Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИПК 2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Знает: основные понятия в ресурсосбережении; характеристику основных видов ресурсов; факторы, определяющие уровень ресурсосбережения; комплекс методов бережливого производства Умеет: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Навыки: применения инструментов бережливого производства.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некото-

		рых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие «бережливое производство»;
- эволюция бережливого подхода;
- бережливое производство как система;
- бережливое производство как концепция;
- бережливое производство как стратегия;
- этапы формирования бережливого предприятия;
- система управления Г. Форда;
- методы и инструменты кайдзен;
- методы и инструменты BPR;
- система методов и инструментов бережливого производства;
- стандартизация деятельности на основе SOP-процедур;
- сущность системы 5S;
- разработка и внедрение системы TPM;
- сущность системы Канбан;
- развертывание системы SMED;
- причины возврата продукции;
- анализ данных, направленных на предотвращение возврата;
- аутсорсинг процессов возврата;
- необходимость измерения финансовых показателей;
- «Зеленая экономия» и «голубая экономия»;
- как классифицируются затраты; Приведите примеры;
- точка безубыточности;
- достоинства «Кайзен-костинга»;
- ценность «Таргет-костинга» для управления затратами;
- случаи «Кайзен-костинг» «Таргет-костинг» дополняют друг друга;
- смысл командной организации труда;
- необходимость формирования команд в системе бережливого производства;

- основные различия между механистической и органической организациями;
- основные типы команд бережливых предприятий;
- виды и способы коммуникаций при командной организации труда; в чем их особенности;
- системы управления материальными потоками;
- характеристика системы «Точно вовремя»;
- организация рабочего пространства – 5S;
- стандартизированная работа;
- визуализация Канбан;
- защита от непреднамеренных ошибок – Poka-Yoke;
- быстрая переналадка – SMED;
- всеобщее обслуживание оборудования – TPM;
- производственная ячейка;
- 14 универсальных принципов Деминга;
- 5 смертельных болезней бережливого производства;
- сущность утилизации;
- способы утилизации отходов;
- проблемы утилизации отходов;
- системы менеджмента и производственные системы в организации;
- роль системы менеджмента бережливого производства.
- аудиты СМБП;
- общий процесс сертификации;
- проведение аудита по сертификации СМБП.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты, которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров. По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара.

Задание.

1. В чем особенности подхода «бережливое производство»?

2. Определите тактовую частоту при заданных параметрах свободного времени и единицах проданного товара.

- Система «бережливое производство» предполагает использование производственных мощностей таким образом, чтобы избежать простоев оборудования.

По условию известно: доступное время равно 1200 сек., РРЭ (персонал, усталость и безопасность) — 0,95 и использование производственных мощностей — 0,95.

Наличная мощность определяется по формуле

Наличная мощность = Доступное время х РР8 х х Использование производственных мощностей.

Задание.

1. В чем особенности системы «бережливое производство»?

2. Определите наличную мощность при заданных параметрах доступного времени, РРБ и использования производственных мощностей.

- Системы добровольной сертификации систем «бережливого производства» предприятий «».

Рассмотреть следующие вопросы:

а) Характеристика системы основных национальных стандартов БП;

б) Системы добровольной сертификации систем «бережливого производства» предприятий «».

- Выберите один из принципов классификации затрат для своего предприятия, обоснуйте свой выбор и распределите свои затраты по данному признаку

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы.

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения.

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций.

- широкое применение инструментальной среды.

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования).

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с феде-

ральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами).

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых.

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре.

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск.

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612616

4.2 Дополнительная учебная литература

\	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Джеффри, Лайкер Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое руководство / Лайкер Джеффри, Трахилис Йорго ; перевод Ю. Семенихина. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 335 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495616
2	Хисамиева, Л. Г. Ресурсосбережение в производстве изделий легкой промышленности : учебное пособие / Л. Г. Хисамиева, А. А. Азанова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 84 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500959

3	Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с.	https://urait.ru/bcode/583446

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
	Современные профессиональные базы	
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
5	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
	Информационные справочные системы	
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
	Иные ресурсы Интернет	
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
5	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),

		- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры.

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений.

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: ресурсосбережение, ресурсы, ресурсоиспользование, рациональное использование ресурсов, экономное расходование ресурсов, бережливое производство, Кайдзен, Канбан, Всеобщее обслуживание оборудования – TPM, Система TQM («Всеобщее управление качеством), стандартизация, стандарт, стандартизированная работа (standard work), точно во время (Just-in time, JIT), сенсей (sensei), пять S (Five S, 5S), чистое производство, ячейки и др.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: ресурсосбережением, бережливым производством, с Пять «S» (Five Ss, 5C) — система эффективной ор-

ганизации рабочего места (рабочего пространства), основанная на визуальном контроле. Включает в себя пять принципов, каждый из которых начинается с буквы «С».

1. Сортируй (сеири) (sort)— отделить нужные инструменты, детали и документы от ненужных с тем, чтобы убрать последние подальше (удалить их).

2. Создай свое место и ставь на него (сейтон) (set-in-order) — расположить (и маркировать) детали и инструменты на рабочем месте так, чтобы с ними было удобно работать.

3. Содержи в чистоте (сейсо) (shine) — поддерживать чистоту на рабочем месте — прежде всего для максимально раннего выявления и устранения проблем.

4. Стандартизируй (сейкецу) (standardize) — регулярно выполнять первые 3С каждый день, чтобы поддерживать рабочее место в отличном состоянии.

5. Соблюдай, совершенствуй (сицуке) (Sustain and develop) — сделать выполнение первых четырех «С» привычкой, системой в работе и т.д.

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука конфликтология, методы разрешения конфликтов, управление конфликтами.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Риск - менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Риск-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: Производственный менеджмент) по очной, очно-заочно и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.14 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Математический анализ, Теория менеджмента, Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Информационные технологии в менеджменте, Стратегический менеджмент, Логистика, Инновационный менеджмент, Антикризисное управление, Управленческие решения, Теория организации, Организационное поведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Производственный маркетинг, Производственный менеджмент, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	6	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	6	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	84	88
Аттестация	12	12	12

Всего	108	108	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5	6	7	8
1	Риск как объект управления	1.1 Понятие риска, его основные элементы и черты 1.2 Причины возникновения экономического риска 1.3 Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности	Занятия лекционного типа	4	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
2	Факторы и источники риска в управлении	2.1 Внешние и внутренние факторы риска 2.2 Источники риска	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных ис-	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		точников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
3	Современные подходы к управлению рисками	3.1 Процесс и методы управления рисками 3.2 Механизм управления рисками предприятия в современных условиях	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	Роль неопределенности в формировании риска	4.1 Понятие неопределенности и риска 4.2 Факторы неопределенности и риска 4.3 Учет фактора	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		риска и неопределенности в инвестиционном проектировании					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Классификация рисков	5.1 Классификация по характеру воздействия	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		5.2 Классификация по сфере возникновения 5.3 Классификация по длительности во времени 5.4 Классификация по возможности предотвращения	Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная рабо-	10	12	Самостоятельная рабо-	13

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	та обучающегося			та обучающегося	
6	Управление финансовым риском	6.1. Основные понятия финансовых рисков	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		6.2 Классификация финансовых рисков 6.3 Методы управления финансовыми рисками	Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	13

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
7	Управление валютным риском	7.1 Место валютного риска в системе банковских рисков 7.2 Факторы валютного курса и его прогнозирование 7.3 Оценка и ограничение валютного риска банка	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-	Самостоятельная работа обучающегося	1 1	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ния нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Риск-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетен-**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

		ции	
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИУК 1.5 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: причины возникновения экономического риска; механизм управления рисками предприятия в современных условиях; классификацию рисков Умеет: использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Навыки: владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий

«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные источники предпринимательских рисков;

-критерии количественной оценки риска;

-методы количественной оценки предпринимательских рисков;

-этапы управления предпринимательскими рисками;

-финансовый риск банкротства как основное проявление финансовых рисков;

-составляющие микросреды финансовой деятельности предпринимательства;

-показатели инвестиционной доходности;

-основные понятия классификации рисков. Классификация экономических рисков по Дж. Кейнсу;

-экономическое содержание предпринимательских рисков;

-современная классификация предпринимательских рисков;

-экономическое содержание и классификация банковских рисков;

-экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков;

-характеристика процесса анализа рисков;

-методы качественной оценки рисков;

-риски банковских злоупотреблений;

-финансовое состояние предприятия и риск банкротства;

-группировка активов предприятия по группам их риска;

-понятие и критерии несостоятельности (банкротства) предприятия и его нормативно-правовое регулирование;

-зарубежная практика оценки вероятности банкротства;

-отечественная практика оценки вероятности банкротства;

-особенности применения отечественных и зарубежных моделей оценки риска банкротства в российской практике;

-объективные и субъективные причины возникновения состояния банкротства предприятия;

-анализ финансовых потоков как метод оценки риска банкротства и метод критериев банкротства;

-характеристика модели комплексной бальной оценки риска финансовой несостоятельности предприятия;

-характеристика теорий предпринимательских рисков;

-правила «доминирования» при оценке инвестиционного риска;

-критерии количественной оценки предпринимательских рисков;

-составляющие макросреды финансовой деятельности предпринимателя;

-депозитные и расчетные банковские риски и их анализ;

-проявление рисков для фирм-производителей;

-классификация и содержание банковских рисков;

-современная классификация предпринимательских рисков;

-субъекты инвестиционного риска;

-основные проявления финансовых и инвестиционных рисков и их анализ;

-виды конкуренции микросреды предпринимательства;

-кредитные и процентные банковские риски;

-функции предпринимательских рисков;

-основные проявления финансовых и банковских рисков;

-систематические инвестиционные риски;

-критерии и основные методы количественной оценки предпринимательских рисков.

-процентные и депозитные банковские риски;

-характеристика и субъекты инвестиционных рисков;

-метод оценки предпринимательского риска с помощью «Дерева решений»;

-основные подходы к управлению рисками и их содержание;

-основные группы методов управления рисками;

-содержание метода избежания риска и условия его применения;

-основные приемы уклонения от риска;

-содержание методов удержания (сохранения) риска и особенности их применения.

-основные формы самострахования как приема снижения уровня риска, его положительные и отрицательные стороны;

-методы снижения риска;

-основные формы диверсификации рисков;

-основные формы лимитирования (локализации) рисков;

-основные методы передачи риска;

-договорные формы передачи риска;

-методы и виды хеджирования финансовых рисков;

- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих

решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- экономическое содержание предпринимательских рисков;
- риск несбалансированной ликвидности банка и процентный риск (на примере предприятия);
- этапы управления предпринимательскими рисками (на примере предприятия);
- риски банковских злоупотреблений (на примере предприятия);
- финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
- группировка активов предприятия по группам их риска (на примере предприятия);
- метод оценки предпринимательского риска с помощью «Дерева решений» (на примере предприятия);
- содержание метода избежания риска и условия его применения (на примере предприятия);
- основные приемы уклонения от риска (на примере предприятия);
- методы снижения риска (на примере предприятия);
- договорные формы передачи риска (на примере предприятия);
- разработка политики управления рисками на предприятии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с.	https://urait.ru/bcode/583030
2	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с.	https://urait.ru/bcode/583830
3	Электронный курс «Риск - менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=879

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510543
2	Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с.	https://urait.ru/bcode/588206
3	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с.	https://urait.ru/bcode/583393

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
6	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Риск-менеджмент» являются: неопределенность; риск; вероятность рисков; случай, вероятность и воздействие; объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных событий; дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта; внешние факторы риска; внутренние факторы риска; сущность статистических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия; статистические методы, определяющие степень риска предприятия с помощью вероятности наступления событий; риск как мера неопределенности ожидаемого дохода; риск как мера колеблемости дохода; математико-статистические показатели риска в терминах распределения вероятностей ожидаемого дохода и среднеквадратического отклонения от среднеожидаемого дохода; вариация, ковариация, корреляция; среднеквадратическое отклонение от среднего наблюдавшегося дохода; уменьшение этих показателей как цель и содержание управления рисками; положительные и отрицательные стороны статистических методов; сущность аналитических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия; игровые модели; метод анализа целесообразности затрат; методы расчета и анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; модели по определению и оценке риска банкротства предприятия; положительные и отрицательные стороны аналитических методов; дерево решений; планирование управления рисками; современная концепция управления рисками проектов; общие требования к системам управления рисками проектов; система управления рисками и отчетность; автоматизация процесса управления рисками; снижение общих хозяйственных и финансовых рисков; дисконтированная оценка доходности проекта; финансовый риск проекта; финансовые риски и страхование; страхуемые и нестрахуемые риски; общие принципы управления риском; стратегии управления риском; личностные факторы, влияющие на степень риска при принятии управленческих решений; классификация методов управления риском; этапы управления риском (идентификация и анализ подверженности риску, включая методы количественной оценки риска; анализ альтернативных методов управления риском; выбор методов управления риском; использование выбранного метода управления риском; мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском); специальные методы управления риском; подходы к разработке методов управления риском на конкретном предприятии; организация программы управления риском; метод вариации параметров (инвестиционные затраты; объем производства; издержки производства; процент за кредит; индексы цен или индексы инфляции; задержки платежей; длительность расчетного периода); относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта;

задачи анализа затрат на производство и реализацию продукции предприятий; факторный анализ себестоимости строительства объектов; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ резервов снижения себестоимости продукции; избежание и лимитирование рисков; особенности применения данной методики; внутренние меры и разработка системы нормативов; диверсификация: понятие и типы; основные направления диверсификации; передача и хеджирование рисков: общая характеристика и способы осуществления; страхование и самострахование; применение самострахования; сравнительная оценка экономической эффективности страхования и самострахования; метод Хаустона; этапы планирования реагирования на риски; разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины; методы управления рисками и выбор процедур контроля; мониторинг и контроль рисков; управление рыночными рисками; понятие и определение рыночного риска; казначейский и процентный риски; общая доходность и рискованность рыночного портфеля финансового института; метод CAPM; методология VAR: описание, преимущества, определение базовых элементов; основные методы вычисления VAR: аналитический, историческое моделирование, статистическое моделирование; границы применения метода; метод Shortfall; сценарии What-If и использование многофакторных моделей; управление кредитными рисками; понятие и определение кредитного риска; методы управления кредитными рисками; анализ предоставляемой информации; анализ технико-экономического обоснования кредита; анализ кредитоспособности заемщика; оценка персональных качества заемщика; правило «пяти си»; структурный анализ кредита: цель кредита, сумма кредита, порядок погашения, срок, обеспечение кредита, процентная ставка, прочие условия; оформление и контроль за исполнением кредитной сделки; личностные качества персонала финансового института и человеческий фактор; управление операционными рисками; понятие и определение операционного риска; классификации операционных рисков; методы анализа операционных рисков; статистический анализ распределения фактических убытков; балльно-весовой метод (метод оценочных карт); сценарный анализ; методы управления операционными рисками; аутсорсинг и страхование; разработка комплексных планов по обеспечению непрерывности и восстановления финансово-хозяйственной деятельности.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

– выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИУК-4.1);

– ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3);

– умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.01 части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается по очной, очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ - во 2 семестре (на 1 курсе)

обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – в 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математический анализ, компьютерная обработка и анализ данных, статистика, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, риск-менеджмент, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: иностранный язык, деловые коммуникации, управление персоналом, основы документационного обеспечения управления, управление конфликтами, основы рекламного менеджмента, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объём

1.4.1 Общий объём данной дисциплины 2 зачётные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объёмы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**4**	**4**	**8**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**4**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**56**	**56**	**48**
Аттестация (зачет)	**8**	**8**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**очная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических	виды	Объем,
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6	7		
Раздел 1. Культура речи			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**38**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**46**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**
1.1	Язык как средство общения	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4

		языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.						
		1. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Формы русского национального языка	1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта	Индивидуальная	-	Индивидуальная работа	-	Индивидуальная работа с обучающ	-

		культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	работа с обучающимися		с обучающимися		имися	
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы	1. Литературный язык как нормированная форма языка. 2. Определение нормы. Виды и типы нормы. 3. Динамическая природа нормы. 4. Варианты норм и речевые ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация. 2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение. 3. Нормы произношения в современном русском языке. 4. Особенности произношения	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		заимствованных слов.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексические нормы фразеологизмов	1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения. 2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия. 3. Понятие лексической нормы. 4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Слово как	Инд	-	Индив	-	Индивиду	-

		основная лексическая единица. Назывные функции слова. 2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины). 3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов. 4. Тавтология и плеоназм как основные речевые ошибки. 5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических оборотов. 6. Стилистически неправомерное употребление слов.	ивидуальная работа с обучающимися		идуальная работа с обучающимися		альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы – подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.						
1.5	Морфологические нормы. Стилистическое использование форм частей речи	1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, - составление конспекта ученого материала; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – выполнение домашней контрольной работы; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.6	Синтаксические нормы: нормы согласования и управления. Употребление деепричастных оборотов	1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.						
		1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	4

		работы по учебнику; - выполнение творческих заданий.						
1.7	Орфографическая и пунктуационная грамотность	1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	4

		прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.						
		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.8	Речевая грамотность. Грамматические ошибки в речи	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-	Индивидуальная работа с обучающ	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		эстетические ошибки.	имися					
		– проработка пройденного материала, – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий, - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Функционально-стилевое расслоение системы русского языка			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная рабо	**8**	**Самостоятельная работа обуча**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**

			та обучающегося		**ющегося**			
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		(библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий.						
2.2	Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности	1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4
		1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегос	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение, -- подготовка рецензий, аннотаций, рефератов и т.д. - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	я					
2.3	Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма	1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.						
		1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	4

		документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.						
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Выразительные средства языка	1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
Раздел 3. Основы речевого взаимодействия			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
3.1	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.						
		1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4

		экзамену, зачету; — подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) - выполнение творческих заданий.						
3.2	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		материала, начало, развёртывание и завершение речи.						
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; - выполнение творческих заданий, - подготовка к устному выступлению, - подготовка к экзамену, зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает**: особенности письменной и устной форм общения; нормы и правила вербальной и невербальной коммуникации профессионального общения **Умеет**: правильно и уместно использовать различные языковые средства в контексте, обеспечивая связность текста; оформлять высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка **Навыки:** использования культурных речевых форм устной и письменной речи; монологической и диалогической речи в различных коммуникативных ситуациях
		ИУК-4.3 Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	**Знает:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ. **Умеет**: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ. **Навыки:** создания деловых текстов на государственном языке РФ.
		ИУК-4.4 Умеет	**Знает:** стили делового

		коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. **Умеет:** выбирать на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **Навыки**: ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой

строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или

аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для

аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.

– Язык и речь. Функции языка. Виды речи.

– Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.

– Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.

– Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.

– Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).

– Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.

– Виды норм современного русского языка.

– Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.

– Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.

– Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.

– Общая характеристика морфологических норм русского языка.

– Колебания в формах рода имен существительных.

– Варианты падежных окончаний существительных.

– Вариативность в употреблении форм прилагательных.

– Особенности сочетания числительных с существительными.

– Особенности употребления глагольных форм.

– Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.

– Варианты форм управления.

– Роль порядка слов в предложении.

– Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.

– Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.

– Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.

– Фразеологизмы как средство языковой выразительности.

– Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.

– Термины. Способы толкования значений.

– Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.

– Заимствования в современном русском языке.

– Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.

– Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.

– Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).

– Виды научных исследований.

– Жанры устной научной речи.

– Научный и научно-популярный стили языка.

– Официально-деловой стиль. Общая характеристика.

– Типы и виды деловой документации.

– Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.

– Этапы развития русского официально-делового письма.

– Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

– Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

– Язык художественной литературы. Общая характеристика.

– Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.

– Этапы подготовки к выступлению.

– Композиция речи

– Методы изложения материала в ораторской практике.

– Невербальные средства общения.

– Искусство оратора.

– Техника выступления.

– Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

– Приемы унификации языка служебных документов.

– Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.

– Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.

– Правила оформления документов.

– Речевой этикет в документе.

– Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

– Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.

– Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.

– Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.

– Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.

– Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.

– Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».

Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)воследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.

(По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.

Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее.

2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса

подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».

Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…миримый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.

3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь самая старшая из гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.

Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.

4. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».

5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и настоящему в научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её

страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.

6. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался (не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.

Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.

7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе

посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.

Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.

(Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же) Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.

Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.

9. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.

В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.

10. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

(В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность

пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.

И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью. Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты,

порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/582802
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1094

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/585208

2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с.	https://urait.ru/bcode/583300
3	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с.	https://urait.ru/bcode/582547
4	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/582504
5	Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/565619
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с.	https://urait.ru/bcode/598611

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
2	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
3	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
4	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru/
5	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru/
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://urait.ru/
8	Культура письменной речи	http://gramma.ru
9	Портал: Образование на русском	https://pushkininstitute.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru

	информации	
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов

		дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной

среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,
2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Современные производственные технологии

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Современные производственные технологии», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.04 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очно-заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, по очной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Основы ре-

кламного менеджмента, Управленческие решения, Управление проектами, Ценообразование, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление разработкой и внедрением нового продукта.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Безопасность жизнедеятельности; Правоведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Информационные технологии в менеджменте; Методы принятия управленческих решений; Ресурсосбережение и бережливое производство; Планирование и организация производства; Инновационный менеджмент; Автоматизация бизнес-процессов; Производственный менеджмент; все виды практик, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/	**Наименование**		**Очно-заочная форма с**	**Заочная форма с применени-**	**Очная форма с примене-**

п			применением ЭО и ДОТ		ем ЭО и ДОТ		нием ЭО и ДОТ	
			виды	де-ми-че-	виды	де-ми-че-	виды	де-ми-
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Основные понятия производственных технологий	1.1. Производственная технология. 1.2. Факторы развития, совершенствования и внедрения технологий производства. 1.3. Продукты как результат производственной деятельности. 1.4. Способы классификации современных производственных технологий	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		1.5. Принципы эффективности используемых производственных технологий. 1.6. Законодательное регулирование технологической сферы.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.	Промышленные технологии	2.1. Структура промышленности. 2.2. Понятие производственного и технологического процесса. 2.3. Структура технологической системы производства. 2.4. Минерально-сырьевая база промышленности. 2.5. Современные технологии в промышленном производстве. 2.6. Автоматизация технологических процессов и производств.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивиду-	1	Индивиду-	0,5	Индивиду-	1

			альная работа с обучающимися		альная работа с обучающимися		альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Топливно-энергетический комплекс и его характеристика	3.1.Виды и основные характеристики топлива. 3.2. Основные виды и источники энергии. 3.3. Традиционные способы получения энергии. 3.4. Альтернативные способы получения энергии.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		3.5. Инновационные технологии в энергетике. 3.6. Цифровая электроэнергетика.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	13	Самостоятельная работа	12

			обу-ча-ющегося		обу-ча-ющегося		обу-ча-ющегося	
4	Технологии сельского хозяйства	4.1. Отрасли сельского хозяйства 4.2. Инновации в сельском хозяйстве России 4.3. Технологии «умного» сельского хозяйства	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Технологии добычи полезных ископаемых	5.1. Полезные ископаемые и их виды. 5.2. Способы добычи полезных ископаемых. 5.3. Инновации в добыче полезных ископаемых.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуаль-	1	Индивидуаль-	0,5	Индивидуаль-	1

			ная работа с обучающимися		ная работа с обучающимися		ная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
6	Основы технологии машиностроительного производства	6.1. Понятие машины и машиностроения. 6.2. Производственный процесс изготовления машин. 6.3.Производственный состав. машиностроительного предприятия 6.4. Основные материалы в машиностроении и технологии их производства. 6.5. Инновационные производственные технологии в машиностроении.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обу-	12	Самостоятельная работа обу-	13	Самостоятельная работа обу-	11

			чающегося		чающегося		чающегося	
7	Современные технологии легкой промышленности	7.1. Понятие легкой промышленности. 7.2. Основы технологии текстильной промышленности. 7.3 Инновационные технологии в текстильном производстве. 7.4. Основы технологии швейной промышленности. 7.5. Современные технологии швейной промышленности. 7.6. Современное кожевенное производство.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Основы технологии химических производств	8.1 Химическая продукция. 8.2. Химические технологии. 8.3. Химико-технологический процесс. 8.4. Инновации в химической промышленности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	0,5	Индивидуальная	1

			работа с обучающимися		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
9	Основные технологии приготовления пищи	9.1. Общие сведения о кулинарии. 9.2. Кулинарная обработка пищевых продуктов. 9.3 Современные инновационные технологии в пищевом производстве.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обуча-	13	Самостоятельная работа обуча-	13	Самостоятельная работа обуча-	11

			ющегося		ющегося		ющегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Современные производственные технологии Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства		ИПК 1.1. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства.	Знает: основные современные производственные технологии; факторы развития, совершенствования и внедрения технологий производства; принципы эффективности используемых производственных технологий. Умеет: применять знания современных производственных

		технологий в области планирования и организации производства; Навыки: владеет навыками использования знаний современных производственных технологий при выполнении профессиональных задач в области планирования и организации производства.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует

заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие производства и производственной технологии;
- факторы развития технологий производства и внедрения инноваций;
- классификация современных производственных технологий по степени использования и переработки сырья и материалов;
- классификация современных производственных технологий по степени потребности в ресурсах;
- параметры эффективности используемых производственных технологий;
- законодательное регулирование технологической сферы;
- материальная сфера производства;
- производственная система;
- структура технологической системы производства;
- минерально-сырьевая база промышленности;
- автоматизация технологического процесса;
- виды и основные характеристики топлива;
- основные виды и источники энергии;
- традиционные способы получения энергии;
- солнечная энергия;
- развитие возобновляемых источников энергии;
- перспективные инновации в области энергетики;
- цифровая электроэнергетика;
- растениеводство;
- животноводство;
- технологии «умного» сельского хозяйства;
- «умные» технические устройства в сельском хозяйстве;
- инженерия в сельском хозяйстве;
- полезные ископаемые и их виды;
- способы добычи природных ресурсов;
- инновационные технологии в добыче полезных ископаемых;
- понятие машины и машиностроения;
- производственный процесс изготовления машин;
- технологическая структура производственного процесса на предприятии машиностроения;
- производственный состав машиностроительного предприятия;
- основные материалы в машиностроительном производстве;
- характерные свойства металлов;
- инновационные производственные технологии в машиностроении;
- понятие и отрасли легкой промышленности;
- технология текстильной промышленности;
- инновационные технологии в текстильном производстве;
- технология швейной промышленности;
- современные технологии швейной промышленности;
- современное кожевенное производство;

- химическая продукция и ее классификация;
- химическая технология органических веществ;
- химическая технология неорганических веществ;
- химико-технологический процесс;
- инновационные технологии в химической промышленности;
- общие сведения о кулинарии;
- кулинарная обработка пищевых продуктов;
- Современные инновационные технологии в пищевом производстве.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- рассмотреть типовые методы и способы выполнения профессиональных задач при планировании и организации ресторанного бизнеса;
- проанализировать типовые задачи тактического планирования в химической технологии органических веществ;
- рассмотреть типовые методы и способы выполнения задач тактического управления при планировании и организации обувного производства;
- проанализировать типовые задачи тактического планирования в текстильном производстве;
- рассмотреть типовые методы и способы выполнения задач тактического управления при планировании и организации швейного производства;
- проанализировать типовые методы и способы выполнения задач тактического управления в машиностроительном производстве;
- рассмотреть типовые методы и способы выполнения задач тактического управления при планировании и организации бизнеса по выращиванию овощных культур с помощью «умных» теплиц;
- проанализировать типовые методы и способы выполнения задач тактического управления в нефтедобывающем производстве;
- проанализировать типовые методы и способы выполнения задач тактического управления в цифровой электроэнергетике;
- рассмотрите и отразите в таблице типовые задачи тактического планирования и организации производства (на примере конкретного производства);
- проанализируйте роль инноваций в производственных технологиях и методы выполнения задач тактического управления в области планирования и организации производств, использующих передовые технологии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с.	https://urait.ru/bcode/589266
2	Электронный курс по дисциплине «Современные производственные технологии», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1263

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/585324
2	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с.	https://urait.ru/bcode/582994
3	Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л. И. Черникова, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Экспоцентр. Промышленные технологии	https://www.expocentr.ru/ru/articles-of-exhibitions/17031/
2	Кто в бизнесе.ру Новые технологии для малого бизнеса	https://ktovbiznese.ru/biznes-plany/raznoe/novye-tehnologii-v-

		proizvodstve.html
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Компьютера – легендарный журнал о современных технологиях	https://www.computerra.ru/
2	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, ком-

		ментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации биб-	Используется для:

	лиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспе-чивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

- Основные понятия производственных технологий.
- Промышленные технологии.
- Топливно-энергетический комплекс и его характеристика.

- Технологии сельского хозяйства.
- Технологии добычи полезных ископаемых.
- Основы технологии машиностроительного производства.
- Современные технологии легкой промышленности.
- Основы технологии химических производств.
- Основные технологии приготовления пищи.

Ключевыми понятиями темы 1 «Основные понятия производственных технологий» являются: производственная технология; инновационные технологии; готовые продукты; классификация современных технологий; показатели эффективности производственных технологий; законодательное регулирование технологической сферы.

Изучая тему 1, студент познакомится с: понятиями «производство» и «производственная технология»; факторами развития, совершенствования и внедрения технологий производства; категориями готовых продуктов; способами классификации современных производственных технологий; параметрами эффективности используемых производственных технологий; законодательным регулированием технологической сферы

Ключевыми понятиями темы 2 «Промышленные технологии» являются: материальное производство; производственная система; технологический процесс; производственная технология; сырье; автоматизация промышленного производства; технологии автоматизированного проектирования.

Изучая тему 2, студент познакомится с (о): структурой промышленности; понятиями производственного и технологического процесса; компонентами производственной системы; структурой технологической системы производства; минерально-сырьевой базой промышленности; современными технологиями в промышленном производстве; основами автоматизации технологических процессов; элементами автоматизации технологических процессов и производств.

Ключевыми понятиями темы 3 «Топливно-энергетический комплекс и его характеристика» являются: источники энергии; традиционная энергетика; виды энергии; тепловые электростанции, гидроэлектростанции; солнечная энергия; возобновляемые источники энергии; цифровая подстанция; интеллектуальная энергетическая сеть.

Изучая тему 3, студент познакомится с: видами и основными характеристиками топлива; основными видами энергии; традиционными и альтернативными способами получения энергии; инновационными технологиями в энергетике и цифровой электроэнергетикой.

Ключевыми понятиями темы 4 «Технологии сельского хозяйства» являются: сельское хозяйство; растениеводство; животноводство; «умное» сельское хозяйство.

Изучая тему 4, студент познакомится с: главными отраслями растениеводства и животноводства; инновационными технологиями в сельском хозяйстве России; технологиями «умного» сельского хозяйства и «умными» техническими устройствами для сельского хозяйства.

Ключевыми понятиями темы 5 «Технологии добычи полезных ископаемых» являются: полезные ископаемые; ресурсы полезных ископаемых; запасы полезных ископаемых; способы добычи природных ресурсов.
Изучая тему 5, студент познакомится с; понятиями «ресурсы полезных ископаемых» и «запасы полезных ископаемых»; видами и способами добычи полезных ископаемых; инновационными технологиями в добыче полезных ископаемых.

Ключевыми понятиями темы 6 «Основы технологии машиностроительного производства» являются: машина; машиностроение; орудие труда; производственный процесс изготовления машин; производственный состав машиностроительного предприятия; материалы в машиностроении; деталь металлические и неметаллические материалы; автоматизация производства.
Изучая тему 6, студент познакомится с; энергетическими, рабочими и информационными машинами; производственным процессом изготовления машин; технологической структурой производственного процесса на предприятии машиностроения; производственным составом машиностроительного предприятия; основными материалами в машиностроении и технологиями их производства; инновационными производственными технологиями в машиностроении.

Ключевыми понятиями темы 7 «Современные технологии легкой промышленности» являются: легкая промышленность; текстильная промышленность; волокно; пряжа; ткачество; инновационные технологии в текстильном производстве; ткань; трикотаж; современные технологии швейной промышленности; современное кожевенное производство.
Изучая тему 7, студент познакомится с: отраслями легкой промышленности; основами технологии текстильной промышленности; инновационными технологиями в текстильном производстве; современными технологиями швейной промышленности; технологиями кожевенного производства.

Ключевыми понятиями темы 8 «Основы технологии химических производств» являются: химическая продукция; химическая технология неорганических веществ; технологии получения органических веществ; химико-технологический процесс.
Изучая тему 8, студент познакомится с: классификацией химической продукции; химической технологией органических и неорганических веществ; химическими процессами; химико-технологическим процессом; инновациями в химической промышленности.

Ключевыми понятиями темы 9 «Основные технологии приготовления пищи» являются: кулинария; блюдо; кулинарное изделие; полуфабрикат; кулинарная обработка; механическая обработка пищевого сырья; тепловая обработка; варка; тушение; жарка; инновационные технологии в пищевом производстве.

Изучая тему 9, студент познакомится с: общими сведениями о кулинарии; кулинарной обработкой пищевых продуктов; современными инновационными технологиями в пищевом производстве

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помеще-ния, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Статистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Статистика», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1);

– Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК 1.2)

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (ИУК 1.3)

Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК 1.5)

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1)

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2)

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.11 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формама с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Информатика, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Информационные технологии в менеджменте, все виды практик, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: Информатика, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Информационные технологии в менеджменте.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**164**	**172**	**156**
Аттестация	**36**	**36**	**36**
Всего	**216**	**216**	**216**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**академич**	**виды**	**академич**	**виды**	**академич**
1	2	3	4	5	6	7		
1	Статистика как наука	Понятие и история статистики. Основатели статистики. Становление и развитие статистики в России. Определение статистики. Структура статистики. Предмет и метод статистики. Этапы статистического исследования. Основные задачи статистики. Основные категории статистики	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Статистическое наблюдение	Статистическая информация. Понятие статистического наблюдения. Этапы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	Статистическая группировка	Сводка и группировка статистических данных. Группировочный признак. Виды статистических группировок. Статистические ряды распределения. Вторичная группировка.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка	Самостоятел	9	Самостоятел	9	Самостоятел	8

		конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
4	Статистические таблицы и графики	Общие понятия о статистических таблицах. Виды статистических таблиц. Графическое представление статистической информации. Диаграммы и графики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Абсолютные, относительные и средние величины	Абсолютные статистические величины Относительные статистические величины Средние величины Виды средних и способы их вычисления	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Показатели вариации	Понятие вариации. Абсолютные и средние показатели вариации и способы их расчета. Виды дисперсий. Правило сложения дисперсий.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Ряды динамики	Понятие о рядах динамики. Правила построения рядов динамики Показатели анализа ряда динамики Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики Методы изучения сезонных колебаний Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
8	Статистические индексы	Понятие экономических индексов и их классификация Общие индексы количественных показателей Общие индексы качественных показателей Структурные индексы. Базисные и цепные индексы Система взаимосвязанных индексов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная работа обучающего	9	Самостоятельная работа обучающего	9	Самостоятельная работа обучающего	8

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ся		ся		ся	
9	Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений	Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа Парная корреляция и парная линейная регрессия Оценка значимости параметров взаимосвязи Непараметрические методы оценки связи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка	Самостоятел	9	Самостоятел	1	Самостоятел	9

		конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	0	ьная работа обучающегося	
10	Выборочное наблюдение	Понятие выборочного наблюдения, причины его применения. Преимущества выборочного наблюдения. Виды отбора. Расчет средней ошибки выборки при разных типах отбора. Распространение выборочных результатов на	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		генеральную совокупность. Расчет предельной ошибки выборки при разных типах отбора. Определение необходимой численности выборочной совокупности для разных типов выборок. Необходимые условия для определения численности выборки.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
11	Система показателей и классификации социально-экономической статистики.	Понятие социально-экономической статистики, ее предмет и метод. Система показателей и организация экономической статистики Система обозначений в статистике Статистические показатели, используемые в государственном регулировании	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
12	Статистика населения	Население как объект статистического изучения. Задачи статистики населения. Статистика естественного движения и миграции населения Расчет перспективной численности населения Статистика браков и разводов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
13	Статистика рынка труда и использования рабочего времени	Статистическое изучение занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Структура и состав работников предприятия Показатели движения численности работников Статистика использования рабочего времени	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
14	Статистика производительности и оплаты труда	Показатели уровня производительности труда Характеристика динамики производительности труда Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда Построение индексных моделей для изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции Состав фонда оплаты труда, заработной платы и выплат социального характера Показатели уровня и динамики заработной платы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Статистические методы изучения дифференциации заработной платы						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	Статистика национального богатства	Понятие национального богатства. Составляющие национального богатства. Система показателей статистики национального	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		богатства. Основные фонды как важнейшая часть национального богатства России.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
16	Статистика уровня жизни населения	Понятие уровня и качества жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Статистика доходов населения. Методы изучения динамики реальных доходов населения Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
17	Система	Система	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

	национальных счетов	национальных счетов как макростатистическая модель экономики. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета Методы исчисления валового внутреннего продукта. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Индекс-дефлятор ВВП	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
18	Статистика предприятия	Статистическое изучение продукции Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда Статистическое изучение основных фондов предприятия Статистическое изучение оборотных фондов предприятия Статистика себестоимости товаров и услуг	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Статистика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными	**Знает:** основные методы статистики, используемые при принятии решений **Умеет**: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи **Навыки:** владеет навыками научного поиска и

	источниками; методами принятия решений; ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	практической работы с информационными источниками; методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).	ИОПК 2.1 Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных ИОПК 2.2 Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности ИОПК 2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	**Знает:** основные методы и средства, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных **Умеет:** использовать методы статистического анализа для решения задач управленческой деятельности **Навыки:** владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, в том числе с помощью пакетов прикладных программ

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы,

		наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, метод и задачи статистики;
- основные категории статистики: совокупность, признак, показатель и др;
- этапы статистического исследования; понятие и виды статистического наблюдения;
- ошибки статистического наблюдения;
- понятие и виды статистической отчетности;
- обобщающие статистические показатели;
- понятие и виды статистической группировки;
- техника проведения группировки;
- понятие и виды статистических таблиц;
- правила составления статистических таблиц;
- понятие и основные элементы статистических графиков;
- классификация статистических графиков: диаграмма, картограмма и картодиаграмма;
- гистограмма, полигон накопительных частот и кумулята;
- понятие и виды средних величин; средняя арифметическая и ее свойства;
- средняя гармоническая простая и взвешенная;

- особенности определения моды и медианы в дискретных и интервальных вариационных рядах;
- показатели вариации; среднее линейное отклонение;
- дисперсия и ее свойства; среднее квадратическое отклонение;
- показатели относительного рассеивания: коэффициент осцилляции, относительное линейное отклонение и коэффициент вариации;
- понятие и виды рядов динамики;
- приведение рядов динамики в сопоставимый вид;
- определение среднего уровня ряда динамики;
- показатели изменения уровней ряда динамики: темп роста, абсолютный прирост, темп прироста, абсолютное значение 1% прироста;
- средние показатели изменения уровней ряда динамики;
- определение в рядах динамики общей тенденции развития;
- определение в рядах внутригодовой динамики; индексы сезонности;
- понятие и виды статистических индексов; индивидуальные и общие индексы;
- агрегатные индексы; индекс физического объема товарной массы;
- агрегатные индексы цен Пааше, Ласпейреса и Фишера;
- индексы с постоянными и переменными весами;
- средние арифметические и гармонические индексы;
- расчет недостающих индексов с помощью индексных систем;
- территориальные индексы;
- индексы урожайности и производительности труда;
- индекс трудоемкости и физического объема продукции;
- индексы переменного и фиксированного составов и структурных сдвигов;
- абсолютные показатели изменения факторов производства;
- понятие и виды статистических связей;
- корреляционная связь и задачи ее изучения;
- формулы корреляционной связи; уравнение регрессии;
- линейный коэффициент корреляции;
- коэффициент корреляции рангов Спирмэна;
- коэффициент корреляции рангов Кендэла;
- коэффициент корреляции знаков Фехнера;
- коэффициент конкордации;
- таблица взаимосопряженности; коэффициенты ассоциации и контингенции;
- коэффициенты Пирсона и Чупрова;
- теоретическое корреляционное отношение;
- выборочное наблюдение; средняя и предельная ошибки выборочной средней и доли;
- методы формирования выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная;

- ошибки при малой выборке;
- способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность;
- определение необходимой численности выборки;
- структура, методы и задачи социально-экономической статистики;
- группировки и классификации социально-экономической статистики;
- понятие и задачи статистики населения;
- показатели численности и динамики населения;
- показатели естественного движение населения;
- показатели механического движения населения;
- показатели браков и разводов;
- методы вычисления перспективной численности населения;
- таблица смертности и средней продолжительности жизни;
- понятие и задачи статистики трудовых ресурсов;
- показатели численности и движения трудовых ресурсов;
- экономически активное население, показатели занятости и безработицы населения;
- показатели использования рабочего времени и рабочих мест;
- понятие и уровни производительности труда;
- методы измерения динамики производительности труда;
- понятие и формы оплаты труда;
- фонд зарплаты и его состав;
- изучение динамики среднего уровня оплаты труда;
- понятие и состав национального богатства;
- понятие и группировки состава основных фондов; фондоотдача и фондоемкость;
- баланс основных фондов; показатели состояния и движения основных фондов;
- статистическое изучение оборотных фондов;
- система показателей уровня жизни населения; индекс развития человеческого капитала;
- баланс денежных доходов и расходов населения;
- основные характеристики дифференциации доходов населения;
- международные стандарты, структура и классификации СНС;
- система сводных национальных счетов;
- различные методологии исчисления ВВП;
- понятие и статистическое изучение издержек производства и обращения;
- динамика и индексы себестоимости продукции;
- статистические показатели финансовой деятельности предприятия;
- понятие и задачи статистики цен;
- методы расчета динамики цен;

- методы статистической оценки инфляции;
- понятие и задачи статистики кредита;
- система показателей кредита и методы их расчета;
- статистические показатели денежного обращения и их динамика;
- система показателей статистики ценных бумаг;
- статистические показатели валютных курсов;
- показатели биржевой статистики и фондовые индексы
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- статистика свободного времени населения;
- статистический анализ валютных курсов;
- структура семей и домохозяйств города РБ;
- статистическое изучение миграции населения;
- применение индексного метода в территориальных сопоставлениях;
- система показателей статистики финансов РФ;
- сравнительный анализ государственного бюджета РФ и других стран;
- статистическое изучение эффективности кредита;
- проблемы расчета валового регионального продукта на примере РБ;
- статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- расчеты основных статистических показателей: моды, медианы, среднего и др.;
- анализ рядов динамики, вычисление основных характеристик: абсолютного и относительного прироста, темпов роста и прироста и пр.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,	https://urait.ru/bcode/584074

	2026. — 381 с.	
2	Статистика : учебник для вузов / ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 619 с.	https://urait.ru/bcode/517575
3	Электронный курс «Статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=546

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 564 с.	https://urait.ru/bcode/583009
2	Мариев, О. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / О. С. Мариев, И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 301 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354
3	Статистика: руководство к решению задач: учебное пособие / О. С. Кеткина, О. М. Турыгин, И. С. Шорохова, А. Н. Жуков ; под общ. ред. О. С. Кеткиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 154 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695453

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	ЕМИСС - Государственная статистика (официальные статистические показатели)	https://fedstat.ru/
5	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

Иные ресурсы Интернет		
2	Компания StatSoft Russia	http://statsoft.ru/
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов

		пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: статистика, статистическая совокупность, анализ статистических данных, общая теория статистики, средние величины, показатели вариации, ряды динамики, статистические индексы, корреляция, выборочное наблюдение, статистика населения, среднегодовая численность населения, статистика производительности труда, статистика использования рабочего времени, система национальных счетов, статистика издержек производства и обращения, индекс потребительских цен, дифференциация доходов населения, основные и оборотные фонды, банковская и биржевая статистика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и методами статистического анализа, сущностью абсолютных, относительных и средних величин, формами наглядного представления статистических данных, наблюдения за единицами совокупности, показателями вариации, рядами динамики, статистическими индексами, методами отборами единиц совокупности, показателями естественного и механического движения населения, способами расчета перспективной численности населения, основными показателями производительности труда, классификацией национального богатства, методами измерения уровня жизни населения, системой национальных счетов, показателями банковской статистики.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наблюдение статистического показателя, группировка статистических данных, определение средней величины, вычисление показателей вариации, показателей относительного рассеивания, определение формулы и тесноты корреляционной зависимости, изучение ошибок выборочной совокупности, вычисление показателей естественного и механического движения населения, определение таблицы смертности и средней продолжительности жизни.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа

С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Стратегический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

– Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов (ИОПК-4.1);

Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности (ИОПК-4.2);

Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности (ИОПК-4.3);

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК-1.1);

Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство (ИПК-1.4);

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК-1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.19 дисциплин обязательной части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Маркетинг, Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Основы рекламного менеджмента, Управленческие решения, Управление проектами, Ценообразование, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Автоматизация бизнес-процессов, Учет и анализ, Риск-менеджмент, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Статистика, Методы принятия управленческих решений, Эконометрика, Теория менеджмента, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ресурсосбережение и бережливое производство, Антикризисное управление, Производственный менеджмент, Автоматизация бизнес-процессов, Управление проектами, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения пла-

нируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**По очно- заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**		**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**			**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Об ъем ад ем ич**		**виды**	**ад ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Теория стратегического менеджмента**						
1	Организация как объект управления	Сущность понятия организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда стратегических изменений организации.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность понятия организации. Классификация организаций. Виды и типы организаций, их характеристика. Анализ эволюционного развития организации. Характеристика развития управленческих систем.	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

		Внутренняя среда организации. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации. Внешняя среда стратегических изменений организации. Микровнешняя среда и макроокружение. Факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды.	ся			ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Подход к управлению организацией с позиции стратегических факторов	Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Характеристика стратегического управления. Модель стратегического состояния организации. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Виды и типы стратегических альтернатив и их понятия. Предпосылки развития стратегического менеджмента Эффективное стратегическое управление организацией. Концепции стратегического менеджмента. Выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента. Системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

3	Методологические основы стратегического менеджмента	Системный анализ и системный подход. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Принципы системности в стратегическом управлении. Системный анализ и целевое управление. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений. Теория и процесс принятия управленческих решений. Формулировка стратегической проблемы. Требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Процесс стратегического менеджмента**						
4	Этапы развития стратегического менеджмента	Основные задачи стратегического менеджмента. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные задачи стратегического менеджмента. Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов,	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
5	Основная стратегия организации и ее составляющие	Типы и виды стратегий, их характеристика. Оценка экономической стратегии фирмы.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Типы и виды стратегий, их характеристика. Стратегические альтернативы. Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Функциональные и операционные стратегии. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Управление процессом формирования стратегии. Правила разработки качественных деловых стратегий. Ситуационная стратегия. Оценка экономической стратегии фирмы. Факторы, определяющие выбор стратегии и их анализ. Подходы к выбору стратегии организации. Основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Направление развития организации	Основные задачи создания стратегии. Миссия фирмы и стратегические перспективы. Разработка и установление целей развития компании. Стратегия организации. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Миссия фирмы и стратегические перспективы. Формулировка миссии для функциональных подразделений. Структура документа, содержащего мис-	Индивидуальная работа	0,5	0,5	Индивидуальная работа	0,25

		сию компании. Возможность изменения миссии фирмы. Разработка и установление целей развития компании. Требования к целям. Стратегические и финансовые цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Иерархия целей организации. Стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	с обучающимися			с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Функции стратегического менеджмента**						
7	Стратегическое планирование и прогнозирование в организации	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования Процесс стратегического планирования Основные технологические процессы стратегического планирования Проблемы стратегического планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Основные виды планов и прогнозов. Роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации. Основные технологические процессы стратегического планирования. Техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана. Особенности разработки моделей стратегических процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert). Организация и руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Контроль в процессе разработки и реализации стратегии	Организация и руководство процессом выполнения стратегии Виды и типы стратегического контроля Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Виды и типы стратегического контроля. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Характеристики эффективного контроля.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Значение мотивации в разработке и реализации стратегии	Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив Адаптация коллектива к стратегическим изменениям	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений.	Индивиду-	0,5	0,5	Индивиду-	0,25

		Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающей стратегию. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив. Руководство процессом мотивации персонала.	альная работа с обучающимися			альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Инструментарий стратегического менеджмента**						
10	Анализ внешнего и внутреннего состояния организации	Анализ макро- и микросреды организации Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений Стратегический анализ издержек	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ макро- и микросреды организации. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз. Состояние внешней среды. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Специфические рыночные возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

11	Структуризация целей организации	Оптимизация целей Алгоритм построения матрицы инциденций Дерево целей, правила построения дерева целей Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней. Стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Анализ и выбор стратегических позиций организации	Анализ и выбор конкурентоспособной позиции. Управление стратегическими изменениями.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера. Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли. Стратегический анализ издержек. Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности. Оптимизация целей. Нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели. Сущность метода структуризации целей. Дерево решений. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации. Анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Модель Мак-Кинзи. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
13	Управление стратегическими задачами в организации	Методология принятия стратегических решений Ситуационный подход к разработке стратегических решений Система управления стратегическими задачами Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Управление стратегическими изменениями. Понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости. Синергетический эффект Синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка синергизма. Матрица синергизма. Матрица уязвимости организации. Методология принятия стратегических решений. Модель принятия решений. Ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения. Активное и реактивное управление организацией. Управление, основанное на планировании и прогнозировании. Система управления стратегическими задачами. Выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа	10	10	Самостоятельная работа	11

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося			обучающегося	
14	Стратегическое управление в условиях изменений	Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Стратегический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		ИОПК-4.1 Знает основные приемы моделирования бизнес-процессов ИОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ИОПК-4.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности	**Знает:** основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы **Умеет**: выявлять и оценивать новые рыночные возможности; формулировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности **Навыки:** владеет навыками разработки стратегий создания и развития новых направлений деятельности предприятия
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства		ИПК-1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	**Знает:** виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии **Умеет:** оценивать конку-

		рентную силу предприятий и строить конкурентный профиль **Навыки:** владеет навыками разработки стратегий в области планирования и организации производства
	ИПК-1.4 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	**Знает:** назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert). **Умеет:** проводить технологический аудит, обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство **Навыки:** владеет навыками выполнения технических расчетов, графических и (или) вычислительных работ,
	ИПК-1.5 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знает:** типовой инструментарий стратегического менеджмента **Умеет:** проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации **Навыки:** владеет навыками проведения анализа внешнего и внутреннего состояния организации

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;

- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- владение навыками использования основных теорий мотивации в стратегическом менеджменте;
- владение навыками использования основных теорий лидерства и власти в стратегическом менеджменте;
- процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владение умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- активное и реактивное управление организацией;
- управление посредством выбора стратегических позиций;
- особенности управления решением стратегических задач организации;
- ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов;
- основные методы финансового менеджмента для оценки управления оборотным капиталом;
- методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- технологии применения основных методов финансового менеджмента для при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- оценка перспектив развития организации;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- содержание SWOT-анализа;
- процесс составления карты стратегических групп;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации;
- стратегия вертикальной интеграции;
- управление путем ранжирования стратегических задач;
- управление в условиях стратегических неожиданностей;
- определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии;
- владение навыками координации предпринимательской деятельности;
- согласованное выполнение бизнес-плана всеми участниками;
- цели и задачи координации при стратегическом управлении;
- возможные результаты координации стратегического управления;
- модель стратегического состояния компании;

- стратегии восстановления для кризисных ситуаций;
- стратегии для конкуренции на международных рынках;
- глобальные стратегии предпринимательства;
- методология принятия стратегических решений;
- модель принятия решений;
- стратегии наступления, отступления, обороны;
- товарные стратегии, цели и обоснование их использования;
- стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;
- значение организационной культуры для реализации стратегии;
- процедуры увязки бюджетов и стратегий;
- цепочки ценностей, их содержание и направление использования;
- концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;
- стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;
- жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;
- стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;
- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ) ;
- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;
- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;
- оптимизация целей. «Дерево решений»;
- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;

- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования;
- оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование;
- основные этапы развития внутрифирменного планирования;
- стратегическое планирование в организации. Виды и типы стратегических планов;
- приведение маркетинговой стратегии в соответствие с ситуацией;
- стратегии для конкуренции в новых отраслях;
- стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости;
- стратегии для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада;
- модель стратегического состояния компании;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с.	https://urait.ru/bcode/582862
3	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 295 с.	https://urait.ru/bcode/585455
4	Электронный курс «Стратегический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=866

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/598461
2	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с.	https://urait.ru/bcode/583996
3	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с.	https://urait.ru/bcode/584116
4	Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с.	https://urait.ru/bcode/582720

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об ак-

		тивности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория стратегического менеджмента;
- процесс стратегического менеджмента;
- функции стратегического менеджмента;
- инструментарий стратегического менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теория стратегического менеджмента» являются: организация, внутренняя среда, внешняя среда, стратегическое управление, стратегическое состояние организации, стратегические зоны хозяйствования, стратегические хозяйственные центры. Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью понятия организации, внутренней и внешней среды организации, основными понятиями стратегического менеджмента и характеристикой стратегического управления, моделью стратегического состояния организации, стратегическими зонами хозяйствования и стратегическими хозяйственными центрами, системным анализом и системным подходом, ролью информации в стратегическом управлении и принятием стратегических решений. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ эволюционного развития организации, факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации, факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды, сущность и основные понятия стратегического менеджмент, виды и типы стратегических альтернатив и их понятия, концепции стратегического менеджмента, выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента, системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа, принятие стратегических решений, требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Процесс стратегического менеджмента» являются: задачи стратегического менеджмента, типы стратегий, виды стратегий, миссия фирмы, стратегические перспективы, цель развития компании. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными задачами стратегического менеджмента, уровнем соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, с типами и видами стратегий и их характеристиками, оценкой экономической стратегии фирмы, с основными задачами создания стратегии, с миссией фирмы и стратегическими перспективами, разработкой и установлением целей развития компании, стратегией организации, взаимосвязью миссии, целей и стратегии в организации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: основные задачи стратегического менеджмента, ха-

рактеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов, взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы, уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, типы и виды стратегий, их характеристика, стратегические альтернативы, корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональные и операционные стратегии, факторы, влияющие на формирование стратегии, управление процессом формирования стратегии, правила разработки качественных деловых стратегий, ситуационная стратегия, оценка экономической стратегии фирмы, факторы, определяющие выбор стратегии и их анализ. Подходы к выбору стратегии организации, основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии, миссия фирмы и стратегические перспективы, формулировка миссии для функциональных подразделений, структура документа, содержащего миссию компании, возможность изменения миссии фирмы, разработка и установление целей развития компании, требования к целям, стратегические и финансовые цели, долгосрочные и краткосрочные цели, иерархия целей организации, стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии, взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Функции стратегического менеджмента» являются: стратегическое планирование, стратегическое прогнозирование, внутрифирменное планирование, внутрифирменное прогнозирование, вид стратегического контроля, тип стратегического контроля, мотивация персонала, адаптация к изменениям. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятием и экономическим содержанием стратегического планирования и прогнозирования, основными этапами развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, процессами стратегического планирования, основными технологическими процессами стратегического планирования, проблемами стратегического планирования и прогнозирования, организацией и руководством процесса выполнения стратегии, видами и типами стратегического контроля, характеристиками эффективного контроля, мотивацией персонала и созданием системы вознаграждений и поощрений, экономическими и неэкономическими способами мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив, адаптацией коллектива к стратегическим изменениям. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования, основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, сущность, функции и преимущества стратегического планирования, основные виды планов и прогнозов, роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации, основные технологические процессы стратегического планирования, техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана, особенности разработки моделей стратегических процессов (информа-

ционных, материальных и финансовых потоков), назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert), организация и руководство процессом выполнения стратегии, процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии, виды и типы стратегического контроля, роль человеческого фактора в реализации стратегии, характеристики эффективного контроля, мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений, значение организационной культуры для реализации стратегии, создание климата и культуры, поддерживающей стратегию, экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив, руководство процессом мотивации персонала.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Инструментарий стратегического менеджмента» являются: анализ, методы исследования, матрица инциденций, дерево целей, метод структуризации, ситуационный подход, индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. . Изучая раздел 4, студент познакомится с анализом макро- и микросреды организации, методами исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, стратегическим анализом издержек, оптимизацией целей, алгоритмом построения матрицы инциденций, деревом целей, правила построения дерева целей, использованием метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализом и выбором конкурентоспособной позиции, управлением стратегическими изменениями, методологией принятия стратегических решений, ситуационным подходом к разработке стратегических решений, системой управления стратегическими задачами, эффективными методами управления решением стратегических задач в организации, факторами, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, характеристиками различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, эффективными методами управления спонтанными изменениями в организации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ макро- и микросреды организации, SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз, состояние внешней среды, привлекательность отрасли и условия конкуренции, специфические рыночные возможности и угрозы, сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности, методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, техника анализа ПЭСТ, схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней, стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли, анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера, концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли, ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли, стратегический анализ издержек, сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности, оптимизация целей, нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели, сущность

метода структуризации целей, дерево решений, использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании, матрица Бостонской консультативной группы (БКГ), модель Мак-Кинзи, оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования, оценка уровня стратегических капиталовложений, оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса, управление стратегическими изменениями, понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости, синергетический эффект, синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка синергизма, матрица синергизма, матрица уязвимости организации, методология принятия стратегических решений, модель принятия решений, ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения, активное и реактивное управление организацией, управление, основанное на планировании и прогнозировании, система управления стратегическими задачами, выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач, эффективные методы управления решением стратегических задач в организации, факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, источники сопротивления, управление сопротивлением, сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации, характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, принудительный метод проведения изменений, адаптивные изменения, управление кризисной ситуацией.

По каждому разделу предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем

имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Тайм-менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);
- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2);
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.09 «Тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория менеджмента, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	6	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	84	88	72
Проектирование	-		-
Аттестация	12	12	12

Всего	108	108	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	О	виды	О	виды	О
1	2	3	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические аспекты тайм- менеджмента			**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**44**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**48**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**54**
1.1	Система тайм-менеджмента	Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Основные приёмы, методики, принципы и инструменты повышения эффективности использования как рабочего, так и не рабочего (личного) времени человека.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.2	Восприятие и планирование времени	Факторы и закономерности восприятия времени.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	0

		Искажения восприятия времени. Этапы планирования времени. Планирование и целеполагание	с обучающими		с обучающими		с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.3	Мотивация личности	Мотивация и время. Самомотивация личности. Самоорганизация личности.	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
Раздел 2. Практические аспекты тайм- менеджмента в профессиональной деятельности			**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**
2.1	Оптимизация расходов времени	Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Определение приоритетности долгосрочных целей. Определение приоритетности текущих задач. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегии отказа.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	17

2.2	Корпоративный тайм-менеджмент	Тайм-менеджмент как инструмент развития персонала в организациях. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные ТМ-стандарты. ТМ-регламенты и командные договоренности.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	17

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Тайм-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	**Знает:** набор основных ресурсов (личностных, ситуативных временных). **Умеет:** осуществлять учет рабочего времени. **Навыки:** применения имеющихся ресурсов для успешного выполнения работы.
		ИУК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	**Знает:** общую концепцию тайм-менеджмента. **Умеет:** методически правильно планировать личное и рабочее время. **Навыки:** планирования перспективных целей.

		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	
		ИУК-6.3 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	**Знает:** методы целеполагания личности, требования рынка труда. **Умеет:** реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей. **Навыки:** ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты.
		ИУК-6.4 - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	**Знает:** процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне. **Умеет:** использовать инструменты оптимизации использования времени. **Навыки:** критической оценки эффективного использования времени.
		ИУК-6.5 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знает:** систему современных требований к человеку в части повышения образования в течение всей жизни. **Умеет:** использовать полученные в ходе обучения знания для управления собственным временем. **Навыки:** формирования и реализации траектории саморазвития.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной

дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Виды времени (физическое (и химическое), биологическое, социальное, экономическое, психологическое);
– Индивидуальный фонд времени и его структура;
– Фонд времени организации (подразделения);
– Временная перспектива и временная трансспектива;
– Планирование и расстановка приоритетов в деятельности менеджера;
– Целеполагание: принципы целеполагания, оперативные цели, тактические цели, стратегические цели;
– Принятие решений по отклонениям;
– Типы решений в организации;
– Виды контроля в тайм-менеджменте;
– Контроль в организации: субъект и объект контроля, предмет контроля, методы осуществления контроля;
– Правила и ошибки контроля;
– Дефицит времени как следствие некомпетентности;
– Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью;
– Внешние факторы при планировании времени в профессиональной деятельности менеджера;
– Личные психологические особенности и их влияние на планирование времени. Общие принципы планирования времени;
– Осознание индивидами их персональных особенностей управления временем;

– Выделение основных тенденций временных затрат;
– Выявление причин неэффективной траты времени в профессиональной деятельности;
– Самоорганизация как принцип повышения эффективности управления временем;
– Формирование представления о приоритетности важных дел в профессиональной деятельности;
– Формулирование личной миссии;
– Формирование важности поддержания баланса между личными и профессиональными целями;
– Эффективность как баланс между результатами и ресурсами;
– Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа;
– Построение аналитики: способы оценки личной эффективности;
– Показатели, отражающие структуру распределения расходов времени между работами;
– Показатели, отражающие качество организации профессиональной деятельности;
– Схема коммуникаций и ее применение для разработки стандартов;
– Формы учета личного времени сотрудников организаций;
– Нормирование, планирование и контроль исполнения в профессиональной деятельности;
– Ресурсно-календарный график планирования времени;
– Порядок фиксации расходов времени;
– Основные инструменты обучения тайм-менеджменту;
– Применение аналитики: полный контроль при минимальных затратах;
– Корпоративный стандарт организации времени персонала;
– Организационная стратегия: повышение управляемости в организации;
– Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента;
– Тайм-менеджмент: понятие и цели;
– Временной капитал человека;
– «Якоря» и их использование в тайм-менеджменте;
– Методы «швейцарского сыра» и «промежуточной радости»;
– Задачи-«слоны» и методы их решения;
– Задачи-«лягушки» и методы их решения;
– Использование «местности смерти» в личном планировании;
– Календари-мотиваторы;
– Миссия человека;
– Целеполагание в тайм-менеджменте;
– Планирование дня в тайм-менеджменте;
– «Кайрос» как основа гибкого планирования;
– Хронометраж в планировании времени;
– Делегирование задач как метод управления временем;

– Приоритетность личных и рабочих целей;
– Матрица Эйзенхауэра и матрица Кови;
– Метод структурированного внимания;
– Организация рабочего места;
– «Поглотители» и «прерыватели» времени и методы борьбы с ними;
– Искусство организации совещаний;
– Организация времени в соответствие с законодательством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Перечислите многочисленные и разнообразные способы потери времени в профессиональной деятельности менеджера, а также о том, как можно этого избежать;

– Проанализируйте эффективность собственной каждодневной работы;

– Опишите прием «Матрица Эйзенхауэра»;

– Опишите процессы управления временем проекта, необходимые для обеспечения гарантии своевременности завершения проекта;

– Рассмотрите меры преодоления сопротивление сотрудников при внедрении тайм-менеджмента на предприятии;

– Проанализируйте причины и необходимость в централизованном внедрении на корпоративном уровне различных технологий тайм-менеджмента.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Савина, Н. В. Основы тайм-менеджмента : учебник для вузов / Н. В. Савина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 101 с.	https://urait.ru/bcode/589842
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1639

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Психология управления персоналом : учеб-	https://urait.ru/bcode/583235

	ник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с.	
2	Савина, Н. В. Основы тайм-менеджмента : учебник для вузов / Н. В. Савина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101	https://urait.ru/bcode/569182
3	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с.	https://urait.ru/bcode/588213

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
3	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
Информационные справочные системы		
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для

		самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

		- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Тайм-менеджмент).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Тайм-менеджмент размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические аспекты тайм-менеджмента;

- Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности менеджера.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические аспекты тайм-менеджмента» являются: тайм – менеджмент, целеполагание, анализ, планирование, ролевая функция, капитал времени, поглотители времени, хронометраж, хронометраж рабочего времени, планирование, планирование времени. В этом разделе студенты ознакомятся с содержательными и процессуальными аспектами таим-менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности менеджера»: приоритет, повышения эффективности использования времени, корпоративный тайм – менеджменте, организационная стратегия, стратегическое управление. В этом

разделе студенты познакомятся с основными практическими аспектами тайм-менеджмента в профессиональной деятельности менеджера.

По курсу «Тайм-менеджмента» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная аттестация в форме БРС и промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория вероятностей и математическая статистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных (ИОПК 2.1);

Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности (ИОПК 2.2);

Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах (ИОПК 2.3)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.09 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математический анализ, компьютерная обработка и анализ данных, статистика, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, риск-менеджмент, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математический анализ.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: компьютерная обработка и анализ данных, статистика, эконометрика, экономико-математические методы в управлении, риск-менеджмент, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**6**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**6**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**84**	**88**	**72**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем.	виды	Объем.	виды	Объ
1	2	3	4	5	6	7		
1	Случайные события							
1.1	Элементы комбинаторики	1. Понятие комбинации. 2. Перестановки. 3. Сочетания с повторением и без повторения. 3. Размещения с повторением и без повторения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Решение задач на: 1) перестановки; 2) сочетания с повторением и без повторения; 3) размещения с повторением и без повторения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Основные понятия теории вероятностей	1. Множество событий 2. Классическое определение вероятности. 3. Геометрическое определение вероятности 4. Статистическое определение вероятности	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
		Вычисление вероятностей случайных событий: 1) С использованием элементов комбинаторики 2) С использованием геометрических построений	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Вычисления	1. Теоремы сложения и умножения 2. Вероятность появления хотя бы одного	Занятия лекционного	0.5	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	2

	вероятностей	события 3. Условные вероятности 4. Полная вероятность 5.Формулы Байеса.	типа		типа		типа	
		1) вычисление вероятностей случайных событий с помощью теорем сложения и умножения вероятностей 2) сравнение вероятности появления хотя бы одного события с вероятностью появления только одного события 3) нахождение полной вероятности 4) переоценка вероятностей гипотез с помощью формулы Байеса.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Повторные испытания	1. Схема повторных испытаний. 2. Формулы Бернулли. 3. Приближенные формулы Лапласа. 4. Формулы Пуассона.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
		Вычисление вероятностей в схеме повторных испытаний с помощью формулы Бернулли, а также с применением приближенной формулы Лапласа и формулы Пуассона.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	**Случайные величины**							
2.1	Дискретные случайные величины	1. Определение ДСВ. 2. Функция распределения. Ее свойства. 3. Математическое ожидание и дисперсия. 4. Свойства $M(x)$ и $D(x)$. 5. Примеры классических дискретных распределений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		1) Построение функции распределения для классических ДСВ. 2) Вычисление основных числовых характеристик ДСВ 3) Решение задач на биномиальное распределение и распределение Пуассона.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы	Самостоятель-	6	Самостоятельная	7	Самостоятельная	6

		- подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	ная работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2.2	Непрерывные случайные величины	1. Определение НСВ. 2. Функция распределения, плотность вероятности, их свойства. 3. Математическое ожидание, дисперсия. 4. Примеры классических непрерывных распределений. 5. Нормальное распределение. 6. Моменты, асимметрия, эксцесс.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		1) Построение функции распределения и плотности вероятности НСВ. 2) Вычисление основных числовых характеристик непрерывных распределений. 3) Решение задач на классические непрерывные распределения: равномерное распределение, нормальное распределение, показательное распределение.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Предельные теоремы теории вероятностей	1. Неравенство Чебышева. 2. Закон больших чисел. 3. Сходимость по вероятности. 4. Центральная предельная теорема.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Решение задач на применение теорем закона больших чисел	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6

3	**Вариационные ряды**							
3.1	Выборка и ее представление.	1. Генеральная и выборочная совокупность. 2. Методы обработки статистических данных. 3. Вариационный ряд.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1) обработка выборки 2) группировка данных и построение дискретного вариационного ряда 3) группировка данных и построение непрерывного вариационного ряда	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.2	Эмпирическая функция распределения.	1. Построение функции распределения. 2. График функции распределения. 3. Полигон и гистограмма.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1) Построение функции распределения; 2) построение графика функции распределения; 3) построение полигона и гистограммы.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	**Статистическое оценивание**							
4.1	Точечные оценки параметров распределения	1. Статистические оценки параметров распределения. 2. Несмещенность, состоятельность и эффективность точечных оценок. 3. Оценка неизвестной вероятности по частоте.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

		4. Точечные оценки для математического ожидания и дисперсии.						
		1) Нахождение выборочной средней статистического распределения. 2) нахождение выборочной дисперсии 3) нахождение исправленной выборочной дисперсии 4) нахождение оценок параметров известных распределений по выборочным данным	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.2	Интервальные оценки параметров распределения	1. Понятие доверительной вероятности и доверительного интервала. 2. Доверительный интервал для оценки генеральной доли признака. 3. Доверительный интервал для оценки генерального среднего 4. Доверительный интервал для оценки генерального среднего квадратического отклонения	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1) построение доверительного интервала для оценки генеральной доли признака 2) построение доверительного интервала для оценки генерального среднего 3) построение доверительного интервала для оценки среднего квадратичного отклонения	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
5	**Проверка статистических гипотез**							
5.1	Общая теория проверки гипотез	1. Статистическая проверка гипотез. 2. Ошибки I и II рода. 3. Уровень значимости и мощность критерия. 4. Простые и сложные гипотезы.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индиви-	0,5	Индивиду-	0,5	Индивиду-	1

			ду-аль-ная работа с обу-чаю-щим-ся		альная работа с обу-чаю-щимся		альная работа с обу-чаю-щимся	
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щего-ся	7	Само-стоя-тельная работа обуча-ющего-ся	7	Само-стоя-тельная работа обуча-ющего-ся	5
5.2	Проверка основных статистических гипотез.	1. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух нормально распределенных генеральных совокупностей. 2. Сравнение выборочной средней с математическим ожиданием. 3. Проверка гипотезы о распределении. Критерий Пирсона.	Заня-тия лек-цион-ного типа	0,5	Занятия лекци-онного типа	0,5	Занятия лекци-онного типа	1
		1) Проверка гипотезы о равенстве средних двух нормально распределенных генеральных совокупностей 2) Проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух нормально распределенных генеральных совокупностей 3) Сравнение выборочной средней с математическим ожиданием. 4) Проверка гипотезы о виде статистического распределения с помощью критерия Пирсона.	Ин-дивиду-аль-ная работа с обу-чаю-щим-ся	0,5	Индиви-дуальная работа с обу-чаю-щимся	0,5	Индиви-дуальная работа с обу-чаю-щимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щего-ся	7	Само-стоя-тельная работа обуча-ющего-ся	8	Само-стоя-тельная работа обуча-ющего-ся	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Теория вероятностей и математическая статистика Кампуса ВЭГУ 24;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК – 2	- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК 2.1 Знает основные методы, предназначенные для сбора, анализа и обработки данных ИОПК 2.2 Умеет использовать современный инструментарий для решения задач управленческой деятельности ИОПК 2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, а также навыками работы в современных интеллектуальных информационно-аналитических системах	**Знает**: основы теории вероятностей и математической статистики **Умеет**: применять методы статистического моделирования для решения управленческих задач, анализа информационных потоков **Навыки:** владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие испытания и события;
- виды неслучайных событий;
- классическое определение вероятности;
- примеры непосредственного вычисления вероятностей;
- относительная частота; устойчивость относительной частоты;
- ограниченность классического определения вероятности; статистическая ве-

роятность;
- теорема сложения вероятностей несовместных событий;
- полная группа событий;
- противоположные события;
- принцип практической невозможности маловероятных событий;
- независимые и зависимые события;
- теорема умножения вероятностей независимых событий;
- вероятность появления хоты бы одного события;
- условная вероятность;
- теорема умножения вероятностей зависимых событий;
- теорема сложения вероятностей совместных событий;
- формула полной вероятности;
- вероятности гипотез; формула Байеса;
- повторение испытаний; формула Бернулли;
- локальная теорема Лапласа;
- интегральная теорема Лапласа;
- случайная величина;
- дискретные и непрерывные случайные величины;
- закон распределения вероятностей дискретной случайной величины;
- биномиальное распределение;
- распределение Пуассона;
- простейший поток событий;
- числовые характеристики дискретных случайных величин;
- математическое ожидание дискретной случайной величины;
- вероятностный смысл математического ожидания;
- свойства математического ожидания;
- математическое ожидание числа появлений события в независимых испытаниях;
- целесообразность введения числовой характеристики рассеяния случайной величины;
- дисперсия дискретной случайной величины;
- свойства дисперсии;
- дисперсия числа появлений события в независимых испытаниях;
- среднее квадратическое отклонение;
- одинаково распределенные независимые случайные величины;
- понятие о моментах распределения;
- обоснование закона больших чисел
- неравенство Маркова
- неравенство Чебышева; теорема Чебышева; значение теоремы Чебышева на практике;

- теорема Бернулли;
- интегральная функция распределения вероятностей случайной величины;
- свойства интегральной функции распределения;
- график интегральной функции распределения;
- дифференциальная функция распределения вероятностей непрерывной случайной величины;
- вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал;
- свойства дифференциальной функции распределения;
- вероятностный смысл дифференциальной функции
- закон равномерного распределения вероятностей;
- числовые характеристики непрерывных случайных величин;
- нормальное распределение и нормальная кривая;
- влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой;
- вероятность попадания в заданный интервал нормальной случайной величины;
- правило трех сигм;
- оценка отклонения теоретического распределения от нормального; асимметрия и эксцесс;
- распределение «Хи-квадрат»;
- распределение Стьюдента;
- распределение Фишера;
- показательное распределение;
- числовые характеристики показательного распределения;
- вероятность попадания в заданный интервал показательно распределенной случайной величины;
- функция надежности;
- показательный закон надежности;
- задачи математической статистики;
- генеральная и выборочная совокупность;
- повторная и бесповторная выборки; репрезентативность выборки;
- способы отбора;
- статистическое распределение выборки;
- эмпирическая функция распределения
- полигон и гистограмма;
- статистические оценки параметров распределения;
- несмещенные, эффективные и состоятельные оценки;
- генеральная и выборочная средние;
- оценка генеральной средней по выборочной средней;

- генеральная и выборочная дисперсии;
- оценка генеральной дисперсии по исправленной выборочной дисперсии;
- точность оценок доверительная вероятность; доверительный интервал;
- доверительный интервал для оценки генеральной доли при известной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки генеральной доли при неизвестной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки математического ожидания при известной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки математического ожидания при неизвестной дисперсии;
- доверительный интервал для оценки среднего квадратического отклонения;
- методы расчета сводных характеристик выборки;
- начальные и центральные эмпирические моменты;
- оценка отклонения эмпирического распределения от нормального; асимметрия и эксцесс;
- понятие статистической гипотезы; нулевая и конкурирующая гипотезы;
- простая и сложная гипотезы;
- ошибки первого и второго рода;
- статистический критерий проверки нулевой гипотезы;
- наблюдаемое значение критерия;
- критическая область; область принятия гипотезы; критические точки;
- виды критических областей: правосторонняя, левосторонняя, двусторонняя;
- мощность критерия;
- проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух нормальных генеральных совокупностей;
- проверка гипотезы о значении генеральной доли (вероятности) нормальной генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о значении математического ожидания нормальной генеральной совокупности
- проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых известны;
- проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны и одинаковы;
- критерии согласия; критерий пирсона;
- проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности;
- проверка гипотезы о равномерном распределении генеральной совокупности.
- комбинаторный подход к теории вероятностей;

– парадоксы в теории вероятностей;
– последовательность испытаний Бернулли: случайное блуждание и статистические выводы;
– вероятностное пространство;
– вероятностные задачи генетики;
– применение теории вероятностей при исследовании социально-экономических процессов;
– применение теории вероятностей при прогнозировании социально-экономических показателей;
– случайные переменные и распределения вероятностей;
– вычисление конкурирующих рисков;
– применение методов математической статистики в антикризисном управлении;
– применение методов математической статистики в комплексном анализе финансово-хозяйственной деятельности;
– анализ и управление рисками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– практическое применение теории вероятностей;
– проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух нормальных генеральных совокупностей;
– проверка гипотезы о значении генеральной доли (вероятности) нормальной генеральной совокупности;
– проверка гипотезы о значении математического ожидания нормальной генеральной совокупности;
– проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых известны;
– проверка гипотезы о равенстве математических ожиданий двух нормальных генеральных совокупностей, дисперсии которых неизвестны и одинаковы;
– проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности;
– проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности;
– проверка гипотезы о равномерном распределении генеральной совокупности.
– доверительный интервал для оценки генеральной доли;
– доверительный интервал для оценки математического ожидания при известной дисперсии;
– доверительный интервал для оценки математического ожидания при неизвестной дисперсии;
– доверительный интервал для оценки среднего квадратического отклонения;
– расчеты сводных характеристик выборки;

– решение задач на первичную обработку статистических данных и нахождение основных числовых характеристик выборки;
– выполнение заданий по нахождению доверительных интервалов и проверке статистических гипотез.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с.	https://urait.ru/bcode/598377
2	Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 538 с.	https://urait.ru/bcode/587171
3	Электронный курс «Теория вероятностей и математическая статистика », специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1347

4.2 Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с.	https://urait.ru/bcode/598376
2	Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с.	https://urait.ru/bcode/586106
3	Сидняев, Н. И. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / Н. И.	https://urait.ru/bcode/582549

	Сидняев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с.	

4.3 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
2	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Теория вероятностей и математическая статистика	http://zyurvas.narod.ru/resursy.html
2	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
4	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
2	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций,

		очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

		- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- случайные события;
- случайные величины;
- вариационные ряды;
- статистическое оценивание;
- статистическая проверка гипотез

Ключевыми понятиями раздела 1 «Случайные события» являются: случайные события, частота, вероятность, элементарное событие, алгебра событий, вероятностное пространство, статистическое определение вероятности, условные вероятности, вероятности гипотез, независимые события, урновая схема. Изучая раздел 1, студент познакомится с основными понятиями теории вероятностей, рассмотрит несколько способов подсчета вероятности события. Узнает основные формулы для вычисления вероятностей, формулы вычисления условных вероятностей, теоремы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности и формулу Байеса, познакомится со схемой повторных независимых испытаний (схемой Бернулли), формулой Бернулли. научится использовать приближенные формулы Лапласа и Пуассона. Выполняя практические задания раздела, необходимо точно идентифицировать поставленную задачу, чтобы применить к ней наиболее подходящую формулу. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при вычислении вероятностей событий при помощи классического определения, часто приходится использовать в работе формулы комбинаторики, для успешного освоения данного раздела студенту следует развивать логическое мышление.

Ключевыми понятиями раздела 2 “Случайные величины” являются: случайная величина, функция распределения, плотность вероятности, математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение, мода, медиана, квантили, асимметрия, эксцесс, начальные и центральные моменты. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными законами распределения случайных

величин и их числовыми характеристиками, такими как математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться способа решения типовой задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических.. заданий нужно проработать примеры типовых задач, так как в большинстве случаев, достаточно применить нужную формулу и получить необходимый результат, особое внимание следует уделить проверке арифметических вычислений. При выполнении некоторых заданий требуется применять базовые знания по интегрированию и дифференцированию функций.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Вариационные ряды» являются: выборка, генеральная совокупность, полигон, гистограмма, выборочное распределение. Изучая раздел 3, студент познакомится с правилами сбора и обработки статистической информации, правилами построения полигона и гистограммы распределения. При выполнении практических заданий, предусмотренных данным разделом, следует придерживаться тех правил работы со статистическими данными, которые изложены в материалах лекции. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует полагаться не на свое видение проблемы, а придерживаться разработанных методов статистического анализа данных.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Статистическое оценивание» являются: статистическая (выборочная) оценка, несмещенность, состоятельность, эффективность оценки, ошибка выборки, доверительная вероятность (надежность), доверительный интервал. Изучая раздел 4, студент познакомится с основными методами оценивания неизвестных параметров предполагаемых распределений, узнает правила построения точечных оценок и доверительных интервалов, выявит основные свойства, которым должна подчиняться «хорошая» оценка параметра. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться основных формул и правил, изложенных в данной теме. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при построении оценок важное значение имеет объем выборки, для малых объемов выборок существуют формулы (правила) коррекции оценки. При построении доверительных интервалов учитываются значения нескольких параметров, одни из которых известны, а для других вычислены оценки, это тоже должно учитываться при построении доверительных интервалов для неизвестных параметров.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Статистическая проверка гипотез» являются: статистическая гипотеза, основная (нулевая) гипотеза, альтернативная (противоречащая) гипотеза, ошибки 1-го и 2-го рода, уровень значимости, надежность, критерий проверки гипотез, критические точки, критическая область. Изучая раздел, студент познакомится с наиболее распространенными критериями проверки гипотез, такими как: проверка гипотезы о значении генеральной средней нормально распределенной генеральной совокупности, проверка гипотезы о равенстве дисперсий, проверка гипотезы о предполагаемом распре-

делении генеральной совокупности (критерий согласия) и другими. При выполнении практических заданий, предусмотренных данным разделом, следует придерживаться следующей схемы: сформулировать нулевую и альтернативную гипотезы, в зависимости от вида гипотезы, вычислить значение критерия (наблюдаемое значение), по таблице определить значение критической точки (с учетом.. односторонности или двусторонности критической области), сравнить наблюдаемое значение с критическим, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что хотя для проверки гипотез существует единый алгоритм, в каждом критерии есть свои особенности. Обязательно нужно учитывать объем выборки, знать, какие параметры известны, а для каких найдены оценки и т.п.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обес-

печивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Теория менеджмента

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория менеджмента» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК 6.1);

Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК 6.2);

Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК 6.3);

Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента (ИОПК 1.1);

Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 1.2);

Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.14 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и по заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 2 и 3 семестрах (на 1 и 2 курсах) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математический анализ, информатика, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математический анализ, информатика, все виды практик

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление человеческими ресурсами, управление персоналом, теория организации**,** организационное поведение, управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 8 зачетных единиц или 288 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	32

Занятия семинарского типа	-	-	
Проектирование	-	-	
Индивидуальная работа с обучающимся	16	8	16
Самостоятельная работа обучающегося	216	232	200
Аттестация	40	40	40
Всего	288	288	288

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
Наименование			**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	1.1 Сущность основных подходов к определению понятия менеджмент 1.2 Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента 1.3 Принципы менеджмента 1.4 Методы менеджмента 1.5 Виды менеджмента 1.6 Роль менеджмента в организации 1.7 Инфраструктура менеджмента	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	15

		нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Основные методологические подходы к изучению проблем менеджмента	2.1 Бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента 2.2 Ситуационный подход к изучению проблем менеджмента 2.3 Количественный подход к изучению проблем менеджмента 2.4 Системный подход к изучению проблем менеджмента 2.5 Процессный подход к изучению проблем менеджмента 2.6 Информация в управлении 2.7 Инструменты самоменеджмента	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	История развития управленческой мысли	3.1 Развитие теории и практики менеджмента 3.2 Школа научного управления 3.3 Классическая (административная) школа 3.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук 3.5 Школа науки управления или количественных методов 3.6 Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России 3.7 Проблемы и тенденции развития менеджмента в XXI веке	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоят	15	Самосто	20	Самосто	15

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
4	Внутреннее и внешнее окружение менеджера	4.1 Понятие организации, и ее общие характеристики 4.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов 4.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов 4.4 Связь между внешней и внутренней средой организации	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	15
5	Сфера руководства в менеджменте	5.1 Сущность руководства 5.2 Стили руководства 5.3 Факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя 5.4 Диапазон руководства 5.5 Делегирование, полномочия и ответственность 5.6 Менеджер как профессиональный	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуа	2	Индиви	-	Индивид	2

		управляющий. Характер и содержание труда менеджера 5.7 Менеджер как должность 5.8 Менеджмент и руководство: соотношение понятий 5.9 Руководитель, менеджер, предприниматель, бизнесмен: общее и особенное в их действии 5.10 Функции и роли менеджера в процессе менеджмента 5.11 Полномочия менеджеров различных уровней управления 5.12 Менеджер и его команда 5.13 Личность менеджера в эффективном менеджменте 5.14 Имидж современного менеджера и карьерный рост 5.15 Этика и культура управления	льная работа с обучающимися		дуальная работа с обучающимися		уальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Мотивация персонала	6. 1 Понятие мотивации, ее роль в работе менеджера 6.2 Характеристика содержательных теорий мотивации 6.3 Характеристика процессуальных теорий мотивации 6.4 Формы мотивации в российских организациях	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельна	15	Самостоятел	20	Самостоятел	14

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	я работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
7	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	7.1 Понятие, значение и функции коммуникации в менеджменте 7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций 7.5 Информация и ее роль в процессе менеджмента 7.6 Информационные системы: понятие, элементы, характеристики	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Организация как объект современного менеджмента	8.1 Понятие о системах и их свойствах 8.2 Особенности социально-экономических систем 8.3 Организация как целостная открытая социально-экономическая система 8.4 Жизненный цикл организаций 8.5 Особенности функционирования	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная	1	Индивидуал	0,5	Индивидуаль	1

		организаций в энергетике 8.6 Управляющая и управляемая системы в организации 8.7 Интеграция организаций 8.8 Виртуальные организации	работа с обучающимися		ьная работа с обучающимися		ная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14
9	Групповая динамика	9.1 Групповая динамика в организации 9.2 Групповая сплоченность 9.3 Лидерство в группе 9.4 Типы ролей в группе (по Белбину) 9.5 Понятие и значение командных форм работы 9.6 Самоуправляемая команда: понятие, характеристика 9.7 Управленческая команда и ее роль в процессе менеджмента 9.8 Условия и факторы эффективности групповой работы 9.9 Особенности групповой и командной работы в условиях кризиса	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
10	Культура в менеджменте	10.1 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение 10.2 Уровни и элементы организационной культуры 10.3 Типология организационной культуры 10.4 Сильная и слабая организационная культура 10.5 Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры 10.6 Руководитель и организационная культура 10.7 Управление формированием, поддержанием и изменением организационной культуры 10.8 Культура менеджмента 10.9 Роль культуры менеджмента 10.10 Этика менеджмента	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14
	Организационные структуры управления	11.1 Понятие «организационная структура управления» 11.2 Основные элементы организа-ционной структуры управления 11.3 Генезис структур управления 11.4 Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения 11.5 Жесткие и гибкие организационные структуры управления 11.6 Формальные и неформальные организационные структуры управления	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обуч ающ	1	Индивидуальная работа с обуч ающ	1

11		11.7 Иерархические и органические организационные структуры управления 11.8 Принципы формирования организационных структур управления 11.9 Проектирование организационной структуры управления 11.10 Критерии рациональности организационных структур управления			ими ся		ими ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14
12	Сущность и виды управленческих решений	12.1 Понятие управленческого решения 12.2 Виды управленческих решений 12.3 Основные этапы разработки управленческого решения 12.4 Факторы качества управленческих решений 12.5 Организация и контроль управленческих решений	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегос	10	Самостоятельная работа обучающегос	14

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			я		я	
13	Методы принятия управленческих решений	13.1 Методы оптимизации 13.2 Методы анализа управленческих решений 13.3 Методы прогнозирования управленческих решений	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14
14	Эффективность менеджмента	14.1 Понятие эффективности менеджмента 14.2 Виды эффективности менеджмента 14.3 Признаки и факторы эффективности управления 14.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации 14.5 Основные характеристики качества менеджмента	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающими	1	Индивидуальная работа с обучающими	1

					ся		ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теория менеджмента Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает: принципы использования времени; классификацию затрат рабочего времени; основные теоретические школы менеджмента; природу имиджа; правила правильного делегирования полномочий Умеет: формулировать жизненные цели; планировать личное время; адаптироваться в коллективе; использовать индивидуальные и групповые методы

			принятия решений. определять свою роль в команде в ходе сотрудничества Навыки: эффективного использования техник планирования личного времени; техники формирования имиджа
		ИУК-6.2- Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает: особенности планирования перспективных целей деятельности для достижения заданного результата на предприятии; внешнюю и внутреннюю среду предприятия, этапы карьерного роста, методы принятия решений; различные теоретические подходы к мотивации; различные виды организационных структур; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует Умеет: рационально организовывать рабочее и личное время Навыки: –планирования последовательности шагов для достижения в ходе своей деятельности заданного результата
		ИУК-6.3- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает: методы принятия решений; различные теоретические подходы к мотивации; различные виды организационных структур; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе своей деятельности Навыки: использования системы управления временем как личным, так и организации, методами

			повышения личной эффективностью и организации учета особенностей поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует в своей деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИОПК-1.1 Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	Знает: развитие организаторской и организационно-управленческой мысли, групповую динамику, методы принятия управленческих решений
		ИОПК-1.2 Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	Умеет: применять знания управленческой теории, методы прогнозирования и анализа при решении задач профессиональной деятельности
		ИОПК-1.3- Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	Навыки: использования основных теорий мотивации лидерства и власти

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы: «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся;

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое	при изложении правильного в основном ответа

	владение материалом в рамках программы	обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих

баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание понятий «менеджмент» и «управление»;
- предмет и задачи теории менеджмента;
- принципы менеджмента
- методы менеджмента;
- основные подходы к изучению проблем менеджмента;
- системный подход;
- ситуационный подход;
- школа научного управления: основной вклад в развитие теории управления;
- классическая (административная) школа: вклад в развитие теории управления;
- концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений;
- концепция управления с позиции науки о поведении (бихевиоризм);
- школа науки управления: основной вклад в развитие теории управления;
- принципы управления: понятие, сущность, развитие;
- характеристика организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления;
- понятие функций управления; Общие и конкретные функции управления;
- планирование как функция управления;
- роль прогнозирования в управлении;
- организация как обеспечивающая функция управления;
- мотивация как функция управления;
- сущность функций координации и регулирования;
- контроль как функция управления;
- организация как объект управления: сущность, общие признаки;
- факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия;
- факторы внутренней среды организации;
- характеристика основных типов структур управления;
- факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления;
- сущность системного подхода к управлению;
- сущность процессного подхода к управлению;
- сущность ситуационного подхода к управлению;
- основные принципы и направления кадровой политики организации;
- понятие и структура организационной культуры;

- влияние культуры на организационную эффективность;
- управление организационной культурой;
- этическая сторона принятия управленческих решений: основные подходы;
- понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте;
- показатели эффективности управления и подходы к их определению;
- определение факторов роста эффективности в современных условиях;
- становление и развитие менеджмента в США;
- особенности и основные черты японского менеджмента;
- немецкая модель управления;
- традиционные концепции лидерства;
- концепции ситуационного лидерства;
- технологии разрешения конфликтов;
- понятие управленческого решения;
- классификация управленческих решений;
- основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
- принципы разработки управленческого решения;
- условия и факторы качества управленческих решений;
- понятие, значение и классификация коммуникаций;
- модель коммуникационного процесса;
- межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования;
- значение организационных коммуникаций в функционировании организации;
- преграды на пути коммуникации;
- сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления;
- разделение труда и специализация. Преимущества и негативные последствия специализации.
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Проанализируйте свой обычный день и распределите все дела в зависимости от их важности и срочности (важные и срочные; срочные, но не важные, важные, но не срочные; не важные и не срочные) в процентом соотношении так чтобы в сумме получалось 100%.
- В течение четырех дней проведите полный хронометраж своего времени. Данные записывайте, используя любой из изученных способов фиксации расходов времени техники полного хронометража. Проанализируйте полученные данные: 1. Выявите свои поглотители. 2. Используя формулу подсчета непродуктивных расходов времени, подсчитайте, сколько времени в день ушло на поглотители. 3. Используя формулу расчета «коэффициента полезного действия», подсчитайте, сколько времени вы потратили с пользой, эффективно. Запишите полученные

результаты. Подумайте, как вы можете оптимизировать свои расходы времени.

