

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 26.06.2026 14:02:17
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г.

№ 49/а

Уфа

**О внедрении в образовательный процесс
образовательного подхода «Обучение служением»**

В соответствии с пунктом 8 Перечня Поручений Президента РФ от 29.01.2023 г. № Пр-173ГС, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 г. и Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования (письмо Минобрнауки России от 16 февраля 2024 г. № МН-11/418-ОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в образовательные программы высшего образования в 2024-2025 учебном году во втором семестре (учебном полугодии) образовательный подход «Обучение служением» в следующих форматах:

– по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление – дисциплина «Общественный проект «Обучение служением» в обязательной части образовательной программы;

– по направлениям подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность Проектирование и разработка информационных систем, 37.03.01 Психология, направленность Практическая психология, 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и

кредит, Цифровая экономика, Экономика труда и управление персоналом, 40.03.01 Юриспруденция, направленность Гражданско-правовая и Уголовно-правовая, 44.03.01 Педагогическое образование, направленность Дошкольное образование, Начальное образование, Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), направленность Физическая реабилитация - дисциплина «Общественный проект «Обучение служением» как факультативная дисциплина;

– по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит, Цифровая экономика, Экономика труда и управление персоналом – при подготовке курсовых работ и в ходе всех видов практик.

2. Возложить функции Проектного офиса по внедрению образовательного подхода «Обучение служением» в Академии ВЭГУ на кафедру управления, информатики и общенаучных дисциплин (зав. кафедрой – Казакбаева Г.М.).

3. Утвердить Положение о Проектном офисе по внедрению образовательного подхода «Обучение служением» в Академии ВЭГУ (приложение на 8 с. в 1 экз.)

Ректор

Е.К. Миннибаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе по внедрению образовательного подхода «Обучение
служением» в Академии ВЭГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе по внедрению образовательного подхода «Обучение служением» в Академии ВЭГУ (далее — «Проектный офис ОС») определяет основные задачи, функции, состав, права, обязанности, порядок организации деятельности Проектного офиса ОС.

1.2. Главной задачей Проектного офиса ОС является координация внедрения и реализации образовательного подхода «Обучение служением».

1.3. Функции Проектного офиса ОС могут быть возложены на существующие структурные подразделения решением ректора Академии ВЭГУ или иного уполномоченного лица. В этом случае все нормы настоящего Положения распространяются на соответствующее структурное подразделение.

1.4. Порядок функционирования Проектного офиса ОС определяется приказом ректора Академии ВЭГУ или иного уполномоченного лица.

1.5. Проектный офис ОС функционирует под общим руководством проректора по учебно-научной работе. Непосредственное руководство работой Проектного офиса ОС осуществляется руководителем структурного подразделения, исполняющего функции Проектного офиса ОС.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Проектного офиса ОС является организация эффективной реализации образовательного подхода «Обучение служением» в Академии ВЭГУ.

2.2. Проектный офис ОС несет ответственность за организацию его деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Проектным офисом ОС.

2.3. Проектный офис ОС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии ВЭГУ и иными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА ОС

3.1 Основными задачами Проектного офиса ОС являются:

- 1) планирование, общая координация внедрения и реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- 2) методологическое и информационно-технологическое обеспечение проектного обучения с применением подхода «Обучение служением»;
- 3) формирование и администрирование социального заказа, формирование и развитие социального партнёрства университета;
- 4) непосредственная организация и мониторинг выполнения обучающимися проектов «Обучения служением».

3.2 Для решения задачи 1: *планирование, общая координация внедрения и реализации проектного обучения с применением подхода «Обучение служением»* выполняются следующие функции:

- выполнение решений уполномоченных органов (должностных лиц) по организации реализации и внедрения подхода «Обучение служением»;
- разработка и представление на утверждение в уполномоченные органы (должностным лицам), планов по реализации образовательного подхода «Обучение служением»;

- подготовка отчётности о результатах внедрения образовательного подхода «Обучение служением»;
- обобщение лучших практик реализации студенческих проектов в рамках «Обучения служением» и масштабирование их результатов;
- организация и проведение консультативных сессий, конгрессно-выставочных, научно-практических, рекламно-имиджевых и иных мероприятий по обмену опытом внедрения образовательного подхода «Обучение служением», внутренних конкурсов на лучшие практики по «Обучению служением».

3.3 Для решения задачи 2: *Методологическое и информационно-технологическое обеспечение проектного обучения с применением подхода "Обучение служением"* выполняются следующие функции:

3.3.1 подготовка проектов локальных нормативных актов, шаблонов рабочих документов для реализации образовательного подхода «Обучения служением»;

3.3.2 организация повышения квалификации и внутреннего обучения преподавателей и наставников «Обучения служением», в том числе повышения квалификации по компетенциям, необходимым для эффективной реализации подхода «Обучение служением»;

3.3.3 создание и развитие института наставничества по «Обучению служением» среди студентов, отбор наставников для студенческих проектов «Обучения служением»;

3.3.4 разработка, применение, администрирование и развитие информационных технологий и систем проектного обучения с применением образовательного подхода «Обучение служением», в том числе с использованием платформы ДОБРО.РФ;

3.3.5 организация сбора обратной связи от студентов по итогам участия в реализации подхода «Обучение служением».

