

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Целищев Алексей Олегович  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 13.02.2025 09:31:24  
Уникальный программный ключ:  
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Приложение №2  
к Приказу № 1/а от 16 января 2025 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### на дополнительную общеразвивающую программу «Подготовительное отделение Академии ВЭГУ» (Стартовый семестр)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на дополнительную общеразвивающую программу «Подготовительное отделение Академии ВЭГУ» (Стартовый семестр) (далее – подготовительное отделение) регламентируют прием лиц на подготовительное отделение Академии ВЭГУ на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – прием, поступающие).

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениям);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2019 г. № 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования» (с последующими изменениями);

– Уставом Академии ВЭГУ

– и иными локальными нормативными документами.

1.3 Академия ВЭГУ проводит прием на подготовительное отделение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки серия № Л035-00115-02/00097508

1.4 К поступлению на подготовительное отделение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускаются поступающие без предъявления требований к уровню образования. Конкурс на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами не проводится.

1.5 Действия, которые в соответствии с Правилами приема выполняются поступающим и не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представление в Академию ВЭГУ необходимых для поступления документов, может осуществлять онлайн или его доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

1.6 Академия ВЭГУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми на подготовительном отделении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7 Академия ВЭГУ размещает информацию о проведении приема на подготовительное отделение, в том числе о количестве мест для приема и сроках проведения приема, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

#### 2 Прием документов

2.1 Прием осуществляется на основании заявления о приеме на подготовительное отделение и необходимых документов.

Поступающий подает заявления на подготовительное отделение Академии ВЭГУ и необходимые документы, одним из следующих способов:

– представляет в Академию ВЭГУ лично;

– направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

– направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии ВЭГУ, либо по электронной почте;

2.2 Лица принимаются на подготовительное отделение при наличии у них среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования.

2.3. На подготовительные отделения принимаются также лица в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования или среднего профессионального образования.

2.4 При подаче заявления о приеме на подготовительное отделение поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство:

– паспорт заказчика (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства);

– паспорт поступающего (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства) / свидетельства о рождении поступающего (для лиц, не достигших 14-летнего возраста).

Поступающий может представить, в том числе, паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, являющиеся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, и которые удостоверяют личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

– для лиц, имеющих среднее общее образование, документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования;

– для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, аттестат об основном общем образовании;

– для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, аттестат об основном общем образовании (аттестат о среднем общем образовании);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

Для удостоверения образования поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) или федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документ установленного образца, полученный до 1 января 2014 г., признается в качестве документа, подтверждающего образование в соответствии с приравниванием образовательных уровней (образовательных цензов), установленных в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), к уровням образования, установленным Федеральным законом N 273-ФЗ, согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.5 Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, либо со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором указанное признание не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются после проведения дипломатической или консульской легализации иностранных официальных документов (далее - легализация) либо проставления апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6 Заказчик и поступающий предоставляют Согласия на обработку персональных данных.

2.7 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения указанных копий не требуется.

2.8. Заявление о зачислении представляется на русском языке.

2.9 Прием документов на подготовительное отделение Академии ВЭГУ начинается с даты утверждения настоящего Порядка и осуществляется круглогодично.

2.10 Срок приема документов поступающих на места с оплатой стоимости обучения, может быть изменен по решению Ректора Академии ВЭГУ или иного уполномоченного им должностного лица.

2.11 Академия ВЭГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия ВЭГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3 Зачисление на подготовительное отделение**

3.1 Зачисление в состав слушателей подготовительного отделения Академии ВЭГУ осуществляется ежемесячно на основании заключенных договоров и оформляется приказом Ректора Академии ВЭГУ или уполномоченного им должностного лица.

3.2 Перечень и стоимость образовательных услуг, порядок расчета и условия обучения определяются договором на обучение.

3.3 Договоры на обучение заключаются с родителями (законными представителями) или с совершеннолетними поступающими.

3.4 Договор на обучение заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у обучающегося и его родителей (законных

представителей), другой – в Академии ВЭГУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	02B3587C00DCB1D0B04E3ECF562C30A339
Владелец:	МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ, АКАДЕМИЯ ВЭГУ, РЕКТОР
Действителен: с 30.08.2024 по 30.11.2025	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Денисова Майя Наилевна (Ректорат, Первый проректор)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Целищев Алексей Олегович (Подразделения проректора по учебно-научной работе, Проректор по учебно-научной работе)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Миннибаева Галина Евгеньевна (Подразделения проректора по воспитательной и социальной работе, Проректор по воспитательной и социальной работе)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Денисова Майя Наилевна (Ректорат, Первый проректор)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Исмагилова Эльмира Римовна (Центр управления обучением студентов, Начальник центра управления обучением студентов, исполнительный директор ИНСТО)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Шаймарданова Зоя Шамильевна (Подразделения исполнительного директора, Ведущий специалист по продвижению в регионах)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Юсупова Зухра Адиковна (Финансово-экономическое управление, Начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Голиенко Алла Васильевна (Центр тьюторинга и социально-культурной работы, Начальник центра тьюторинга и социально-культурной работы)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Павлова Елена Арменовна (Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности, Специалист по связям с общественностью)	

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Подписал: Иванова Альбина Фирдаусовна (Центральная приемная комиссия, Ответственный секретарь ЦПК)	