-Познакомьтесь с понятием «самоимиджирование». Самоимиджирование – процесс по созданию или коррекции собственного имиджа, обладающего заданными свойствами. Окружающие делают вывод о нас на основе первого впечатления. Эта оценка зависит от нашего внешнего вида и от той ауры, которая исходит от нас. Для того, чтобы произвести первое впечатление нужно только семь секунд. За это время невозможно сказать что-то запоминающееся. Поэтому большую роль сыграют взгляд и мимика, отражающие состояние душевного спокойствия, и дружелюбия, уверенное положение тела. Поскольку 90% нашего тела закрыто одеждой важной составляющей самоимиджирования является дресс-код. Одежда должна соответствовать случаю. 2. Вспомните (предположите), как вы в первый раз пришли на встречу с работодателем (какой у вас был взгляд, мимика, поза, внешний вид). Опишите. 3. Чтобы вы изменили сегодня и почему?

- Считается, что основными источниками проблем, ухудшающими позиции фирмы на рынке, являются:

- жизнеспособность;
- успех;
- управление;
- продукт (рынок);
- финансовая система фирмы;
- воздействие окружающей среды;
- отсутствие гибкости в управлении.

Вопросы:

1. Какие из приведенных источников проблем имеют, по вашему мнению, первостепенное значение?

2. Какие обстоятельства, помимо затронутых, могут играть важную роль в ухудшении позиций фирмы?

3. Какие предпосылки снижения рыночного иммунитета особенно характерны для российских компаний?

- Сейчас, по мнению специалистов, тог, кто владеет информацией, владеет всем. Об этом свидетельствует представленная схема:

- добиваться конкурентных преимуществ компании
- снижать финансовый риск и опасность для имиджа компании
- определять отношение потребителей к товарам и услугам компании
- хорошая информация позволяет маркетологам компании:
- анализировать состояние внешней среды
- координировать реализацию стратегии компании
- оценивать рыночную деятельность компании
- укреплять доверие к рекламе
- получать поддержку руководства при принятии решений

- подтверждать собственные интуитивные возможности
- повышать эффективность деятельности компании.

Вопросы:

1.Что еще, помимо приведенного в схеме, обеспечивает для российского менеджера обстоятельная и своевременная информация?

2.Если бы вас назначили менеджером фирмы, какие возможности информационного обеспечения вы использовали бы в первую очередь?

- Профессор американского университета Британской Колумбии Лоуренс Дж. Питер, будучи наблюдательным человеком, в результате длительных размышлений пришел, к казалось бы, парадоксальному умозаключению, которое в теории управления получило название «Принцип Питера».

Суть принципа сводится к тому, что, по мнению его автора, некомпетентность в профессиональных делах встречается повсеместно. Поэтому естественно предположить, что только компетентность должна вознаграждаться более высокой должностью, а некомпетентность следует рассматривать как преграду к продвижению по службе.

Отсюда, как считает Л. Дж. Питер, если компетентность служит основанием, а некомпетентность - препятствием для продвижения по служебной лестнице, любой работник остановится в конечном счете на уровне своей некомпетентности.

Результат этого - испорченная работа, отчаяние коллег по службе и подрыв эффективности деятельности компания. Принцип Питера спорен, но и не лишен оснований.

Особую остроту уровень компетентности имеет для менеджеров, которые отвечают за работу не только свою, но и коллектива. Некомпетентность менеджера может непосредственно отразиться на результатах деятельности фирмы.

Вопросы:

1.Согласны ли вы с Лоуренсом Дж. Питером? Постарайтесь найти аргументы в защиту своей позиции.

2.Как решать проблему некомпетентности менеджеров в России? Предложите комплекс мер по возможному исключению ее из практики работы российских компаний.

- Этикет бизнесмена включает как минимум:

- правила представления и знакомства;
- порядок проведения деловых переговоров и контактов;
- соблюдение общепринятых требований к внешнему облику, речи, манерам, умению одеваться и т. д.
- порядок оформления служебных документов.

Вопросы:

1.Какова, по вашему мнению, роль этикета в современном бизнесе?

2.Что, помимо отмеченного выше, может относиться к понятию «этикет бизнесмена»?

3.Какие особенности этикета характерны для российских практики и менталитета?

- Сложилось мнение, что новые организационные структуры компаний многое изменяют в работе ее менеджеров. К таким изменениям относятся:

· решение проблем не может быть полностью предоставлено другим специалистам. Представители руководства должны стать лидерами в реализации стратегических проектов, обеспечивать интегрированное управление нововведениями, преобразованиями во всех подсистемах, включая развитие человеческих ресурсов;

· так как в процессе разработки стратегии приходится учитывать множество факторов со сложными взаимосвязями, менеджеры высшего уровня обязаны уделять больше внимания оценке совместимости, непротиворечивости отдельных решений, регулировать связи между фазами реализации и постановки (уточнения) целей;

· в связи с тем, что ожидаемые результаты процесса разработки стратегических решений часто меняются, руководителям не следует жестко фиксировать конкретные цели и нормы на определенный период, а следует предлагать сценарии, возможные направления развития и рекомендации для менеджеров других уровней;

· приходится существенно перестраивать взаимосвязи между представителями высшего руководства, менеджерами и специалистами, работающими в различных подразделениях фирмы.

Вопросы:

1.Какие еще, кроме приведенных ранее, изменения в деятельности менеджеров характерны для последнего времени?

2.Считаете ли вы, что подобные изменения органично связаны с современными достижениями в экономике, науке, технике, управлении, или это вызвано какими-то другими причинами (указать какими)?

- Финансовый менеджмент трактуют как вид профессиональной деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием фирмы на основе использования современных методов. Финансовый менеджмент включает:

· разработку и реализацию финансовой политики фирмы с помощью различных финансовых инструментов;

· принятие решений по финансовым вопросам, их конкретизации и разработку методов реализации;

· информационное обеспечение посредством составления и анализа финансовой отчетности фирмы;

· оценку инвестиционных проектов и формирование портфеля инвестиций;

· оценку затрат на капитал; финансовое планирование и контроль;

· организацию аппарата управления финансово-хозяйственной деятельностью фирмы.

Методы финансового менеджмента позволяют оценить:

- риск и выгодность того или иного способа вложения денег;
- эффективность работы фирмы;
- скорость оборачиваемости капитала и его производительность.

Вопросы:

1.Является ли финансовый менеджмент особой сферой деятельности профессионалов? Ведь в рыночной экономике своеобразным финансовым менеджером должен быть каждый.

2.Какие элементы финансовой деятельности предприятия можно было бы также отнести к финансовому менеджменту, кроме упомянутых ранее?

3.К финансовому менеджменту относится только менеджерская работа с финансами фирмы или еще что-то? Что именно?

- Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1.Чью позицию вы разделяете и почему?

2.Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3.Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4.В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом: в масштабах фирмы? в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с.	https://urait.ru/bcode/585328
2	Теория менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с.	https://urait.ru/bcode/582870
3	Электронный курс «Теория менеджмента», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=414

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/582922
2	Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 488 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684684
3	Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570832
4	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров,

		просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»

5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления, планирование, организация, внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое

планирование и др.. Изучая темы 1 - 3, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента. Ключевыми понятиями тем с 4 по 8 : внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, этика. Изучая темы 4 - 8, студент познакомится с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте. При выполнении практических заданий, предусмотренных темами 4 - 8, следует придерживаться следующей схемы: анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы

коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента, производственный менеджмент, предприятие и управление им, организация производственного процесса. Ключевыми понятиями тем с 9 по 14 являются: решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения, прогнозирование, планирование. Изучая темы 9-14, студент познакомится с: понятием управленческого решения, видами управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения, с этапами подготовки, разработки и реализации управленческих решений, с методами управленческих решений. При выполнении практических заданий, предусмотренных темами 9 -14, следует придерживаться следующей схемы: алгоритм принятия управленческого решения, виды управленческих решений, выявление и анализ проблем, процесс выработки рационального решения, этапы подготовки, разработки и реализации управленческих решений, методы управленческих решений.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория организации» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента (ИОПК 1.1);

Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 1.2);

Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.О.15 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономическая теория, теория менеджмента, технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: экономическая теория, теория менеджмента.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление человеческими ресурсами, управление персоналом, организационное поведение, управленческие решения, психология управления, тайм-менеджмент, технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По очной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Теория организации в системе научных знаний	1.1 Предмет и метод теории организации 1.2 Первые представления о теории организации 1.3 Понятие «организация» 1.4 Организационные теории	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	Организация как	2.1 Формирование системных представлений	Занятия	1	Занятия	1	Занятия	2

	открытая система	2.2 Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		2. 3 Внутренняя и внешняя среда организации	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	Социальные организации	3.1 Понятие «социальная организация» 3.2 Классификация организаций 3.3 Особенности социально-экономических организаций 3.4 Модели организаций	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Организация и управление	4.1 Система управления организацией 4.2 Организация функциональной подготовки 4.3 Самоорганизация и самоуправление 4.4 Структурирование управления организационными системами	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	Система законов организации	5.1 Общие понятия «зависимость», «закон», «закономерность» 5.2 Закон синергии 5.3 Закон самосохранения 5.4 Закон развития 5.5 Закон информативности-упорядоченности 5.6 Закон единства анализа и синтеза 5.7 Закон композиции и пропорциональности 5.8 Специфические законы социальной организации	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обуча	12	Самостоятельная работа обучаю	14	Самостоятельная работа обучаю	11

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ющегося		щегося		щегося	
6	Принципы организации	6.1 Понятие принципа. Классификация принципов 6.2 Общие принципы организации 6.3 Частные и ситуационные принципы организации 6.4 Статическое и динамическое состояние организации 6.5 Принципы рационализации	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Коммуникации в организации	7.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в организации 7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающим	0,5	Индивидуальная работа с обучающимис	0,5	Индивидуальная работа с обучающимис	0,5

			ися		я		я	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
8	Организационная культура	8.1 Понятие, характеристики и свойства организационной культуры 8.2 Функции организационной культуры 8.3 Классификация организационной культуры 8.4 Система методов поддержания культуры организации 8.5 Изменение организационной культуры 8.6 Современные информационные технологии организационной культуры	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
9	Организационное проектирование	9.1 Сущность проектирования организационных систем 9.2 Механизм проектирования организационных систем 9.3 Стадии и методы проектирования организационных систем.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индив	0,5	Индив	-	Индив	0,5

			идуальная работа с обучающимися		идуальная работа с обучающимися		идуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12
10	Управление изменениями	10.1 Концепция организационных изменений 10.2 Факторы, предпосылки и природа организационных изменений 10.3 Современные тенденции развития организаций 10.4 Уровни и типы организационных изменений 10.5 Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений 10.6 Методы преодоления сопротивления 10.7 Методы управления изменениями.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
11	Эффективность деятельности организации	11.1 Понятие эффективности деятельности организации 11.2 Факторы эффективности организации 11.3 Критерии организационной эффективности 11.4 Оценка эффективности деятельности организации	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Теория организации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		

		достижения компетенции	
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1 Знает основы экономической теории, теории организации, теории менеджмента	Знает: развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; формирование системных представлений; понятия, характеризующие строение систем, классификацию свойств систем; внутреннюю и внешнюю среду организации; принципы построения организационных структур управления; систему законов организации
		ИОПК-1.2 Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	Умеет: применять знания законов организации при решении задач профессиональной деятельности
		ИОПК-1.3- Владеет навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении задач профессиональной деятельности	Навыки: использования основных принципов построения организационных структур управления и законов организации

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение	задание выполнено без замечаний, полное и

	программы в полном объеме	логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие организации, социальная организация;
- организационные отношения;
- теория организации в системе науки управления;
- понятие системы, ее признаки;
- основные этапы развития научной теории;
- система управления в социальной системе;

- элементы, составляющие структуру управления;
- особенности японской и американской модели;
- функции управления в организации;
- классификация функций, выполняемых в организации;
- функции, составляющие базовый набор конкретных функций управления;
- понятие подсистемы, свойства систем;
- типы организационных структур;
- линейная организационная структура: достоинства и недостатки;
- функциональная организационная структура: достоинства и недостатки;
- линейно-функциональная организационная структура;
- дивизионная организационная структура;
- иерархический и органический типы управления;
- основные типы предприятия; Их характеристика;
- инструменты формирования организационных структур предприятия;
- сущность управленческих решений;
- понятие зависимости в управлении;
- закон и зависимость;
- законы организации;
- особенности управленческого процесса;
- составляющие управленческого процесса в организации;
- основные элементы, составляющие потенциал организации;
- пути изменения потенциала организации;
- закон синергии;
- признаки достижения синергии;
- закон самосохранения;
- аналитический вид закона самосохранения;
- суть развития организации;
- факторы, обусловливающие развитие организации;
- этапы жизненного цикла развития организации;
- суть и содержание закона развития;
- принцип инерции организационных систем;
- принцип эластичности;
- принцип стабилизации (стабильная система);
- информационная среда управления;
- объективный класс информации;
- субъективный класс информации;
- основные характеристики управленческой информации;
- уровни объема воспринимаемой информации;
- способы повышения достоверности информации;
- особенности управленческого труда;

- закон информированности-упорядоченности;
- понятие о рекламе;
- анализ и синтез материальных систем;
- пути разделения организационной системы на части;
- понятие эмерджентности;
- закон единства, его аналитический вид;
- первое следствие закона развития;
- второе следствие закона развития;
- третье следствие закона развития;
- понятие гармонии;
- закон композиции и пропорциональности, его аналитический вид;
- суть принципа планирования;
- принцип координации;
- принцип полноты;
- формальные и неформальные отношения;
- общее и особенное в коммуникациях;
- принцип организации организаций;
- принцип организации людей;
- классификация законов организации;
- планирование и организация;
- регулирование и координация;
- потенциал предприятия;
- внешняя среда организации;
- характеристики внешней среды;
- среда прямого воздействия;
- среда косвенного воздействия;
- климат в организации;
- свободные экономические зоны;
- принцип рационализма, типы мыслительной деятельности;
- организация организаций;
- принцип статической и динамической организации;
- результативность, действенность;
- типы организации мыслительной деятельности;
- статическая и динамическая группы;
- принцип приоритета целей;
- принцип приоритета функций;
- принцип приоритета структур;
- принцип приоритета субъекта и объекта управления;
- принцип соответствия целей и ресурсов;
- организационная культура;

- формирование организационной культуры.
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму); покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

– Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки); составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации, проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной магистрантом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности), ответить на контрольные вопросы.

Вопросы:

1. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?

2. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?

3. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?

4. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

– назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему и не менее 5 факторов положительно влияющих на систему.

– Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?

2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?

3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?

4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?

5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

– Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции 22 уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

Вопросы: Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с.	https://urait.ru/bcode/582867
2	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с.	https://urait.ru/bcode/582594
3	Электронный курс «Теория организации», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=462

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/583094
2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с.	https://urait.ru/bcode/582697
3	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с.	https://urait.ru/bcode/585328

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/

Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория,

оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: организация, система, подсистема, социальная организация, хозяйственная организация, жизненный цикл, система управления, социальная система, социальная организация, структура, системы управления, линейная организационная структура, функциональная организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура, закон, зависимость, закономерность, принципы, категории, культура, организационная культура, эффективность, ответственность, процесс и др.

Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами теории организации, объектом, предметом теории организации, местом теории организации в системе научных знаний, организацией как системой, функциями теории организации, понятием системы, организационными отношениями, системными свойствами организации, внутренней средой организации, внешней средой организации, с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации, анализом организационных систем, современными организационными формами объединений предприятий: ассоциация, корнер, концерн, корпорация, консорциум, финансово-промышленная группа, тендер, и другие, понятием зависимости и закона, основополагающими законами, с законом синергии, признаками достижения синергии в организации, с законом самосохранения, законом развития, принципами закона развития, с законами второго уровня, законом информированности, с характеристикой управленческой информации,

принципами организации, общими принципы организации, статическим и динамическим состоянием организации, принципами статического состояния организации, принципами динамического состояния организации, сущность организационного проектирования, этапами организационного проектирования, процессом организационного проектирования, методами организационного проектирования, понятием и значением коммуникаций в деятельности организации, типами коммуникаций, методами и формами коммуникаций, элементами коммуникаций, повышением эффективности коммуникационного процесса в деятельности организации, организационной культурой, сущностью организационного проектирования, этапами организационного проектирования, понятием организационных изменений, анализом ситуации изменений, методами преодоления сопротивления, механизмом принятия решений в процессе управления, управлением изменениями, понятием эффективности деятельности организации, факторами эффективности организации, критериями организационной эффективности, с оценкой эффективности деятельности организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Товароведение, стандартизация и сертификация продукции

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Товароведение, стандартизация и сертификация продукции», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК- 1.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.05.02 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Современные

производственные технологии, Планирование и организация производства, Основы рекламного менеджмента, Управленческие решения, Управление проектами, Ценообразование, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление разработкой и внедрением нового продукта.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Методы принятия управленческих решений, Планирование и организация производства, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности		**Объем, в академических часах**	
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**84**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)		Учебные занятия			
				Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических		виды	академических
1	2	3	4		5	6	7
1	Объект, предмет и задачи товароведения и экспертизы товаров.	1.1. Сущность, принципы и методы товароведения и экспертизы товаров 1.2. Задачи товароведения и экспертизы товаров	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Техническое законодательство как основа	2.1. Понятие о техническом регулировании 2.2. Понятие о технических регламентах	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,3

	деятельности по стандартизации и и метрологии	2.3. Структура технического регламента 2.4. Порядок разработки технического регламента 2.5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Классификация, ассортимент и кодирование товаров.	3.1. Понятие о классификации, ассортименте и кодировании товаров 3.2. Системы классификации и кодирования товаров 3.3 Штриховое кодирование	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		определенной тематике, их изучение и т.д.)					
4	Качество товаров.	4.1Понятие о качестве товаров 4.2.Потребительские свойства и показатели качества товаров. 4.3. Контроль и экспертиза качества товаров 4.4 Оценка уровня качества	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Общая характеристика стандартизации	5.1. Сущность стандартизации 5.2. Понятие нормативных документов по стандартизации 5.3. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации 5.4. Методы стандартизации	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Система стандартизации в Российской Федерации	6.1. Общая характеристика системы и направления ее реформирования 6.2. Органы и службы стандартизации Российской Федерации 6.3. Характеристика национальных стандартов 6.4. Характеристика стандартов организаций	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Международная и региональная стандартизация	7.1. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации 7.2. Международные организации по стандартизации	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоятел	8	10	Самостоятел	10

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ьная работа обучающегося			ьная работа обучающегося	
8	Сертификация как процедура подтверждения соответствия	8.1. Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации 8..21. Цели и принципы подтверждения соответствия 8.3. Обязательная и добровольная сертификация 8.4. Участники сертификации 8.5.Правила и документы по проведению работ в области	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Порядок сертификации продукции	9.1. Схемы сертификации 9.2. Порядок проведения сертификации продукции 9.3 Условия ввоза импортируемой продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия 9.4. Сертификация услуг	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная	1	0,5	Индивидуальная	0,5

			работа с обучающимися			работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Товароведение, стандартизация и сертификация продукции Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического		Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	**Знает:** нормативные документы, определяющие качество, транспортировку, упаковку, маркировку и хранение товаров;

планирования производства (ПК-1)	в области планирования и организации производства (ИПК- 1.1)	свойства и показатели ассортимента, управление ассортиментом и ассортиментную политику; методы проведения экспертизы товаров; международные стандарты сертификации, законы РФ и отечественную нормативную документацию в области сертификации. **Умеет**: использовать нормативные документы в товарной политике при планировании и организации производства; анализировать товарный ассортимент предприятия и формировать товарную политику; применять методы проведения экспертизы товаров; оформлять документы для сертификации в соответствии с международными стандартами, законами РФ и нормативной отечественной документацией **Навыки:** Владеет навыками использования нормативных документов в товарной политике при планировании и организации производства; навыками анализа товарного ассортимента предприятия и формирования товарной политики; навыками применения различных методов проведения экспертизы товаров; навыками сертификации в соответствии с международными стандартами, законами РФ и нормативной отечественной документацией

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие о техническом регулировании;
- объекты стандартов разных категорий (статуса);
- роль стандартизации в обеспечении качества товаров;
- национальная система стандартизации Российской Федерации;

- сравнительная характеристика стандартов организаций и технических условий;
- источники информации, необходимые для установления срока действия национального стандарта, наличия изменений к нему;
- обязательные требования технических регламентов и государственных стандартов;
- международная стандартизация, ее роль в преодолении барьеров в международной торговле;
- характеристика международных стандартов;
- сравнительная характеристика сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- обязательная и добровольная сертификация: сходство, отличия, порядок проведения;
- различие понятий "схема сертификации" и "порядок проведения сертификации";
- особенности сертификации услуг;
- направления совершенствования оценки соответствия;
- предмет, объекты и методы товароведения, связь товароведения с другими дисциплинами;
- классификация и кодирование товаров. Использование классификации и кодирования в маркетинговой деятельности;
- ассортимент товаров: определение, понятие, виды; показатели ассортимента;
- потребительские свойства товаров, их классификация, связь с естественными свойствами товаров;
- номенклатура показателей качества товаров и их группировка; единичные и комплексные показатели;
- виды и методы определения показателей качества (количественные, качественные, статистические и др.);
- интегральный показатель качества, его сущность, метод определения;
- уровень качества товаров; оптимальный уровень качества товаров, его сущность и диалектичность;
- методы оценки уровня качества товаров (дифференциальный, комплексный, смешанный);
- факторы, формирующие качество и конкурентоспособность товаров (на примере отдельных групп или видов товаров);
- влияние сырьевых факторов на качество и конкурентоспособность на качество товаров;
- влияние конструкции на качество товаров;
- характеристики дефектов товаров;
- маркировка товаров; требования, виды, идентификационная и информационная значимость (на примере отдельных групп или видов товаров);

- информация о товаре: требования, виды, средства;
- экспертиза товаров: предмет, цели, задачи; объекты и методы экспертизы;
- виды и разновидности товарной экспертизы, области их применения;
- правовая и нормативная база товарной экспертизы;
- методы испытаний: классификация, преимущества и недостатки различных методов испытаний;
- потребительская экспертиза товаров и возможности её использования в маркетинговой деятельности;
- организация проведения экспертизы товаров, основные этапы ее проведения. Порядок составления заключения;
- идентификация товаров: виды, средства, методы. Особенности идентификации отдельных групп (видов) потребительских товаров;
- классификация, ассортимент, потребительские свойства отдельных групп (видов) товаров;
- анализ (экспертиза) ассортимента и (или) качества отдельных групп (видов) товаров;
- градация товаров по качеству (на примере отдельных групп (видов) товаров).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- потребительская экспертиза товаров и возможности её использования в маркетинговой деятельности;
- классификация, ассортимент, потребительские свойства отдельных групп (видов) товаров;
- маркировка товаров; требования, виды, идентификационная и информационная значимость (на примере отдельных групп или видов товаров);
- виды и методы определения показателей качества (количественные, качественные, статистические и др.);
- национальная система стандартизации Российской Федерации
- объекты стандартов разных категорий (статуса);
- методы оценки уровня качества товаров (дифференциальный, комплексный, смешанный);
- организация проведения экспертизы товаров, основные этапы ее проведения. Порядок составления заключения
- градация товаров по качеству (на примере отдельных групп (видов) товаров);
- анализ (экспертиза) ассортимента и (или) качества отдельных групп (видов) товаров;
- уровень качества товаров; оптимальный уровень качества товаров, его сущность и диалектичность;

– международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 704 с.	https://urait.ru/bcode/589233

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с.	https://urait.ru/bcode/582598
2	Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; отв. ред. Ж. Ю. Койтова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 192 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710105
3	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 676 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720304

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные

		группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Товароведение, стандартизация и сертификация продукции» являются: товароведение, стандартизация, сертификация, качество, показатели качества, методы управления качеством, и др.

Изучая курс, студент познакомится с сущностью, ролью и значением сертификации и стандартизации продукции, стандартами, товароведением, теорией и практикой управления качеством, методологией управления качеством, показателями качества продукции и услуг, оценкой уровня качества продукции, изучит понятие и виды, объекты, субъекты, цели, методы экспертизы; идентификация и фальсификация товаров; качественная, количественная, стоимостная и потребительская экспертиза; особенности экспертизы отдельных групп потребительских товаров, сертификация, обязательная и добровольная.

Выполняя практические задания курса, необходимо придерживаться следующего алгоритма: товароведение, виды товаров, стандарты и их виды, стандартизация в РФ и международная стандартизация, качество товаров, сертификация товаров, добровольная и обязательная сертификация, экспертиза

и методы экспертизы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление затратами предприятия

Кафедра: кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление затратами предприятия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК 1.3);
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.03.02 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономика предприятия, Антикризисное управление, Управление проектами, Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Учет и анализ, Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Ресурсосбережение и бережливое производство, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Финансово-экономический анализ, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование		-	
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	112	120	104
Аттестация	16	16	16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ад ем ич	виды	ад ем ич ес	виды	ем ки
1	2	3	4	5	6	7		
1	Теоретические основы управления затратами							
1.1	Сущность процесса управления затратами на предприятии	Понятие и сущность затрат. Виды и классификация затрат для целей управления. Функции управления затратами. Принципы и задачи управления затратами.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	2
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	19
2	Метод и методика управления затратами на предприятии							
2.1	Планирование и прогнозирование затрат	Сущность планирования затрат. Методы расчета калькуляций. Методы планирования сметы затрат. Определение величины допустимых затрат.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17
2.2	Управление затратами в процессе производства	Формирование затрат по сегментам предприятия, местам возникновения, центрам затрат. Стимулирование снижения затрат на производство.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17
2.3	Анализ затрат	Понятие и информационная база анализа затрат предприятия. Анализ общей суммы затрат. Оценка издержкоемкости продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная	18	Самостоятельная	20	Самостоятельная	17

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2.4	Маржинальный анализ как эффективный инструмент управления затратами на производство	Ключевые элементы CVP-анализа. Методы расчета точки безубыточности: графический, метод уравнения, расчетный. Запас финансовой прочности. Производственный леверидж.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17
2.5	Современные подходы и методы управления затратами	Система «стандарт-кост». Система «директ-кост». Контроллинг. Бережливое производство.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	2
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- Справочно-информационная система «Гарант»;
- Информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Управление затратами предприятия Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	способен	ИПК 1.3 - осуществляет	**Знает:**

	осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; ИПК 1.5- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	- понятие и виды классификаций затрат, необходимых для тактического планирования производства; - количественные и качественные методы оценки затрат предприятия, используемые при принятии управленческих решений; - экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, применяемые при планировании и оценке затрат предприятия. **Умеет:** - осуществлять на основе данных анализа затрат тактическое планирование производством; - проводить анализ затрат предприятия для принятия эффективных решений по их управлению. **Владеет:** - навыками оценки и планирования затрат предприятия для принятия управленческих решений.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

- для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные

	в рамках программы	неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Сущность затрат, расходов, издержек.
– Функции управления затратами.
– Принципы и задачи управления затратами.
– Задачи и основные признаки классификации затрат.
– Классификация затрат на производство.
– Понятие и виды калькуляций.
– Методы калькулирования себестоимости продукции.
– Необходимость планирования затрат.
– Расчет допустимых затрат.
– Формирование затрат по сегментам предприятия, местам возникновения, центрам затрат.
– Стимулирование снижения затрат на производство.
– Понятие и информационная база анализа затрат предприятия.
– Анализ общей суммы затрат.
– Оценка издержкоемкости продукции.
– Анализ прямых и косвенных затрат.
– Система «стандарт-кост».
– Система «директ-кост».
– Контроллинг.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Место затрат в экономике человеческой деятельности.
– Пути становления теории и методики управления затратами.

– Научно-теоретические основы экономики, связанные с процессом управления затратами.
– Методические основы управления затратами.
– Сущность системы управления общественными отношениями при командно-административных и экономических методах ведения хозяйства.
– Цели, задачи и особенности планирования при свободных рыночных отношениях.
– Планирование производства продукции.
– Связь между затратами и условиями производства и его технико-экономическими показателями.
– Законодательные и нормативные акты по планированию и учету себестоимости.
– Особенности калькулирования себестоимости единицы продукции на предприятиях машиностроения.
– Содержание, методы и основные этапы планирования себестоимости продукции.
– Виды производственно-хозяйственного анализа и его информационная база.
– Этапы, приемы и методы производственно-хозяйственного анализа.
– Содержание приемов анализа элементов и показатели зависящих от них приемов.
– Хозрасчет и коммерческий расчет.
– Управление затратами при внутрипроизводственных (внутризаводских) хозяйственных отношениях.
– Факторы, влияющие на уровень снижения затрат.
– Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда.
– Снижение затрат на материально-технические ресурсы.
– Снижение затрат при использовании производственных фондов.
– Снижение затрат от внедрения достижений научно-технического прогресса и интенсификации производства.
– Методы управления затратами за рубежом.
– Влияние целей развития общественных отношений на величину издержек государства.
– Бюджетирование как информационная система внутрифирменного управления.
– Разработка бюджета денежных средств. Достоинства и недостатки бюджетирования.
– Особенности учета затрат по системе «директ-костинг».
– Модели принятия управленческих решений.
– Проблемы организации управленческого учета на предприятиях машиностроения.
– Отчетность по центрам ответственности.

– Составление прогнозного баланса. Критерии отбора показателей.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/585276
2	Электронный курс «Управление затратами предприятия», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1378

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/599121
2	Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия: учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560829
3	Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с.	https://urait.ru/bcode/563582

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1	Банк России (Центробанк)	https://www.cbr.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	www.consultant.ru
2	ГАРАНТ.РУ	www.garant.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам	www.cfin.ru
2	«Финансовый директор» практический журнал по управлению финансами предприятия. Электронные публикации. Опыт управления финансами руководителей крупных компаний.	www.fd.ru
3	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.	www.dis.ru
4	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.	www.iteam.ru
5	Книги по экономике и финансам. Публикации. Презентации.	www.ecouniver.com
6	Электронные книги по экономике и финансам.	www.bibliotekar.ru
7	Электронные публикации.	www.financial-lawyer.ru
8	Журнал "Секрет фирмы"	www.kommersant.ru
9	Журнал "ФИНАНС"	www.finansmag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для

		самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы

		преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Управление затратами предприятия» предполагается изучение 2 разделов и 6-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление затратами предприятия» являются: издержки, расходы, затраты, функции и принципы управления затратами, системы и методы управления затратами.

Изучая дисциплину, студент познакомится с объектом и предметом курса; получит базовые представления о приёмах и методах управления затратами.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления

С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление качеством», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК- 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.05.01 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности		**Объем, в академических часах**	
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**84**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)		Учебные занятия			
№ п/п	Наименование			Очная форма с применением ЭО и ДОТ	Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем,	Объем,	виды	адемичес
1	2	3	4		5	6	7
1	Сущность, роль и значение качества и управления им	1.1. Значение управления качеством в условиях рыночной экономики. Основополагающие понятия по управлению качеством 1.2. Стадии и этапы жизненного цикла продукции и услуг 1.3. Уровень качества и законы спроса и предложения	Занятия лекционного типа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источни-	Самостоятельная работа обучающегося	4	5	Самостоятельная работа обучающегося	6

		ков по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
2	Теория и практика управления качеством	2.1. Теория и практика отечественного рыночного управления качеством 2.2. Международные стандарты и направления развития всеобщего управления качеством 2.3. Современные направления развития и концепция всеобщего управления качеством в условиях рыночной экономики	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Методология управления качеством	3.1. Общие и общественные принципы управления качеством. Специальные принципы 3.2. Особенности системного и процессного подходов к управлению качеством	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучаю-	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучаю-	-

			щимися			щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Специальные функции управления качеством	4.1. Формирование специальных функций системы управления качеством на основе требований стандартов 4.2. Формирование специальных функций управления качеством матричным способом	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литера-	Самостоятельная работа обучающегося	5	5	Самостоятельная работа обучающегося	6

		туры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
5	Механизм современного управления качеством	5.1. Компоненты и звенья механизма управления качеством 5.2. Основные положения технического регулирования в механизме управления качеством	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Основные методы управления качеством	6.1. Классификация методов 6.2. Организационно-распорядительные, инженерно-технологические, экономические и социально-психологические методы управления качеством	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с	0,5	0,5	Индивидуальная работа с	0,5

			обу-чаю-щи-мися			обу-чаю-щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Экспертные методы управления качеством	7.1. Сущность экспертных методов и организация работ по их использованию при управлении качеством 7.2. Методы ранжирования, балльный и метод сопоставлений 7.3. Оценка согласованности экспертных данных	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
8	Методы исследования управления качеством	8.1. Общие требования к исследованию УК и его виды 8.2. Классификация видов исследования системы УК. Комплексное исследование УК и системный подход 8.3. Основные методы исследования: функционально-стоимостной анализ, методы аудита и самооценки	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
9	Квалиметрия, наука о управлении качеством	9.1. Квалиметрия как наука и её роль в УК. Основные понятия квалиметрии 9.2. Роль квалиметрии в УК и её практическое использование в УК. Методы квалиметрии	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная	0,5	0,5	Индивидуальная	0,5

			работа с обучающимися			работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
10	Показатели качества продукции и услуг	10.1. Классификация и номенклатура показателей качества 10.2. Уровень качества. Структура показателей качества. Показатели качества разнородной продукции 10.3. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
11	Оценка уровня качества продукции	11.1. Методы оценки. Оценка качества однородной и разнородной продукции 11.2. Оценка системы УК. Определение коэффициентов весомости показателей качества 11.3. Организация проведения оценки уровня качества продукции (услуг) и систем УК	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
12	Стандарты и стандартизация	12.1. Понятия стандарта. Цели и задачи стандартизации. Назначение стандартов. Значение стандартизации 12.1. Государственная система стандартизации. Нормативно-техническая документация	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивиду-	0,5	0,5	Индивиду-	0,5

		12.3. Международная стандартизация. Государственная система информации в области стандартизации.	альная работа с обучающимися			альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
13	Сертификация продукции и услуг	13.1. Понятие сертификации. Правовые основы сертификации продукции и услуг. Цели сертификации 13.2. Виды сертификации (обязательная, добровольная и др.) 13.3. Порядок выбора независимого эксперта при сертификации	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучаю-	5	6	Самостоятельная работа обучаю-	6

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося			щегося	
14	Системы качества	14.1. Понятия, модели и принципы построения системы качества 14.2. Содержание требований стандартов ИСО серии 9000	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	-
		14.3. Алгоритм и основные этапы внедрения системы качества на предприятии.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
15	Обеспечение управления качеством	15.1. Технический и экономический анализ системы качества. Организационный, социальный и экологический аспекты качества	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	-

		15.2. Сертификационное, документальное, системное, информационное обеспечение УК 15.3. Обучение и повышение квалификации кадров по УК. Эффективность УК (основные принципы определения)	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление качеством Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

ПК – 1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК- 1.5)	**Знает:** методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, виды экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. **Умеет**: анализировать информацию при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления **Навыки:** Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значитель-	при изложении ответа обучающимся допускаются прин-

	ной (и значимой) частью материала программы	ципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность и роль качества;
- основополагающие понятия по управлению качества (УК);
- стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг;
- уровень качества и законы спроса и предложения;
- отечественное управление качества в условиях плановой экономики;
- зарубежное управление качеством в условиях рыночной экономики;
- российское управление качеством в условиях рыночной экономики;
- общие и общесистемные принципы управления качеством;
- специальные принципы управления качеством;
- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством;
- основные методы управления качеством;
- классификация методов управления качеством;
- организационно-распорядительные методы управления качеством;
- инженерно-технологические методы УК;
- экономические методы УК;
- социально - психологические методы УК;
- разработка стратегий управления человеческими ресурсами;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- сущность экспертных методов и их использование при УК;
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и недостатки;
- методы исследования УК;
- квалиметрия: определение и её роль в УК;

- квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
- основные группы и подгруппы показателей качества продукции и услуг;
- методы квалиметрии оценки уровня качества;
- оценка качества разнородной продукции;
- определение коэффициентов весомости показателей качества;
- понятие и сущность сертификации продукции и услуг, цели и задачи;
- преимущества, принципы и системы сертификации продукции;
- основные принципы определения эффективности УК;
- понятия стандарта и его назначение;
- сущность и содержание стандартизационной деятельности;
- государственная система стандартизации России;
- международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации);
- классификация стандартов серии ИСО 9000;
- основные принципы определения эффективности УК;
- «Цепная реакция» Э.В.Деминга по улучшению качества продукции;
- графический и математический вид функции потерь показателя качества продукции Г.Тагути и её преимущества;
- проектирование организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятия, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством (на примере предприятия);
- основные методы управления качеством (на примере предприятия);
- сущность экспертных методов и их использование при УК (на примере предприятия);
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и

недостатки;
- методы исследования УК;
- квалиметрия: определение и её роль в УК;
- квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
- основные группы и подгруппы показателей качества продукции и услуг (на примере предприятия);
- методы квалиметрии оценки уровня качества;
- государственная система стандартизации России;
- международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/582719
2	Управление качеством : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с.	https://urait.ru/bcode/582527
3	Электронный курс «Управлению качеством», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=464

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —	https://urait.ru/bcode/582945

	334 с.	
2	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с.	https://urait.ru/bcode/582598
3	Практический менеджмент качества : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с.	https://urait.ru/bcode/583676

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание транс-

		ляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

		- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314

7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление качеством» являются: качество, показатели качества, методы управления качеством, квалиметрия, стандартизация и сертификация и др.

Изучая курс, студент познакомится с: сущностью, ролью и значением качества и управления им, теорией и практикой управления качеством, методологией управления качеством, специальными функциями управления качеством, механизмом современного управления качеством, основными методами управления качеством, экспертными методами управления качеством, методами исследования управления качеством, квалиметрией, наукой о управлении качеством, показателями качества продукции и услуг, оценкой уровня качества продукции, стандартами и стандартизацией, сертификацией продукции и услуг, системой качества, обеспечением управления качеством.

Выполняя практические задания курса, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность, роль и значение качества и управления им, теория и практика управления качеством, методология управления качеством, специальные функции управления качеством, механизм современного управления качеством, основные методы управления качеством, экспертные методы управ-

ления качеством, методы исследования управления качеством, квалиметрия, наука о управлении качеством, показатели качества продукции и услуг, оценка уровня качества продукции, стандарты и стандартизация, сертификация продукции и услуг, системы качества, обеспечение управления качеством.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление конфликтами

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление конфликтами», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК 3.1);

Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК 3.2);

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.10 (часть формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной с применением ЭО и ДОТ - на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, очно-заочной форме и по заочной с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория менеджмента, деловые коммуникации, управление персоналом, все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: психология управления, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный менеджмент, инновационный менеджмент, все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	4	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	40
Аттестация	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Конфликтология как наука	1.1 Общее представление о конфликтологии 1.2 Конфликтология в системе наук 1.3 Зарождение конфликтологии	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	Конфликт как объ-	2.1 Сущность конфликта и его структура	Занятия лек-	1	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	2

	ект управления	2.2 Причины конфликтов 2.3 Динамика конфликта 2.4 Частные механизмы возникновения конфликтов	ционного типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	Руководитель как субъект управления конфликтами в организации	3.1 Конфликты в жизни человека и общества 3.2 Конфликтологическая компетентность руководителя 3.3 Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определен-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		ной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Типы конфликтов в организации	4.1 Общая характеристика социальной организации 4.2 Общая характеристика группы и групповых процессов 4.3 Понятие конфликтов в организации и их классификация 4.2 Внутриличностные конфликты 4.2 Межличностные конфликты 4.3 Групповые конфликты 4.4 Инновационные конфликты	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	Функции конфликта	5.1 Характеристика функций конфликта 5.2 Периоды и этапы конфликта	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нор-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6

		мативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Управление конфликтами	6.1 Предупреждение конфликта 6.2 Диагностика конфликта 6.3 Регулирование конфликта 6.4 Переговоры как способ регулирования конфликта 6.5 Медиация как технология регулирования конфликта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Методы управления конфликтами	7.1 Стратегии подхода руководителя к конфликту 7.2 Методы управления конфликтами	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-	Самостоятельная работа обу-	8	Самостоятельная работа обучающего-	8	Самостоятельная работа обучающего-	6

		тию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	чающегося		ся		ся	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Управление конфликтами Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: базовые понятия, категории и классификации конфликтов Умеет: использовать принципы анализа и управления организационными конфликтами Навыки: анализа информации и определения факторов и условий, вызывающих конфликты
		ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образова-	Знает: общую характеристику социальной организации, общую характеристику группы и групповых процессов, факторы и условия возникновения конфликтов, этапы развития конфликта, деструктивный и конструктивный пути развития конфликта,

		тельной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Умеет: применять основные методы и технологии разрешения межличностных конфликтов. Навыки: применения методов и технологий профилактики конфликтов и коррекции негативных последствий произошедших конфликтов
		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает: технологии и модели управления развитием конфликтов, Умеет: применять основные методы и технологии разрешения личностных конфликтов Навыки: диагностики и разрешения конфликтов различных уровней
		ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает: стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации, технологии профилактики, предупреждения и разрешения различных типов конфликтов Умеет: анализировать информацию и определять факторы и условия, вызывающие конфликты Навыки: диагностики и разрешения конфликтов различных уровней

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисци-

плины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- общее представление о конфликтологии;
- конфликтология в системе наук;
- зарождение конфликтологии;
- сущность конфликта и его структура;
- причины конфликтов;
- динамика конфликта;
- частные механизмы возникновения конфликтов;
- конфликты в жизни человека и общества;
- конфликтологическая компетентность руководителя;
- содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами;
- общая характеристика социальной организации;
- общая характеристика группы и групповых процессов;
- понятие конфликтов в организации и их классификация;
- внутриличностные конфликты;
- межличностные конфликты;
- групповые конфликты;
- инновационные конфликты;
- характеристика функций конфликта;
- периоды и этапы конфликта;
- предупреждение конфликта;

- диагностика конфликта;
- регулирование конфликта;
- переговоры как способ регулирования конфликта;
- медиация как технология регулирования конфликта;
- способы разрешения конфликтов;
- пути разрешения внутриличностных конфликтов;
- способы разрешения межличностных конфликтов;
- роль HR-менеджера в управлении конфликтами;
- влияние внутренней и внешней среды организации на конфликты в этой организации;
- характеристика позиционных, ресурсных и динамических конфликтов в организации;
- характеристика конфликтов в организации в зависимости от типа ее функциональной системы;
- стратегии подхода руководителя к конфликту;
- методы управления конфликтами;
- методика оценки конфликтности организации на основе выявления интегрального показателя социальной напряженности;
- признаки назревающего в организации конфликта.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Проведите конфликтологический анализ следующей ситуации:

Начальник принял на работу сотрудника в одно из подразделений, не согласовав этот вопрос с руководителем данного подразделения и без соответствующей проверки его профессиональной подготовки.

Вскоре обнаружилось, что вновь принятый сотрудник не способен выполнять обязанности по должности. Руководитель подразделения в служебной записке докладывает о профессиональной непригодности новичка и в категоричной форме требует его увольнения. Между начальником и руководителем подразделения возник конфликт.

- Между заместителем руководителя среднего уровня и линейным руководителем осложнились отношения в связи с тем, что из-за неудовлетворительных коммуникаций на соответствующем уровне управления в организации возникла предпосылка срыва важного мероприятия.

Заместитель руководителя, в обязанности которого входит определение графика и осуществление контроля за проведением подобных мероприятий, в беседе с линейным руководителем за несколько дней до указанного мероприятия выясняет, что сроки его проведения линейным руководителем не установлены. В ходе этой же беседы линейный руководитель предлагает сроки проведения мероприятия, а заместитель высказывает ему свое недовольство в не совсем корректной форме.

Линейный руководитель в инициативной беседе с руководителем среднего уровня (своим непосредственным начальником), признав в общем свой просчет в сложившейся ситуации, обратил внимание и на то, что эта ситуация ста-

ла следствием того, что заместитель не акцентировал внимание на приближающихся сроках проведения указанных мероприятий на очередном совещании.

Руководитель среднего уровня рекомендовал своему подчиненному более внимательно следить за графиками проведения подобных мероприятий и более тесно контактировать по этим вопросам с соответствующими должностными лицами. На очередном совещании руководитель среднего уровня в форме безликой критики акцентировал внимание на сложившейся ситуации.

Проанализируйте действия всех участников сложившейся ситуации. Является ли она конфликтом? Выявите в ней конфликтные ситуации. Спрогнозируйте отношения между участниками ситуации после совещания. Уместна ли была критика на совещании?

- В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

- Распределить задачи по степени важности (расставить приоритеты) – менее значимые решить в первую очередь или отдать на исполнение, делегировав свои полномочия одному из подчинённых;

Упорядочить режим своей работы, позволяющий справиться с менее серьёзными заданиями быстрее и освободить время для более важных дел. Чёткий распорядок сохранит время и нервы, так как всегда будет известно, что делать дальше;

Определить свой пик энергетической активности и решать в это время наиболее важные задачи. Если, например, лучше всего работается по утрам, то в начале рабочего дня нужно заняться неотложными делами. Если же подъём сил ощущается днём, с утра лучше решать второстепенные задачи;

Если собственными усилиями причину стресса не удаётся ликвидировать, нужно обратиться к вышестоящему руководству с просьбой о сокращении объёмов работы. Иногда начальство из-за собственной занятости не знает, что происходит на нижнем уровне управления и не в курсе того, что менеджеры и сотрудники перегружены работой.

- Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по

программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы.

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения.

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций.

- широкое применение инструментальной среды.

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования).

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами).

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых.

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре.

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск.

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с.	https://urait.ru/bcode/585409

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/588614
2	Решетникова, К. В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К. В. Решетникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 176 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683288
3	Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/585775

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments

4	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
5	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры.

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений.

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: конфликтология, конфликт, конфликтная ситуация, конфликтологическая компетентность руководителя, социальная организация, группа, внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, групповой конфликт, инновационный конфликт, диагностика конфликта, переговоры, медиация, HR-менеджер, управление конфликтами.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: наукой конфликтологией, методами разрешения конфликтов, управлением конфликтами.

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука конфликтология, методы разрешения конфликтов, управление конфликтами.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

	в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК 3.1);

Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК 3.2);

Оценивает последствия принятых решений (ИОПК 3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится блоку Б.1.О.24 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория вероятностей и математическая статистика, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Информационные технологии в менеджменте.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление человеческими ресурсами, инновационный менеджмент, Производственный менеджмент, все виды практик, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	112	120	104
Аттестация	16	16	16
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Учебные занятия**		
Наименование	**Содержание (дидактические единицы)**	**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	ад ем ич	виды	ад ем ич	виды	ем ич
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	1.1 Место и роль управления персоналом в системе управления организациями 1.2 Система управления персоналом организации. Основные ее подсистемы 1.3 Методологические основы управления персоналом 1.4 Интеграционный подход 1.5 Кадровая политика организации	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	История становления и развития управления персоналом	1.1 История развития управления персоналом 1.2 Школа научного управления 1.3 Административная (классическая) школа управления 1.4 Теория бюрократии М.Вебера 1.5 Школа организационного поведения 1.6 Управленческая мысль во второй половине XX века 1.7 Системный подход к управлению 1.8 Системы управления персоналом в Японии и США	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Само	12	Само	15	Само	11

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
3	Обеспечение системы управления персоналом	3.1 Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		3.2 Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	Анализ и проектирование рабочих	4.1 Разделение труда, его формы и критерии	Занятия лекци	1	Занятия лекци	0,5	Занятия лекци	2

	мест (должностей). Должностные инструкции	эффективности 4.2 Анализ и проектирование рабочих мест 4.3 Должностная инструкция	онного типа		онного типа		онного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	Планирование персонала	5.1 Сущность, цели и задачи кадрового планирования 5.2 Оперативный план работы с персоналом 5.3 Маркетинг персонала 5.4 Планирование и прогнозирование потребности в персонале	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающег	12	Самостоятельная работа обучающег	15	Самостоятельная работа обучающег	11

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося		ося		ося	
6	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	6.1 Рынок труда 6.2 Конкурентоспособность персонала 6.3 Найм и отбор персонала. Роль маркетинга персонала в определении политики найма 6.4 Отбор персонала: формы отбора, ступени и методы многоэтапного отбора 6.5 Контрактная система 6.6 Трудовая адаптация работников	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	7.1 Повышение квалификации персонала 7.2 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров 7.3 Планирование и развитие деловой карьеры 7.3 Высвобождение работников	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	0,5	Индивидуальная	1

			работа с обучающимися		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Оценка эффективности управления персоналом, оценка персонала	8.1 Содержание понятия «эффективность работы персонала» 8.2 Оценка персонала в современной организации 8.3 Аттестация персонала 8.4 Методы аттестации и деловой оценки	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Оплата труда и компенсация	9.1 Оплата труда персонала: функции, структура, место в системе стимулирования персонала 9.2 Сравнительная характеристика форм оплаты труда и их значимость для управления персоналом 9.3 Понятие и состав компенсационного пакета, его социальная значимость для работника	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление персоналом Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК 3.1 Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений ИОПК 3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК 3.3 Оценивает последствия принятых решений	**Знает:** история становления и развития управления персоналом; формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников; формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников; оценку эффективности управления персоналом, оценка персонала основные понятия методов принятия управленческих решений, **Умеет:** разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости **Навыки:** владеет навыками теоретического и практического исследования объектов профессиональной деятельности и анализа и оценки последствий принятых решений; методами аттестации и деловой оценки

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, задачи и значение управления персоналом в рыночной экономике;
- рынок труда, современные модели рынка труда;
- цели, содержание и функции управления персоналом;
- принципы и методы управления персоналом организации;
- современные стратегические подходы к системе управления персоналом;
- организационная структура системы управления персоналом;
- персонал предприятия как объект управления. Его состав, структура и основные характеристики;
- трудовые ресурсы, занятость и безработица;
- трудовой потенциал: сущность, показатели, структура;
- исследования системы управления персоналом;
- технология кадровой работы, ее операции и процедуры;
- нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
- статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия;
- функции и основные направления деятельности службы управления персоналом;
- организация системы управления персоналом в малом и среднем бизнесе за рубежом;

- маркетинг рынка труда и персонала;
- зарубежный опыт работы кадровых подразделений;
- эволюция взглядов ученых в области мотивации и стимулирования работников;
- современные концепции мотивационного механизма;
- понятие мотивации. Основные методологические принципы мотивации;
- пути формирования качественной мотивационной позиции предприятия;
- оплата труда работников (практические экономические методы мотивации персонала);
- неэкономические методы стимулирования персонала.
- совершенствование системы стимулирования на предприятии.
- процессуальные подходы к мотивации и их значение в управлении персоналом.
- специфика управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- задачи и принципы, лежащие в основе управления человеческими ресурсами;
- роль и место планирования в управлении персоналом;
- кадровая политика и планирование в организации;
- оперативный план работы с персоналом;
- методы деловой оценки персонала
- источники привлечения персонала;
- факторы, определяющие качественные и количественные потребности в трудовых ресурсах;
- содержание и методы отбора персонала; Разработка профиля требований к работникам;
- набор персонала как важнейший элемент управления человеческими ресурсами;
- подготовка и этапы проведения аттестации специалистов и руководителей в организации;
- роль аттестации персонала в целях дальнейшего развития;
- комплексная система оценки персонала;
- формы работы персонала по итогам оценки; Принципы расстановки персонала;
- выявление перспективных сотрудников и формирование карьеры;
- управление деловой карьерой;
- Этапы развития деловой карьеры и ее планирование;
- организация системы обучения, профессиональная подготовка работников;
- понятие и виды трудовой адаптации персонала;
- обеспечение процесса адаптации;
- перечислить основные типы регулирования рынка труда и определить их;

- охарактеризуйте понятия: полная занятость, безработные и уровень безработицы;
- понятие, основные стадии и типология конфликтов в трудовом коллективе;
- методы диагностирования и профилактики конфликтов;
- управление конфликтами и стрессами в трудовых коллективах.
- причины конфликтов. Негативные и функциональные последствия конфликтов в коллективе;
- принципы и методы управления конфликтами;
- стили, методы и типология конфликтного поведения сотрудников организации;
- сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта
- стратегии преодоления конфликта;
- модель организационного конфликта Понди;
- эффективность управления персоналом;
- оценка результативности труда руководителей, факторы, учитываемые при оценке;
- оценка результатов деятельности персонала.
- проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за первый квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Вопрос:

1. Разработайте модель эффективного управления конфликтом, решите конфликтную ситуацию.

- Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания.

Укажите, какие решения Вы примете.

- Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?

- Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надеже внимательно прочесть его в субботу дома.

Вопросы:

1. Верно ли он поступает?
2. В чем заключается его ошибка?
3. Что следует делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1.Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2.Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- 1. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой

(коллективом) на участке цеха.

2. Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых

позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

- Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная

ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1.Чью позицию вы разделяете и почему?

2.Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3.Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4.В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:

- в масштабах фирмы?
- в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/582610
2	Электронный курс «Управление персоналом», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=488

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/588625
2	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с.	https://urait.ru/bcode/583215
3	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/582749

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);

		- оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», аппарат управления, безработица, занятость населения, исполнитель, кадровая политика, кадровое агенство, кадровый потенциал, профессия, рабочее место, служащий, специалист, топ-менеджер, специальность, специализация, ротация кадров, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников, с понятием эффективности, существующими подходами к оценке эффективности управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт, с управлением персонала и конкурентоспособностью предприятия, с концепцией и методиками оценки эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности, с целями оценки персонала, аттестацией и оценкой результатов труда, проблемами и ошибками оценки, с процессом оценки, с методами оценки: традиционными и нетрадиционными, сообщением результатов оценки, спецификой оценки менеджеров и руководителей: критерии оценки, методы, процессы, с понятием компенсаций и компенсационного пакета, управлением трудовой мотивацией, структурой дохода сотрудника предприятия, с формами и системой заработной платы, со структурой фондов оплаты труда, традиционной системой компенсации., «нетрадиционными» системами компенсации, управление системой льгот и выплат, с кадровым, делопроизводственным, информационным, техническим, нормативно-методическим и правовым обеспечением системы управления персоналом, с

описанием рабочих мест, спецификацией рабочих мест, проектированием рабочих мет (разработка системы должностей и должностных инструкций).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление проектами», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 - Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2);
- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1);
- Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);

Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3);

Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК 2.4);

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК-1.1);

Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК-1.3);

Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство (ИПК-1.4);

Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (ИПК-2.2).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.21 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Основы рекламного менеджмента, Антикризисное управление, Управленческие решения, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Автоматизация бизнес-процессов, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Основы документационного обеспечения управления, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Основы документационного обеспечения управления, Управленческие решения, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Риск-менеджмент, Автоматизация бизнес-процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	**6**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	**84**	**88**
Аттестация	-	**12**	**12**
Всего	-	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**			
			Очно- заочная форма с применением ЭО и ДОТ		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	8
1	Предмет, сущность и основные понятия управления про-	Место управления проектами в системе управления обществом. Современное состояние управления проектами Понятие, виды, признаки и состав проекта. Цели проекта. Жизненный цикл и фазы проекта	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1

	ектами	Изучение истории развития основных положений международных стандартов и стандартов РФ Классификации процессов проекта и участников проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Процессы проекта	Инициация проекта Планирование Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Изучение процессов проекта в связи с областями знания проекта Программные среды для управления требованиями к проекту области применения каскадной и спиральной моделей проектирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	Участники проекта	1. Функции руководителя проекта 2. Заказчик и инвестор проекта 3. Команда исполнителей проекта	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Изучение процессов гармоничного взаимодействия руководителя проекта, заказчика проекта, инвестора и исполнителей проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Управление инновационными проектами	Особенности инновационного проекта как объекта управления Управление рисками в инновационных проектах Информационные технологии в управлении инновационными проектами	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Программные среды для контроля выполнения требований на всех этапах инновационного проекта. Учёт изменений в проекте с целью максимального удовлетворения требований заказчика и пользователей	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Управление проектами при каскадной и спиральной моделями проектирования	1. Управление этапами проекта при каскадной модели проектирования. 2. Управление версиями проекта при спиральной модели проектирования 3. Управление проектом при современной модели проектирования	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Технологии управления этапами проекта при каскадной модели проектирования, управления версиями проекта при спиральной модели проектирования, управления проектом при современной модели проектирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
6	Возможности информационных систем управления проектами	1. Автоматический контроль изменений в проекте 2. Создание общего виртуального рабочего пространства для участников проекта 3. Автоматическое тестирование проектов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Программные среды для автоматического контроля изменений в проекте, создания общего виртуального рабочего пространства для участников проекта, автоматического тестирования проектов	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Информационная система IBM Ratiuonal Portfolio Manager	1. Разработка плана проекта 2. Распределение ролей между участниками проекта 3. Автоматическое формирование документации проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Программные среды для разработки плана проекта, распределения ролей между участниками проекта, автоматического формирования документации проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обу-	13

		ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)			чающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление проектами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	**Знает:** методику разработки плана проекта, выделения задач, обеспечивающих достижение цели проекта **Умеет**: формулировать задачи проекта, определять ожидаемые результаты решения выделенных

		задач **Навыки:** выделения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта
	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает:** методику управления ресурсами проекта **Умеет**: проводить предварительный анализ осуществимости проекта, выбирать оптимальный способ решения задач проекта **Навыки:** разработки обоснований проекта, оценки жизнеспособности и реализуемости проекта
	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**Знает:** методику планирования времени выполнения проекта **Умеет**: решать конкретные задачи проекта заявленного качества, планировать время выполнения проекта **Навыки:** решения задач проекта за установленное время
	ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	**Знает:** методику проведения публичных выступлений **Умеет**: готовить публичные выступления с целью представления результатов решения задач проекта **Навыки:** публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
ПК – 1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	**Знает:** современные методы управления проектом, методы оценки рисков **Умеет**: выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и организации производства **Навыки:** разработки проектов в области планирования и организации производства
	ИПК-1.3 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и корректировку планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	**Знает:** схему оценки проекта, показатели эффективности проекта **Умеет:** осуществлять текущий и итоговый контроль реализации проектов **Навыки:** владеет навыками работы с программными средами для контроля выполнения требований на всех этапах проекта
	ИПК-1.4 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению ре-	**Знает:** методику выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ **Умеет:** выполнять необходимые для составления проектов техни-

	зультатов исследований и разработок в производство	ческие расчеты, графические и вычислительные работы **Навыки:** владеет навыками работы с программными средами для автоматического контроля изменений в проекте, создания общего виртуального рабочего пространства для участников проекта, автоматического тестирования проектов
ПК – 2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИПК 2.2 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	**Знает:** программные среды для разработки плана проекта, распределения ролей между участниками проекта, автоматического формирования документации проекта **Умеет:** разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, составлять управленческую отчетность **Навыки:** использования современных информационных технологий в области разработки организационно-технической и организационно-экономической документации

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциаль-

ности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие, особенности проекта;
- окружение проекта: структура, состав, целевые параметры проекта, управляемые параметры;
- классификация проектов;
- сущность управления проектами, базовые системы управления проектами;
- задачи, назначение управления проектами, базовые понятия управления проектами;
- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, взаимодействие целей проекта и организации;
- соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;
- принципиальная модель управления проектами, фазы и этапы жизненного цикла проекта;
- функции управления проектами, подсистемы управления проектами;
- взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами;
- цели, стратегия и результаты проекта;
- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;
- участники проекта, разработка концепции проекта;
- предварительный анализ осуществимости проекта, прединвестиционные исследования;
- разработка обоснований проекта, оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
- бизнес-план проекта (предприятия).
- общая схема оценки проекта, показатели эффективности проекта;
- оценки социально-экономической эффективности предприятия;
- оценка коммерческой эффективности предприятий;
- оценка эффективности участия в проекте;
- оценка эффективности проекта с учетом риска, управление рисками проекта;
- управление качеством проекта, причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава;
- календарное и сетевое планирование проекта;
- управление ресурсами проекта, управление работами проекта;
- управление стоимостью проекта;
- управление командой проекта;
- контроль и регулирование проекта;
- проектирование организационных структур;

- стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- социально-экономические проекты (программы развития);

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- разработка и реализация проектов в области планирования и организации производства.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- целевые параметры проекта, управляемые параметры;

- классификация проектов, сущность управления проектами;

- базовые системы управления проектами, задачи, назначение управления проектами;

- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

- сравнение функций традиционного и проектного управления.

- соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;

- фазы и этапы жизненного цикла проекта;

- функции управления проектами.

- подсистемы управления проектами, взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами

- цели, стратегия и результаты проекта.

- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;

- оценка жизнеспособности и реализуемости проекта;

- требования к разработке ТЭО, его утверждение.

- экспертиза проекта, состав экспертизы, экологическая экспертиза;

- принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

- общая схема оценки проекта, характеристика денежных потоков.

- показатели эффективности проекта;

- оценки социально-экономической эффективности предприятия;

- оценка коммерческой эффективности предприятий;

- управление рисками проекта, управление качеством проекта.

- управление ресурсами проекта;

- управление работами проекта;

- управление стоимостью проекта;

- управление командой проекта;

- разработать структуру управления проектом для предприятия оптовой торговли;

- разработать структуру управления проектом для гипермаркета;

- разработать структуру управления проектом для страхового агентства;

- разработать структуру управления проектом для брокерской компании;

- разработать структуру управления проектом для спортивного центра;
- разработать структуру управления проектом для туристического агентства;
- разработать структуру управления проектом для фитнес центра;
- разработать структуру управления проектом для мебельной фабрики;
- разработать структуру управления проектом для автовокзала;
- разработать структуру управления проектом для автотранспортного предприятия;
- разработать структуру управления проектом для сельскохозяйственного предприятия;
- разработать структуру управления проектом для аэропорта;
- разработать структуру управления проектом для вуза.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям разме-

щения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с.	https://urait.ru/bcode/583111
2	Электронный курс «Управление проектами», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1641

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697955
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с.	https://urait.ru/bcode/583413
3	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издатель-	https://urait.ru/bcode/582619

	ство Юрайт, 2026. — 302 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных за-

		нятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письмен-

		ных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Acrobat Reader X	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4.Mozilla Firefox 57.0.2	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.Google Chrome 63.0.3239.132	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
6.Microsoft Office 2007	6)лицензия № 43509314
7.VLC 2.1.1	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Visio 2016	8) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
9. Microsoft Visual Studio Professional 2017	9) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
10)Microsoft Access 2016	10)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
11) Project Expert 7.21	11) счет фактура 00102 от 31 марта 2009
12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	12) лицензия № 62875440
13) Microsoft Windows Server 2008	13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-

техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: проект, план проекта, структура проекта, процессы проекта, участники проекта, роли участников проекта, процессы проекта, язык моделирования, циклы процессов проектирования, модели процессов проекта, управление потоком работ по проекту, управление изменениями в проекте, автоматизированное создание проектной документации.

В процессе изучения дисциплины студент узнает, как достичь соглашения в постановке цели проекта, как создать команду проекта и как ею управлять, как достичь соглашения при обсуждении рабочего графика и бюджета и как уменьшить риски и прийти к успеху. Также программой дисциплины предусмотрено раскрытие других тем, без которых действенное, эффективное управление проектами невозможно.

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы, таких как:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации по дисциплине рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление разработкой и внедрением нового продукта

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление разработкой и внедрением нового продукта», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД.02 (факультативная дисциплина) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ- на 8 семестре (на 5 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ- на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Статистика, Методы принятия управленческих решений, Эконометрика, Теория менеджмента, Деловые коммуникации, Управление человеческими ресурсами, Риск-менеджмент, Информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	4	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	48	56	56
Аттестация	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Учебные занятия**			
Наименование	**Содержание (дидактические единицы)**		**очная форма с применением ЭО и**	**очно-заочная форма с примене-**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

				ДОТ	нием ЭО и ДОТ		
			Виды	Объем, академических часов	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
2		3	4		5	6	7
1	**Роль маркетинга в активизации инновационных процессов**						
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны на современном этапе	1. Изменение внешней и внутренней среды организации 2. Маркетинг партнерских отношений 3. Возможности российского маркетинга для его использования в инновационной сфере	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Трансформация конкурентной борьбы и конкурентных позиций ее участников 2. Создание потребительских цепочек ценностей 3. Противоречия маркетинга на российском рынке	Индивидуальная работа с обучающимися	1	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Организация деятельности маркетинговой службы	1. Логика взаимосвязей маркетинга с другими службами фирмы 2. Назначение, структура и виды маркетинговой информации об инновациях 3. Разработка инновационной стратегии фирмы	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Логика взаимосвязей маркетинга с другими службами фирмы 2. Назначение, структура и виды	Индивидуальная	1	1	Индивидуальная	1

		маркетинговой информации об инновациях 3. Разработка инновационной стратегии фирмы	работа с обучающимися			работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	**Стратегический маркетинг**						
3	Стратегический инновационный маркетинг	1. Общая характеристика стратегического инновационного маркетинга 2. Санационный инновационный маркетинг 3. Консервативный и радикальный метод выбора продукта	Занятия лекционного тинпа	2	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Регулярный инновационный маркетинг – метод управления конкурентоспособностью фирмы 2. Аллокационные инновации 3. Виды решений, принимаемых фирмой.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Тактический ин-	1. Цели и задачи тактического инновационного маркетинга	Занятия	2	0,5	Занятия	0,5

	новационный маркетинг	2. Маркетинговое исследование по новому продукту. 3. Прогнозные оценки маркетинговой информации	лекционного типа			лекционного типа	
		1. Исследование спроса и ёмкости рынка. 2. Анализ конкуренции. Анализ каналов сбыта. 3. Корпоративный (внутренний) анализ.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Комплекс инновационного маркетинга**						
5	Маркетинг нового продукта	1. Классификация инноваций. 2. Характеристика инновации как товара. 3. Брендинг и стратегии торговой марки новых товаров.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Клиентоориентированная типология инноваций 2. Инновационная активность фирмы в управлении удовлетворением потребностей и обеспечением собственной конкурентоспособности 3. Процесс становления нового продукта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определен-	Самостоятельная работа	5	6	Самостоятельная работа	6

		ной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося			обучающегося	
6	Инновационный маркетинг	1. Инновационное дополнение товара 2. Организация системы сбыта нового продукта 3. Инновации в условиях постановки продукта и закрепления его на рынке	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Упаковка, сопутствующие услуги, сервисное обслуживание при инновационном обслуживании товара 2. Взаимодействие элементов коммуникации для продвижения инновационных продуктов и технологий. 3. Выбор схемы сбыта и торговых посредников при организации системы сбыта нового продукта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	5	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Планирование цены и объема выпуска нового продукта	1. Ценовые стратегии и методика определения цены 2. Ценовая политика «жесткой патентной защиты инновации». 3. Отражение репутации фирмы в цене инновации.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Определение цены на базисную, улучшающую и рационализирующую продуктовую инновацию 2. Сценарий зонтичного ценообразования 3. Анализ безубыточности и политика увязывания цены инновации с объемом ее выпуска	Индивидуальная работа с обучаю-	1	-	Индивидуальная работа с обучаю-	-

			щи-мися			щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Прямой и интерактивный маркетинг	1. Прямой маркетинг 2. Интерактивный маркетинг 3. Общественное мнение и этические вопросы в прямом маркетинге	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Преимущества прямого маркетинга 2. Интерактивный маркетинг и электронная торговля 3. Интегрированный прямой маркетинг	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
9	Маркетинг новых технологий	1. Технологии как товар 2. Франчайзинг, реинжиниринг., ценообразование, сбыт и продвижение технологий. 3. Международные аспекты маркетинга технологий	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	-

		1. Классификация технологий. Трансферт технологий. 2. Типология покупателей технологий. Конкуренция поставщиков технологий. 3. Стратегия, тактика и организация маркетинга технологий.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление разработкой и внедрением нового продукта Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства;	Знает: роль маркетинга в экономическом развитии страны на современном этапе; маркетинг нового продукта; планирование цены и объема выпуска нового продукта Умеет: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства и маркетинг новых технологий Навыки: владеет навыками использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем пись-

менных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- потребность в новых товарах.
- финансирование разработки нового продукта;
- типы новых продуктов и рынков;
- проблемы управления разработкой;
- идеи новых продуктов;
- основные этапы процесса разработки нового товара;
- проблемы реализации процесса разработки;
- обзор, скрининг ситуации и экспертная оценка ресурсов, отбор идей продуктов;
- предварительная оценка рынка;
- предварительная техническая оценка продукта;
- детальное исследование рынка;
- бизнес-анализ, финансовый анализ проекта, построение бизнес - модели
- проверка рынка - пробные продажи;
- создание окончательной бизнес - модели перед запуском массового производства;
- запуск производства нового (обновленного) товара;
- выход на рынок;
- элементы финансового анализа;
- основные показатели финансового анализа;
- методика оценки рисков;
- комплекс средств коммуникационной политики: эффективность для различных типов товаров и рынков;
- план организации рекламной компании с привлечением контрагентов;
- принципы и организационная структура менеджмента;
- функции управления и связующие процессы;
- оперативное управление.
- производственный процесс: его структура и принципы: состав, структура и длительность.
- оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– финансирование разработки нового продукта (на примере предприятия);
– типы новых продуктов и рынков (на примерах);
– основные этапы процесса разработки нового товара;
– проблемы реализации процесса разработки;
– обзор, скрининг ситуации и экспертная оценка ресурсов, отбор идей продуктов;
– бизнес-анализ, финансовый анализ проекта, построение бизнес - модели
– проверка рынка - пробные продажи;
– создание окончательной бизнес - модели перед запуском массового производства;
– запуск производства нового (обновленного) товара (на примере предприятия);
– элементы финансового анализа(на примере предприятия);
– основные показатели финансового анализа;
– методика оценки рисков (на примере предприятия);
– комплекс средств коммуникационной политики: эффективность для различных типов товаров и рынков;
– план организации рекламной компании с привлечением контрагентов (на примере предприятия);
– производственный процесс: его структура и принципы: состав, структура и длительность (на примере предприятия).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г.	https://urait.ru/bcode/582945

	Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с.	
2	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/582719
3	Управление качеством : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с.	https://urait.ru/bcode/582527
4	Электронный курс «Управление разработкой и внедрением нового продукта», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=888

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/583225
2	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/561367
3	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/582619

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	https://www.gost.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/

4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату вы-

		полненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- роль маркетинга в активизации инновационных процессов;
- стратегический маркетинг;
- комплекс инновационного маркетинга.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Роль маркетинга в активизации инновационных процессов» являются: внешняя и внутренняя среда фирмы, партнерские отношения, инновационная сфера, создание инноваций. Изучая раздел 1, студент познакомится с: изменениями внешней и внутренней среды организации, маркетингом партнерских отношений, возможностью российского маркетинга для его использования в инновационной сфере, ролью маркетинга в активизации инновационных процессов на фирме, понятиями маркетингового управления инновационной фирмой, формированием маркетинговой программы создания инноваций. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: трансформация конкурентной борьбы и конкурентных позиций ее участников, создание потребительских цепочек ценностей, противоречия маркетинга на российском рынке, логика взаимосвязей маркетинга с другими службами фирмы, назначение, структура и виды маркетинговой информации об инновациях, разработка инновационной стратегии фирмы.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Стратегический маркетинг» являются: стратегический инновационный маркетинг, методы выбора продукции, маркетинговые исследования, маркетинговая информация. Изучая раздел 2,

студент познакомится с: общей характеристикой стратегического инновационного маркетинга, санационным инновационным маркетингом, консервативным и радикальным методами выбора продукта, целями и задачами тактического инновационного маркетинга, маркетинговыми исследованиями по новому продукту, прогнозными оценками маркетинговой информации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: регулярный инновационный маркетинг – метод управления конкурентоспособностью фирмы, аллокационные инновации, виды решений, принимаемых фирмой, исследование спроса и ёмкости рынка, анализ конкуренции, анализ каналов сбыта, корпоративный (внутренний) анализ.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Комплекс инновационного маркетинга» являются: брендинг, торговая марка, сбыт новой продукции, ценовая политика новой продукции, продвижение новой продукции. Изучая раздел 3, студент познакомится с: классификацией инновации, характеристикой инновации как товара, брендингом и стратегией торговой марки новых товаров, инновационными дополнениями товара, организацией системы сбыта нового продукта, инновацией в условиях постановки продукта и закрепления его на рынке, ценовыми стратегиями и методиками определения цены, ценовой политикой «жесткой патентной защиты инновации», отражением репутации фирмы в цене инновации, прямым маркетингом, интерактивным маркетингом, общественным мнением и этическими вопросами в прямом маркетинге, технологией как товаром, франчайзингом, реинжинирингом, ценообразованием, сбытом и продвижением технологий, международными аспектами маркетинга технологий. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: клиентоориентированная типология инноваций, инновационная активность фирмы в управлении удовлетворением потребностей и обеспечением собственной конкурентоспособности, процесс становления нового продукта, упаковка, сопутствующие услуги, сервисное обслуживание при инновационном обслуживании товара, взаимодействие элементов коммуникации для продвижения инновационных продуктов и технологий, выбор схемы сбыта и торговых посредников при организации системы сбыта нового продукта, определение цены на базисную, улучшающую и рационализирующую продуктовую инновацию, сценарий зонтичного ценообразования, анализ безубыточности и политика увязывания цены инновации с объемом ее выпуска, преимущества прямого маркетинга, интерактивный маркетинг и электронная торговля, интегрированный прямой маркетинг, классификация технологий, трансферт технологий, типология покупателей технологий, конкуренция поставщиков технологий, стратегия, тактика и организация маркетинга технологий.

По каждому разделу предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лек-

ций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ » (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление человеческими ресурсами» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений (ИОПК 3.1);

Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ИОПК 3.2);

Оценивает последствия принятых решений (ИОПК 3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.О.18 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность, Управление персоналом, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория вероятностей и математическая статистика, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Информационные технологии в менеджменте.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Инновационный менеджмент, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, все виды практик, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	16	16	16
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**		**Учебные занятия**		
№	**Меновое**			**Очна**	**Очно-**	**Заочная**

п/п				я форма с применением ЭО и ДОТ	заочная форма с применением ЭО и ДОТ	форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объ…	ад… ем… ич…	виды	ем… ич…
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1 История возникновения управления человеческими ресурсами 1.2 Основные теории и концепции управления персоналом	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
		1.3 Концептуальные основы формирования системы управления человеческими ресурсами (УЧР) 1.4 Структура целей управления человеческими ресурсами 1.5 Развитие концепции управления человеческими ресурсами 1.6 Характеристики системы УЧР. Ограничения модели УЧР 1.7 Основные тенденции развития управления персоналом в РФ	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	2.1 «Управлением персоналом» как элемент «управления человеческими ресурсами». 2.2 Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории деятельности. 2.3. Различия концепции «управления человеческими	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работ	0,5	0,5	Индивидуальная работ	0,5

		ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории постиндустриального общества 2.4 Понятие, цели и принципы системы управления персоналом.	а с обучающимися			а с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	3.1 Сущность и цели обучения персонала 3.2 Повышение квалификации персонала 3.3 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Процесс управления	4.1 Сущность и типы стратегий управления человеческими	Занятия	1	0,5	Занятия	-

	человеческими ресурсами	ресурсами. 4.2 Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе 4.3 Формирование кадровой политики в современных условиях. 4.4 Управление человеческими ресурсами на основе компетенций.	лекционного типа			лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Трудовые ресурсы и их использование	5.1 Труд как фундаментальная основа управления трудовыми ресурсами 5.2 Понятия «производительность труда» и «профессионализм» 5.3 Демографическая политика 5.4 Воспроизводство трудовых ресурсов 5.5 Статистическое изучение трудовых ресурсов 5.6 Основные показатели использования трудовых ресурсов	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
6	Управление занятостью населения	6.1 Рынок труда в системе рыночной экономики 6.2 Занятость населения в условиях рынка труда 6.3 Виды, формы занятости 6.4 Безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики 6.5 Основные направления государственной политики занятости населения в России	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Оценка и аттестация кадров в организации	7.1 Роль и значение оценки персонала 7.2 Аттестация персонала	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа	9	9	Самостоятельная работа	10

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося			обучающегося	
8	Развитие человеческих ресурсов	8.1 Понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов 8.2 Политика управления человеческими ресурсами 8.3 Развитие человеческих ресурсов	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Найм, отбор и прием персонала	9.1 Найм и отбор персонала 9.2 Отбор с помощью заявительных документов 9.3 Собеседование, его разновидности и виды 9.4 Тестирование, его разновидности и условия применения 9.5 Прием персонала 9.6 Соблюдение правовых норм при приеме	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающим	1	1	Индивидуальная работа с обучающим	-

			ися			ися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Профориентации и трудовая адаптация работников	10.1 Сущность и виды профориентации персонала 10.2 Трудовая адаптация персонала	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Управление профессионально-должностным продвижени	11.1 Сущность служебно-профессионального продвижения 11.2 Сущность и порядок формирования кадрового резерва 11.3 Планирование и организация работы с резервом кадров	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индив	0,5	0,5	Индив	-

	ем персонала	11.4 Виды высвобождения персонала 11.5 Текучесть кадров	идуальная работа с обучающимися			идуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала	12.1 Мотивация как один из методов управления эффективностью работы персонала 12.2 Способы мотивации персонала и стимулирования труда	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося		10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Управление человеческими ресурсами Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИОПК 3.1 Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений ИОПК 3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК 3.3 Оценивает последствия принятых решений	Знает: теоретические основы управления человеческими ресурсами; процесс управления человеческими ресурсами; оценку и аттестацию кадров в организации; управление профессионально-должностным продвижением персонала; методы принятия организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости Навыки: владеет навыками теоретического и практического исследования объектов профессиональной деятельности и анализа и оценки последствий принятых решений; методами аттестации и деловой оценки

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

— организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов.

— цели и функции управления человеческими ресурсами;

— организационная структура системы управления человеческими ресурсами;

— кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии;

— информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами;

— нормативно-методическое обеспечение

— роль линейного менеджера в управлении персоналом;
— роли службы по управлению персоналом
— практический опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере профессиональной подготовки
— особенности обучения в малых и средних фирмах
— новое видение – дистанционные формы обучения;
— анализ внутренней и внешней среды организации
— формирование стратегии обучения
— внешнее и внутреннее обучение
— оценка потребности организации в развитии персонала
— разработка и внедрение стратегии управления человеческими ресурсами;
— типы стратегий управления человеческими ресурсами;
— кадровая политика, ее виды и уровни;
— управление человеческими ресурсами на основе компетенций;
— управление мотивацией руководителей и подчиненных. Понятие «психологический контракт»;
— понятие, цели и задачи профориентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация;
— понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
— виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная;
— стадии адаптации;
— факторы трудовой адаптации: личностные и производственные
— программы адаптации работников на предприятии
— понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
— понятие «рынок труда»;
— связь занятости и безработицы;
— основные формы безработицы;
— занятость как элемент социально-экономической политики;
— взаимодействие структур занятости населения с работодателями и социальные гарантии населения;
— основные факторы формирования рынка труда;
— модели формирования рынка труда: модели «купли-продажи» и «работник-работодатель», внешний и внутренний рынок труда;
— прогнозирование рынка труда. Функционирование рынка труда. Регулирование рынка труда;
— факторы спроса на рабочую силу, модель Маршалла («крест Маршалла»);
— понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов;
— целесообразность в развитии человеческих ресурсов

— образовательная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами;

— политика в области здравоохранения как элемент системы управления человеческими ресурсами;

— социальная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами

— политика в области культуры как элемент системы управления человеческими ресурсами;

— модель успеха в конкретной организации;

— понятие мотивации персонала

— теории мотивации персонала

— методы и способы мотивации

— понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников;

— понятие «ротация» кадров. Характеристика системы профессионально-должностных перемещений работников;

— планирование продвижения персонала;

— кадровый резерв, его назначение;

— принципы работы с кадровым резервом;

— формирование кадрового резерва: определение ключевых должностей (структуры) резерва, количественного состава, выбор критериев зачисления в резерв и методов их оценки;

— подготовка резерва;

— планы индивидуального развития;

— оценка работы с кадровым резервом;

— понятие высвобождение персонала;

— обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений;

— мероприятия по высвобождению персонала: организационные, экономические, социально-психологические;

— текучесть (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия;

— показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести.

— стратегии управления человеческими ресурсами организаций,

— планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1.Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2.Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

- выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

- создавать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

- улучшать внутрифирменные коммуникации;

- выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

- оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики;

- способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества;

- определять направления совершенствования организации труда и управления;

- вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы;

Вопросы:

1.Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

2.Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Менеджеры могут проанализировать свою деятельность с помощью следующего опросника:

1.Где я черпаю информацию?

2.Какую информацию я распространяю внутри своего организационного подразделения?

3.Находятся ли в равновесии моя деятельность и накопление информации?

4.Каких изменений могу я требовать от своей организации?

5.Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?

6.Каким я вижу будущее направление работы своей организации?

7.Как реагируют подчиненные на стиль моего руководства?

8.Какие внешние связи я поддерживаю?

9.Распределяю ли я рабочее время в соответствии с определенной системой или же реагирую на требования настоящего момента?

10.Взваливаю ли я на себя слишком много работы?

11.Не действую ли я слишком поверхностно?

12.Не направлена ли моя активность на решение поверхностных проблем?

13.Соразмерно ли я использую в своей деятельности различные средства?

14.Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Вопросы:

1.Что вам удается в менеджменте, что нет и почему?

2.В чем вы видите дополнительные резервы для повышения эффективности своей деятельности?

- Раскройте вопрос: Объект и субъект управления человеческими ресурсами на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).

- Раскройте вопрос: Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.

- Раскройте вопрос: Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/583318
2	Электронный курс «Управление человеческими ресурсами», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=505

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с.	https://urait.ru/bcode/583983
2	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/586484
3	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с.	https://urait.ru/bcode/582789

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
7	Всероссийский центр изучения	https://wciom.ru/

	общественного мнения (ВЦИОМ)	
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по

		IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», «персонал» организации,. признаки персонала, условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие, виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям, факторы, влияющие на структуру организации, зарубежный опыт классификации персонала, понятие трудового потенциала работника в организации, компоненты трудового потенциала, показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами

формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Управленческие решения

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управленческие решения», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1);

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.15 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной

форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, риск-менеджмент, все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория менеджмента, математический анализ, информатика, информационные технологии в менеджменте, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный менеджмент, инновационный менеджмент, организационное поведение, методы принятия управленческих решений, все виды практик, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	6	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	6	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	84	88	72
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов	Виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Раздел 1. Введение в управленческие решения							
1.1	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1.1.1 Место дисциплины в системе знаний 1.1.2 Функции и задачи дисциплины 1.1.3 Законы, принципы, категории 1.1.4 Стиль мышления при разработке управленческих решений	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Место дисциплины в системе знаний. Функции и задачи дисциплины. Законы, принципы, категории. Стиль мышления при разработке управленческих решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обуча-	9	Самостоятельная ра-	10	Самостоятельная рабо-	8

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для рефератов: 1.Категории дисциплины «Управленческие решения». 2.Управленческие решения – центральное звено менеджмента.	ющегося		бота обучающегося		та обучающегося	
1.2	Сущность и типология управленческих решений	1.2.1 Сущность управленческих решений. Характеристика решений 1.2.2 Виды управленческих решений 1.2.3 Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Сущность управленческих решений. Характеристика решений. Виды управленческих решений. Организационные решения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для рефератов:	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

		1.Сущность и основные элементы управленческого решения. 2.Управленческие решения: сущность, содержание. 3.Организационные решения: сущность, содержание.						
1.3	Роль экономических законов и методологических подходов к принятию решений	1.3.1 Роль экономических законов в повышении эффективности решений 1.3.2 Сущность законов организации в статике и динамике 1.3.3 Виды научных подходов при разработке управленческих решений 1.3.4 Управленческое решение как цель работы системы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Сущность основных экономических законов функционирования рыночных отношений. Сущность законов организации в статике и динамике. Виды научных подходов при разработке решений: • ситуационный подход; • количественный подход; • комплексный подход; • маркетинговый подход; • функциональный подход; • процессный подход; • инновационный подход; • интеграционный подход; • директивный (административный) подход и др.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.4	Технология разработк	1.4.1 Этапы и организация процесса разработки решений 1.4.2 Подготовка к разработке управ-	Занятия лекци-	0,5	Занятия	1	Занятия лек-	2

	и и реализации управленческих решений	ленческого решения 1.4.3 Разработка управленческого решения 1.4.4 Реализация управленческих решений 1.4.5 Определение альтернатив и их оценка с помощью экспертов.	онного типа		лекционного типа		ционного типа	
		Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, его реализация, анализ результата. Информационные сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	**Раздел 2. Методы управленческих решений**							
2.1	Методы анализа управленческих решений	2.1.1 Сущность и принципы анализа 2.1.2 Методы и приемы анализа: сущность и область их применения 2.1.3 Факторный анализ с применением ЭВМ 2.1.4 Балансовые методы 2.1.5 Функционально-стоимостный анализ 2.1.6 Анализ эффективности использования ресурсов 2.1.7 Сущность SWOT-анализа 2.1.8 Анализ финансового состояния	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2

		фирмы с позиций конкурентоспособности						
		Сущность и принципы анализа. Методы и приемы анализа. Факторный анализ с применением ЭВМ. Балансовые методы. Функционально-стоимостный анализ (ФСА). Анализ эффективности использования ресурсов.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.2	Методы прогнозирования управленческих решений	2.2.1 Наука прогнозирования. Решения в управлении при прогнозировании 2.2.2 Принципы и классификация методов прогнозирования 2.2.3 Методы экстраполяции 2.2.4 Параметрические методы 2.2.5 Экспертные методы 2.2.6 Сущность нормативного управления 2.2.7 Организация работ по прогнозированию	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Нормативные, экспериментальные и индексные методы. Организация работ по прогнозирова-	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа с обу-	1

		нию.			с обучающимися		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	**Раздел 3. Условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений**							
3.1	Условия неопределенности, риска и конфликта	3.1.1 Существование различных ситуаций. Подходы к разработке управленческого решения в различных условиях 3.1.2 Ситуации неопределенности 3.1.3 Ситуации риска. Характер рисков. Виды рисков 3.1.4 Анализ и управление рисками 3.1.5 Анализ конфликтных ситуаций	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Существование различных ситуаций. Ситуации неопределенности. Ситуации риска. Анализ и управление рисками. Анализ конфликтных ситуаций.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обуча-	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная ра-	8

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ющегося				бота обучающегося	
3.2	Условия и факторы качества управленческих решений	3.2.1 Понятие качества управленческого решения 3.2.2 Взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения 3.2.3 Неадекватный выбор механизмов реализации решений 3.2.4 Среда принятия решений. Неполнота информации. Коммуникационные проблемы. Время и изменчивость окружающей среды 3.2.5 Личные способности руководителя 3.2.6 Эффективность управленческого решения	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Понятие качества управленческого решения. Эффективность управленческого решения. Взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3		3.3.1 Контроль реализации принятых	Заня-	1	Занятия	-	За-	2

	Контроль реализации управленческих решений и ответственность	решений 3.3.2 Функции контроля и их осуществление. Стадии контроля и их содержание 3.3.3 Задачи, возникающие при разработке системы контроля качества 3.3.4 Управленческое решение и ответственность. Виды ответственности	тия лекционного типа		лекционного типа		ния лекционного типа	
		Понятие о контроле. Функции контроля и их осуществление. Управленческое решение и ответственность.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Управленческие решения Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства	Знает: сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений, характеристику методов принятия управленческих решений, организацию и руководство процессом принятия управленческих решений Умеет: применять методы анализа и прогнозирования в области планирования и организации производства Навыки: владеет навыками использования методов анализа и прогнозирования в области планирования и организации производства
		ИПК 1.5 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений Умеет: применять количественные и качественные методы анализа Навыки: владеет навыками теоретического и практического исследования объектов профессиональной деятельности и анализа и оценки последствий принятых решений

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим парамет-

рам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- функции управленческих решений;

- условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений;

- обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений;

- роль экономических законов в повышении эффективности управленческих решений;

- сущность законов организации в статике и динамике;

- виды научных подходов при разработке решений;

- основные этапы разработки управленческих решений;

-подготовка к разработке управленческих решений;

- разработка управленческих решений;

- принятие решения, анализ результата; Реализация;
- наука прогнозирования;
- классификация основных методов прогнозирования;
- экспертное прогнозирование;
- организация работы по прогнозированию;
- возникновение стратегического управления;
- основные принципы стратегического управления;
- технология выработки стратегии управления;
- классификация стратегий;
- сущность и принципы анализа;
- методы и приемы анализа;
- банковские методы;
- основы ФСА;
- анализ эффективности использования ресурсов;
- сущность SWOT-анализа;
- анализ финансового состояния фирмы с позиции конкурентоспособности;
- существование различных ситуаций;
- ситуация неопределенности и риска;
- анализ и управление рисками;
- анализ конфликтных ситуаций;
- контроль реализации управленческих решений;
- функции контроля и их осуществление;
- эффективность управленческого решения;
- взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения;
- зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента;
- характеристика функций управленческого решения
- требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений;
- типология управленческих решений;
- классификация управленческих решений;
- современные подходы к классификации управленческих решений;
- характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения;
- ситуации риска и неопределенности при принятии решений;
- особенности индивидуального и группового принятия решений;
- правила принятия коллективных решений;
- коллективные решения в малых группах;
- роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации;
- делегирование полномочий по принятию управленческого решения;
- централизация и децентрализация процесса разработки решения;

- управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения;

- суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения»;

- стандартизация процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения;

- взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Среди способов принятия управленческих решений выделяется «Принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Вильфредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые ее части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;

80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;

20% ошибок обусловливают 80% потерь;

80%) ошибок обусловливают 20% потерь;

20%) исходных продуктов определяют 80%> стоимости готового изделия;

80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают «соответствие 80 : 20».

В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80%> затраченного времени приносят лишь 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые легкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопрос:

1.Какие еще выводы для практической работы российского менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

- Николай С., проработав в страховой компании около года в должности экономиста, был назначен на должность руководителя отдела страхования гражданской ответственности. Этому способствовал ряд важных обстоятельств, которые учитывались руководством компании при принятии такого решения.

Николай С. имел хорошее базовое образование, знал иностранные языки, был коммуникабелен, энергичен, исполнителен. За время работы в компании он очень вырос как специалист, продемонстрировав незаурядные способности. Однако первый же рабочий день Николая С. в качестве руководителя не удался. Если в целом коллектив отдела встретил его доброжелательно, но одна из опытных сотрудниц Валентина Григорьевна демонстративно отказалась при-

знать нового руководителя. В ответ на просьбу Николая С., которую он адресовал всем сотрудникам, о представлении ему для ознакомления отчетов о работе за минувший месяц, Валентина Григорьевна заявила следующее:

«Я работаю в отделе двадцать лет. Ваш предшественник на посту руководителя отдела Иван Михайлович, которого мы недавно с почестями проводили на пенсию, никогда не проверял мою работу. Он всегда был уверен в моей квалификации и исполнительности. За работу, которую я выполняла в эти годы, меня неоднократно поощряли. Недоверие ко мне как к специалисту с вашей стороны меня оскорбляет».

Вопрос:

1.Какое решение должен принять начальник отдела Николай С.?

2.Предложите свой вариант последовательности действий менеджера в аналогичной ситуации.

- Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться.

Вопросы:

1. Что Вы сделает, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать?

2. Где можно найти резервы для повышения творческого потенциала?

- Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения.

Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим.

Вопросы:

1. Кого Вы обвините в случившемся?

2. Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить?

3. Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы.
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения.
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций.
- широкое применение инструментальной среды.
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования).
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами).

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых.

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре.

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск.

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с.	https://urait.ru/bcode/582672
2	Электронный курс «Управленческие решения», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=759

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с.	https://urait.ru/bcode/582593
2	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089
3	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/584035

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в

п		сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»

5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры.

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений.

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятель-

ной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- введение в управленческие решения.
- методы управленческих решений.
- условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Введение в управленческие решения» являются: упрвавление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, контроль. Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с этапами и организацией процесса разработки решений, формулированием проблем, разработкой рабо-

чих гипотез, экспертизой проблем и гипотез, Выбором методов сбора информации, определением надежности информации, определением социального фона управленческого решения, определением альтернатив, выбором оптимального варианта, определением надежности обратной связи.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Методы управленческих решений" являются: анализ, прогнозирование, факторный анализ, ФСА, SWOT-анализ, экстраполяция и др. Изучая раздел 2, студент познакомится с методами анализа и методами прогнозирования

Ключевыми понятиями раздела 3 «Условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений» являются: неопределенность, конфликт, качество управленческого решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятием неопределенность, риск, конфликт, условиями и факторами качества управленческого решения, контролем реализации управленческих решений.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ).
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов.
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал.
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой.
- использовать самообучающие программы.
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Учет и анализ

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Учет и анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК 10.1);
- умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК 10.2);
- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК 10.3);
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.16 (обязательная часть) и изучается по очной, очно-заочно форме и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Экономика предприятия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	--	**134**	**142**

Аттестация (экзамен)	-	**30**	**30**
Всего	-	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**				
№ п/п	**наименование**			**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, ауд.**	**дистанц.**	**виды**	**дистанц.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Теория и принципы бухгалтерского учета**						
1.1	Бухгалтерский учет и его в роль в управлении экономикой организаций	Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа		1	Занятия лекционного типа	0,5
		Концепция финансового учета. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование и реформирование финансового учета в Российской Федерации. Основные принципы (допущения, требования, правила) финансового учета.	Индивидуальная работа с обуча-		1	Индивидуальная работа с обуча-	0,5

		Модели финансового учета.	ющимся			ющимся	
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения и принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.	Занятия лекционного типа		1	Занятия лекционного типа	0,5
		Первичное наблюдение и контроль за объектами бухгалтерского финансового учета (документирование и инвентаризация). Стоимостное измерение объектов бухгалтерского финансового учета (оценка и калькулирование). Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность	Индивидуальная работа с обучающимся		1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.3	Метод бухгалтерского	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Первичная регистрация фактов хозяй-	Занятия лек-		1	Занятия лек	0,5

	учета и его элементы	ственной деятельности и бухгалтерское наблюдение - документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; оценка и калькуляция. Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность	ционного типа			ционного типа	
		Группировка и систематизация информации об объектах бухгалтерского финансового учета (бухгалтерские счета и двойная запись). Полное комплексное обобщение информации об объектах бухгалтерского финансового учета (бухгалтерский баланс и отчетность). Учетная политика организации для целей финансового учета.	Индивидуальная работа с обучающимся		1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.4	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях применяющих международные стандарты фи-	Занятия лекционного типа		1	Занятия лекционного типа	0,5

		нансовой отчетности.					
		Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ее качественные характеристики. Состав и содержание информации формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления.	Индивидуальная работа с обучающимся		1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	**Теория экономического анализа**						
2.1	Сущность экономического анализа, его содержание и задачи	Сущность экономического анализа как науки, связь с другими дисциплинами. Место дисциплины в учебном процессе. Роль экономического анализа в управлении предприятием. Задачи и категориальный аппарат анализа. Практическая применимость дисциплины в текущей экономической реальности.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Расчет и факторный анализ рента-	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		бельности продаж и затрат.					
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.2	Предмет экономического анализа и его место в системе экономических наук	База для изучения анализа. Бухгалтерский учет и макроэкономика. Взаимосвязь бухгалтерского учета, анализа и аудита. Статистика как база для проведения анализа. Пользователи результатов экономического анализа. Элементы экономического анализа в других науках. Планирование и анализ. Оценка перспектив и групповое применение аналитических методов.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Понятие показателей, используемых в финансовом анализе. Анализ баланса предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Типология видов эко-	Виды экономического анализа и их особенности. Объекты и субъекты анализа.	Занятия		0,5	Занятия	0,25

	номического анализа	Ситуационное применение различных видов анализа. Оперативный анализ и его применение на современном уровне развития информационных технологий. Текущий анализ и особенности его применения. Перспективный анализ и подходы к его реализации.	лекционного типа			лекционного типа	
		Общая оценка состава и структуры имущества предприятия. Анализ состояния основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ состояния расчетов с дебиторами. Анализ движения денежных средств.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.4	Метод экономического анализа и его методические приемы	Методология экономического анализа. Научный подход к оценке экономических процессов. Методика в рамках видов и направлений анализа. Обоснование целей и задач анализа, подбор традиционных и специальных методов. Традиционные и экономико-математические приемы анализа. Специальные приемы анализа. Применение методов смежных наук, маркетинговый анализ, фундаментальный и технический анализ финансовых рынков. Проблемы в применении отдельных видов анализа. Понятие экономических переменных	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		и динамическая природа экономических процессов					
		Общая оценка динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов. Анализ движения собственного капитала. Анализ движения заемного капитала.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	Концептуальные подходы в оценке хозяйственных процессов в экономическом анализе	Формирование капитала и его источники. Стоимость капитала. Риски и их аналитическая обработка и интерпретация. Прогнозирование кризисных ситуаций с применением аналитических разработок. Денежные потоки, их виды и влияние на хозяйственные процессы. Комплексный подход к совершенствованию способов хозяйствования.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ и оценка ликвидности баланса. Анализ платежеспособности предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции;	Са-		11	Са-	12

		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	мостоятельная работа обучающегося			мостоятельная работа обучающегося	
2.6	Информационная база экономического анализа	Система экономической информации формируемой бухгалтерским учетом. Статистическая информация и ее применение для целей экономического анализа. Достоверность информации и формирование системы алгоритмов для анализа различных видов деятельности предприятия.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие финансовой устойчивости предприятия. Анализ структуры капитала. Анализ показателей, характеризующих состояние оборотных средств. Чистые активы предприятия. Анализ показателей самофинансирования	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.7	Организация аналитической работы на предприятии	Принципы организации аналитической работы. Подготовка рабочего места аналитика. Планирование аналитической работы. Применение современных технических и информационных систем для проведения различных видов анали-	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		за. Возможности оперативной технической интерпретации результатов анализа.					
		Показатели оценки деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ эффективности деятельности предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	Самостоятельная работа обучающегося		12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.8	История и перспективы развития экономического анализа	Истоки появления анализа в экономике. Эволюция видов экономического анализа. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.	Занятия лекционного типа		0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособности предприятий. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимся		0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию;	Самосто-		12	Самосто-	11

		- написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	ятельная работа обучающегося			ятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 - знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Знает: - предмет, метод, содержание бухгалтерского учета и экономического анализа; - основные виды бухгалтерского учета и анализа; - план счетов предприятий. Умеет: - отражать информацию финансового учета на счетах бухгалтерского учета; Навыки: - формулирования выводов по результатам проведенного учета; - обоснования на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий;
	ИУК 10.2 - умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Знает: - основные виды бухгалтерского учета и анализа; - методические приемы бухгалтерского учета и анализа; Умеет: -регистрировать, группировать, обобщать и накапливать информацию финансового учета с целью последующего ее представления в финансовой отчетности; Навыки: - формулирования выводов по результатам проведенного учета и анализа; - обоснования на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий;
	ИУК 10.3 - владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и фи-	Знает: - методические приемы бухгалтерского учета и анализа;

	нансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Умеет: - группировать, обобщать и накапливать информацию финансового учета для управления финансами; Навыки: - формулирования выводов по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.
ПК – 1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.5 - владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: - знать предмет, метод, содержание экономического анализа; - методические приемы экономического анализа. Умеет: - формировать информационную базу для принятия управленческих решений и проведения экономического анализа деятельности организаций. Навыки: - навыками формулирования выводов по результатам проведенного анализа; - навыками обоснования на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий; - формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за ка-

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

чество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре

аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Виды хозяйственного учета, применяемые измерители;
- Определение, предмет и объекты бухгалтерского учета;
- Классификация активов организации;
- Классификация пассивов организации;
- Элементы метода бухгалтерского учета;
- Сущность и структура бухгалтерского баланса;
- Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- Общая характеристика и структура активных счетов бухгалтерского учета;
- Общая характеристика и структура пассивных счетов бухгалтерского учета;
- Общая характеристика и структура активно-пассивных счетов бухгалтерского учета;
- Сущность двойной записи и корреспонденции счетов;
- Счета синтетического и аналитического учета;
- Оборотные и сальдовые ведомости;
- Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию;
- Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре;
- Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета и его разделов;
- Документы и их значение в бухгалтерском учете. Реквизиты документов;
- Классификация документов;
- Организация документооборота. Обработка документов;
- Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета;
- Основные принципы и методы стоимостной оценки в бухгалтерском учете;
- Калькуляция, ее виды. Элементы и статьи затрат;
- Учет приобретения оборотных активов;
- Учет приобретения внеоборотных активов;
- Характеристика системы счетов для учета затрат на производство продукции, работ и услуг;
- Порядок учета затрат на производство продукции, работ и услуг;
- Учет процесса продаж и определение финансовых результатов;
- Учетные регистры, их классификация и назначение;
- Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах;
- Общее понятие о формах бухгалтерского учета;

- Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- Учетная политика организации, необходимые допущения и принципы;
- Бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание;
- Общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности;
- Профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера;
- Сущность экономического анализа, его роль и необходимость в условиях рыночных отношений;
- Историко-теоретические аспекты развития экономического анализа;
- Предмет и задачи экономического анализа как науки;
- Экономический анализ в системе экономических наук;
- Классификация видов экономического анализа;
- Характеристика видов анализа по периодичности проведения;
- Характеристика видов анализа по объектам и субъектам;
- Содержание комплексного экономического анализа и его роль на современном этапе;
- Сущность метода экономического анализа и характеристика его приемов и способов;
- Характеристика метода скорректированных показателей;
- Характеристика приема цепных подстановок;
- Характеристика индексного метода;
- Характеристика интегрального метода;
- Характеристика метода балансовой увязки;
- Характеристика метода отклонений;
- Характеристика метода процентных чисел по количеству;
- Характеристика метода процентных чисел по сумме;
- Характеристика экономико-математических приемов анализа (ЭММ);
- Сущность метода корреляции;
- Концепция анализа цены капитала;
- Концепция риска, доходов и доходности;
- Концепция риска, доходов и доходности;
- Деловая информация и принципы ее формирования на современном этапе;
- Содержание информационной базы для управленческого и финансового анализа и проблемы ее совершенствования;
- Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения;

- Бухгалтерская отчетность: характеристика структуры и принципы формирования;

- Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

- Управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Нововведение в бухгалтерском учете и экономическом анализе в целях получения достоверной информации;

- Инновационные методы финансового менеджмента;

- Производственные функции в экономическом анализе для управления предприятием;

- Сведения, полученные в бухгалтерском учете необходимые менеджерам для принятий правильных управленческих решений;

- Финансовый мониторинг в экономическом анализе организаций;

- Внутренний контроль и мониторинг деятельности организации;

- Необходимость использования информационных технологий в бухгалтерском учете;

- Необходимость использования информационных технологий в экономическом анализе;

- Управление денежными потоками предприятия на основе проведенного экономического анализа на предприятии;

- Формирование экономических показателей для анализа деятельности организации;

- Формирование системы управления рисками в организации;

- Экономическая оценка финансовых результатов организации;

- Проведение управленческого анализа в целях получения внутрихозяйственных резервов на предприятии;

- Стандартизация бухгалтерского учета в условиях перехода на МСФО, проблемы реализации в российской учетной практике;

- Взаимодействие бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Учет и анализ : учебное пособие / О. В. Глушакова, А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Н. И. Сергейчик ; под общ. ред. О. В. Глушаковой ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 706 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481643
2	Электронный курс «Учет и анализ»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=807

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с.	https://urait.ru/bcode/583133
2	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с.	https://urait.ru/bcode/582808
3	Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с.	https://urait.ru/bcode/584983

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Система Главбух – справочная система	http://www.1gl.ru/
4	Ежедневная деловая газета «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru
5	РосБизнесКонсалтинг	http://rbc.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контен-

		та; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория и принципы бухгалтерского учета;
- теория экономического анализа.

Ключевыми понятиями раздела 1 – Теория и принципы бухгалтерского учета являются: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; балансовое обобщение; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок, бухгалтерские счета и двойная запись, принципы, предмет и объекты бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета и его элементы, основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Изучая раздел 1, студент знакомится с исторической и современной ролью, местом и назначением учета в системе управления коммерческих организаций, концепцией, предметом и методом бухгалтерского учета и его элементов, принципами организации (допущений, правил) и основными направлениями его дальнейшего развития, с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе финансового учета, современными системами стоимостного измерения активов и обязательств коммерческой организации, отражением изменений оценки основных объектов финансового учета, принципами формирования основных показателей финансовой отчетности.

Ключевыми понятиями раздела 2 – Теория экономического анализа являются: информация, анализ, синтез, прибыль, убыток, показатель, планирование, прогнозирование, оценка, факторный анализ, рабочее место аналитика, капитал, основные и оборотные средства, самофинансирование, предмет экономического анализа, типология видов экономического анализа, метод экономического анализа и его методические приемы, информационная база экономического анализа.

Изучая раздел 2, студент знакомится методами и приемами экономического анализа показателей финансовой отчетности; содержанием различных

источников экономической информации; методиками анализа показателей финансового состояния для внутреннего управления и внешнего анализа.

При изучении раздел 2 необходимо акцентировать внимание на следующих вопросах: источники информационного обеспечения финансового анализа и характеристика финансового состояния предприятия; основные проблемы финансового состояния, назовите факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с тем или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	**Формы предоставления**
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение

процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1)
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2.)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.26 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной форме на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения программы: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			-
Проектирование			
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**48**	**56**
Аттестация	**8**	**8**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**заочная форма с применением ЭО**

								и ДОТ
			виды	Объем	виды	Объем	виды	Объем
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**		**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
1.1	Исторический процесс формирования физической культуры и спорта	1.Основные понятия физической культуры и спорта 2.История развития физической культуры и спорта	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	4	Индивидуальная работа с обучающимися	4	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	1.Здоровье человека 2.Понятие ЗОЖ 3.Роль физической культуры в профилактике вредных привычек	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индив	2	Индив	2	Индив	1

		4.Основы рационального питания	идуальная работа с обучающимися		идуальная работа с обучающимися		идуальная работа с обучающимися	
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 2.Формы и содержание самостоятельных занятий. 3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**
			Самостоятельная работ	**32**	**Самостоятельная работа**	**36**	**Самостоятельная работа**	**36**

			а обуча ющег ося		**обуча ющего ся**		**обуча ющего ся**	
2.1	Спортивные игры в системе физического воспитания.	1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр. 2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол.	Заняти я лекци онног о типа	4	Заняти я лекцио нного типа	2	Заняти я лекцио нного типа	1
		Совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол. Приемы игры в нападении. Приемы игры в защите. Двусторонняя игра.	Индив идуаль ная работа с обуча ющим ися	-	Индив идуаль ная работа с обучаю щимис я	-	Индив идуаль ная работа с обучаю щимис я	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	8	Самост оятель ная работа обучаю щегося	9	Самост оятель ная работа обучаю щегося	9
2.2	Легка атлетика в системе физического воспитания	1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического воспитания и спорта.	Заняти я лекци онног о типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-
		Основы техники бега на средние и длинные дистанции. Техника высокого старта и стартовое ускорение. Техника бега по дистанции. Финиширование в беге на средние и длинные	Индив идуаль ная работа с обуча ющим ися	-	Индив идуаль ная работа с обучаю щимис я	-	Индив идуаль ная работа с обучаю щимис я	-

		дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Техника старта и стартового ускорения. Финиширование в беге на короткие дистанции. Основы техники эстафетного бега. Основы техники легкоатлетических прыжков. Техника выполнения прыжка в длину с места.						
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Гимнастика в системе физического воспитания	1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности. 2.Средства гимнастики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Вольные упражнения. Демонстрация комбинации вольных упражнений. Выполнение комплекса упражнений по анатомическому признаку. Выполнение ОРУ с гимнастическими предметами.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с Интернет-ресурсами знакомство с информацией по преподаванию гимнастики. подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Лыжный спорт в системе	1.История лыжного спорта.	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

	физического воспитания	2.Лыжный спорт как учебный предмет, его задачи и организация изучения.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		Владение техникой попеременных ходов: двухшажного хода; четырехшажного хода; попеременного конькового хода (без свободного скольжения, со свободным скольжением). Владение техникой преодоления подъемов. Владение строевыми приемами на лыжах, с лыжами. Владение техникой поворотов на месте.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с первоисточниками: конспектирование, анкетирование, реферирование отдельных тем. Наблюдение на соревнованиях, уроках физкультуры, во время выполнения тренировочных заданий, обобщение полученных данных	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знает**: определение основных категорий и понятий, характеризующих физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; основы физического здоровья человека; возможности укрепления здоровья человека; основные методы физического воспитания и самовоспитания. **Умеет**: использовать принципы здорового образа жизни человека; применять основные методы физического воспитания и самовоспитания. **Навыки**: развития адаптационных резервов своего организма; укрепления своего физического здоровья; готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья
		ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	**Знает**: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; **Умеет**: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей **Навыки**: владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; технологиями здоровьесбережения; методами физического воспитания.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Введение в курс «Физическая культура и спорт»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура и спорт»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;
- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;
- Предыстория олимпийского движения нового времени;
- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;

- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;
- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;
- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;
- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;

- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;
- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Физическая культура : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609	https://urait.ru/bcode/586530

	с.	
2	Электронный курс по данной дисциплине «Физическая культура и спорт.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=777

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/582806
2	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/583140
3	Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
2	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
3	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
4	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
5	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
6	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
7	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
8	Педагогика	http://paidagogos.com
9	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru

10	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
11	Современный учительский портал	https://easyen.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
4	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
5	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 4016.00.51 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

2.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что можно контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: для направления 38.03.02 Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и /

или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Философия

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);
- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.01 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ в 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: История России, Корпоративная социальная ответственность, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: История России, Корпоративная социальная ответственность, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	Предмет, методы и функции философии	Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизики как основных методов философии. Характеристика основных	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1

		функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-гуманитарной, прогностической).						
		Миф как исток философского знания. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Соотношение философского и научного знания. Место и роль философии в системе наук.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.2	Основные направления философии	Рассмотрение основного вопроса философии, его отнологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Исторические типы философии**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучаю-	**30**	**Самостоятельная работа обучаю-**	**35**	**Самостоятельная работа обучаю-**	**37**

			щегося		**щегося**		**щегося**	
2.1	Философия древнего мира	Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской школы. Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Особенности философии Древнего Востока. Основные философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Появление философии в Древней Греции. Философия Милетской школы. Философия Сократа и Платона. Философия эпикурейцев и стоиков.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по дан-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ной тематике.						
2.2	Философия Средних веков и эпохи Возрождения	Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Основные принципы средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Философия Фомы Аквинского. Общая характеристика философии Возрождения. Возникновение концепции гуманизма. Философия в форме социальной утопии: Т. Мор, Т. Кампанелла.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.3	Философия XVII-XIX вв.	Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти» Ф.Ницше.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Спор о методологии познания: Ф. Бэкон и Р. Декарт. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк). Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Философия Ф. Ницше	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным про-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		блемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2.4	Современная философия	Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Социальная философия К. Маркса. Понимание человека в философии экзистенциализма. Особенности философии постмодернизма. Метод деконструкции.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.5	Русская философия	Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Философская система В.С. Соловьева. Персонализм Н.А. Бердяева. Особенности русской философии как феномена мировой культуры	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	**Философская онтология**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Бытие как проблема философии	Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Проблема бытия в истории философии. Бытие: сущее и должное. Понятие субстанции	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Виды и формы бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика материального бытия. Материя; категории материи; уровни, черты материи. Пространство и время как атрибуты материи. Характеристика идеального бытия. Формы идеального бытия. Сознание, его происхождение и сущность, основные подходы к исследованию сознания.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; под-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		готовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3.3	Диалектика	Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
	Теория познания		**Занятия лекци-**	**4**	**Занятия лек-**	**2**	**Занятия лек-**	**-**

4			**онного типа**		**ционного типа**		**ционного типа**	
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
4.1	Познание как предмет философского анализа	Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Определение познания как формы деятельности. Основные формы познания. Структура чувственного познания. Структура рационального познания. Научные и вненаучные формы познания.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; под-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		готовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
4.2	Проблема истины	Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Различные концепции истины. Критерии истинности в познании	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Научное познание	Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблюдение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания.						
		Наука как форма познавательной деятельности и социальный институт. Структура научного знания. Сциентизм и антисциентизм.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	**Социальная философия**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обу-	**18**	**Самостоятельная работа обу-**	**18**	**Самостоятельная работа обу-**	**21**

			чающегося		**чающегося**		**чающегося**	
5.1	Предмет социальной философии	Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общество и его структура. Типология обществ.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	Структура и динамика общества	Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии обще-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		ственного прогресса.						
		Социальные общности, социальные группы, социальные институты. Движущие силы развития общества. Насилие и ненасилие в общественном развитии. Специфика современного общества. Глобальные проблемы современности	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.3	Личность и общество	Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Личность как субъект и продукт общественных отношений. Проблема свободы и ответственности личности.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
Код	**Содержание**		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знает:** основные философские походы к анализу проблем культуры. **Умеет:** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Навыки:** публичного выступления.
		ИУК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	**Знает:** Важнейшие положения основных философских и этических учений

		различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Умеет:** осуществлять прием и передачу философских воззрений. **Навыки** применения философского учения для формирования уважительного отношения к социокультурным традициям различных социальных групп.
		ИУК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знает:** философские основы социокультурного взаимодействия людей. **Умеет:** формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения. **Навыки:** применение философских знаний для кросскультурного взаимодействия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической лите-

		ратуры, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;
- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;

- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;
- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;
- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;
- Иррационализм А.Шопенгауэра;

- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;
- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии
- Пространство и время как формы бытия материи;
- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии ;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;

– Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;
– Основные социальные институты и их функции;
– Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;
– Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;
– Формы общественного сознания, их взаимосвязь;
– Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;
– Формирование личности;
– Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;
– Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;
– Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Перечислите основные функции философии;

– В чем заключается основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;

– Охарактеризуйте основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;

– Опишите специфику философии Древнего Востока;

– В чем заключается идеалистическая философия Платона.

– Охарактеризуйте познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;

– Опишите проблему познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;

– В чем заключается многообразие форм познания. Научные и вненауные формы познания;

– Опишите чувственное познание и его формы;

– Охарактеризуйте рациональное познание и его формы

Задачи:

1.. Что я знаю о философии, философах и что думаю о них?

Написать эссе

2. Объясните, почему категорический императив И.Канта «Не поступай с другим так, как бы ты не хотел, чтобы поступили с тобой» называют золотым правилом этики. Кто первый в истории философии сформулировал эту мысль?

3. Что значат слова Протагора: «Человек – мера всех вещей?»

4. Как Вы понимаете мысль Гегеля «Необразованный человек склонен оперировать пустыми возможностями».

5. Что значат слова Сократа: «Я знаю, что ничего не знаю»?

Продолжите цитату

6. Существует пять состояний знания и незнания:

- когда мы знаем, что знаем;
- когда мы знаем, что не знаем;
- когда мы не знаем, что знаем;
- когда мы не знаем, что не знаем;
- когда мы не знаем, но думаем, что знаем.

Приведите примеры каждого из этих состояний. Объясните их. Какое из этих состояний испытываете Вы чаще всего?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с феде-

ральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спиркин, А. Г. Философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 585 с.	https://urait.ru/bcode/599045
2	Электронный курс по «Философия»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=354

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с.	https://urait.ru/bcode/584827
2	Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/585351
3	Митрошенков, О. А. Философия : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525	https://urait.ru/bcode/589571

	с.	
4	Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/583283

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Философский раздел в библиотеке М. Мошкова	http://lib.ru/FILOSOF/
2	Философская библиотека.	http://filosof.historic.ru/
Информационные справочные системы		
1	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Все о философии	http://www.filosofa.net/
2	Философия – школа мысли	http://philosophiya.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечени «Big Blue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью философии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными по-

нятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познавательной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями обще-

ственного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Финансово-экономический анализ

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Финансово-экономический анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК 1.3);
- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме с применением ЭО и ДТ на 6 семестре (на 3 курсе)

обучения, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДТ на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Учет и анализ, Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Ресурсосбережение и бережливое производство, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория, Учет и анализ, Планирование и организация производства.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Антикризисное управление, Ресурсосбережение и бережливое производство, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	24	24	24
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**		**Учебные занятия**		
№	**наименование**			**Очная**	**Очно-заочн**	**Заочная с применением**

п/п				форма с применением ЭО и ДОТ	ая форма с применением ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ	
			виды	Объем	Объем	виды	Объ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Теория экономического анализа**						
1.1	Экономический анализ как инструмент контроля и управления деятельностью предприятия	Содержание, предмет и принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	11	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.	**Анализ финансовой деятельности предприятия**						
2.1	Анализ финансового состояния предприятия	Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия. Анализ баланса предприятия и его структуры. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ деловой активности предприятия	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.2	Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия	Банкротство: понятие и признаки. Основные методы прогнозирования банкротства.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучаю	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

			щимся				
			Самостоятельная работа обучающегося	11	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.	**Анализ хозяйственной деятельности предприятия**						
3.1	Анализ и управление объемом производства и продаж	Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Оценка качества продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	11	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на ФРВ и выявление причин потерь рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ состава и использования фонда заработной платы (ФЗП). Расчет влияния факторов на ФЗП и выявление резервов экономии ФЗП.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.3	Анализ использования основных средств	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования производственной мощности и технологического	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная	10	11	Самостоятельная работа	12

		оборудования предприятия. Определение резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	работа обучающегося			обучающегося	
3.4	Анализ использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Анализ уровня рентабельности.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	11	11	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.6	Экономический анализ инвестиционной деятельности организации	.Сущность инвестиционной деятельности и значение повышения ее эффективности. Понятие и виды инвестиций. Оценка эффективности капитальных вложений. Оценка эффективности финансовых инвестиций.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- Справочно-информационная система «Гарант»;
- Информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Финансово-экономический анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 1.3 - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; ИПК 1.5- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	**Знает:** - показатели планов производственно-хозяйственной деятельности; - количественные и качественные методы оценки финансово-экономической деятельности предприятия, используемые при принятии управленческих решений; - экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, применяемые при планировании и оценке

		управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	финансово-экономической деятельности предприятия. **Умеет:** - осуществлять на основе данных финансово-экономического анализа тактическое планирование производством; - проводить анализ данных о финансово-экономической деятельности предприятия для принятия эффективных управленческих решений. **Владеет:** - навыками оценки и планирования финансово-экономической деятельности предприятия для принятия управленческих решений.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение

	программы	теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Экономический анализ как метод познания.
- Предмет и задачи экономического анализа.
- Сущность экономического анализа, его основные принципы.
- Виды экономического анализа.
- Понятие о методе экономического анализа. Его характерные особенности.
- Логические способы обработки информации.
- Классификация основных приемов анализа.
- Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
- Виды анализа финансового состояния предприятия, их цели и особенности.
- Информационная база для анализа финансового состояния.
- Анализ качественных сдвигов в имущественном положении. Показатели оценки имущественного положения.
- Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета коэффициентов.
- Определение типа финансовой устойчивости. Факторы, определяющие

финансовую устойчивость.

- Анализ платежеспособности предприятия.
- Оценка ликвидности баланса.
- Оценка деловой активности: количественные и качественные критерии; основные виды показателей, их характеристика.
- Анализ оборачиваемости активов, пути ускорения оборачиваемости.
- Методы диагностики вероятности банкротства предприятия и мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия.
- Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.
- Анализ ассортимента и структуры продукции.
- Анализ качества произведенной продукции. Значение повышения качества.
- Анализ ритмичности производства: система показателей, действующие факторы, методы определения резервов.
- Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Показатели движения и технического состояния основных средств.
- Анализ эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
- Факторный анализ фондоотдачи основных средств.
- Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования предприятия.
- Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
- Анализ фонда рабочего времени. Расчет влияния факторов на фонд рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени.
- Анализ производительности труда. Резервы роста производительности.
- Анализ состава и использования фонда заработной платы. Расчет влияния факторов на фонд заработной платы и выявление резервов экономии этого фонда.
- Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
- Анализ состава и динамики финансовых результатов.
- Анализ рентабельности предприятия. Пути выявления резервов роста прибыли и рентабельности.
- Анализ распределения и использования прибыли.
- Роль инвестиций в развитии предприятия.
- Понятие инвестиционного проекта и задачи, решаемые при оценке его эффективности.
- Методы оценки эффективности капитальных вложений.
- Методика инвестиционного анализа.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Кейс 1.

Имеется информация о деятельности ОАО «УМПО» (устав, Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).

Задание:

1. Просмотреть финансовую отчетность предприятия, По данным бухгалтерского баланса построить уплотненный аналитический баланс-нетто и выполнить общий его анализ (таблица 1).
2. Определить тип финансовой устойчивости и рассчитать соответствующие коэффициенты (таблицы 2 и 3).
3. На основании баланса-нетто построить группировку активов и пассива бухгалтерского баланса и сделать вывод о степени его ликвидности (таблица 4). На основе проделанной группировки бухгалтерского баланса рассчитать коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности (таблица 5). Сделать вывод о возможности восстановления (утраты) платежеспособности предприятия, рассчитав коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести общий анализ показателей рентабельности предприятия (таблица 6).
5. На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах рассчитать коэффициенты оборачиваемости и периоды оборачиваемости оборотных средств, высвобождение или вовлечение оборотных средств (таблица 7).
6. Сделать собственное заключение о финансовом состоянии предприятия. Как изменилась ситуация в отчетном году по сравнению с базисным? Если есть кризис, то каковы его возможные причины? Какие действия по преодолению (или предотвращению) кризиса можно предложить?

Таблица 1 - Уплотненный аналитический баланс-нетто

Показатель	База		Отчет		Отклонение		Темп роста, %
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1. Активы							
1.1. Текущие активы							
1.2. Внеоборотные активы							
Валюта баланса							
2. Пассив							
2.1. Собственный капитал							
2.2. Заемный капитал							
2.2.1. Текущие обязательства							
2.2.2. Долгосрочные							

обязательства							
Валюта баланса							

Таблица 2 - Определение типа финансовой устойчивости предприятия

Показатель	База	Отчет	Отклонение
1. Собственный капитал			
2. Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Величина покрытия запасов и затрат (ПЗ)			
5. Краткосрочные кредиты и займы			
6. Собственные оборотные средства (СОС)			
7. Собственные и долгосрочные оборотные средства (СДОС)			
8. Общие источники формирования запасов и затрат (ИФЗ)			
9. Тип финансовой устойчивости			

Таблица 3 - Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств				
2. Коэффициент концентрации собственного капитала				
3. Коэффициент концентрации привлеченного капитала				
4. Коэффициент маневренности собственного капитала				
5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений				
6. Коэффициент финансовой устойчивости				

Таблица 4 - Анализ ликвидности баланса

АКТИВЫ	База	Отчет	ПАССИВЫ	База	Отчет	Излишек/ недостаток	
						база	отчет
1. Высоколиквидные активы			1. Наиболее срочные пассивы				
2. Быстрореализуемые активы			2. Краткосрочные пассивы				
3. Медленнореализуемые активы			3. Долгосрочные пассивы				
4. Труднореализуемые активы			4. Постоянные пассивы				
Валюта баланса			Валюта баланса				

Таблица 5 - Анализ платежеспособности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент быстрой ликвидности				

3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Таблица 6 - Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Рентабельность продаж, %				
2. Рентабельность продукции, %				
3. Рентабельность собственного капитала, %				
4. Рентабельность заемного капитала, %				
5. Рентабельность капитала, %				

Таблица 7 - Показатели оборачиваемости предприятия

Показатель	Расчетная формула	База	Отчет	Отклонение
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
2. Период оборачиваемости оборотных активов				
3. Коэффициент оборачиваемости запасов				
4. Период оборачиваемости запасов				
5. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
6. Период оборачиваемости дебиторской задолженности, дни				
7. Коэффициент оборачиваемости денежных средств				
8. Период оборачиваемости денежных средств				
9. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
10. Период оборачиваемости кредиторской задолженности, дни				

Кейс 2.

Компания стоит перед выбором источников финансирования. Следует учесть распределения рисков между собственниками и кредиторами. Существует три варианта заимствования с точки зрения собственника (Табл.1)

Задание:

Определить выбор источников финансирования проекта.

Таблица 1 - Выбор источников финансирования, млн. руб.

№ п/п		I	II	III
1.	Собственный капитал	1000	500	200
2.	Заемный капитал		500	800
3.	Инвестиции	1000	1000	1000
4.	Планируемая прибыль	150	150	150
5.	Ставка за кредит		10	12
6.	Чистая прибыль			
8.	Рентабельность СК			
9.	ЭФР			
10	Рентабельность СК с учетом ЭФР			

Кейс 3.

Доход компании «Алмаз» в прошлом году составил 1 млн. руб. Компания может либо продолжать работу в том же режиме, получая в дальнейшем аналогичный доход, либо реинвестировать часть прибыли на следующих условиях:

Доля реинвестируемой прибыли, %	Достигаемый темп прироста прибыли, %	Требуемая акционерами норма прибыли, %
0	0	10
10	6	14
20	9	14
30	11	18

Задание:

Что для компании является наиболее предпочтительным?

Кейс 4.

Имеется информация о движении кадров по двум предприятиям, чел (таблица 1)

Таблица 1 - Движение кадров по двум предприятиям

Показатель	Предприятия	
	№1	№2
Среднесписочная численность работников	200	196
Число выбывших работников за отчетный период	20	18
В том числе уволенных за нарушение правил торговли, трудовой дисциплины и по личным мотивам, не связанным с производственной необходимостью	10	12
Число вновь принятых работников за отчетный период	12	14

Задание:

1. На основании приведенных данных определить следующие показатели (с точностью до 0,001 единицы):

- коэффициенты текучести кадров, стабильности кадров, общего оборота по приему и увольнению по каждому из предприятий.

2. Составить аналитическую таблицу и проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 5.

Имеется информация об использованием трудовых ресурсов в ООО «Лидер» (таблица 1)

Таблица 1 - Использование трудовых ресурсов на предприятии

Показатель	План	Факт
Среднесписочное число работников, чел.	80	80
Среднее количество дней, отработанных одним работником за год, дни	310	308
Продолжительность рабочего дня, час	9,5	9,4
Средний товарооборот на одного работника за один час работы, руб.	250	260

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- товарооборот по плану и фактически;
- общее число отработанных всеми работниками человеко-дней и человеко-часов за год по плану и фактически;
- коэффициенты использования рабочего времени и продолжительности рабочего дня;
- влияние на отклонение товарооборота от плана изменений четырех факторов: среднесписочного числа работников; среднего количества дней, отработанных одним работником; продолжительности рабочего дня; товарооборота на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 6.

Имеется информация о товарообороте, численности работников, заработной плате ООО «Эллегия» (таблица 1).

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Товарооборот, тыс. руб.	6610	9530
Среднесписочная численность работников, чел.	38	37
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	372	526
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	39	87

Таблица 1 - Товарооборот, численность работников, заработная плата

Задание:

1. На основании приведенных данных определить:

- производительность труда, среднюю заработную плату и прибыль на одного работника, уровень расходов на оплату труда за прошлый и отчетный годы;
- отклонения и темпы роста по приведенным и исчисленным показателям;
- влияние на отклонение уровня расходов на оплату труда изменений товарооборота и расходов на оплату труда;
- соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы на одного работника.

2. Составить аналитическую и обобщающую таблицы, проанализировать исчисленные показатели, сделать вывод.

Кейс 7.

Имеется информация по основным показателям деятельности ООО «Крит» (таблица 1) и использования материальных ресурсов по отдельным изделиям (таблица 2)

Таблица 1

Показатель	План	Факт
Прибыль от основной деятельности, млн.руб.	206	321
Выручка, млн.руб.	824	1070
Объем производства продукции, млн.руб.	840	1100
Материальные затраты, млн.руб.	252	352
В том числе:		
сырье и материалы	189	264
топливо	38	56
энергия	25	32

Таблица 2

	Изделие А		Изделие Б	
Показатель	план	факт	план	факт
Объем производства, шт.	6000	6000	4000	6000
Цена 1т, тыс.руб.	120	150	30	35
Расход материала Х на единицу продукции: масса, т	0,4	0,42	0,14	0,15
цена, тыс. руб.	50	60	50	60
Расход материала У на единицу продукции: масса, т	0,3	0,3	0,20	0,21
цена, тыс. руб	40	48	40	48

Задание:

1. Охарактеризуйте показатели эффективности использования материальных ресурсов и на основании приведенных данных рассчитайте их уровень.

2. Определите влияние факторов на изменение суммы прибыли на рубль материальных затрат.

3. Установите, из-за каких факторов изменилась общая материалоемкость и материалоемкость отдельных изделий и оцените полученные результаты.

Кейс 8.

Комиссия, уполномоченная проводить в г. Благовещенск конкурс на разработку Гаринского железорудного месторождения, приступила к сравнению конкурсных заявок, от нескольких инвестиционных компаний. По результатам конкурса победитель получит право добывать руду на участке

протяженностью 11,2 километра в течение 20 лет. Этот срок будет корректироваться после разведки и составления проекта освоения.

Справочные данные:

Гаринское (синоним – Гарьское) месторождение расположено в Мазановском районе Амурской области, в 140 километрах от города Свободного и 80-90 километрах от БАМа. Ближайший населенный пункт – поселок Майский, находящийся в 45 километрах к юго-востоку. Месторождение, расположенное на левом берегу реки Гарь, было разведано полвека назад, в 1950-1955 годах. Общая протяженность рудного поля – 4 000 метров. На месторождении три типа руд. Основной – магнетитовые, среди них руд с содержанием железа больше половины – 37%, с содержанием от одной пятой до половины – 63%. Магнетит-гематитовые руды имеют ограниченное распространение и находятся в восточной части Гаринского месторождения, валунчатые также почти не встречаются, но присутствуют. По данным госкомиссии по запасам, месторождение содержит 400 миллионов тонн руды.

В комиссию поступила конкурсная заявка от компании **Y**. В своем технико-экономическом обосновании компания предлагает три источника привлечения инвестиций для разработки Гаринского месторождения.

1) полностью за счет собственных средств;

2) 50% - собственные средства, 50% - за счет использования банковского кредита под 15% годовых;

3) 38,5% - собственные средства, 38,5%- привлечение средств крупной иностранной компании под 12% годовых, 23% - привлечение банковского кредита под 13,5%.

Норма общей прибыли на вложенный капитал составляет 20%. Объем инвестиций – 6,5 млрд.руб. По подсчетам компании, месторождение должно окупиться за 9 лет при добыче 5 миллионов тонн руды в год. Компания планирует перерабатывать руду в Амурской области, на базе месторождения осуществить строительство горно-обогатительного комбината, где предполагается производить из руды окатыши, брикеты, чугун и заготовку для стали, тем самым обеспечить рабочими местами местных жителей и принимать активное участие в развитии социально-экономической сферы Приамурья.

Задание:

Насколько выдвинутое предложение заинтересует комиссию, и какой из предложенных вариантов финансирования является более выгодным?

Кейс 9.

Дивиденд на одну акцию компании в отчетном годусоставил 1,6 руб. Компания изменяет порядок выплат дивидендов и выбирает методику стабильного уровня дивидендов. При этом, максимальный уровень коэффициента дивидендных выплат не должен превышать 50%. Вместе с

тем, компания будет стараться обеспечить прирост дивиденда на 25% ежегодно.