3.4 Для решения задачи 3: *Формирование и администрирование социального заказа, формирование и развитие социального партнёрства* выполняются следующие функции:

3.4.1 выстраивание партнёрских отношений с социально-ориентированными НКО, социальными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими организациями, реализующими программы корпоративной социальной ответственности, а также структурными подразделениями Академии ВЭГУ и иными организациями (включая иные ВУЗы) для привлечения их в качестве потенциальных социальных заказчиков проектов «Обучения служением»;

3.4.2 подготовка проектов соглашений с социальными партнёрами или иных документов (протоколов, меморандумов и др.), формализующих партнёрские отношения и договорённости;

3.4.3 организация и проведение проектных сессий, направленных на матчмейкинг социальных партнёров и представителей структурных подразделений с целью формирования социального заказа (проектных задач);

3.4.4 формирование социального заказа и администрирование Банка социальных проектов;

3.4.5 акцепт внутренних проектных инициатив в качестве проектных задач по «Обучению служением».

3.5 Для решения задачи 4: *Непосредственная организация и мониторинг выполнения обучающимися проектов «Обучения служением»* выполняются следующие функции:

3.5.1 организация закрепления проектных задач (проектов) за студенческими командами в соответствии с их заявками и будущими профессиональными компетенциями, наставниками-преподавателями;

3.5.2 распределение и закрепление наставников-студентов за проектными командами и социальными заказчиками;

3.5.3 организация и координация взаимодействия наставников, студенческих команд с социальными заказчиками;

3.5.4 методологическая поддержка (в том числе в рамках организации «горячей линии») в процессе реализации студенческих проектов в рамках «Обучения служением»;

3.5.5 мониторинг реализации студенческих проектов в рамках «Обучения служением», включая сбор промежуточной информации о реализации проектов, паспортов проектов, отчётности по проектам, иной информации и контроль сроков выполнения проектных задач в соответствии с планами реализации проектов, агрегирование отчётности для руководства.

3.6 Проектный офис ОС может выполнять иные функции и задачи, относящиеся к компетенции Проектного офиса ОС.

4. Права и полномочия

Проектный офис ОС имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Проектного офиса ОС, а также иные материалы, необходимые для выполнения возложенных задач.

4.2. Привлекать для реализации задач структурные подразделения Академии ВЭГУ.

4.3. Возвращать на доработку с комментариями по улучшению не соответствующие установленным критериям:

проектные инициативы структурных подразделений Академии ВЭГУ и обучающихся в рамках формирования социального заказа;

проекты соглашений (иных формализующих взаимоотношения документов) с социальными заказчиками, направленными на согласование в Проектный офис ОС;

отчетные, информационные, аналитические статистические и иные материалы о реализации проектов «Обучение служением».

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса ОС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с органами управления, ректором, проректорами, структурными подразделениями Академии ВЭГУ.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС.

4.6. Вносить руководству Академии ВЭГУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС, включая вопросы реализации подхода «Обучение служением».

4.7. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС.

5 Руководство

5.1 Руководство работой Проектного офиса ОС осуществляет руководитель структурного подразделения, исполняющего функции Проектного офиса ОС.

5.2 Руководство работой Проектного офиса ОС возлагается на лицо, не имеющее ограничений на осуществление педагогической деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3 Руководство работой Проектного офиса ОС включает в себя организацию и контроль за работой Проектного офиса ОС по успешному выполнению поставленных задач, включая:

- планирование деятельности и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками, координация их работы;
 - планирование и принятие мер, необходимых для обеспечения качественного выполнения задач Проектного офиса ОС;
- подготовка отчётности о достижении установленных целевых показателей и результатах деятельности.

6 Взаимодействия

6.1. Структурное подразделение, в процессе осуществления функций Проектного офиса ОС, взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам, касающимся профиля деятельности Проектного офиса ОС.

7 Ответственность

7.1 Руководитель структурного подразделения, выполняющего функции Проектного офиса ОС несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и внутренними нормативными актами Академии ВЭГУ.

8 Организация работы

8.1 Порядок функционирования Проектного офиса ОС, изменения в нем по представлению руководителя структурного подразделения, выполняющего функции Проектного офиса ОС, согласовываются с ректоратом и утверждаются приказом ректора Академии ВЭГУ или иного уполномоченного лица.

8.2 Текущее, оперативное распределение обязанностей Проектного офиса ОС осуществляет руководитель структурного подразделения, выполняющего функции Проектного офиса ОС.

8.3 Контроль и проверку деятельности Проектного офиса ОС осуществляет ректорат Академии ВЭГУ. Проектный офис ОС отчитывается о своей деятельности перед ректоратом Академии ВЭГУ.

8.4 Проектный офис ОС не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.5 Делопроизводство Проектного офиса ОС ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ.