Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 12.02.2026 12:12:00
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

11 февраля 2026 г. 12/а

Уфа

О новой редакции Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии ВЭГУ (приложение на 12 л. в 1 экз.).
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии ВЭГУ (утверждено приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08.2024 №52/а) считать утратившим силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 052A365100A2B3C3B942046A636DA687EC
Владелец: Целищев Алексей Олегович
Действителен: с 27.11.2025 по 27.11.2026

Исп.: Хабирзянова С.С.
Начальник центра аттестации
+7 (347) 241-55-68, доб. 307

Приложение к приказу
от 11 февраля 2026 г. № 12/а

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии ВЭГУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Академии ВЭГУ, регулирующим формы, периодичность, порядок и процедуры организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (далее – аттестации).

1.2 Нормы настоящего Положения основаны на требованиях законодательства Российской Федерации, Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, от 1 декабря 2020 года (письмо от 03.12.2020 № МН-19/297), Устава Академии ВЭГУ, Положения об организации образовательной деятельности по программам высшего образования в Академии ВЭГУ и других локальных актов Академии ВЭГУ. Термины и сокращения используются в данном Положении в соответствии со значениями, установленными Положением об организации образовательной деятельности по программам высшего образования в Академии ВЭГУ и прилагаемым к нему Словарем.

1.3 Ведущим функциональным структурным подразделением Академии ВЭГУ по координации и контролю организации аттестации (включая вопросы методики, процедур и параметров оценивания; технологического, инструментального и организационного обеспечения; мониторинг действий аттестуемых и аттестующих) является Центр аттестации.

1.4 В Академии ВЭГУ используются виды, формы, процедуры и системы аттестации, индикаторы оценивания, предусмотренные Положением об организации образовательной деятельности по программам высшего образования в Академии ВЭГУ в соответствии с особенностями реализации конкретных основных профессиональных образовательных программ (далее – ООП). Указанные особенности регламентируются внутривузовскими стандартами реализации ООП соответствующего уровня и утвержденными ООП Академии ВЭГУ. Подготовка и проведение аттестации организовывается в основном в соответствующей инструментальной среде Автоматизированной системы обучения Академии ВЭГУ (далее АСО).

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

1.5 Требования к содержанию и оформлению контрольно-измерительных материалов, порядок их разработки, экспертизы, рецензирования, предъявления, хранения и обновления регулируются Положением о фонде оценочных средств Академии ВЭГУ. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разрабатываются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности и должны соответствовать требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволять объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем ФОС должен соответствовать учебному плану каждого направления подготовки, реализуемого в Академии ВЭГУ, содержание ФОС - целям реализуемой ООП и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС должно обеспечивать объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

1.6 Права и обязанности аттестуемого:

- получение разъяснений по процедуре и правилам аттестации у аттестующего;
- использование во время аттестации рабочих программ и других разрешенных ими для данной аттестации материалов;
- безусловное соблюдение установленных правил и процедур, требований аттестующего;
- обеспечение возможности идентификации личности (предоставлением документов при аттестации в помещениях Академии ВЭГУ или использованием предусмотренной правилами Академии ВЭГУ программных и технических средств - при прохождении аттестации по дистанционной технологии);
- получение у аттестующего разъяснений по оцениванию результатов аттестации при получении оценки ниже максимально возможного;
- прохождение промежуточной аттестации повторно.

1.7 Права и обязанности аттестующего:

- проверка и обеспечение готовности помещения, рабочих мест, инструментальной среды, наличия предусмотренных материалов;
- идентификация личности аттестуемых и проведение краткого инструктажа по процедуре аттестации;
- создание и поддержание атмосферы объективности и доброжелательности по отношению к аттестуемым;
- контроль и обеспечение соблюдения установленных правил и процедур аттестации;
- прекращение аттестации для нарушителей и удаление их из места проведения аттестации;
- оформление результатов аттестации в соответствии с установленными правилами;
- инициирование процедуры аннулирования оценки при выявлении нарушений правил аттестации;
- разъяснение аттестуемым оснований снижения оценки.