Задание:

Проанализируйте результат осуществления компанией такой политики, если прибыль к распределению в первый год составляет 5 тыс. руб., во второй – 8 тыс. руб., в третий – 10 тыс. руб., в четвертый – 4 тыс. руб. При этом в первый год дивиденд на одну акцию определен компанией в размере 2 руб. Количество акций компании, находящихся в обращении составляет 1 000 шт.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. :	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700162

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с.	https://urait.ru/bcode/588924
2	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 533 с.	https://urait.ru/bcode/583561

3	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с.	https://urait.ru/bcode/583394
4	Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 616 с.	https://urait.ru/bcode/590522

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1	Банк России (Центробанк)	https://www.cbr.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	www.consultant.ru
2	ГАРАНТ.РУ	www.garant.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам	www.cfin.ru
2	«Финансовый директор» практический журнал по управлению финансами предприятия. Электронные публикации. Опыт управления финансами руководителей крупных компаний.	www.fd.ru
3	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.	www.dis.ru
5	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.	www.iteam.ru
6	Книги по экономике и финансам. Публикации. Презентации.	www.ecouniver.com
10	Электронные книги по экономике и финансам.	www.bibliotekar.ru
11	Электронные публикации.	www.financial-lawyer.ru
12	Журнал "Секрет фирмы"	www.kommersant.ru
15	Экономический портал. Книги, публикации в свободном доступе для скачивания.	www.institutiones.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание

		выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и

		лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Финансово-экономический анализ» предполагается изучение 3 разделов и 9-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Финансово-экономический анализ» являются: анализ, синтез, индукция, дедукция, экономический анализ, факторный анализ, финансовое состояние предприятия, методы диагностики банкротства.

Изучая дисциплину, студент познакомится с объектом и предметом курса; получит базовые представления о приёмах и методах анализа, направлениях аналитического исследования; методах выявления и оценки факторов, влияющих на результаты деятельности; освоит методику выработки путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирования положительных.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или

иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Ценообразование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК 1.1).
- Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 (вариативной части) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Планирование и организация производства, Основы рекламного менеджмента, Управленческие решения, Управление проектами, Товароведение, стандартизация и сертификация продукции, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория менеджмента, Экономика предприятия, Современные производственные технологии, Теория вероятностей и математическая статистика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Маркетинг, Производственный маркетинг, Управление качеством, Антикризисное управление, Риск-менеджмент, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**			**4**	**5**	**6**	**7**
1	Предмет, объект и задачи курса	Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		Ценообразование как подсистема экономического механизма хозяйствования. Механизм ценообразования в условиях административно-командной экономики и в условиях рынка.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

		базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Теория и методология ценообразования	Основы теории и методологии ценообразования. Место и роль цены в системе экономических категорий. Функции цены.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
		Методология ценообразования – совокупность общих правил, принципов и методов разработки концепции ценообразования, определения и обоснования цен, формирования системы цен, управления ценообразованием. Теория трудовой стоимости (У. Петти, А. Смит, Д. Рикардо, Д. С. Милль, К. Маркс). Теория «предельной полезности» и принцип предельных величин (К. Менгер, Э. Бем-Баверк). Концепция равновесной цены как компромисс между вышеназванными экономическими теориями (А. Маршалл). Факторы, влияющие на величину цены: 1) предельная полезность товара; 2) издержки производства. Место и роль цены в системе экономических категорий в историческом аспекте: в условиях централизованного планирования и распределения; в условиях становления рыночных отношений. Связь места и роли цены с функциями, которые	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		она выполняет. Функции цены: учетная (измерительная), распределительная, регулирующая, контролирующая.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	Исторический обзор развития отечественного ценообразования	Состояние статистики цен в России до 1917 года. Денежные реформы в царской и советской России (1895 – 1930 гг.). Организация и развитие статистики цен в 20-е годы. Опыт построения бюджетного индекса. Опыт построения индексов розничных цен. Исторические предпосылки свёртывание статистики цен в 30-е годы. Особенности организации, методологии и методики исчисления индексов цен в 80-е годы.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		Сбор сведений земствами и городскими управлениями о рыночных ценах по крупным городам России. Бюджетные обследования как один из методов выборочного статистического наблюдения семей. Цели бюджетного обследования (исследование	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		доходов, расходов и потребления населения) и его необходимость. Ценность и недостатки выборочных бюджетных обследований того времени (Д. П. Журавский, Ф. А. Щербина и др.). Денежная реформа С. Ю. Витте (1895-1897 гг.) и её последствия. Разрушение финансовой системы (1914 г.) и закладывание основ под антирыночные элементы (1918-1920 гг.). Подведение фундамента под денежное хозяйство (1921-1922 гг.). Введение червонца. Система параллельного обращения двух валют. Денежная реформа 1924 г. (Н. П. Сокольников) и необходимые условия её осуществления: 1) замена продналога денежным налогом; 2) сокращение бюджетного дефицита; 3) превышение экспорта над импортом. Свёртывание рыночных механизмов (30-е гг.). Построение бюджетного индекса. Цели показателя: использование для регулирования и тарификации заработной платы, обоснования прожиточного минимума, измерения дороговизны жизни т.д. Методика расчёта индекса (С. Г. Струмилин, А. Е. Лосицкий, А. М. Стопани). Виды индексов розничных цен: всесоюзные индексы цен частной торговли, московские индексы цен частной торговли (до 1924 г.); всесоюзные индексы обобществлённой торговли, частной торговли и общеторговые индексы; районные индексы цен частной торговли и цен						

		обобществлённой и частной торговли, московские индексы цен обобществлённой торговли, честной торговли и общеторговые индексы по товарам массового потребления; московские индексы цен обобществлённой и частной торговли по товарам не первой необходимости. Методика сбора и обработки цен (Н. С. Четвериков и др.). Изменение социально-экономической и политической обстановки в стране в 30-е гг. Критика расчётов бюджетного индекса и замена его на показатели физического объёма потребления. Временное прекращение расчётов индексов розничных цен. Основы организации, методологии и методики исчисления индексов цен. Порядок наблюдения за изменением цен в СССР до 1989 г. Задачи и функции Государственного комитета СССР по ценам (Госкомцен), Государственного комитета СССР по статистике (Госкомстат) и их органов на местах в области формирования и наблюдения за изменением цен. Современные органы наблюдения за ценами: их задачи и функции. Принципы построения индексов цен. Товарные группы, по которым исчисляются индексы цен. Индекс цен как обобщающий показатель динамики цен какого-либо товара, отдельной группы или их совокупности, реализуемых в						

		различных сферах товарно-денежного обращения. Индексы государственных (прейскурантных) розничных цен. Этапный индекс цен. Индекс физического объёма продаж. Свободный индекс цен. Методики их расчёта.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
4	Калькулирование себестоимости промышленной продукции	Себестоимость промышленной продукции. Основные её виды. Калькулирование себестоимости (издержек) промышленной продукции. Понятие себестоимости промышленной продукции. Основные признаки группировки затрат.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Себестоимость промышленной продукции. Основные её виды. Калькулирование себестоимости (издержек) промышленной продукции. Понятие себестоимости промышленной продукции. Основные признаки группировки затрат. По статьям калькуляции: сырьё и материалы (за вычетом возвратных отходов); топливо	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		и энергия на технологические цели; основная заработная плата производственных рабочих; единый социальный налог; общепроизводственные (цеховые) расходы; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО); общехозяйственные (общезаводские) расходы; коммерческие расходы. По способу включения затрат в себестоимость продукции: прямые и косвенные. По объёму затрат, входящих в калькуляцию: производственная и полная себестоимость. По времени составления: плановая и отчётная себестоимость.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Виды цен и их характеристика	Сущность и содержание системы цен. Основные классификационные признаки цен. Виды цен.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		Система цен как совокупность взаимосвязанных и дополняющих друг друга цен. Блоки цен, входящие в систему и взаимосвязь между ними. Взаимосвязь между	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		системой цен и экономической средой, в которой они действуют. Классификационные признаки цен: характер обслуживаемого оборота и структура; характер регламентации и режим действия; уровень утверждения и характер дифференциации; сроки действия; роль в планировании, прогнозировании и государственном регулировании; способ включения транспортных расходов и др. Вид цен как система взаимосвязанных и дополняющих друг друга цен. Виды цен: - по характеру обслуживаемого оборота и структуре: оптовые цены, отпускные цены, закупочные цены, сметные цены, розничные цены, транспортные тарифы и тарифы услуг, наценки (скидки) предприятий сферы обращения, мировые цены. Сравнительная характеристика структуры оптовых, закупочных и розничных цен до начала либерализации цен (до 02.01.92) и настоящего времени; - по характеру регламентации цен и режиму действия: предельные (лимитные), договорные, регулируемые, свободные, прейскурантные (фиксированные), внутризаводские (трансфертные, внутрифирменные) цены; - по уровню утверждения и характеру						

		дифференциации: федеральные, зональные, поясные, республиканские (областные, краевые), районные, городские цены; - по срокам действия: постоянные, договорные, сезонные, ступенчатые (скользящие) цены. Формула инфляционного скольжения цен. Необходимость и возможность её практического использования при расчёте цен между поставщиками и потребителями в условиях инфляции; - по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании: текущие, сопоставимые (сравнимые), перспективные, прогнозные, цены, плановые; - по способу включения в цены транспортных расходов: франко-станция (пристань) отправления, франко-станция (пристань) назначения, франко-склад поставщика (потребителя), франко-скважина, франко-стройплощадка, франко-вагон, фот – франко-грузовик, фио, фак, фас, фоб, сиф, фор и др.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Налоги в структуре цены	Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		Необходимость введения в нашей стране НДС. Мировой опыт применения НДС. Сущность налога на добавленную стоимость. Плательщики налога. Объект налогообложения. Методика определения облагаемого оборота. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от НДС. Ставка НДС. Порядок расчётов за регулируемые товары (работы, услуги). Порядок исчисления. Сроки уплаты налога. Методика определения средней расчётной ставки НДС. Особенности исчисления НДС в отдельных отраслях. Противоречие между методологическим подходом к толкованию создания добавленной стоимости и методикой её практического исчислении в настоящее время. Исторический аспект применения акцизов. Сущность акцизов. Плательщики. Ставки акцизов. Объекты обложения акцизами. Методика определения облагаемого оборота. Порядок и сроки уплаты акцизов. Методика определения облагаемого оборота. Порядок и сроки уплаты акцизов. Методика	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		расчёта отпускной цены на продукцию предприятий, осуществляющих переработку и доработку подакцизных товаров, полученных с акцизами от поставщиков, расположенных на территории Российской Федерации, а также подакцизных товаров, по которым акциз уплачивается таможенным органам.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
7	Механизм формирования рыночной цены	Рыночная цена и равновесие рынка. Необходимые условия и факторы рыночного ценообразования. Цена как регулятор спроса и предложения. Товаропроизводители и сбалансированный рынок. Ценообразование на различных типах рынка. Рынок и направление анализа цен. Основные сферы (виды) рыночного ценообразования. Особенности ценообразования на различных типах рынков.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Понятие равновесных цен. Равновесие платежеспособности спроса и	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с	0,3	Индивидуальная работа с	0,5

		предложения товаров и услуг. Кривые спроса и предложения. Влияние спроса и предложения как регулятор производства. Влияние равновесных цен на динамику затрат. Зона неудовлетворенного спроса. Зона перенасыщенного рынка. Покупательная способность потребителя. Законы рыночного ценообразования. Равновесие между спросом и предложением как идеальное состояние рынка. Преимущества сбалансированного рынка: возможность долговременного планирования производства, прогнозирования экономических результатов деятельности и т. д. Стремление товаропроизводителей к сбалансированному рынку. Самоограничение в ценовой политике. Понятие демпинговых (бросовых) цен. Способы поддержания сбалансированности рынка: 1) постоянное наличие запаса товара; 2) резервирование производственных мощностей. Необходимые условия рыночного ценообразования: экономическая самостоятельность и свобода выбора поведения предприятий-субъектов хозяйствования; коммерческая основа отношений субъектов хозяйствования, реализуемая посредством взаимовыгодных договоров; содействие и защита договорно-контрактных отношений;	обучающимся		обучающимся		обучающимся	

		наличие конкурентной среды и преодоление монополизма; равновесие рынка. Факторы рыночного ценообразования: спроса, потребительского выбора, предложения, обусловленные альтернативными производственными возможностями и др. Целевые рынки. Направление анализа цен: оценка рынка продавца или рынка покупателя; определение и разграничение сферы деятельности предприятия на внутреннем рынке страны и на внешнем рынке ближнего и дальнего зарубежья; территориальная география рынков; соотношение городского и сельского рынков; сегментирование рынка и др. Основные виды или сферы рыночного ценообразования: свободное определение цен; договорно-контрактное ценообразование; ценообразование в условиях частичной или полной монополизации рынка; ценообразование, осуществлемое под непосредственным и прямым государственным контролем. Ценообразование в условиях чистой конкуренции. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. Характер ценообразования в условиях олигополии. Особенности ценообразования в условиях чистой монополии.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающе	9	Самостоятельная работа обучаю	12	Самостоятельная работа обучаю	8

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	гося		щегося		щегося	
8	Ценовая политика предприятия (фирмы)	Понятие ценовой политики, её основные элементы. Этапы процесса ценообразования. Методы расчёта исходной цены товара. Разработка стратегий ценообразования. Ценовая тактика фирмы. Страхование окончательной цены товара.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	2
		Цена как категория, отражающая характеристику коммерческих взаимоотношений на рынке производителя, конкурентов и покупателя товаров. Ценовая политика как назначение таких цен на предлагаемые товаропроизводителем товары, которые были бы максимально привлекательны для покупателей. Элементы ценовой политики: цены, скидки, надбавки, рассрочки, кредиты и др. Виды скидок, применяемые в мировой практике: при покупке товаров за наличный расчет, за количество или серийность, дилерские, специальные, сезонные, экспортные, скрытые, функциональные, товарообменный зачет и др. Виды надбавок: надбавки за повышенное качество, за более удобную и срочную	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		поставку, за доставку товара непосредственно к месту использования и др. Понятие цены потребления и элементы, ее составляющие. Этапы расчета исходной цены товара: 1) постановка задач ценообразования: обеспечение выживаемости предприятия, максимизация текущей прибыли, завоевание лидерства по показателям доли рынка, завоевание лидерства по показателям качества товара; 2) определение спроса на товар: эластичного, неэластичного; 3) оценка издержек; 4) анализ цен товаров-конкурентов; 5) выбор метода ценообразования: «средние издержки плюс прибыль», на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли, на основе ощущаемой ценности товара; на основе торгов; 6) установление окончательной цены (с использованием формулы инфляционного скольжения цен). Стратегии ценообразования: стратегия высоких цен или «снятие сливок», стратегия низких цен или стратегия «проникновения», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых цен, стратегия гибких цен, стратегия ценового лидера и т.д. Установление цен на новые товары (товары имитаторы; товары, имеющие аналоги; подлинные новинки). Ценообразование в рамках товарной номенклатуры; установление цен в рамках товарного ассортимента; установление цен на						

		дополняющие товары; установление цен на обязательные принадлежности; установление цен на побочные продукты производства. Установление цен по географическому принципу: метод установления цены в месте происхождения товара; установление единой цены с включением в неё расходов по доставке; установление зональных цен; установление цен применительно к базисному пункту; установление цен с принятием на себя расходов по доставке. Установление цен со скидками и зачётами. Установление цен для стимулирования сбыта. Установление дифференцированных цен. Инициативное изменение цен: причины снижения цен (недогрузка производственных мощностей, сокращение доли рынка), причины повышения цен (инфляция, наличие чрезмерного спроса). Возможные реакции потребителей и конкурентов.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Государственное регулирование цен	Необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка. Мировой опыт государственного регулирования цен. Контроль за выполнением государственной дисциплины цен в РФ. Государственное вмешательство в политику ценообразования. Организация деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		Необходимость и возможность государственного регулирования цен в странах с развитой рыночной экономикой. Система саморегулирования цен, действующая в рыночном хозяйстве. Влияние государства на процесс внутреннего ценообразования посредством: 1) прямого регулирования цен, 2) контроля за ценами. Государственное регулирование цен как один из прямых методов борьбы с инфляцией. Роль и значение гарантированных, паритетных, фиксированных, договорных и других видов цен в борьбе с инфляцией, ускорении выхода из кризиса, стабилизации экономики. Принципы ценообразования, действующие в рыночной экономике: стремление к равновесному рынку; тесное взаимодействие внутренних цен с мировыми; обязательное	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		соблюдение паритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. Основные зарубежные государственные организационные структуры, занятые регулированием цен, и их функции (на примере США, Франции, Японии, Австрии, Швейцарии, Швеции и т.д.). Особенности регулирования цен в Канаде и Австрии. Задачи и функции наднациональных органов – Комиссии Совета Министров ЕЭС по контролю над уровнем максимальных и минимальных цен на сельскохозяйственную продукцию, производимую в странах ЕЭС. Наднациональный контроль за ценами на уголь, сталь, прокат в рамках Европейского общества угля и стали (ЕОУС). Понятие государственной дисциплины цен. Понятие нарушения государственной дисциплины цен. Экономические санкции, применяемые к нарушителям государственной дисциплины цен. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением государственной дисциплины цен в Российской Федерации: Государственная инспекция по контролю за ценами Комитета Российской Федерации по политике цен, территориальные органы ценообразования и контроля за ценами, органы Государственной инспекции по торговле и качеству товаров (для предприятий торговли и общественного питания). Их задачи и						

		функции. Порядок исчисления сумм, полученных в результате нарушения государственной дисциплины цен. Порядок применения экономических санкций. Основные методы государственного воздействия на процессы ценообразования: 1) прямое централизованное директивное установление цен на предельно ограниченный круг товаров и услуг (установление фиксированных цен) – на продукты и услуги общефедеральных монополий (электроэнергетика, газовая промышленность, связь); 2) централизованное установление справочных цен, используемых в качестве базы при заключении сделок (по углю, химическим волокнам, пластмассам); 3) применение во всех сделках цен, объявляемых наиболее эффективными производителями данной продукции, принцип «лидерства в ценах» (в добыче нефти, металлургической промышленности, основной химии, деревообработке); 4) создание цивилизованных условий для свободного ценообразования. Организация деятельности органов ценообразования и контроля за ценами: Федеральная служба по тарифам при Минэкономразвития и торговли РФ, Государственный Комитет по организации торгов, ценовой и тарифной политике: задачи, функции и направления						

		деятельности в области государственного регулирования цен.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Монопольные цены	Понятие монопольной цены, её основные виды. Признаки монопольных цен. Анализ признаков монопольно высоких цен. Государственное регулирование цен предприятий-монополистов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		Понятие монопольной цены, монопольно высокой цены, монопольно низкой, монопсонически низкой цены. Характерные признаки монопольно высокой цены, монопольно низкой цены, монопсонически низкой цены. Этапы проведения анализа признаков монопольно высоких цен: 1) предварительный; 2) полного (углубленного) анализа деятельности хозяйствующего объекта. Сравнение темпов роста цен на продукцию хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке этой продукции, с	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		соответствующими отраслевыми (или региональными) индексами роста цен. Анализ структуры цен (тарифов) на продукцию предприятия-монополиста в динамике. Сопоставление темпов роста цен, себестоимости и уровней рентабельности по монополизированной и немонополизированной продукции. Варианты выбора товара и рынка для определения конкурентной цены. Уточнение параметров формирования монопольно высоких цен по материалам маркетингового исследования рынка, динамики цен и объёмов производства, анализа обоснованности издержек и направлений расходования прибыли (при проведении полного (углубленного) анализа деятельности хозяйствующего субъекта). Изменение порядка регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов. Отказ от системы регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов и, как следствие, выравнивание ранее регулируемых цен по отношению к свободным. Порядок государственного регулирования цен на продукцию естественных монополий. Сфера деятельности естественных монополий: транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; транспортировка газа по трубопроводам; услуги по передаче электрической и						

		тепловой энергии; железнодорожные перевозки; услуги транспортных терминалов, портов, аэропортов; услуги общедоступной почтовой электросвязи. Ценовое регулирование, осуществляемое посредством установления фиксированных цен и тарифов или их предельного уровня. Основные задачи государственной политики в сфере регулирования естественных монополий.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Биржевые котировки	Понятие биржевой котировки. Роль котировки на биржах реального товара. Роль котировки на товарной бирже фьючерсного типа. Различия между ценой реального товара и фьючерсной ценой. Соотношение котировок разных сроков поставок.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
		Биржевая котировка как фиксация фактических контрактных цен и выведение типичной цены по биржевым сделкам за определенный период времени (биржевой	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		день). Использование котировки в качестве ориентира при заключении контрактов, в том числе и вне биржи. Обратное влияние биржевых торгов на рыночную конъюнктуру в целом (через котировки). Понятие контрактной цены, типичной (справочной) цены, котировочной цены. Роль котировки на биржах реального товара. Состав, задачи и функции котировальной комиссии. Реквизиты биржевого бюллетеня. Понятие цены продавца (цены предложения), цены покупателя (цены спроса), цены сделки. Определение конъюнктуры рынка. Специальная терминология, применяемая для обозначения состояния рынка. Место котировки на бирже реального товара. Сущность котировки на отечественных товарных биржах. Типы котировок цен на западных товарных биржах: текущая, итоговая. Способы отражения котировки: 1) определение пределов колебания цен; 2) фиксация цен первой и последней сделки дня; 3) обозначение цен первой и последней сделки на данный товар (контракт); 4) сочетание предельных колебаний цен (максимальная или минимальная цены сделок или цены первой и последней сделки дня). Унификация требований к совершаемым сделкам: наличие типичного объема партии, типичного порядка расчетов и поставки и т. д. Основные различия						

		между ценой реального товара и фьючерсной ценой: 1) определение фьючерсной цены не базисным сортом, а самым дешевым из допустимых к поставке по биржевому контракту; 2) отсутствие пределов колебаний цен на реальный товар; 3) наличие биржевых котировок на товар с более отдаленными сроками поставки (1-2 года) и практическое их отсутствие на товар с немедленной поставкой. Два способа (варианта) соотношения котировок разных сроков поставки: 1) «форвардэшн» («контанго»), 2) «бэквардэшн». Понятия нормального (учитывающего затраты на храпение) и перевернутого (инвертного) рынка.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Расчет индексов цен	Понятие индексов цен. Принципы их построения. Методика расчёта индексов потребительских цен. Координация международной деятельности в области индексных расчётов. Опыт	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	2

		расчёта индекса потребительских цен в США. Расчёт индекса розничных цен в Великобритании. Особенности расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка (польский вариант).						
		Понятие индекса цен. Принципы его построения. Агрегатная и средневзвешенная формы. Особенности организации, методологии и методики исчисления индексов цен. Формулы Ласпейреса и Пааше, условия их применения. Необходимость исчисления индекса Фишера. Целесообразность использования индекса цен с учётом поправки на коэффициент изменения качества. Международная организация труда (МОТ), ее функции и компетенция. Роль МОТ в международных исследованиях в области расчетов ИПЦ. Основные положения резолюции XIV Международной конференции статистиков труда по расчету ИПЦ (Женева, 1987 г.). Принятая в резолюции терминология: «объем индексов», «обследуемое население», «элементарный агрегат» и т.д. Измерение динамики общего уровня цен на товары и услуги, которые обследуемое население потребителей использует или оплачивает, как главная цель расчета ИПЦ. Основные направления применения ИПЦ. Обработка и публи-кация ИПЦ. ИПЦ, рассчитываемый в США, как	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		отражение динамики усредненных цен покупки фиксированного набора товаров и услуг, приобретаемых городскими жителями. Ежемесячный расчет индекса для двух групп населения: 1) ИПЦ-Ф; 2) ИПЦ-Г. Методика их расчета. Бюро статистики труда, его задачи и функции. Приведение объема и структуры потребительской корзины в соответствие с изменением потребительского поведения населения как основная цель периодических пересмотров ИПЦ. Совершенствование методики расчета ИПЦ. Индекс розничных цен (ИРЦ) как официальное наименование ИПЦ в Великобритании. Другие ИПЦ: индекс-дефлятор, определяемый по данным системы национальных счетов и отражающий динамику реализации всех товаров и услуг в розничной торговле; индекс налогов и цен и др. Индексация денежных доходов как основное направление использования ИРЦ, консультативный комитет по расчету ИРЦ при департаменте занятости, его структура, задачи и функции. Общность экономической ситуации в Польше 80-х гг. и в нашей стране в настоящее время. Главное статуправление Польши, его задачи в области расчета индекса цен. Виды индексов: 1) ИРЦ товаров и услуг, приобретаемых населением; 2) ИСЖ. Показатель ИСЖ как вариант ИПЦ, стоимость						

		конкретного набора товаров и услуг, соответствующего определенному уровню благосостояния. ИСЖ как показатель динамики средней реальной заработной платы занятых в обобществленном секторе народного хозяйства, а также текущего анализа доходов и потребления населения. Частные ИРЦ как основа оценки динамики цен товаров и услуг в расчетах ИСЖ. Групповые ИРЦ как основа для конструирования оценок, реально характеризующих доходы населения с учетом производства сельскохозяйственной продукции; для дефляции развернутого баланса народного хозяйства в части потребления за счет личных доходов населения; для исследования товарооборота. Социально-экономические группы населения, для которых рассчитывается ИСЖ. Периодичность расчета ИСЖ. Варианты расчета показателей: 1) по структуре расходов; 2) по структуре потребления. Расчет месячных показателей стоимости жизни основных групп населения по действительной структуре расходов (3 вида показателей). Расчет гармонического индекса. Принципы наблюдения цен, источники инфляции и особенности организации наблюдения цен в условиях несбалансированного рынка.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	10

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		обучающегося		обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Ценообразование Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства		ИПК 1.1 - Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства. ИПК 1.5 - Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем	**Знает:** типовые методы и способы планирования и организации производства.. **Умеет**: осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. **Навыки:** Владеет навыками

	их адаптации к конкретным задачам управления	использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства., а также навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных,

рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или

тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– основы теории и методологии ценообразования. Принципы ценообразования;

– место и роль цены в системе экономических категорий. Научные подходы к определению цены;

– вклад А. Маршалла и Дж.М. Кейнса в теорию ценообразования;

– особенности механизма ценообразования в условиях административной системы, в условиях перехода к рынку и в рыночных условиях;

– сущность и содержание методологии ценообразования;

– функции цены;

– принципы ценообразования;

– себестоимость промышленной продукции. Калькулирование себестоимости;

– сущность и содержание системы цен;

– основные классификационные признаки цен;

– виды цен по характеру обслуживаемого оборота и структуре;

– виды цен по характеру регламентации и режиму действия;

– виды цен по уровню утверждения и характеру дифференциации; по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании;

– виды цен по срокам действия. Формула инфляционного скольжения цен;

– классификация цен по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании;

– виды цен по способу включения в них транспортных расходов;

– свободные и регулируемые цены: их соотношение в условиях рынка;

– фиксированные цены и их влияние на состояние экономики;

– НДС (понятие, плательщики, объекты налогообложения);

– НДС: операции, не подлежащие налогообложению;

– НДС: налоговая база и налоговые ставки;

– НДС: порядок исчисления налога, суммы НДС, предъявляемые продавцом покупателю и суммы, относимые на затраты по производству и реализации;

– НДС: налоговые вычеты, порядок, суммы и сроки уплаты налога в бюджет;
– акцизы (понятие, подакцизные товары, плательщики, объекты налогообложения);
– акцизы: операции, не подлежащие налогообложению;
– акцизы: налоговая база, ставки акциза, порядок исчисления акциза;
– дата реализации подакцизных товаров, сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю, порядок отнесения сумм акциза на расходы;
– акцизы: налоговые вычеты, суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет, порядок и сроки уплаты;
– рыночная цена и равновесие рынка;
– цена как регулятор спроса и предложения;
– необходимые условия и факторы рыночного ценообразования;
– сбалансированный рынок и поведение товаропроизводителей на нём;
– основные виды (сферы) рыночного ценообразования;
– ценообразование в условиях чистой конкуренции;
– ценообразование на рынке монополистической конкуренции;
– характер ценообразования в условиях олигополии;
– особенности ценообразования в условиях чистой монополии;
– понятие ценовой политики фирмы, её основные элементы;
– ценовая политика: организация и порядок её разработки;
– этапы процесса ценообразования;
– подходы фирмы к проблеме ценообразования;
– особенности установления цен на новые товары;
– особенности ценообразования в рамках товарной номенклатуры;
– установление цен по географическому признаку;
– установление цен со скидками и зачётами;
– установление цен для стимулирования сбыта;
– установление дифференцированных цен;
– стратегии ценообразования;
– методы ценообразования, используемые при определении исходной цены товара;
– ценообразование на различных этапах жизненного цикла продукции;
– инициативное изменение цен: причины снижения и повышения цен и возможные реакции потребителей и конкурентов;
– механизм формирования рыночной цены;

– эластичность спроса и предложения и ценообразование;
– зарубежный опыт государственного регулирования цен;
– необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка;
– методы государственного вмешательства в политику ценообразования;
– государственное регулирование цен в РФ. Государственная дисциплина цен;
– контроль государственных органов за соблюдением дисциплины цен. Государственное вмешательство в политику ценообразования;
– организация деятельности органов ценообразования и контроля за ценами в РФ;
– государственные органы ценообразования в РМ: задачи, структура и направление деятельности;
– понятие монопольной цены, её виды, признаки монопольно высокой цены;
– монопольно высокая и монопольно низкая цена;
– механизм анализа и выявления монопольно высоких цен;
– понятие индексов цен. Расчёт индекса розничных цен в настоящее время (формулы Ласперейса, Пааше, Фишера);
– расчёт сводного индекса потребительских цен. Товары-представители;
– индекс цен с учётом поправки на коэффициент изменения качества. Индекс покупательной способности рубля;
– понятие биржевой котировки. Роль котировки на биржах различного типа;
– цена реального товара. Фьючерсная цена. Способы соотношения котировок разных сроков поставки.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– основы теории и методологии ценообразования. Принципы ценообразования;
– сущность и содержание методологии ценообразования;
– себестоимость промышленной продукции. Калькулирование себестоимости;
– свободные и регулируемые цены: их соотношение в условиях рынка;
– рыночная цена и равновесие рынка;
– цена как регулятор спроса и предложения;
– основные виды (сферы) рыночного ценообразования;
– ценообразование в условиях чистой конкуренции;
– ценообразование на рынке монополистической конкуренции;

– характер ценообразования в условиях олигополии;
– понятие ценовой политики фирмы, её основные элементы;
– ценовая политика: организация и порядок её разработки;
– этапы процесса ценообразования;
– подходы фирмы к проблеме ценообразования;
– стратегии ценообразования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
2	Ценообразование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с.	https://urait.ru/bcode/582986
3	Электронный курс по дисциплине «Ценообразование»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=506

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 244 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720242
2	Ценообразование в отраслях экономики : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. Г. Касьяненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с.	https://urait.ru/bcode/589286
3	Ямпольская, Д. О. Ценообразование :	https://urait.ru/bcode/586072

	учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно -

		рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

8) Project Expert 7 9) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Ценообразование» являются: цена, функции цены, виды цен, мировая цена, налог на добавленную стоимость, акциз, посредники, оптовая надбавка, розничная надбавка, торговая скидка, торговая наценка и др. Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом и объектом курса, целями и задачами курса, местом курса в системе экономических дисциплин, основами теории и методологии ценообразования, местом и ролью цены в системе экономических категорий, функциями цены, сущностью и содержанием системы цен, основными классификационными признаками цен, видами цен, налогом на добавленную стоимость (НДС), акцизами, рыночной ценой и равновесием рынка, необходимыми условия и факторами рыночного ценообразования, ценой как регулятором спроса и предложения, ценообразованием на различных типах рынка, рынком и направлением анализа цен, основными сферами рыночного ценообразования, особенностями ценообразования на различных типах рынков, понятием ценовой политики, этапами процесса ценообразования, методами расчёта исходной цены товара, разработкой стратегии ценообразования, ценовой тактикой фирмы, страхованием окончательной цены товара, необходимостью, сущностью и значением государственного регулирования цен в условиях рынка, мировым опытом государственного регулирования цен, контролем за выполнением государственной дисциплины цен в РФ, государственным вмешательством в политику ценообразования, организацией деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ, понятием монопольной цены, её основными видами, признаками монопольных цен, анализом признаков монопольно высоких цен, государственным регулированием цен предприятий-монополистов, понятием биржевой котировки, ролью котировки на биржах реального товара, ролью котировки на товарной бирже фьючерсного типа,

различиями между ценой реального товара и фьючерсной ценой, соотношением котировок разных сроков поставок, понятием индексов цен, принципами их построения, методикой расчёта индексов потребительских цен, координацией международной деятельности в области индексных расчётов, опытом расчёта индекса потребительских цен в США, расчётом индекса розничных цен в Великобритании, особенностями расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: предмет и объект курса, цели и задачи курса, место курса в системе экономических дисциплин, основы теории и методологии ценообразования, место и роль цены в системе экономических категорий, функции цены, сущность и содержание системы цен, основные классификационные признаки цен, виды цен, налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, рыночная цена и равновесие рынка, необходимые условия и факторы рыночного ценообразования, цена как регулятор спроса и предложения, товаропроизводители и сбалансированный рынок, ценообразование на различных типах рынка, рынок и направление анализа цен, основные сферы (виды) рыночного ценообразования, особенности ценообразования на различных типах рынков, понятие ценовой политики, её основные элементы, этапы процесса ценообразования, методы расчёта исходной цены товара, разработка стратегий ценообразования, ценовая тактика фирмы, страхование окончательной цены товара, необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка, мировой опыт государственного регулирования цен, контроль за выполнением государственной дисциплины цен в РФ, государственное вмешательство в политику ценообразования, организация деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ, понятие монопольной цены, её основные виды, признаки монопольных цен, анализ признаков монопольно высоких цен, государственное регулирование цен предприятий-монополистов, понятие биржевой котировки, роль котировки на биржах реального товара, роль котировки на товарной бирже фьючерсного типа, различия между ценой реального товара и фьючерсной ценой, соотношение котировок разных сроков поставок, понятие индексов цен, принципы их построения, методика расчёта индексов потребительских цен, координация международной деятельности в области индексных расчётов, опыт расчёта индекса потребительских цен в США, расчёт индекса розничных цен в Великобритании, особенности расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Экологический менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экологический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1);

Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);

Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК - 8.3);

Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК - 8.4);

Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности (ИПК - 2.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.02.02 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Экономика предприятия, Управление человеческими ресурсами.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ресурсосбережение и бережливое производство, Управление качеством, Производственный менеджмент, Производственный маркетинг, Управление проектами, Управление разработкой и внедрением нового продукта, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	По очной форме с применением ЭО и ДОТ	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-

Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**				
№ п/п	**Наименование**			**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**		**5**	**6**	**7**
1	Предмет, задачи и содержание курса «Экологический менеджмент»	Раскрывается содержание дисциплины «Экологический менеджмент», как составной части науки об управлении. Определяются задачи, которые будут решены в процессе изложения материала.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиогра-	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		фии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
2	Экологические предпосылки устойчивого развития экономики предприятия	Сущность стратегии устойчивого развития. Окружающая среда – ее возможности и опасности для предприятия. Экспресс-анализ экологического состояния предприятия с целью укрепления его позиций на рынке сбыта.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	Система экологического регулирования хозяйственной деятельности предприятия	Цели и установочные документы экологического регулирования на предприятии. Международное и Российское законодательство в области охраны окружающей среды. Экологические требования.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
4	Принципы рационального природопользования	Раскрывается суть рационального природопользования. Предпринимательство и рациональное природопользование, гармонично дополняя друг друга, обеспечивают устойчивое развитие фирмы. Принципы рационального природопользования.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5	Мероприятия для постановки экологической работы на предприятии	Приоритетные меры в области природоохранной деятельности предприятия. Формирование “зеленого” производственного плана и средства его реализации. Причины проведения ОВОС.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная работа обуча-	6	6	Самостоятельная работа	6

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ющегося			обучающегося	
6	Экологическая ревизия	Цель проведения экологической ревизии. Этапы проведения экологической ревизии. Объекты ревизии. Результаты ревизии.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Служба маркетинга в обеспечении экологической чистоты продукции производства	Цель, организация деятельности экомаркетинга на предприятии. Требования потребителей к продукции предприятий. Экомаркировка товара. Реклама экологически чистых товаров.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучаю-	-

						щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
8	Методология НИОКР по выпуску экологически безопасного продукта	Требования к НИОКР. Комплексный подход к разработке безопасной продукции.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
9	Экологическое управление матери-	Экологические факторы в управлении материально-техническим	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-

	ально-техническим снабжением предприятия	снабжением. Проверка материалов и сырья на экологичность. Перемещение и хранение материалов. Работа с поставщиками.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
10	Экологические аспекты управления производством (затраты, производственный процесс, выпуск продукции)	Экологические задачи и аспекты в управлении производством. Современная производственная философия управления фирмой. Инвестиции в чистое производство. Производственное планирование и контроль. Профилактическое обслуживание оборудования и сооружений.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
11	Управление финансовой деятельностью предприятия	Сложности управления финансовой деятельностью предприятия. Расчет инвестиций в экологизацию производства. Расчет срока окупаемости инвестиций. Финансовая отчетность по экологическим затратам.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
12	Экологизация налоговой системы России	Необходимость проведения экологической реформы налогообложения (ЭРН). Сценарии реализации экологизации российской налоговой системы.	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
13	Кадровая политика в области экологии предприятия	Роль кадровой службы в реализации экологической политики предприятия. Система мероприятий по повышению экологического мышления сотрудников предприятия.	Занятия лекционного типа	-	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
14	Организация экологической службы на предприятии	Необходимость создания экологической службы. Ее цель, функции и организация. Координация природоохранной деятельности.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)					
15	Взаимосвязь с внешней средой и природоохранная деятельность предприятия	Практическая взаимосвязь предприятия с общественностью. Имидж предприятия. Политика рекламирования экологических мероприятий. Методы общения с общественностью. Рекомендации для менеджера-эколога	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
16	Промышленные отходы, влияние на окружающую среду. Переработка.	Возникновение экологических проблем при создании товарной продукции. Оценка масштабов производства отходов. Выявление, контроль и ревизия отходов. Предотвращение	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		и сокращение отходов. Переработка отходов					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
17	Энергосбережение	Мероприятия по энергосбережению. Источники и трансформация энергии. Потери энергии, энергетический К.П.Д. Сокращение потерь энергопотребления.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
18	Предотвращение аварий	Аварии. Основные элементы контроля. Выяв-	Занятия лекционно-	1	0,5	Занятия лекцион-	-

	на промышленных предприятиях	ление потенциальных источников крупных аварий. Анализ причин крупных промышленных аварий. Планирование мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций. Регулярные инспекции опасных производств.	го типа Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	ного типа Индивидуальная работа с обучающимися	- -
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	6	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Экологический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1); Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2); Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК - 8.3) Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК - 8.4)	**Знает:** Экологические задачи и аспекты в управлении производством; действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте **Умеет**: предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте **Навыки:** владеет навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности (ИПК – 2.4)	**Знает:** Международное и Российское законодательство в области охраны окружающей среды; способы оценки и коррекции мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности **Умеет**: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности **Навыки:** Владеет навыками по осуществлению текущего и итогового контроля, оценки и коррекции мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в

данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– природопользование как наука и ее практическое значение;

– фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов:

– природа и природные ресурсы;

– дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов;

– биосфера и ее эволюция;

– методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов;

– границы и структура биосферы;

– эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов;

– экология биосферы;

– оценка экологического воздействия и ущерба;

– экономическая деятельность человека и биосфера;

– загрязнение окружающей среды и общественные интересы;

– типы эколого-экономического развития: техногенный тип;

– источники и объекты загрязнения окружающей среды;

– типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации;

– загрязнение атмосферы;

– типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений;

– загрязнение воды;

– типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества;

– загрязнения и отходы;

– виды экстерналии;

– мониторинг загрязнения окружающей среды;

– учет социальных издержек от экстерналии;

– системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы);

– конечные результаты природопользования;

– государство и рынок в охране окружающей среды;

– показатели эффективности использования природы и природных ресурсов;

– макроэкономическая политика и экологический фактор;

– альтернативные варианты развития экономики;

– экономический механизм природопользования;

– направления экологизации экономики;

– направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат»);

– прямые природоохранные мероприятия;

– платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов;

– экологические проблемы сохранения биоразнообразия;

– Финансирование природоохранных мероприятий;

– особо охраняемые природные территории;

– экологические кризисы и их последствия;

– необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ;

– критерии выхода из экологического кризиса;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: рыночная оценка;

– формы международного сотрудничества;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: рентная оценка;

– международная деятельность в области охраны окружающей среды;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: затратная оценка;

– природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: оценка по альтернативной стоимости;

– природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: общие экономические ценности природного блага;

– природопользование в секторах экономики: лесной комплекс;

– водные ресурсы;

– природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс;

– макроэкономическая среда на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

– поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов(на примере предприятия);

– оценка экологического воздействия и ущерба (на примере предприятия);

– экономическая деятельность человека и биосфера;

– загрязнение окружающей среды и общественные интересы (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: техногенный тип (на примере предприятия);

– источники и объекты загрязнения окружающей среды (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации(на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества (на примере предприятия);

– загрязнения и отходы (на примере предприятия);

– системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 411 с.	https://urait.ru/bcode/583327
2	Электронный курс «Экологический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=524

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 88 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452542
2	Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/583423
3	Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебник для вузов / О. А. Притужалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/586654

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/

3	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	http://www.to77.rosreestr.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров;

		- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматиза-	Используется для:

	ции библиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «Big Blue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Элек-

тронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презента-

ционной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экологический менеджмент» являются: природопользование, охрана природы, природа, природная среда, природные ресурсы, биосфера, эколого-экономическое развитие, экстернальные издержки, интернализация издержек, природоемкость, природоотдача, предельно допустимые выбросы, предельно допустимые сбросы, предельно допустимые концентрации, мониторинг, механизм природопользования, Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическим развитием и природопользованием, биосферой, экономическим развитием и природопользованием, типами эколого-экономического развития, экстерналиями и общественными интересами, конечными результатами природопользования и показателями эффективности использования природных ресурсов, направлениями экологизации экономического развития, экономическими ценностями природы, оценкой экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнением окружающей среды, мониторингом и оценкой качества природной среды, экономическим механизмом природопользования и экологизацией экономики, экологическими кризисами, международными аспектами природопользования и охраны окружающей среды, природопользованием в секторах экономики, региональным аспектом природопользования (на примере Республики Башкортостан). Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: экономическое развитие и природопользование, биосфера, экономическое развитие и природопользование, типы эколого-экономического развития, экстерналии и общественные интересы, конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов, направления экологизации экономического развития, экономическая ценность природы, оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнение окружающей среды, мониторинг и оценка качества природной среды, экономический механизм природопользования и экологизации экономики, экологические кризисы: последствия и выход, международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды, природопользование в секторах экономики, региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники

и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Эконометрика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Эконометрика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02.Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1);

– Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5)

Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.01.01 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно – методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: логистика, планирование и организация производства, ресурсосбережение и бережливое производство, электронная коммерция, производственная логистика, производственный маркетинг, учет и анализ, стратегический менеджмент, риск-менеджмент, управленческие решения, экономико-математические методы в управлении, ценообразование, управление затратами предприятия, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности, управление качеством, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математический анализ, информатика, теория вероятностей и математическая статистика, статистика, экономическая теория, экономика предприятия, компьютерная обработка и анализ данных, ценообразование, управление затратами предприятия, маркетинг.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, риск-менеджмент, антикризисное управление, электронная коммерция, производственная логистика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах

	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**134**	**142**	**126**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
Наименование			**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Определение эконометрики. Парная регрессия и корреляция.**							
1.1	Определение эконометрики	1. Предмет эконометрики. 2. Задачи, решаемые эконометрикой. 3. Этапы эконометрического исследования.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	11

		задач)	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2	Парная регрессия	1. Понятие регрессии. 2. Спецификация модели. 3. Методы выбора вида уравнения регрессии (графический, аналитический, экспериментальный). 4. Основные типы кривых, используемых при оценке связей.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.3	Парная линейная регрессия и корреляция	1. Методы оценки параметров линейной регрессии. Метод наименьших квадратов. 2. Коэффициент линейной корреляции. Коэффициент детерминации. 3. Оценивание качества уравнения линейной регрессии. 4. Случайные ошибки параметров линейной регрессии. Проверка статистической значимости параметров линейной регрессии. 5. Доверительный интервал прогноза по линейному уравнению регрессии.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Оценивание параметров уравнения парной линейной регрессии методом наименьших квадратов. Определение степени тесноты связи между переменными. Проверка качества уравнения регрессии. Проверка значимости параметров регрессии. Вычисление средней ошибки аппроксимации. Построение доверительных интервалов для параметров регрессии. Построение доверительного интервала для прогнозного значения.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11

1.4	Парная нелинейная регрессия и корреляция	1. Классы нелинейных регрессий. 2. Способы приведения нелинейной модели к линейному виду. 3. Экономическая интерпретация параметров регрессии. 4. Индекс корреляции. Связь индекса корреляции с коэффициентом линейной корреляции. Индекс детерминации. 5. Оценивание качества уравнения нелинейной регрессии.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Приведение нелинейных уравнений к линейному виду. Оценка параметров нелинейной модели. Оценка качества уравнения нелинейной регрессии.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	**Множественная регрессия и корреляция.**							
2.1	Спецификация модели множественной регрессии	1. Цель множественной регрессии. 2. Основные вопросы проблемы спецификации. Требования к факторам, включаемым в регрессию. 3. Мультиколлинеарность факторов, оценка мультиколлинеарности факторов. Пути устранения мультиколлинеарности	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
		Выбор факторов для построения уравнения множественной регрессии. Построение матрицы парных коэффициентов корреляции. Оценка коллинеарности и мультиколлинеарности факторов.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.2	Оценка параметров уравнения множестве	1. Оценка параметров модели методом наименьших квадратов 2.Уравнение регрессии в стандартизованном масштабе. 3. Частные уравнения регрессии и	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	0,25	Занятия лекционного типа	2

