

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Целищев Алексей Олегович  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 05.12.2024 14:19:38  
Уникальный программный ключ:  
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
(Академия ВЭГУ)**

**ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2024 г.

№ 47/а

Уфа

**О Порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии ВЭГУ**

В целях совершенствования организации и образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии ВЭГУ (приложение на 4 л. в 1 экз.).

Ректор Академии ВЭГУ



Е.К. Миннибаев

## ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии ВЭГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящий Порядок определяет средства и способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся при реализации частным образовательным учреждением высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия» (далее – Академия ВЭГУ) образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся по освоению образовательной программы или ее частей.

1.4. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- эффективное освоение обучающимися информационных телекоммуникационных технологий и средств обучения;
- повышение качества реализуемых образовательной организацией образовательных программ.

1.5. Право на получение учебно-методической помощи имеет каждый обучающийся.

1.6. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают научно-педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, а также учебно-вспомогательный персонал Академии ВЭГУ.

Информация о научно-педагогическом работнике и дисциплине, по которому данный научно-педагогический работник оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, размещается Академией ВЭГУ на сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.vegu.ru/sveden/employees/>.

1.7. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся Академия ВЭГУ использует:

- электронные курсы Академии ВЭГУ;
- информационные электронные библиотечные ресурсы Академии ВЭГУ;
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическим работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- групповые консультации и индивидуальную работу с обучающимися, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе индивидуальные консультации;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов;
- взаимодействие в формах, в которых предусмотрены оценка и рецензирование образовательных результатов при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Учебно-методические пособия и ресурсы должны:

- предоставлять обучающимся возможность в любое время проверить эффективность и результат своей работы, самостоятельно проконтролировать и при необходимости скорректировать учебную деятельность;
- отражать суть подготовки, обоснование уровня освоения материала;
- полностью охватывать основное содержание учебного материала;
- включать в себя дидактический материал, соответствующий организационной форме образовательного процесса, позволяющий обучающемуся достичь необходимого уровня освоения материала;
- включать объективные методы оценки качества образования со стороны преподавателей и администрации образовательной организации.

1.9. Доступ обучающихся и научно-педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ, осуществляется

посредством сети Интернет через личный кабинет на учебном портале Академии ВЭГУ по адресу: <https://cp.insto.ru/extranet/>.

Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам электронной информационно-образовательной среды после прохождения процедуры аутентификации и идентификации пользователя с помощью уникальных идентификаторов пользователя.

1.10. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется в соответствии с графиком индивидуальных (групповых) консультаций, утвержденным проректором по учебно-научной работе Академии ВЭГУ.

График индивидуальных и групповых консультаций размещается образовательной организацией на учебном портале по адресу: <https://cp.insto.ru/extranet/>, модуль «Расписание», содержит данные о времени проведения консультаций, способе связи с преподавателем и его контактные данные.

Ответственным за составление и размещение его на официальном сайте образовательной организации назначается начальник Центра тьюторинга и социально-культурной работы.

1.11. Способы обращения обучающихся за учебно-методической помощью: через личный кабинет на учебном портале Академии ВЭГУ по адресу: <https://cp.insto.ru/extranet/>, через Единый контактный центр [8\(800\)7071065](tel:8(800)7071065).

1.12. Научно-педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, оказываемых дистанционно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.13. Ответственным за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначается начальник Центра тьюторинга и социально-культурной работы.

1.14 Ответственным за оказание технической помощи обучающимся и научно-педагогическим работникам назначается начальник Центра информационно-коммуникационных технологий.

1.15 Ответственным за организацию процессов идентификации и аутентификации обучающихся, за использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга)

назначается начальник Центра аттестации.

1.16. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения.

1.17 Академия ВЭГУ обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.