	нной регрессии.	частные коэффициенты эластичности функций.	типа		типа			
		Построение уравнения регрессии в стандартизированном масштабе. Переход к уравнению «чистой» регрессии.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.3	Множественная и частная корреляция	1. Индекс множественной корреляции. 2. Скорректированный индекс множественной корреляции. 3. Частная, корреляция. 4. Связь частных коэффициентов корреляции с совокупным коэффициентом корреляции.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
		Вычисления индекса множественной корреляции. Оценка совместного влияния факторов на результат. Вычисление частных коэффициентов корреляции. Ранжирование факторов по силе их воздействия на результат.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.4	Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции.	1. Проверка значимости уравнения множественной регрессии с помощью F-критерия Фишера. 2. Частный F-критерий. 3. Оценка значимости параметров регрессии с использованием t-критерия Стьюдента.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
		Проверка значимости построенного уравнения регрессии. Проверка значимости параметров регрессии.	Индивидуальная	0,5	Индивидуальная	0,25	Индивидуальная	0,5

		ЧастныйF-критерий.	работа с обучающимся		работа с обучающимся		работа с обучающимся	
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
3	**Системы эконометрических уравнений**							
3.1	Исследование систем эконометрических уравнений.	1. Виды систем уравнений, используемых в эконометрике. 2. Структурная и приведенная формы модели. 3. Проблема идентификации. 4. Необходимое и достаточное условия идентифицируемости.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Проверка идентифицируемости уравнений системы. Процедуры оценки параметров приведенной формы модели. Переход к структурной форме модели.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.2	Методы оценивания параметров структурной модели	1. Косвенный метод наименьших квадратов (КМНК) 2. Двухшаговый МНК. 3. Метод максимального правдоподобия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Этапы оценки параметров систем эконометрических уравнений КМНК, ДМНК, ММП.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обуча	12	Самостоятельная работа обуча	13	Самостоятельная работа обуча	12

			ющего ся		ющего ся		ющего ся	
4	**Моделирование одномерных временных рядов.**							
4.1	Эконометрическое моделирование одномерных временных рядов	1. Понятие временного ряда. 2. Выявление структуры временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда. 3. Моделирование тенденции временного ряда. 4. Моделирование сезонных (циклических)колебаний. 5. Оценка качества построенной модели ряда. 6. Прогнозирование уровней результирующего показателя.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Моделирование временного ряда. Построение и анализ аддитивной и мультипликативной моделей временного ряда.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщения ПГ Эконометрика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК – 1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства		Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5)	**Знает:** методику построения типовых эконометрических моделей **Умеет**: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи **Навыки:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК – 2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства		Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1)	**Знает:** основные эконометрические методы анализа требований к производственным ресурсам **Умеет:** использовать современный инструментарий для обоснования требований к производственным ресурсам и решения поставленных профессиональных задач **Навыки:** владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам и решения поставленных профессиональных задач

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в «четырехбалльную» шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном, в основном, ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых

заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет эконометрики;
- особенности эконометрического метода;
- типы данных, используемых в эконометрике; проблемы данных;
- типы шкал, по которым производятся измерения в эконометрике;
- спецификация модели; ошибки спецификации модели;
- методы определения параметров уравнения регрессии;
- корреляция и регрессия: смысл и оценка параметров;
- поясните сущность метода наименьших квадратов;
- критерии оценивания значимости параметров регрессии;
- критерий оценки значимости уравнения регрессии в целом;
- прогноз по линейному уравнению регрессии: точечный и интервальный;
- доверительные интервалы для параметров регрессии;
- нелинейная регрессия;
- виды регрессий, нелинейных относительно факторов, но линейных относительно параметров регрессии;
- виды регрессий, нелинейных относительно параметров регрессии; какие из них можно преобразовать к линейному виду?
- опишите процедуру линеаризации уравнения регрессии;
- особенности применения метода наименьших квадратов к моделям нелинейным относительно включаемых факторов и оцениваемых параметров регрессии;
- коэффициенты эластичности функций; практическое значение коэффициентов эластичности;
- показатели степени тесноты корреляционной связи при линейных и нелинейных соотношениях факторных и результирующих признаков;
- средняя относительная ошибка аппроксимации, с какой целью ее вычисляют?
- основные этапы спецификации модели множественной регрессии;
- отбор факторов при построении множественной регрессии;
- требования, предъявляемые к факторам, включаемым в модель множественной регрессии;
- коллинеарность и мультиколлинеарность факторов; ее причины;
- методы устранения мультиколлинеарности факторов;

- графическое представление взаимодействия факторов;
- выбор формы уравнения регрессии;
- оценка параметров уравнения множественной регрессии;
- частные уравнения регрессии;
- оценка сравнительной силы воздействия факторов на результат;
- запишите матрицу частных коэффициентов корреляции для трехфакторной регрессионной модели;
- фиктивные переменные;
- условия применения в уравнении множественной регрессии фиктивных переменных;
- предпосылки применения метода наименьших квадратов для построения регрессионной модели;
- автокорреляция в остатках; процедура оценивания автокорреляции остатков при построении регрессионной модели;
- виды систем эконометрических уравнений;
- связь между структурной и приведенной формами моделей;
- проблема идентификации модели;
- необходимые и достаточные условия идентификации модели;
- двухшаговый метод наименьших квадратов; сущность и области применения ДМНК;
- трехшаговый метод наименьших квадратов; сущность и область применения;
- временной ряд; основные элементы временного ряда;
- специфика построения регрессионных моделей по временным рядам данных;
- автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры;
- процедура оценивания автокорреляции уровней ряда;
- автокорреляционная функция временного ряда; корреллограмма;
- моделирование тенденции временного ряда; интерпретация параметров линейного и экспоненциального трендов;
- моделирование сезонных и циклических колебаний;
- этапы построения мультипликативной и аддитивной моделей временного ряда.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- применение методов эконометрики в маркетинге;
- применение эконометрических методов в ценообразовании;
- особенности эконометрического прогнозирования.
- построение уравнения парной линейной регрессии на реальных данных;
- построение уравнения множественной линейной регрессии на реальных данных;
- моделирование временного ряда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с.	https://urait.ru/bcode/582582
2	Электронный курс «Эконометрика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=560

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с.	https://urait.ru/bcode/561148
2	Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с.	https://urait.ru/bcode/583223
3	Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебник для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с.	https://urait.ru/bcode/585457

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Информационные справочные системы		
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Журнал «Прикладная эконометрика»	http://appliedeconometrics.cemi.rssi.ru/
2	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
3	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
4	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации

		(аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	**Договор**
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

При изучении дисциплины «Эконометрика» студентам необходимы знания, полученные при изучении таких курсов, как «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика». Особое внимание следует уделить последней, так как «Эконометрика» является логическим продолжением математической статистики и базируется на ее основных понятиях и законах.

В рамках изучения дисциплины можно выделить четыре основных раздела:

Парная регрессия и корреляция;

Множественная регрессия и корреляция;

Системы эконометрических уравнений;

Анализ одномерных временных рядов.

Ключевыми понятиями раздела ***«Парная регрессия и корреляция»***являются регрессия, корреляция, ошибка аппроксимации. Изучая данный раздел, студент познакомится с методами оценки неизвестных параметров регрессии, научится определять степень тесноты связи между переменными, научится интерпретировать результаты исследований, выяснять степень соответствия построенной модели реальным процессам.

Ключевыми понятиями раздела ***«Множественная регрессия и корреляция»*** являются множественная корреляция, регрессия, частная корреляция, коллинеарность и мультиколлинеарность факторов. Изучая раздел, студент научится оценивать параметры уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов, применяя его непосредственно к уравнению в обычном масштабе и к уравнению в стандартизированном масштабе; рассмотрит связь между стандартизированными коэффициентами и коэффициентами регрессии. Кроме этого научится вычислять коэффициенты эластичности. При изучении раздела нужно обратить внимания на способы устранения мультиколлинеарности факторов и гетероскедастичности остатков; на существование нескольких способов вычисления индекса множественной корреляции. При изучении данных разделов необходимы знания, полученные при изучении курса теории вероятностей и математической статистики.

Ключевыми понятиями раздела ***«Системы эконометрических уравнений»*** являются системы независимых уравнений, системы рекурсивных уравнений, системы одновременных уравнений, эндогенные и экзогенные переменные, структурные и приведенные коэффициенты. При изучении данного раздела студент познакомится с разными видами систем эконометрических уравнений. Научится преобразовывать структурную форму в приведенную, при этом столкнется с проблемой идентификации модели. Студент должен формулировать достаточное и необходимое условия идентификации модели. Он должен знать, в каких случаях для оценки параметров уравнения применяется обычный метод наименьших квадратов, а в каких – двухшаговый или косвенный.

Ключевыми понятиями раздела ***«Анализ одномерных временных рядов»*** являются автокорреляция уровней временного ряда, временной ряд, аддитивная и мультипликативная модели временного ряда, тренд, случайная компонента, циклическая составляющая, кореллограмма, лаг, мультипликатор. При изучении данного раздела студент познакомится с аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда. Научится проводить выравнивание ряда и выделение тренда, исключением из модели циклической и случайной компонент. При изучении модели столкнется с проблемой автокорреляции уровней ряда, научится строить кореллограмму и проводить определение автокорреляции с помощью критерия Дарбина-Уотсона.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к выполнению письменной аттестационной работы;

– письменное решение задач и выполнение творческой аттестационной работы;

– подготовка к компьютерному тестированию.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятия

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экономика предприятия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1);

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК-1.1);
- Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.02 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по по очной форме– на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: современные производственные технологии, планирование и организация производства, основы рекламного менеджмента, управленческие решения, управление проектами, ценообразование, товароведение, стандартизация и сертификация продукции, антикризисное управление, управление затратами предприятия, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, управление разработкой и внедрением нового продукта.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: антикризисное управление, управление затратами предприятия, финансово-экономический анализ, комплексный анализ хозяйственной деятельности, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа обучающегося	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	96
Аттестация	24	24	24
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная с применением ЭО и ДОТ		Очная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ем ич	виды	ад ем ич	виды	ем ич
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Предприятия и организации – основные звенья экономики							
1.1	Структура национальной экономики	Понятие структуры национальной экономики. Сферы и секторы экономики. Отрасли экономики и межотраслевые комплексы. Совершенствование структуры экономики России	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Предприятие как основное звено экономики	Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Типы предприятий. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды предпринимательской деятельности. Развитие предпринимательства в России.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Типы	Понятие производства и	Занятия	0,5	Заняти	-	Занятия	1

	производства и организация производственного процесса	производственной структуры предприятия. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Типы промышленного производства. Организационная структура управления предприятием.	лекционного типа		я лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.	**Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования**							
2.1	Уставный капитал и имущество предприятия	Уставный капитал: назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Целевая оценка имущества предприятий.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Основные средства предприятия	Понятие и виды основных средств. Виды учета и методы оценки основного капитала. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Показатели обеспеченности и эффективности использования ОС	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная	7	Самостоятель	7	Самостоятельная	6

			работа обучающегося		ная работа обучающегося		работа обучающегося	
2.3	Оборотные средства предприятия	Понятие, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Персонал предприятия (организации)	Понятие трудовых ресурсов, персонала, кадрового состава организации (предприятия). Кадровая политика организации. Оплата и мотивация труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.	**Экономический механизм функционирования организации (предприятия)**							
3.1	Прогнозирование и планирование деятельности организации (предприятия)	Понятия прогнозирования и планирования. Этапы разработки стратегии организации. Основные разделы плана развития организации. Товарная стратегия предприятия.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаю	0,5	Индивидуальная работа	-	Индивидуальная работа с обучаю	0,5

			щимся		с обучающимся		щимся	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Производственное планирование и бизнес-план организации (предприятия)	Сущность, роль, принципы и виды планирования. Бизнес-план предприятия. Структура бизнес-плана.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Теория оптимального выпуска продукции. Производственная программа и производственная мощность	Производственная программа и ее показатели. Условия оптимальной производственной программы. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	**Эффективность деятельности организации (предприятия)**							
4.1	Издержки производства и себестоимост	Понятие издержек и себестоимости, их экономическое значение. Классификация	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного типа	1

	ь продукции	затрат, образующих себестоимость продукции, и методы их расчета. Постоянные, переменные и общие издержки производства. Определение предельных издержек производства. Смета затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции			типа			
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Ценовая политика организации	Цена продукции: сущность, функции, факторы. Методы ценообразования. Принципы ценообразования на различных типах рынка. Формирование ценовой политики организации	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции	Понятия качества продукции и ее конкурентоспособности. Система показателей качества продукции. Стандартизация продукции, ее задачи, виды и эффективность. Сертификация продукции. Системы управления качеством продукции.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7

4.4	Инновационная и инвестиционная политика организации	Понятие, значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия Инвестиционная деятельность предприятия. Воспроизводственная структура инвестиций. Источники инвестиций. Кредитное обеспечение инвестиций. Оценка эффективности инвестиций	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.5	Оценка баланса и эффективности деятельности организации	Характеристика баланса предприятия и отчета о финансовых результатах. Общая оценка бухгалтерского баланса. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. Анализ оборачиваемости активов. Анализ рентабельности организации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика предприятия Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства (ИПК-1.1)	Знает: законодательные и нормативные материалы функционирования фирмы в современных условиях, методы планирования и рационального использования производственных ресурсов фирмы; методы измерения экономических затрат и результатов деятельности предприятия в современных условиях, процесс развития фирмы, методики выбора и реализации успешных проектов ее функционирования.
		- Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (ИПК-1.3);	Владеет навыками определять экономическую эффективность функционирования фирмы посредством рассмотрения механизма формирования себестоимости и цены продукции, образования и распределения прибыли и т.д.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг.

– Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года.

– Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

– Объединения предприятий: концерны, корпорации, холдинги, комбинаты, синдикаты, компании, ассоциации, франчайзы и т. д.

– Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

– Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации.

– Типы промышленного производства. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства.

– Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур.

– Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика.

– Классификация основных фондов и ее экономическое назначение.

– Виды износа и амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

– Показатели использования основных средств.

– Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация.

– Нормирование оборотных средств.

– Показатели использования оборотных средств.

– Состав и структура производственного персонала предприятия.

– Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда.

– Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции.

– Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях.

– Формы и системы оплаты труда.

– Генеральная стратегия организации, ее назначение. Типы экономических стратегий и факторы, определяющие их выбор.

– Характеристика маркетинговой стратегии и основные матричные модели определения прогноза объема продаж.

– Товарная стратегия предприятия – план производства и реализации

продукции. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки), его назначение. Характеристика разделов бизнес-плана, их взаимосвязь; методика разработки и оформления.

– Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение.

– Методологические основы планирования производственной программы.

– Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности.

– Понятие расходов, их виды. Классификация расходов.

– Понятие себестоимости продукции, ее виды.

– Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки.

– Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.

– Виды цен и основы их классификации.

– Методы ценообразования и системы модификации цен.

– Формы государственного воздействия на цены.

– Научно-техническое развитие предприятия: содержание, этапы, организационные формы.

– Научно-технический потенциал и характеристика его составляющих. Планирование инноваций.

– Научно-техническая подготовка нового производства, ее стадии: исследовательская, проектно-конструкторская, технологическая, организационно-хозяйственная.

– Расчет экономической эффективности инноваций.

– Понятие качества продукции и ее конкурентоспособности. Система показателей качества продукции.

– Стандартизация продукции, ее задачи, виды и эффективность.

– Характеристика системы управления качеством продукции. Планирование показателей и нормативов качества.

– Состав и принципы инвестиционной деятельности. Характеристика структуры капитальных вложений.

– Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав, разделы и исходные материалы долгосрочных и текущих планов.

– Показатели эффективности инвестиционных проектов.

– Характеристика финансовых ресурсов предприятия и источников их финансирования.

– Доходы предприятия: состав и структура.

– Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности.

– Методы планирования прибыли.

– Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во

внебюджетные фонды.

– Финансовый план предприятия, его структура.

– Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.

– Показатели эффективности отдачи ресурсов: труда, основного и оборотного капитала. Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных.

– Методики определения экономической эффективности: новой техники и капитальных вложений.

– Порядок определения текущих и единовременных затрат при расчетах экономического эффекта от внедрения новой техники. Приведенные затраты, их экономическое содержание и методика расчета.

– Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятий.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Виды организаций.

– Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.

– Интегрированные формы организаций.

– Внутренняя среда организаций.

– Производственная и организационная структура предприятий.

– Производственный потенциал, мощность и производственная.

– Внешняя среда организаций.

– Внешнеэкономическая деятельность организаций и методы ее государственного

– регулирования.

– Понятие и состав основного капитала. Классификация основных средств.

– Методы учета и оценки основных производственных фондов.

– Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.

– Показатели эффективности использования основных средств.

– Понятие, состав и классификация оборотного капитала.

– Показатели оборачиваемости оборотных средств.

– Понятие и состав персонала. Оборот, стабильность и текучесть кадров.

– Характеристики методы измерения производительности труда персонала.

– Трудовой договор.

– Заработная плата.

– Расходы организаций.

– Виды и функции цен, методы ценообразования и ценовая политика предприятия.

– Доходы организаций. Прибыль и рентабельность.

– Конкурентоспособность организаций.

– Понятие качества продукции. Методы контроля качества

– Научно-технический прогресс и научно-техническая революция.
– Инновации, их виды. Этапы жизненного цикла инноваций.
– Типы инновационного предпринимательства.
– Критерии оценки инновационного проекта.
– Понятие инвестиций, их классификация.
– Управление инвестиционными проектами.
– Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с.	https://urait.ru/bcode/582980
2	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с.	https://urait.ru/bcode/583213
3	Электронный курс «Экономика предприятия», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=1884

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :	https://urait.ru/bcode/582715

	Издательство Юрайт, 2026. — 354 с.	
2	Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с.	https://urait.ru/bcode/587020
3	Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с.	https://urait.ru/bcode/583662

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1	Банк России (Центробанк)	https://www.cbr.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	www.consultant.ru
2	ГАРАНТ.РУ	www.garant.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам	www.cfin.ru
3	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.	www.dis.ru
5	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.	www.iteam.ru
10	Электронные книги по экономике и финансам.	www.bibliotekar.ru
11	Электронные публикации.	www.financial-lawyer.ru
12	Журнал "Секрет фирмы"	www.kommersant.ru
14	Журнал "ФИНАНС"	www.finansmag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний	Платформа для интеграции всех сервисов и создания

	портал учебного заведения»	виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению

		обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Экономика предприятия» предполагается изучение 4 разделов и 15-ти тем.

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика предприятия» являются: рынок, предприятие, экономика, труд, ресурсы, структура, масштаб, производственный процесс, производственные ресурсы, рабочая сила, трудовые ресурсы, кадры, персонал, прогнозирование ,планирование, стратегия, тактика, себестоимость,, качество продукции, инвестиции, товар, цена, финансы, финансовые ресурсы, доходы предприятия, прибыль организации, налоги, финансовый план предприятия, показателей эффективности производства, баланс предприятия.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятием предприятия, его целями, задачами и мотивами деятельности, классификации предприятия, принципами подразделения предприятий по масштабам производства,

производственной и организационной структурой предприятия, производственным процессом, типами промышленного производства, Организационная структура управления предприятием.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: формированием уставного капитала и имущества организации, их составом и назначением. определением потребности в основных и оборотных средствах, показателями использования, персоналом организации (предприятия):организации и оплатой труда.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: прогнозированием и планированием деятельности организации (предприятия), производственной программой организации (предприятия), методами ее обоснования, расходами организации (предприятия), себестоимостью продукции, формированием цен на товары, обновлением производства: организации и планированием инноваций, управление качеством и конкурентоспособностью продукции, инвестиционной деятельностью предприятия.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: финансами предприятия, взаимоотношениями с государством и учреждениями рыночной инфраструктуры, эффективностью производства: системой показателей, действующей методикой расчета, сферой применения, оценкой эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояниям его баланса.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины «Экономика предприятия» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Экономико-математические методы в управлении

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экономико-математические методы в управлении», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02.Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК – 1);

– Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5)

Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.01.02 части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно – методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логистика, Планирование и организация производства, Ресурсосбережение и бережливое производство, Электронная коммерция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управленческие решения, Эконометрика, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Управление качеством, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Математический анализ, Информатика, Теория вероятностей и математическая статистика, Статистика, Экономическая теория, Экономика предприятия, Компьютерная обработка и анализ данных, Ценообразование, Управление затратами предприятия, Маркетинг.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Антикризисное управление, Электронная коммерция, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Производственный менеджмент, Финансово-экономический анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очно-заочной	по заочной	по очной

	форме с применением ЭО и ДОТ	форме с применением ЭО и ДОТ	форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**134**	**142**	**126**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
Наименование			**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем,**
2		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Математические методы и модели в управлении	Введение в теорию принятия решений. Общая классификация задач принятия решений. Этапы обоснования принятия решений. Модели принятия решений. Применение ЭВМ при решении прикладных задач.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
2	Методы	Постановка задачи	Занятия	2	Занятия	1	Занятия	2

	линейного программирования.	линейного программирования. Графический метод решения. Понятие о симплексном методе. Транспортная задача.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
3	Методы и модели теории массового обслуживания	Введение в теорию массового обслуживания. Система массового обслуживания с отказами. Системы массового обслуживания с ожиданием. Система массового обслуживания с очередью. Система смешанного типа с ограничением по длине очереди. Расчет параметров СМО на ЭВМ	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
4	Графы в задачах управления	Графы в задачах управления. Основные понятия теории графов. Задача о кратчайшем пути. Нахождение минимального остовного дерева.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18

5	Методы сетевого планирования и управления	Области применения сетевого планирования и управления. Назначение, характеристика и структура систем СПУ. Сетевой график. Критический путь. Временные параметры сетей. Резервы времени. Временные параметры вероятностных сетей. Сетевое планирование в условиях неопределенности. Оптимизация сетевых моделей.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
6	Теоретико-игровые методы принятия решений	Теория игр и игровые модели принятия решений. Методы решения игровых задач. Игровая модель и метод статистических решений. Принятие решений на основе оптимистического, пессимистического и обобщенного критериев.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
7	Управление запасами	Общая постановка задачи Основная модель управления запасами Модель производственных запасов Модель запасов, включающая штрафы Решение экономических задач с использованием моделей управления	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		запасами						
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к тестированию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщения ПГ Экономико-математические методы в управлении Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК – 1	Способен осуществлять руководство	Владеет навыками количественного и качественного анализа	**Знает:** методику построения типовых экономико-математических моделей

выполнением типовых задач тактического планирования производства	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ИПК 1.5)	**Умеет**: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи **Навыки:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономико-математических моделей
ПК – 2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК 2.1)	**Знает:** основные экономико-математические методы, которые можно применить для анализа требований к производственным ресурсам **Умеет:** использовать современный инструментарий для обоснования требований к производственным ресурсам и решения поставленных профессиональных задач **Навыки:** владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам и решения поставленных профессиональных задач

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном, в основном, ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- классификация задач принятия решений;
- классификация методов принятия решений;

– системы поддержки принятия решений;
– дайте характеристику формальной модели принятия решений;
– приведите основные классификационные признаки задач принятия решений;
– роль ЭВМ в принятии решений;
– охарактеризуйте нетривиальные задачи принятия решений;
– перечислите и укажите отличительные признаки основных методов принятия решений;
– сравнительный анализ различных методов принятия оптимальных решений;
– многошаговые процессы принятия решений;
– классификация экономико-математических методов;
– задача линейного программирования; общая формулировка; каноническая и стандартная формы записи ЗЛП;
– алгоритм симплексного метода решения задачи линейного программирования;
– метод искусственного базиса;
– экономическая интерпретация двойственной задачи лп;
– правила построения двойственной задачи;
– общая формулировка двойственной задачи лп;
– симметричные и несимметричные пары двойственных задач;
– первая и вторая теоремы двойственности; их экономическая интерпретация;
– решение двойственных задач с использованием теорем двойственности;
– экономический анализ задач с использованием теорем двойственности:
– модели сетевого планирования и управления; постановка задачи;
– основные характеристики сетевой модели; параметры событий; параметры работ;
– критический путь; критические события и работы;
– резервы времени работы, их классификация;
– коэффициент напряженности работы;
– оптимизация сетевого графика;
– теория управления запасами; система контроля уровня запасов;
– общая модель управления запасами;
– модель оптимального уровня запасов;
– статическая детерминированная модель с дефицитом;
– классическая задача экономичного размера заказа;
– задача экономичного размера заказа с разрывами цен;
– неопределенность и основная модель управления запасами;

– одноэтапные модели управления запасами:

а) модель при отсутствии затрат на оформление заказа

б) модель при наличии затрат на оформление заказа

– оптимальный размер заказа в детерминированной модели управления запасами;

– что необходимо знать для определения оптимального размера заказа в модели с производством;

– к чему может привести уменьшение размера заказа в модели управления запасами;

– перечислите основные характеристики стохастической модели;

– марковская задача принятия решений;

– цепи маркова, марковские процессы;

– марковский дискретный процесс;

– марковский процесс с дискретными состояниями и непрерывным временем;

– уравнения Колмогорова для вероятностей состояний; финальные вероятности состояний;

– поток событий; простейший поток событий и его свойства;

– пуассоновские потоки событий и непрерывные Марковские цепи;

– “процесс гибели и размножения“; формула Литтла;

– задачи теории массового обслуживания;

– классификация систем массового обслуживания и их основные характеристики;

– одноканальная смо с отказами;

– многоканальная система массового обслуживания с отказами; задача Эрланга;

– смо с ограниченным временем ожидания;

– одноканальная и многоканальная смо с ограниченной очередью;

– одноканальная и многоканальная системы массового обслуживания с неограниченной очередью;

– какое распределение вероятностей используется для описания простейшего потока заявок в теории массового обслуживания;

– какое распределение вероятностей используется для описания времени, затрачиваемого на обслуживание заявок.

– Опишите математический аппарат, предназначенный для принятия оптимальных решений в условиях неопределенности.

– Какова совокупность условий, определяющих понятие игровой ситуации?

– Дайте характеристику игры, когда выигрыш одной стороны равен проигрышу второй.

– Какова характеристика игры, когда число стратегий у каждой стороны является конечным?

– Назовите способ сведения игровой ситуации с числом сторон больше двух к парной игре между группами сторон.

– Какова характеристика игры, когда число участвующих в ней сторон равно двум?

– Назовите число существенных стратегий стороны А в игре с платежной матрицей размера m*n.

– Назовите один из способов уменьшения размерности платежной матрицы в парной игре.

– Какова стратегия, вероятность использования которой одной из сторон в оптимальной смешанной стратегии равна нулю?

– Дайте характеристику поведения сторон, когда каждая сторона при многократном повторении игры выбирает некоторую стратегию с вероятностью, равной единице.

– Каков критерий крайнего пессимизма, совпадающий с критерием выбора стратегии, позволяющим получить нижнюю цену парной игры?

– Назовите критерий, учитывающий как пессимистический, так и оптимистический подход к оценке ситуации.

– Каков критерий минимального риска, рекомендующий выбирать стратегию, при которой величина риска принимает наименьшее значение в самой неблагоприятной ситуации?

– Почему имитационное моделирование нельзя отождествлять ни с аналитическим, ни с компьютерным моделированием?

– Назовите основные блоки, которые выделяют при построении имитационной модели по модульному принципу.

– Почему алгоритмические датчики правильно называть датчиками псевдослучайных чисел (а не случайных)?

– Назовите современные подходы в имитационном моделировании.

– Назовите программные продукты, предназначенные для построения и исследования имитационных моделей.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– проблемы внедрения математического моделирования в практическую деятельность экономиста**;**

– применение экономико-математических методов в процедурах финансового оздоровления несостоятельных предприятий;

– имитационное моделирование;

– разработка рациональной программы развития в социальной и инвестиционной сферах;

– применение методов принятия решений для разрешения политических и этнических конфликтов;

– расчет характеристик систем массового обслуживания с помощью теории очередей;

– оценка эффективности систем массового обслуживания и их оптимизация;

– разработка подходов для обоснованного развития фирмы в условиях нестабильной экономики;

– планирование обоснованного бюджета фирмы;

– разработка стратегической маркетинговой политики предприятия.

Задачи.

1. Ежедневный спрос на некоторый продукт составляет 100 ед. Затраты на приобретение каждой партии этого продукта, не зависимые от объема партии, равны 100 ден. ед., а затраты на хранение единицы продукта — 0,02 ден. ед в сутки. Определить наиболее экономичный объем партии и интервал между поставками партий такого объема.

- Решить задачу в предположении, что возможен дефицит, который приносит 0,03 ден. ед. убытка в день на единицу продукта.

2. Кондитерское предприятие торгует вразвес своими тортами. Каждый килограмм торта приносит 2 ден. ед. прибыли. Все торты можно продать на следующий день со скидкой 0,2 ден. ед. На основании опыта получено распределение спроса на торты, представленное в таблице. Найти оптимальную дневную выработку тортов.

- Решить задачу при условии, что спрос на торты есть случайная величина, распределенная по показательному закону с параметром $\bar{} = 0{,}9$.

3. Склад пополняется каждый месяц некоторыми изделиями. В течение первых пяти месяцев года объемы пополнения равны соответственно 10, 20, 20, 20 и 30 изделиям. Начальный запас к началу первого месяца равен 10 изделиям. На основании опыта получено распределение спроса на товар, представленное в таблице. Сдвиг по времени между заказом на пополнение и доставкой на склад равен 6 мес. Издержки в расчете на одно изделие из-за излишка изделий равны 10 ден. ед., а от их нехватки — 120 ден. ед. Найти оптимальное пополнение склада на шестой месяц.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 398 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573373

1.2 Дополнительная учебная литература

1.3

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Исследование операций в экономике : учебник для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с.	https://urait.ru/bcode/582554
2	Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с.	https://urait.ru/bcode/584034
3	Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с.	https://urait.ru/bcode/583243

1.4 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
2	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
4	Единое окно доступа к информационным	http://window.edu.ru/

	ресурсам	
Иные ресурсы Интернет		
1	E-Management , научный журнал	https://www.iprbookshop.ru/101192.html
2	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
3	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
4	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
5	Журнал «Прикладные экономические исследования»	https://www.iprbookshop.ru/74836.html
6	Рецензируемый междисциплинарный научный электронный журнал «Управление в современных системах»	https://www.iprbookshop.ru/80256.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и

т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Управление любой системой реализуется как процесс, подчиняющийся определенным закономерностям. Их знание помогает найти условия, необходимые и достаточные для осуществления данного процесса. Для этого все параметры, характеризующие процесс и внешние условия, должны быть количественно определены, измерены. Поэтому цель данной дисциплины - количественное обоснование принимаемых решений по организации управления. При решении конкретной задачи управления применение математических методов предполагает:

• построение экономических и математических моделей для задач принятия решения в сложных ситуациях или в условиях неопределенности;

• изучение взаимосвязей, определяющих впоследствии принятие решений, и установление критериев эффективности, позволяющих оценивать преимущество того или иного варианта действия.

Для применения количественных методов исследования требуется построить математическую модель операции. При построении модели операция, как правило, упрощается, схематизируется, и схема операции описывается с помощью того или иного математического аппарата. Модель операции – это достаточно точное описание операции с помощью математического аппарата (различного рода функций, уравнений, систем уравнений и неравенств и т. п.). Составление модели операции требует понимания сущности описываемого явления и знания математического аппарата.

В рамках изучения данной дисциплины рассматривается лишь небольшая часть экономико-математических методов, которые могут быть применены для решения задач управления.

В результате освоения дисциплины студенты должны научится разбираться в существующих экономико-математических методах, уметь распознавать различные типы задач и находить методы их решения. При этом, для достаточного освоения методов решения понадобятся знания математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей.

По всем темам дисциплины предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к выполнению письменной аттестационной работы;

– письменное решение задач и выполнение творческой аттестационной работы;

– подготовка к компьютерному тестированию.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС (компьютерное тестирование и письменная аттестационная работа (ПАР)). Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экономическая теория», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1);

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);
- Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);

- Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3);

- Знает основы экономической теории (ИОПК-1.1);

- Умеет применять знания экономической теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);

- владеет навыками применения знаний экономической теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.06 обязательной части и изучается по всем формам обучения на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория менеджмента, теория организации, учет и анализ, технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин: школьный курс обществознания.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин: экономика предприятия, технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа	112	120	104

обучающегося			
Аттестация	16	16	16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	наименование		виды	адемич	виды	адемич	виды	емич
1	2	3	4	5	6	7		
1	Введение в экономику							
1.1	Экономическая наука и основные этапы ее развития	Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории Актуальные проблемы экономики и их отражение в экономической науке.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Потребности, блага	Потребности и блага Ресурсы и доходы Экономический кругооборот благ и доходов.	Занятия лекционног	0,5	Занятия лекционног	-	Занятия лекционного	1

	, ресурсы	Экономические субъекты Экономическая эффективность: понятие и основные показатели Производственные возможности и альтернативные затраты	о типа		о типа		типа	
		Потребности и блага. Виды благ. Ресурсы, их виды и свойства. Проблема выбора в экономике. Альтернативные затраты. Производственные возможности. Экономическая эффективность: понятие и основные показатели Экономические ресурсы России и проблема их эффективного использования.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		-повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Товары и деньги	Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.	Институциональные основы экономики							
2.1	Собственн	Собственность как правовая и экономическая категория Классификация форм собственности	Занятия лекционног	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	1

	ость в системе экономических отношений	Частная собственность Государственная собственность	о типа				типа	
		Собственность как правовая и экономическая категория Частная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Формы и виды частной собственности. Государственная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Эволюция отношений собственности в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Эволюция отношений собственности в России».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.2	Экономические системы	Понятие экономической системы Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономической системы. Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика. Плановая и рыночная системы хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Плановая и рыночная системы	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4

		хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков».						
2.3	Рыночная организация экономики	Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики Положительные и отрицательные внешние эффекты. Проблема внешних эффектов и ее решение. Влияние внешних эффектов на распределение ресурсов. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественный сектор и предложение общественных благ. Предложение общественных благ через политические институты. «Фиаско» правительства.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.	Спрос, предложение, рыночное равновесие							
3.1	Спрос, предложение, рыночная цена	Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Регулирование цен	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Государственное регулирование цен.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся		Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием	Самостоятельная работа обучаю	4	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа обучаю	4

		лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - решение задач -подготовка к дискуссии на тему «Государственное регулирование цен».	щегося		обучающегося		щегося	
3.2	Эластичность спроса и предложения	Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1
		Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий - решение задач	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.	Теории поведения потребителей и производителей							
4.1	Теория поведения потребителя	Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура потребительского спроса.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Полезность как главный фактор потребительского выбора. Кардинализм, законы Госсена. Ординализм: кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура потребительского спроса.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		-повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Теория	Сущность производства Факторы производства и их свойства	Занятия лекци	0,5	Занятия лекционного	-	Занятия лекци	1

	производства	Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал в сфере производства.	онного типа		типа		онного типа	
		Сущность производства Факторы производства и их свойства Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал и его свойства. Основной капитал, оборотный капитал. Амортизация.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.3	Экономико-теоретические аспекты деятельности предприятий	Предприятие и основные показатели его деятельности Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Фирмы в рыночной экономике. Экономическая природа и цели фирмы. Основные формы организации предпринимательства: индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация. Организационная структура российского бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. Основные показатели деятельности предприятия. Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном периоде.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

	я	Издержки фирмы в долгосрочном периоде.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.	Рыночные структуры							
5.1	Рыночные структуры и рыночная конкуренция	Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынков несовершенной конкуренции. Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции. Динамика прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынка монополистической конкуренции и поведение на нем фирм. Признаки олигополии и поведение фирм в условиях олигополии. Понятие, виды, методы конкуренции. Конкурентные стратегии предприятий. Положительные и отрицательные стороны рыночной конкуренции. Проблема выбора между свободной конкуренцией и протекционизмом.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.2	Монополи	Причины монополизации экономики. Виды монополий. Показатели концентрации производства.	Занятия лекционног	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	-

	изм в современной экономике	Антимонопольная политика государства.	о типа				типа	
		Причины монополизации экономики. Показатели концентрации производства. Виды монополий. Монопольная рента, рыночная власть, лоббирование. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий. Антимонопольная политика государства.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
6.	Рынки факторов производства							
6.1	Рынки факторов производства и факторные доходы	Спрос и предложение на рынках факторов производства. Рынок земли и земельная рента. Рынок капитала и ссудный процент. Сложный процент и дисконтирование. Рынок труда и заработная плата. Предпринимательство и предпринимательский риск.	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности аграрного сектора экономики. Рынок земли и земельная рента. Эволюция земельных отношений в России. Рынок труда и заработная плата. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Проблема согласования интересов на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда. Капитал как фактор производства. Основной капитал, оборотный капитал. Источники формирования капитала предприятия. Рынок капитала и ссудный процент. Предпринимательство и его функции в экономике.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Предпринимательский риск и предпринимательская прибыль. Квазирента.						
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
7.	Введение в макроэкономику							
7.1	Особенности макроэкономики как науки	Предмет макроэкономики Особенности макроэкономического анализа Субъекты макроэкономических процессов Актуальные проблемы макроэкономики	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- повторение лекционного материала. -подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
7.2	Основные макроэкономические показатели	Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы.	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности макроэкономического анализа Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы. Динамика основных макроэкономических показателей в России. Показатели и индикаторы экономической безопасности страны.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
7.3	Воспроизводственная отраслевая структура национальной экономики	Субъекты макроэкономических процессов и сектора национальной экономики. Понятие и этапы общественного воспроизводства: производство, распределение, обмен и потребление. Реальный и финансовый секторы экономики, проблема сбалансированности и взаимодействия Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс. Отраслевая структура национальной экономики. Факторы формирования отраслевой структуры. Структура производства ВВП в западных странах и в России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
8.	Макроэкономический анализ закрытой экономики							
8.1	Макроэкономо	Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия Совокупный спрос	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5

	мическое равновесие и его основные модели	Совокупное предложение Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)						
		Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и факторы, на него влияющие. Совокупное предложение и факторы, на него влияющие. Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
8.2	Потребление, сбережения, инвестиции в масштабах национальн	Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Функции потребления и сбережения Понятие инвестиций, виды инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса Модель «национальный доход - совокупные расходы». Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Динамика потребления и сбережения в современном мире Понятие инвестиций, виды	Индивидуальная работа с	0,25	Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	0,25

	ой экономики	инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений. Проблема трансформации сбережений в инвестиции Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора. Инвестиции в российской экономике.	обучающимся		обучающимся		обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. -решение задач. - выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Роль государственных и частных инвестиций в развитии экономики»	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
9.	Макроэкономическая динамика							
9.1	Экономический рост	Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Экономический рост и экономическое развитие Экономический рост в России	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Качество экономического роста. Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
9.2	Экономические ци	Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла Виды циклов Теории циклов Виды кризисов, проблема их предотвращения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла	Индивидуал	-	Индивидуал		Индивидуаль	-

	клы	Причины циклических колебаний экономики Виды кризисов, пути их преодоления. Кризисные явления в российской экономике.	ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся		ная работа с обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
10.	Макроэкономическая нестабильность							
10.1	Инфляция	Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции Последствия инфляции и методы борьбы с ней Инфляция в России	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Последствия инфляции и методы борьбы с ней. Инфляция в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
10.2	Безработица	Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы Причины безработицы Виды безработицы Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы Причины и виды безработицы Последствия безработицы и методы борьбы с ней. Безработица в современном мире и в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала.	Самостоятел	4	Самостоятел	6	Самостоятел	3

		- подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
1 1.	Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика							
1 1. 1	Денежно-кредитная система	Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги Понятие и структура рынка ссудных капиталов Сущность, формы и функции кредита	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
		Виды, свойства и функции денег. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги. Равновесная процентная ставка.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		-повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 1. 2	Банковская система и денежно-кредитная политика	Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели Методы осуществления денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика ЦБ РФ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и история возникновения банковской системы. Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор. Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		Методы осуществления денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика ЦБ РФ						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 1. 3	Финансовая система государства	Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг Государственный бюджет и государственный долг России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг: теоретические аспекты и реальные факты. Государственный бюджет и государственный долг России. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования. Проблема эффективности государственных финансов.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 1.	Нало	Налоги и их виды Принципы налогообложения и	Занятия	-	Занятия лекцион	-	Занятия	-

4	говая система	функции налоговой системы Налогово-бюджетная (фискальная политика) Налоговый мультипликатор	лекционного типа		ного типа		лекционного типа	
		Налоги и их виды Принципы налогообложения и функции налоговой системы. Налоговая система России. Налогово-бюджетная (фискальная) политика: виды, цели, методы осуществления. Проблема стратегического выбора фискальной политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Проблема стратегического выбора фискальной политики».	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 1. 5	Доходы населения и социальная политика	Доходы населения: понятие, структура, виды Уровень и качество жизни Распределение доходов Государственная политика доходов и социальная политика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Доходы населения: понятие, структура, виды Уровень и качество жизни Распределение доходов. Причины неравенства в распределении доходов. Государственная политика доходов и социальная политика Доходы населения России	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Неравенство в распределении доходов и его государственное регулирование».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 1. 6	Государс	Необходимость государственного регулирования экономики Цели и методы	Занятия лекционног	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного	1

	твенное регулирование экономики	государственного регулирования Основные концепции государственного регулирования экономики	о типа				типа	
		Взаимодействие рынка и государства. «Провалы» рынка и необходимость государственного регулирования экономики. Основные концепции государственного регулирования экономики. Цели и методы государственного регулирования. Законодательные основы экономической деятельности. Эффективность макроэкономической политики. Факторы, осложняющие проведение эффективной экономической политики	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3
1 2.	Открытая экономика в условиях глобализации							
1 2. 1	Открытая национальная экономика в условиях глобализац	Международное разделение труда. Международные потоки товаров, услуг, капитала и рабочей силы Мультипликатор открытой экономики Платежный баланс и проблема внешнеэкономического равновесия	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Международное разделение труда: сущность, формы, причины. Теория Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева. Формы и тенденции развития современных международных экономических отношений. Глобализация мировой экономики: сущность, факторы, направления. Положительные стороны глобализации. Мультипликатор открытой экономики. Отрицательные последствия глобализации и риски	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

	ии	открытости национальной экономики. Платежный баланс страны и проблема внешнеэкономического равновесия.						
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные стороны открытости экономики».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономическая теория Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1)	Знает: - основные категории экономической науки; - базовые принципы функционирования экономики; - принципы и методы государственной социально-экономической политики;
		Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2)	Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;

			- показать основные экономические и финансовые показатели деятельности экономических субъектов
		Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3)	Владеет навыками: - анализа доходов и расходов экономических субъектов; -систематизации информации
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает основы экономической теории (ИОПК-1.1)	Знает - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - методы микро- и макроэкономического анализа; - основные источники экономической информации; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Умеет применять знания экономической теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.2)	Умеет -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - находить и применять источники экономической информации в процессе своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками применения знаний экономической теории при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-1.3)	Владеет - методами экономической теории и инструментами экономического анализа; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

			- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Доиндустриальный этап развития экономической мысли;
– Экономическая наука эпохи свободной конкуренции;
– Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений;
– Предмет, метод и функции экономической теории;
– Потребности и блага, классификация благ;
– Экономические ресурсы;
– Экономический кругооборот благ и доходов;
– Экономическая эффективность: понятие и основные показатели;
– Производственные возможности и альтернативные затраты;
– Товар и его стоимость;
– Происхождение, эволюция и сущность денег;
– Функции денег. Основной закон денежного обращения;
– Собственность как правовая и экономическая категория;
– Классификация форм собственности;
– Основные черты традиционной экономической системы;
– Основные черты рыночной экономики свободной конкуренции;
– Основные черты административно-командной экономики;
– Основные черты государственно регулируемой (смешанной) рыночной экономики;
– Сущность, условия возникновения и функции рынка;
– Структура и инфраструктура рынка;
– Проблемы рыночного взаимодействия, теорема Коуза;
– Достоинства и недостатки рыночной экономики;
– Спрос, закон спроса;
– Предложение, закон предложения;
– Равновесная рыночная цена;
– Регулирование цен;
– Эластичность спроса по цене;
– Перекрестная эластичность спроса;
– Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу;
– Эластичность предложения;
– Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена;
– Кривые безразличия и бюджетное ограничение;
– Сущность производства;
– Факторы производства и их свойства. Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности);
– Выбор сочетания факторов производства;
– Производственная функция и отдача от масштаба;
– Капитал в сфере производства;

– Предприятие и основные показатели его деятельности

– Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль;

– Издержки фирмы в краткосрочном периоде;

– Издержки фирмы в долгосрочном периоде;

– Признаки рынка совершенной конкуренции;

– Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции;

– Признаки рынков несовершенной конкуренции;

– Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции;

– Спрос и предложение на рынках факторов производства;

– Рынок земли и земельная рента;

– Рынок капитала и ссудный процент;

– Рынок труда и заработная плата;

– Предпринимательство и предпринимательский риск;

– Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа. Субъекты макроэкономических процессов;

– Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия;

– Совокупный спрос;

– Совокупное предложение;

– Модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS);

– Потребление и сбережения: кейнсианский анализ;

– Понятие инвестиций, виды инвестиций. Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений;

– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории;

– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса;

– Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора;

– Понятие и измерение экономического роста;

– Типы и факторы экономического роста;

– Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России;

– Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла;

– Виды циклов;

– Теории циклов;

– Виды кризисов, проблема их предотвращения;

– Понятие, виды и измерение инфляции;

– Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения;

– Последствия инфляции и методы борьбы с ней;

– Инфляция в России;
– Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы;
– Причины безработицы;
– Виды безработицы;
– Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса);
– Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты;
– Спрос на деньги;
– Понятие и структура рынка ссудных капиталов;
– Сущность, формы и функции кредита;
– Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок;
– Банковский баланс и денежный мультипликатор.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Экономическая теория: содержание, функции, связь с практикой;
– Основные этапы эволюции экономической теории, проблемы и перспективы её дальнейшего развития;
– Экономические системы и национальные модели;
– Достоинства и недостатки рыночной экономики;
– Рыночный механизм и его элементы;
– Функции, структура и инфраструктура рынка;
– Особенности рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
– Конкуренция как движущая сила экономического развития, формы и методы конкурентной борьбы;
– Формирование и регулирование цен в условиях рыночной экономики;
– Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов;
– Монополизм в современной экономике;
– Собственность: сущность, роль в экономическом развитии, многообразие форм;
– Государственная собственность и государственный сектор в рыночной экономике;
– Предпринимательство: сущность, формы и современные особенности;
– Предпринимательский капитал и предпринимательский риск;
– Фирма как субъект рыночных отношений;
– Теория производства: неоклассический подход;
– Капитал: сущность, формы, движение;
– Издержки производства и прибыль предприятия;
– Теория поведения потребителя в условиях рыночной экономики;
– Особенности аграрного сектора экономики и земельная рента;
– Теория экономической ренты;

– Доходы населения, уровень и качество жизни;

– Распределение доходов и проблема бедности в современном мире;

– Социальная политика государства, выбор между социальным равенством и экономической эффективностью;

– Деньги как экономическая категория, законы денежного обращения;

– Инфляция: сущность, причины, механизм регулирования;

– Рынок труда: теоретические и практические аспекты функционирования;

– Сущность, причины и виды безработицы;

– Рынок ценных бумаг как одна из форм движения финансового капитала;

– Финансовые рынки и проблема их устойчивого развития;

– Основные показатели системы национальных счетов;

– Модели общественного воспроизводства и проблема устойчивости экономического развития;

– Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия, их применение в современных условиях;

– Основные концепции, цели и методы государственного регулирования экономики;

– Кейнсианские методы регулирования экономики и их применение в современных условиях;

– Теория и практика монетаризма;

– Цикличность экономического развития, ее особенности в современном мире;

– Экономические кризисы: сущность, причины, последствия;

– Экономический рост и экономическое развитие;

– Проблемы экономического роста в Российской Федерации;

– Банковская система и ее роль в рыночной экономике;

– Кредит и его роль в рыночной экономике;

– Денежно-кредитная политика государства: сущность, цели, методы осуществления;

– Государственный бюджет и проблема его балансирования;

– Государственный долг: виды, источники, последствия, пути преодоления;

– Налоговая система в условиях рыночной экономики;

– Фискальная политика: виды, цели, методы осуществления;

– Экономическая безопасность как основа обеспечения национальной безопасности России;

– Экономическая глобализация: ее основа, противоречия и последствия;

– Проблема интеграции России в современную мировую экономику;

– Теории внешней торговли и их действие в условиях современного

мирового рынка;

– Международное движение капитала: причины, формы, последствия;

– Эволюция международной валютной системы, перспективы её дальнейшего развития;

– Валютные рынки, валютный курс и валютное регулирование.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономическая теория : учебник для вузов / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 577 с.	https://urait.ru/bcode/582905
2	Электронный курс по дисциплине «Экономическая теория», часть 1	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1323
3	Электронный курс по дисциплине «Экономическая теория», часть 2	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1322

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с.	https://urait.ru/bcode/586956
2.	Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с.	https://urait.ru/bcode/588385
3	Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 538 с.	https://urait.ru/bcode/582868

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru//
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Мировая экономика, финансы и инвестиции: информационно-аналитический сайт.	http://www.globfin.ru/articles/estate/usa.htm
4	Портал «Финансовые науки»	http://www.mirkin.ru
5	Проблемы современной экономики	http://www.m-economy.ru/index.php
6	Журнал «Вопросы экономики»	https://www.vopreco.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

7) VLC 2.2.6	5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440
9) Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 - Введение в экономику являются: экономика, меркантилизм, школа физиократов, классическая политэкономия; марксизм, маржинализм, неоклассическая школа, институционализм, кейнсианство, монетаризм; научная методология, метод научной абстракции, научные модели, анализ и синтез, индукция и дедукция; экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, позитивная экономическая теория, нормативная экономическая теория; экономические субъекты, потребности, блага, ресурсы, доходы, экономическая эффективность, производственные возможности, альтернативные затраты; товары, деньги.

Изучая раздел 1, студент познакомится с основными этапами развития экономической науки – от древнегреческих философов до наших дней, с предметом экономической теории, основными экономическими вопросами; с методологией, структурой и функциями экономической теории; с понятиями: потребности, блага, ресурсы, видами благ и ресурсов, экономическими ресурсами и их свойствами, с доходами, возникающими как результат вложения ресурсов, со схемой экономического кругооборота; с проблемой эффективного использования ограниченных ресурсов; с понятием и показателями экономической эффективности, с кривой производственных возможностей, понятием альтернативных затрат; с понятием товара и его свойствами; сущностью и эволюцией денег, функциями денег и основным законом денежного обращения.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что ограниченность экономических ресурсов – это ключевая, базовая концепция, на которой строится и практическая экономическая

деятельность, и экономическая наука – и именно это является резюмирующим итогом изучения данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 2 - Институциональные основы экономики являются: собственность, объекты собственности, субъекты собственности, спецификация, частная собственность, индивидуальная собственность, партнерская собственность, государственная собственность, национализация, приватизация; экономическая система, традиционная экономическая система, рыночная экономика свободной конкуренции, административно-командная экономика, государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика; рынок, рыночная инфраструктура; трансакционные издержки, внешние эффекты (экстерналии), теорема Коуза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием собственности, ее субъектами и объектами, с понятием спецификации, ролью собственности в экономическом устройстве общества, формами собственности и их эволюцией; с понятием экономической системы, видами экономических систем и их чертами; с понятием рынка, предпосылками его возникновения, функциями рынка, элементами рыночного механизма, видами рынков, рыночной инфраструктурой, с проблемами рыночного взаимодействия, понятиями трансакционных издержек и внешних эффектов, с проблемой нейтрализации внешних эффектов и теоремой Коуза.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; найти фактический и статистический материал, характеризующий отношения собственности в России и других странах, проанализировать его, сделать выводы. Классификацию форм собственности целесообразно представить в виде схемы. Сравнительный анализ достоинств и недостатков рыночной и плановой систем хозяйствования рекомендуется сделать в форме таблицы.

Ключевыми понятиями раздела 3 - Спрос, предложение, рыночное равновесие являются: спрос, закон спроса, кривая спроса, предложение, закон предложения, кривая предложения, равновесная рыночная цена, эластичность спроса по цене, коэффициент эластичности, относительно эластичный спрос, абсолютно эластичный спрос, относительно неэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос, перекрестная эластичность спроса, эластичность спроса по доходу, нормальные товары, низшие товары, эластичность предложения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с понятием спроса, законом спроса и кривой спроса, неценовыми факторами спроса, понятием предложения, законом предложения и кривой предложения, неценовыми факторами предложения, с механизмом формирования равновесной рыночной цены и соответствующим графиком, с проблемой нарушения ценового равновесия и государственного вмешательства в процесс

ценообразования; с понятием эластичности спроса по цене и методикой ее расчета, видами спроса исходя из степени его эластичности, понятием перекрестной эластичности спроса и методикой ее расчета, понятием эластичности спроса по доходу, влиянием величины доходов на спрос на различные товары; понятием эластичности предложения и ее параметрами в коротком и длинном периодах деятельности фирмы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; начертить графики спроса и предложения; используя график, понять, как сдвиги кривой спроса и кривой предложения влияют на рыночную цену и объем продаж; попытаться ответить на тесты, решить задачи. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что тема «Спрос, предложение, рыночное равновесие» является одной из ключевых в экономической теории, так как позволяет понять механизм функционирования различных рынков и уяснить закономерности рыночного ценообразования. Поэтому очень важно разобраться в данной теме и научиться использовать график спроса и предложения для анализа рыночного ценообразования. При решении задач следует иметь в виду, что для нахождения равновесной рыночной цены следует приравнять друг к другу уравнения функции спроса и функции предложения и найти значение P (price - цена).

Ключевыми понятиями раздела 4 – Теории поведения потребителей и производителей – являются: полезность, законы Госсена, кривая безразличия, линия бюджетного ограничения, равновесие потребителя; производство, натуральное производство, товарное производство, простое производство, расширенное производство, факторы производства, убывающая предельная производительность, изокванта, изокоста, производственная функция, эффект масштаба (отдача от масштаба); предприятие, прибыль, издержки, рентабельность; явные издержки, неявные (альтернативные) издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль; издержки в коротком периоде, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, издержки в длинном периоде; основной капитал, оборотный капитал, амортизация.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием полезности, законом убывающей предельной полезности (первый закон Госсена), законом равновесия потребителя (второй закон Госсена), кривыми безразличия, линиями бюджетного ограничения и графиком потребительского равновесия, кривыми Энгеля и влиянием доходов на структуру спроса; понятием производства, его экономической сущностью и видами, понятием факторов производства, их свойствами, законом убывающей предельной производительности, закономерностями выбора сочетания факторов производства, производственной функцией, понятием отдачи от масштаба, со схемой кругооборота капитала, с понятиями:

основной капитал, оборотный капитал, износ капитала (физический и моральный), амортизация; теориями фирмы, основными показателями деятельности предприятия (валовой доход, прибыль, рентабельность), с понятиями: издержки, явные издержки, неявные издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, их динамикой в коротком периоде, с динамикой издержек в длинном периоде.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи.

Ключевыми понятиями раздела 5 - Рыночные структуры являются: рыночная структура, рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, дифференциация продукта, олигополия, монополия, монопсония, экономическая монополия, административная монополия, естественная монополия, монополия как соглашение, концентрация производства, монопольная рента.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием рыночной структуры, с видами рыночных структур (рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, монополия) и их признаками, с поведением фирмы в условиях совершенной конкуренции, с закономерностями выбора фирмой оптимального объема производства, с закономерностями поведения фирм в условиях несовершенной конкуренции и образования у них прибыли, с причинами монополизации некоторых рынков, видами монополий и монопольных соглашений, с положительными и отрицательными последствиями деятельности монополий, с сущностью и методами антимонопольной политики государства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по проблеме монополизма, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что вопрос о монополизме и антимонопольной политике является одним из наиболее сложных и болезненных вопросов современной экономики, и однозначного решения у этой проблемы нет.

Ключевыми понятиями раздела 6 – Рынки факторов производства и факторные доходы являются: рынки факторов производства, рынок земли, спрос на землю, предложение земли, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента I, дифференциальная рента II; рынок труда, спрос на труд, предложение труда, равновесная ставка заработной

платы; рынок капитала, процент, дисконтирование, инвестиционный проект; предпринимательство, предпринимательский риск, предпринимательская прибыль, квазирента.

Изучая раздел 6, студент познакомится с факторами, влияющими на спрос и предложение на рынках факторов производства, с особенностями земли как экономического ресурса, с особенностями ценообразования на рынке земли, с понятием земельной ренты и ее видами, с зависимостью между величиной ренты и ставкой ссудного процента; с механизмом функционирования рынка труда, его особенностями и его государственным регулированием; с понятием рынка капитала и механизмом формирования равновесной процентной ставки; с понятиями: инвестиционный проект, сложный процент и дисконтирование; с экономической сущностью предпринимательства и его ролью в экономике, с видами и причинами предпринимательского риска и методами его минимизации, с понятием предпринимательской прибыли и квазиренты.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; начертить графики, иллюстрирующие ценообразование на рынках различных факторов производства и разобраться в них; попытаться ответить на тесты и решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в целом ценообразование на рынках факторов производства подчиняется тем же закономерностям, что и на товарных рынках (см. раздел 3), но при этом каждый из рынков факторов производства имеет свои особенности, которые и надо уяснить при изучении данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 7 - Введение в макроэкономику являются: макроэкономика, национальная экономика, сектора национальной экономики, макроэкономические агрегаты, система национальных счетов, валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный продукт (ВНП), национальный доход (НД), номинальный ВВП, реальный ВВП, общественное воспроизводство, отраслевая структура..

Изучая раздел 7, студент познакомится с особенностями макроэкономического анализа, макроэкономической структурой, основными показателями системы национальных счетов (валовой внутренний продукт, валовой национальный продут, чистый национальный продукт, национальный доход, личный доход, располагаемый доход), методами расчета ВВП/ВНП, различиями между номинальным и реальным ВВП, основными стадиями общественного воспроизводства.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их, составить схему, отражающую основные показатели системы национальных счетов и взаимосвязь между ними (так как запомнить их, просто прочитав текст учебника, довольно сложно); попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при подсчете ВВП учитываются только произведенные в рассматриваемом году товары и услуги (а не все, что продается и перепродается в течение года); что инвестиции – это расходы, а не доходы.

Ключевыми понятиями раздела 8 - Макроэкономический анализ закрытой экономики являются: макроэкономическое равновесие, совокупный спрос, совокупное предложение, модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению, парадокс бережливости, инвестиции, валовые инвестиции, чистые инвестиции, мультипликатор инвестиционных расходов, автономные инвестиции, производные инвестиции.

Изучая раздел 8, студент познакомится с понятием макроэкономического равновесия; совокупным предложением и факторами, на него влияющими; совокупным спросом и факторами, на него влияющими, графической моделью равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) в классической и кейнсианской трактовке; понятиями: потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению; основным психологическим законом Кейнса, парадоксом бережливости, проблемой трансформации сбережений в инвестиции; понятиями: валовые инвестиции, чистые инвестиции; факторами, влияющими на принятие инвестиционных решений; понятиями: мультипликатор инвестиций, автономные инвестиции, производные инвестиции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; используя самостоятельно нарисованную модель AD-AS, понять, как сдвиг кривой совокупного предложения влияет на уровень цен и объем производства на кейнсианском и на классическом отрезках кривой совокупного предложения; попытаться ответить на тесты, решить задачи, используя формулы; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических

заданий следует иметь в виду, что в данном разделе противопоставляются две теории – классическая и кейнсианская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла.

Ключевыми понятиями раздела 9 - Макроэкономическая динамика, являются: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост, факторы экономического роста, экономическое развитие, экономический цикл, фазы экономического цикла, «длинные волны», циклический кризис, структурный кризис, системный кризис.

Изучая раздел 9, студент познакомится с понятиями: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост; факторами экономического роста, противоречиями экономического роста, понятием экономического развития, динамикой и проблемами экономического роста в России, понятием экономического цикла и его фазами, видами экономических циклов, теориями циклов, видами кризисов и их причинами.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными и недостаточно изученными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения.

Ключевыми понятиями раздела 10 – Макроэкономическая нестабильность являются: инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса, инфляция предложения, стагфляция, экономически активное население, безработица, фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, скрытая безработица, естественный уровень безработицы, фактический ВВП, потенциальный ВВП.

Изучая раздел 10, студент познакомится с понятием инфляции, методами ее измерения, ее видами, причинами, последствиями и антиинфляционной политикой государства, инфляционными процессами в российской экономике; с понятием безработицы и определением ее уровня, видами и причинами безработицы, последствиями безработицы, понятием естественного уровня безработицы, законом Оукена, взаимосвязью между инфляцией и безработицей (кривая Филипса), особенностями безработицы в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 10, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и

понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что для понимания сущности инфляции, ее причин, надо разделять инфляцию спроса и инфляцию предложения, надо найти графики, иллюстрирующие эти два вида инфляции, разобраться в них и четко уяснить причины инфляции спроса и инфляции предложения. Также следует иметь в виду, что безработица и инфляция – это остроактуальные показатели «экономического здоровья» национальной экономики, поэтому при изучении данного раздела необходимо рассматривать эти показатели в динамике, но также оперировать последними, самыми свежими данными.

Ключевыми понятиями раздела 11 - Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика являются: денежная масса, денежные агрегаты, предложение денег, основной закон денежного обращения, трансакционный спрос на деньги, спекулятивный спрос на деньги, процентная ставка, кредит, банковская система, Центральный Банк, коммерческие банки, номинальная процентная ставка, реальная процентная ставка, активные операции коммерческих банков, пассивные операции коммерческих банков, норма обязательных резервов, денежный мультипликатор, денежно-кредитная политика, политика «дорогих денег», политика «дешевых денег», ставка рефинансирования, операции на открытом рынке, финансы, государственный бюджет, бюджетная система, доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит и бюджетный профицит, государственный долг, налоги, налоговая система, прямые налоги, косвенные налоги, пропорциональная, прогрессивная, регрессивная шкалы налогообложения, фискальная политика, стимулирующая фискальная политика, сдерживающая фискальная политика, дискреционная фискальная политика, автоматическая фискальная политика, встроенные стабилизаторы, налоговый мультипликатор, доходы населения, номинальный доход, реальный доход, располагаемый доход, дифференциация доходов, уровень и качество жизни, прожиточный минимум, социальная политика; государственное регулирование экономики, административные методы государственного регулирования, экономические методы государственного регулирования.

Изучая раздел 11, студент познакомится с понятиями: денежная масса, денежные агрегаты; предложением денег, основным законом денежного обращения, спросом на деньги, моделью равновесия денежного рынка, банковской системой, системой процентных ставок, понятиями номинальной и реальной процентных ставок, функциями коммерческих банков, активными и пассивными операциями коммерческих банков, понятиями: норма обязательных резервов и денежный мультипликатор; функциями Центрального Банка, денежно-кредитной политикой, ее видами и методами ее проведения; денежно-кредитной политикой ЦБ РФ;

понятиями: финансы, финансовая система, государственный бюджет, бюджетная система; функциями государственного бюджета, структурой доходов и расходов государственного бюджета, понятиями бюджетного профицита и бюджетного дефицита, проблемой балансирования государственного бюджета, понятием государственного долга и методами его финансирования; понятием налогов, видами налогов, понятием налоговой системы, ее функциями, принципами налогообложения, кривой Лаффера, налоговым мультипликатором, понятием и видами фискальной политики; основными чертами государственного бюджета и налоговой системы России; понятием доходов населения, их источниками и видами, понятием уровня и качества жизни, понятием дифференциации доходов, кривой Лоренца, проблемой выбора между социальным равенством и экономической эффективностью, основными показателями доходов и жизненного уровня населения России, основными мероприятиями в области социальной политики; целями и методами государственной экономической политики, основными концепциями государственного регулирования экономики.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 11, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду: 1) что во многих темах данного раздела противопоставляются две теории: кейнсианская и монетаристская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла; 2) для получения актуальных сведений по данному разделу следует использовать материалы с официальных сайтов Центрального Банка России, Министерства Финансов, Министерства здравоохранения и социального развития, Росстата и других; 3) многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое необходимо найти.

Ключевыми понятиями раздела 12 – Открытая национальная экономика в условиях глобализации являются: международное разделение труда, международные экономические отношения, международная торговля, международное движение капитала, международное движение ссудного капитала, международное движение предпринимательского капитала, международная трудовая миграция, международный научно-технический обмен, глобализация, открытая экономика, мультипликатор открытой экономики, платежный баланс, торговый баланс, экспорт, импорт, сальдо торгового баланса, сальдо платежного баланса. Изучая

раздел 12, студент познакомится с понятием международного разделения труда, его причинами, с формами международных экономических отношений, понятиями глобализации и открытой экономики, с влиянием глобализации на открытую национальную экономику, с понятием мультипликатора открытой экономики, с понятием и структурой платежного баланса, проблемой внешнеэкономического равновесия. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 12, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое надо найти.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагается: повторение лекционного материала; решение задач; выполнение тестовых заданий – для студентов всех форм обучения; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета – для студентов очной формы обучения; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами, потренироваться в решении задач.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Электронная коммерция

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Электронная коммерция», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования (ИПК-2.1).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1 части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.17) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО и ДОТ в 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логистика, Планирование и организация производства, Ресурсосбережение и бережливое производство, Производственная логистика, Производственный маркетинг, Эконометрика, Экономико-математические методы в управлении, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информатика, Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Информационные технологии в менеджменте, Компьютерная обработка и анализ данных, Маркетинг.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Стратегический менеджмент, Автоматизация бизнес-процессов, Производственный маркетинг, Управление проектами, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия				
№ п/п	Наименование			очная форма с применением ЭО и ДОТ	очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем	адъем ичасов	виды	адъем ичасов
1	2	3	4		5	6	7
Раздел I. . Сущность и значение электронной торговли							
1.1	Основные понятия электронной торговли	Электронная торговля: определение, сущность, история и предпосылки возникновения. Традиционное предприятие, электронное предприятие, виртуальное предприятие, сетевое предприятие: терминологические проблемы. Отличия электронной коммерции от традиционных форм ведения бизнеса.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Преимущества и недостатки электронной торговли	Предыстория электронной коммерции. Классификация предприятий по степени использования традиционных и электронных инструментов ведения бизнеса. Виды электронной коммерции по типам участников.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающи	1	1	Индивидуальная работа с обучаю	0,25

		Преимущества и недостатки электронной коммерции. Особенности внедрения электронной коммерции в России	мися			щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Доменные имена	Виды доменных имен. Принципы выбора доменных имен. Проверка доменных имен. Домейнинг и киберсквоттинг. Доменное имя как интеллектуальная собственность. Противодействие недобросовестному поведению в сфере получения доменных имен.	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9	11	Самостоятельная работа обучающегося	10
Раздел II Практика электронной торговли							
2.1	Инфраструктура электронной торговли	Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-трейдинг. Защита транзакций. Законы, регулирующие электронную коммерцию в России	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самосто	9	11	Самосто	10

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ятельная работа обучаю щегося			ятельная работа обучаю щегося	
2.2	Платежные системы электронной коммерции	Электронные деньги. Отличия электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки электронных денег. Принципы функционирования электронных платежных систем. Эволюция электронных платежных систем в России. Перспективы развития электронных денег. Наиболее популярные в мире и в России электронные платежные системы. Электронные чеки. Системы микроплатежей через терминалы. Оплата по смс.	Занятия лекцион ного типа	2	1	Занятия лекцион ного типа	0,5
			Индивид уальная работа с обучаю щимися	1	1	Индивид уальная работа с обучаю щимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самосто ятельная работа обучаю щегося	10	10	Самосто ятельная работа обучаю щегося	10
2.3	Интернет-маркетинг	Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. Статистика покупок. Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети	Занятия лекцион ного типа	2	1	Занятия лекцион ного типа	0,5
			Индивид уальная работа с обучаю щимися	1	1	Индивид уальная работа с обучаю щимися	0,5

		Интернет. Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве.					
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Социальные сети	Социальные сети: определение, механизм функционирования, основные разновидности. Использование социальных сетей в коммерческих целях. Взаимодействие с потребителями посредством сети Интернет. Способы оценки эффективности рекламной кампании в сети Интернет. Показатели эффективности электронной коммерции. Показатели эффективности электронного маркетинга. Методика их расчета. Инвестиции в доменные имена и прогноз их эффективности	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного тип	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
Раздел III. Всемирное информационное пространство как среда удовлетворения потребностей							

3.1	Деятельность человека в виртуальном информационном пространстве	Виртуализация личности. Защита интересов граждан в сети Интернет.	Занятия лекционного типа	2	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.2	Оценка эффективности деятельности предприятия в виртуальном информационном пространстве	Показатели технологической эффективности электронного бизнеса. Оценка качества веб-сайта компании Электронные системы государственных закупок. Удаленная работа при помощи сети Интернет. Методы оценки эффективности ведения бизнеса в сети Интернет	Занятия лекционного типа	1	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.	Правонар	Наиболее типичные правонарушения	Занятия	1	0,5	Занятия	0,25

3	ушения в сфере электронной коммерции	в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Электронно-цифровая подпись	лекционного типа			лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Электронная коммерция Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.02.03 Менеджмент, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2)		Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (ИПК-2.1)	Знает: сущность и значение электронной торговли, ее основные составляющие; назначение и возможности веб-сайта компании. Умеет: формулировать требования к методам электронной торговли и веб-сайту компании для решения поставленных профессиональных задач. Навыки: оценки эффективности деятельности предприятия в виртуальном информационном пространстве.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины..

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– электронный бизнес как направление конкурентной борьбы;
– применение методологии системы сбалансированных показателей к построению стратегии развития ИКТ на предприятии;

– финансовая и клиентская составляющие ССП в условиях электронного бизнеса;
– составляющие внутренних бизнес-процессов и персонала в ССП в условиях электронного бизнеса;
– факторы, определяющие качество веб-сайта с точки зрения электронного бизнеса;
– методика аудита веб-сайта с целью повышения его качества;
– связь веб-сайта с внутренними бизнес-процессами.
– направления интернет-маркетинга;
– проблемы веб-оптимизации;
– сравнительная характеристика различных способов продвижения сайтов;
– партнерские программы как способ продвижения бизнеса в интернете;
– факторы, определяющие роль клиентов с точки зрения электронного бизнеса;
– методика оценки ориентированности бизнеса на клиентов с целью повышения конкурентоспособности;
– программные решения в развитие клиент-ориентированного электронного бизнеса;
– клиент-ориентированная стратегия развития в условиях электронного бизнеса;
– определение CRM и примеры использования CRM;
– программное обеспечение систем CRM;
– программное обеспечение, поддерживающее моделирование бизнес-процессов;
– краткая характеристика существующих тиражируемых систем;
– особенности внедрения и взаимодействия индивидуальных и «коробочных» решений в условиях развития систем автоматизации учета, планирования, управления и документооборота;
– понятие SCM и его особенности в условиях электронного бизнеса;
– программное обеспечение взаимоотношений с поставщиками;
– оптимизация бизнеса с помощью развития систем SCM;
– факторы, влияющие на успех стар тапа;
– анализ рисков принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса;
– примеры успешных проектов в области электронного бизнеса;
– структура и содержание бизнес-плана;
– источники финансирования стартапов;
– перспективы развития стартапа;
– доменные имена;

– он-лайн услуги;
– корпоративные системы электронной коммерции;
– разработка ИТ-решений для электронной, мобильной и социальной коммерции;
– услуги EPAM Systems в области создания ИТ-решений для поддержки электронной коммерции;
– электронный банкинг (e-banking);
– виды электронной коммерции;
– схема B2B или бизнес-бизнес;
– схема C2C или потребитель-потребитель;
– преимущества и недостатки электронной коммерции;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

– Опишите модель «пять сил» Майкла Портера и ее особенности в условиях интернет-экономики.
– Электронный бизнес как направление конкурентной борьбы.
– Применение методологии системы сбалансированных показателей к построению стратегии развития ИКТ на предприятии.
– Финансовая и клиентская составляющие ССП в условиях электронного бизнеса.
– Составляющие внутренних бизнес-процессов и персонала в ССП в условиях электронного бизнеса
– Факторы, определяющие качество веб-сайта с точки зрения электронного бизнеса.
– Методика аудита веб-сайта с целью повышения его качества.
– Связь веб-сайта с внутренними бизнес-процессами.
– Направления интернет-маркетинга.
– Проблемы веб-оптимизации.
– Сравнительная характеристика различных способов продвижения сайтов.
– Партнерские программы как способ продвижения бизнеса в интернете.
– Факторы, определяющие роль клиентов с точки зрения электронного бизнеса.
– Методика оценки ориентированности бизнеса на клиентов с целью повышения конкурентоспособности.
– Программные решения в развитие клиент-ориентированного электронного бизнеса.
– Клиент-ориентированная стратегия развития в условиях электронного бизнеса.
– Определение CRM и примеры использования CRM.
– Программное обеспечение систем CRM

– Практика применения модели конечных автоматов в проектировании сценариев электронной торговли.
– Программное обеспечение, поддерживающее моделирование бизнес-процессов
– Краткая характеристика существующих тиражируемых систем.
– Особенности внедрения и взаимодействия индивидуальных и «коробочных» решений в условиях развития систем автоматизации учета, планирования, управления и документооборота.
– Понятие SCM и его особенности в условиях электронного бизнеса.
– Программное обеспечение взаимоотношений с поставщиками.
– Оптимизация бизнеса с помощью развития систем SCM
– Факторы, влияющие на успех стартапа
– Анализ рисков принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса.
– Примеры успешных проектов в области электронного бизнеса.
– Структура и содержание бизнес-плана
– Источники финансирования стартапов.
– Перспективы развития стартапа

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 579 с.	https://urait.ru/bcode/583670
2	Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с.	https://urait.ru/bcode/588254

3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1260

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 684 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621649
2	Крахоткина, Е. В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования : учебное пособие / Е. В. Крахоткина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459069
3	Мишин, В. В. Технологии Internet-коммерции : учебное пособие / В. В. Мишин, К. В. Мартиросян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 102 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457460
4	Шулепов, В. И. Основы электронной коммерции : учебное пособие : [16+] / В. И. Шулепов, Г. Р. Шакирова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439334
5	Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 150 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710146

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
2	Официальный сайт корпорации Microsoft	https://www.microsoft.com/ru-ru/
3	Официальный сайт корпорации Oracle	https://www.oracle.com/ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

2	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online/
3	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
4	Официальный сайт компании 1С	http://v8.1c.ru/edu/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/
4	Электронная библиотека системного администратора	http://it-ebooks.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и

		процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 7 11) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 12) Microsoft Visio Standard 2016 13) Microsoft Visual Studio Professional 2017 14) Microsoft Access 2016 15) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 16) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 12) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 13)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) лицензия № 62875440 16) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Ключевыми понятиями раздела 1 «Сущность и значение электронной торговли» являются: интернет торговля, виды электронной коммерции, виды электронных услуг, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, Интернет браузер, электронные платежи.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практика электронной торговли» являются: платежные электронные системы, консалтинг, биллинговые системы, электронные витрины, параллельный инжиниринг, мобильная коммерция, гипертекстовые технологии, автоматизированной системы, реинжиниринг бизнес-процессов, телекоммуникационная компьютерная сеть, формализация, эффективность, экспликация, рынки B2B и B2C.

Ключевыми понятиями раздела 3 « Всемирное информационное пространство как среда удовлетворения потребностей» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Ключевыми понятиями дисциплины являются: виртуальное пространство, электронное правительство, баннер, электронные деньги технологии распределенной обработки данных. Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием технологии мультимедиа, нейросетевыми технологиями, гипертекстовыми технологиями. Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомиться с предложенной задачей, правильно выбрать программное обеспечение, при необходимости смоделировать бизнес-процесс и решить поставленную задачу.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

	в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2026 г. № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 20.07.2026 г. № 56

Рабочая программа дисциплины
Электронные системы управления документооборотом

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Электронные системы управления документооборотом», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота (ИПК 1.2)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.08 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной форме и заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП

как: Компьютерная обработка и анализ данных, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информатика, Теория менеджмента, Информационные технологии в менеджменте, Деловые коммуникации, Основы документационного обеспечения управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Планирование и организация производства, Управленческие решения, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**96**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
Наименование			**Очно-заочная форма с ЭО и ДОТ**	**заочная форма с ЭО и ДОТ**	**Очная форма с ЭО и ДОТ**

			Объем, академических часов		виды	академических	виды	академических
Раздел I Сущность и значение электронного документооборота								
1	Введение в системы электронного документооборота	Предмет, содержание, задачи дисциплины. Понятие “электронный документ” в информационной системе организации. Терминология, используемая в системах электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота. Пользователи систем автоматизации электронного документооборота.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Архитектура и структура систем электронного документооборота	Системы электронного документооборота на базе локальной вычислительной сети организации. Территориально-распределенный вариант системы электронного документооборота. Функциональные модули систем электронного документооборота. Обеспечивающие подсистемы систем электронного документооборота.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5

		Техническое обеспечение. Программное обеспечение Нормативно-методическое обеспечение использования комплексной системы автоматизации электронного документооборота.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Функции систем электронного документооборота	Функции систем: регистрация документов. Управление электронными документами. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск. создание электронных документов, ведение системы справочников, Управление деловыми процессами. Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5

		маршрутов (workflow).						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Классификация систем электронного документооборота	Классификация систем электронного документооборота Признаки классификации:- соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Выбор и	Подходы к созданию систем	Занят	1	Занят	0,4	Занят	2

	внедрение комплексных систем электронного документооборота	электронного документооборота Требования к системам. Этапы выбора системы автоматизации Этапы внедрения системы автоматизации электронного документооборота	ия лекционного типа		ия лекционного типа		ия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучаемыми	1	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
Раздел II Автоматизация управления электронным документооборотом								
6	Автоматизация составления электронных документов	Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД. Состав операций проектирования ЭД Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	1	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работ	10	Самостоятельная работ	10	Самостоятельная работ	11

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
7	Организация систем электронного документооборота	Автоматизация процессов ввода, потока входящих документов. Автоматизация хранения электронных документов. Основные задачи организации системы электронных документов. Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов. Автоматизация генерации отчетов. Организация оконного интерфейса пользователя в офисных программах	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	1	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Комплексные системы автоматизации документ	Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО). Этапы развития и классы СЭДО Характеристика организации СЭДО с использованием	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2

	ооборота и деловых процессов	технологии "ad-hoc" Организация систем электронного документооборота класса "groupware" Особенности организации работы систем управления документооборотом класса "АСКИД" Особенности организации СЭДО, ориентированных на использование "docflow"-технологии Системы автоматизации деловых процессов (САДП) Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов	Индивидуальная работа с обучаемыми	1	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
9	Система электронного документооборота и управления взаимодействием ДИРЕКТУМ	Общая информация о системе DIRECTUM. DIRECTUM - полноценная ECM-система. Функциональные возможности системы DIRECTUM. Архитектура и технические возможности системы DIRECTUM. Сквозные бизнес-задачи (управление договорами, управление совещаниями, канцелярия, управление взаимодействием с клиентами), решаемые в системе DIRECTUM. Средства доставки документов в систему извне:	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемыми	1	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4	Индивидуальная работа с обучаемыми	1

		через Desktop-кпиент, Веб-доступ, расширения для SharePoint и службы преобразования документов (DIRECTUM TS). Организация хранения электронных документов в DIRECTUM. Интеграция системы DIRECTUM с ERP-системами: двухсторонняя синхронизация справочников, включение объектов системы в workflow, генерация документов и доступ к ним из ERP-системы. Управление электронными документами на примере системы ДИРЕКТУМ. Создание и хранение различных неструктурированных документов (тексты MS W						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
10	Защита информации в системах электронного документооборота.	Обеспечение подлинности документов. Разграничение прав доступа. Законодательное регулирование.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучаемым	1	Индивидуальная работа с обучаемым	0,4	Индивидуальная работа с обучаемым	1

			и		и		и	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК – 1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства		ИПК 1.2 Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Знает: сущность и значение электронного документооборота, понятие и виды электронных документов, особенности организации электронного документооборота Умеет: использовать современные технологии электронного документооборота в профессиональной деятельности

		Владеет: навыками работы в современных системах электронного документооборота

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	не владение значительной (и значимой) частью материала	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

	программы	

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Предмет, содержание, задачи дисциплины. Понятие “электронный документ” в информационной системе организации. Терминология, используемая в системах электронного документооборота.

– Задачи систем электронного документооборота. Пользователи систем автоматизации ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

– Системы электронного документооборота на базе локальной вычислительной сети организации.

– Территориально-распределенный вариант системы электронного документооборота.

– Функциональные модули систем электронного документооборота. Обеспечивающие подсистемы систем электронного документооборота.

– Техническое обеспечение. Программное обеспечение

– Нормативно-методическое обеспечение использования комплексной системы автоматизации

– Функции систем: регистрация документов.

– Управление электронными документами.

– Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП. Поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск.

– Создание электронных документов, ведение системы справочников,

– Управление деловыми процессами.

– Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow).

– Классификация систем электронного документооборота

– Признаки классификации:- соответствие стандартам отечественного делопроизводств.

– Разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны

– Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД.

– Состав операций проектирования ЭД Классификация средств автоматизации составления ЭД.

– Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем

– Автоматизация процессов ввода, потока входящих документов.

– Автоматизация хранения электронных документов.

– Основные задачи организации системы электронных документов.

– Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов.

– Автоматизация генерации отчетов.

– Организация оконного интерфейса пользователя в офисных программах

– Подходы к созданию систем электронного документооборота

– Требования к системам. Этапы выбора системы автоматизации

– Этапы внедрения системы автоматизации электронного документооборота

– Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО).

– Этапы развития и классы СЭДО Характеристика организации СЭДО с использованием технологии "ad-hoc"

– Организация систем электронного документооборота класса "groupware" Особенности организации работы систем управления документооборотом класса "АСКИД"

– Особенности организации СЭДО, ориентированных на использование "docflow"-технологии

– Системы автоматизации деловых процессов (САДП) Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов

– Общая информация о системе DIRECTUM. DIRECTUM - полноценная ECM-система.

– Функциональные возможности системы DIRECTUM. Архитектура и технические возможности системы DIRECTUM.

– Сквозные бизнес-задачи (управление договорами, управление совещаниями, канцелярия, управление взаимодействием с клиентами), решаемые в системе DIRECTUM.

– Средства доставки документов в систему извне: через Desktop-кпиент, Веб-доступ, расширения для SharePoint и службы преобразования документов (DIRECTUM TS).

– Организация хранения электронных документов в DIRECTUM. Интеграция системы DIRECTUM с ERP-системами: двухсторонняя синхронизация справочников, включение объектов системы в workflow, генерация документов и доступ к ним из ERP-системы. Управление электронными документами на примере системы ДИРЕКТУМ.

– Создание и хранение различных неструктурированных документов

– Обеспечение подлинности документов...

– Разграничение прав доступа.

– Законодательное регулирование

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

– Состав системы документации, отражающей состояние экономической системы и разработанные и принятые решения, структур получаемых документов и потоков документов, возникающих при выполнении функций управления и деловых процессов

– Методы проектирования ЭСУД

– Особенности проектирования отдельных модулей ЭСУД с использованием компонентного подхода

– Содержание проектирования ЭСУД с использованием Case – технологии

– Основные направления развития проектов ЭСУД

– Основы построения ЭСУД

– Проектирование документальных БД

– Алгоритмы управления потоками документов

– Методы синхронизации задач управления документооборота

– Оценка эффективности документального поиска

– Экономия ресурсов за счет сокращения издержек на управление потоками документов в организации

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутри вузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с.	https://urait.ru/bcode/583330
2	Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/583833
3	Электронный курс «Электронные системы управления документооборотом»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1277

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/563439
2	Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с.	https://urait.ru/bcode/583339
3	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —	https://urait.ru/bcode/581143

	425 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
2	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
3	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
4	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
5	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов,

	«1С: Предприятие 8.2»	зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видео протоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными

подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной

среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов и тем:

Раздел I Сущность и значение электронного документооборота

1. Введение в системы электронного документооборота

2.Архитектура и структура систем электронного документооборота

3. Функции систем электронного документооборота

4.Классификация систем электронного документооборота

5.Выбор и внедрение комплексных систем электронного оборота

Раздел II Автоматизация управления электронным документооборотом

6.Автоматизация составления электронных документов

7.Организация систем электронного документооборота

8.Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов

9.Система электронного документооборота и управление взаимодействием ДИРЕКТУМ

10.Защита информации в системах электронного документооборота

Ключевыми понятиями раздела 1 *«***С**ущность и значение электронного документооборота» являются: автоматизированная система, актуализация информации, база знаний, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Изучая раздел 1, студент познакомится с новыми понятиями и технологиями:

Актуализация информации - совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению, пере структурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования.

Аутсорсинг - подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по реализации, внедрению и (или) сопровождению системы делегируется сторонней организацией.

Верификация-подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы. В процессе проектирования и разработки верификация связана с экспертизой результатов данной работы в целях определения их соответствия установленным требованиям.

Критерий оценки качества программного обеспечения - набор определенных и документированных правил и условий, используемых для решения о приемлемости конкретной программной продукции. Качество представляется набором установленных уровней, связанных с программной продукцией.

Параллельный инжиниринг -метод управления или функционирования, применяемый для оптимизации проекта, процесса производства, сопровождения изделия с помощью сред разработки, в которых специалисты в различных прикладных областях(проектирование, маркетинг, технология производства, планирование процессов и поддержка) совместно работают, используя данные на всех этапах жизненного цикла изделия.

Адаптивность-скорость приспосабливания к изменениям внешней среды.

Адаптируемость- атрибуты программного обеспечения, относящиеся к удобству его адаптации к различным конкретным условиям эксплуатации, из применения других действий или способов, кроме тех, что предназначены для этого в рассматриваемом программном обеспечении.

Формализация (от лат. Forma-вид, образ)-отображение результатов познания в точных понятиях и утверждениях. Выражение результатов познания на естественном языке можно считать первым шагом Формализации. Дальнейшее ее углубление достигается введением в обычный язык разного рода специальных знаков и созданием частично искусственных языков.

Интеллектуальные системы поддержки принятия решений- человеко - компьютерные системы; позволяют лицам, принимающим решения, использовать данные, знания и модели для анализа и решения слабоструктурированных проблем.

Реинжиниринг бизнес-процессов - модернизация системы управления корпорацией в связи с изменившимися условиями деятельности или целями, первоначально установленными при образовании корпорации, с соответствующей перестройкой корпоративной информационной системы.

Телекоммуникационная компьютерная сеть (ТКС)- сеть обмена и распределенной обработки информации, образуемая множеством взаимосвязанных абонентских систем и средствами связи ; средства передачи и обработки информации в ней ориентированы на коллективное использование общесетевых ресурсов –аппаратных , информационных , программных.

Управление- процесс целенаправленного воздействия на объект, осуществляемого для организации его функционирования по заданной программе.

Управляющие данные – информация, необходимая для правильного планирования и контроля за разработкой изделия.

Экспликация (от лат.explicatio-истолкование, объяснение) -объяснение условных обозначений, употребляемых в алгоритме решения задачи.

Эффективность- набор атрибутов, относящихся к соотношению между уровнем качества функционирования программного обеспечения и объемом используемых ресурсов при установленных условиях: характер и изменения во времени, характер изменения ресурсов. Язык искусственный - язык, правила которого точно установлены перед его использованием.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что проработка конспекта лекций до начала практических занятий позволяет уменьшить потери времени при выборе оптимального варианта решения.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Автоматизация управления электронным документооборотом» являются: планирование ИС: стратегическое и оперативное планирование, структурные методы анализа: Изучая раздел 2, студент познакомится с: основными объектно-ориентированные методами анализа, с диаграммами потоков данных, диаграммами соотношений (отношение), диаграммами переходов состояний. Системы управления потоками работ (workflow) обеспечивают систематическую маршрутизацию работ любого типа в рамках структурированных и неструктурированных бизнес-процессов. Они используются в целях ускорения бизнеспроцессов, увеличения эффективности и степени контролируемости процессов в организации. Подсистемы и их функции Система автоматизации документооборота складывается из нескольких подсистем. Каждая подсистема обладает набором специфических для нее функций. При этом отдельные подсистемы тесно взаимодействуют между собой. В реальной практике программные продукты достаточно условно можно отнести к той или иной группе в нашей классификации. Как правило, системы реализуют лишь часть функций, описанных ниже, при этом продукт одного класса может включать в себя часть функций систем другого класса. Поэтому построение систем автоматизации документооборота из существующих на рынке продуктов требует не только хорошего понимания конечной задачи, но и отличного

знания рынка программного обеспечения. Можно выделить следующие подсистемы автоматизации документооборота. − Системы автоматизации делопроизводства; − Архивы документов; − Системы ввода документов и системы обработки образов документов; − Системы управления стоимостью хранения документов; − Системы маршрутизации документов; − Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов. Системы автоматизации делопроизводства, функции автоматизации делопроизводства в том или ином виде представлены в любой системе автоматизации документооборота. В функции систем автоматизации делопроизводства не входит хранение и перемещение документов в организации. В их функции входит фиксация документов в специальной базе данных, выражающаяся в заполнении специальной карточки документа. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: составление бизнес-плана автоматизации, оценка ожидаемых рисков ИС, консультационные услуги по выбору ИС. изучение содержания договора на закупку/продажу ИС.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Рубежная аттестация в форме БРС. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-
научной работе  А.О. Целищев