1.8 Идентификация личности аттестуемого при допуске и прохождении аттестации осуществляется в инструментальной среде с использованием механизма

персональной авторизации (вход в личный кабинет с использованием индивидуального логина и пароля аттестуемого) и видеопротоколирования (путем сличения с фотографией в личном деле в инструментальной среде). Допускается идентификация личности на основе сверки с документами обучающего (студенческий билет, зачетная книжка).

Идентификация личности аттестуемого контролируется сотрудниками Академии ВЭГУ.

1.9 При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающиеся и лицо (лица), проводящее (ие) промежуточную аттестацию обращаются в Центр информационно-коммуникационных технологий Академии ВЭГУ через инструментальную среду Академии ВЭГУ.

1.10 Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.11 Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Общие требования

2.1.1 Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) является частью тьюторинга по автономному дидактическому компоненту ООП, представляет собой систематическую проверку и оценивание учебных достижений обучающихся, проводимых обучающим в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.1.2 Текущая аттестация осуществляется в инструментальной среде и начинается после получения обучающимся допуска к изучению данного автономного дидактического компонента (зачисления или перевода на соответствующий семестр, утверждения индивидуального учебного плана, включения в соответствующую учебную и предметную группу АСО, издания приказа о направлении на практику, получения индивидуального задания и т.д.).

2.1.3 Текущая аттестация проводится по отдельным темам (разделам) или видам учебной работы обучающегося (активность на занятиях, своевременность предоставления работ, выполнение самостоятельной работы, посещаемость и т.д.).

Особенности текущей аттестации по уровням высшего образования определяются соответствующими внутривузовскими стандартами.

2.1.4 По таким видам автономных дидактических компонентов как практика и научно-исследовательская работа текущая аттестация проводится в форме оценивания промежуточных результатов выполнения учебных заданий на соответствующие этапы прохождения практики или выполнения ВКР.

2.1.5 По дисциплине (модулю) текущая аттестация осуществляется в форме балльно-рейтинговой системы (БРС) и по желанию обучающегося полученные оценки могут быть зачтены как результат промежуточной аттестации.

2.2 Правила БРС

2.2.1 БРС используется в Академии ВЭГУ как форма тьюторского сопровождения освоения автономных дидактических компонентов (далее – АДК) ООП обучающимся для обеспечения руководства этим освоением на всех ключевых этапах. БРС представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ или КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов.

2.2.2 Общая структура взаимодействия обучающего и обучающегося в рамках подготовки и прохождения каждой контрольной точки включает в себя:

- задание обучающемуся на действия в рамках этой КТ с указанием минимума учебно-методических материалов для использования;
- изучение обучающимся учебно-методических материалов;
- действие обучающегося по выполнению задания;
- отчет обучающегося о выполнении задания;
- оценка выполнения обучающимся задания.

2.2.3 Обязательными условиями реализации БРС являются:

- реализация единого универсального алгоритма по всем АДК данной ООП;
- использование инструментальной среды;
- применение только в отношении АДК в период их освоения согласно календарному учебному графику;
- адаптация учебных, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов к особенностям контрольных точек БРС;
- описание конкретных нормативов и процедур, индикаторов оценивания, распределения баллов и порядка их начисления во внутривузовском стандарте реализации отдельной ООП или их определенной совокупности (по уровню образования, формам или технологиям обучения), которые могут иметь определенные отличающиеся вариации, вызванные особенностями обучения или возможностями используемой инструментальной среды.

2.2.4 В ходе прохождения всех контрольных точек БРС осуществляется контроль знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности в соответствии с закрепленными в рабочей программе соответствующей дисциплины компетенциями.

2.2.5 При положительном результате промежуточной аттестации (не ниже «удовлетворительно» или «зачтено», в зависимости от формы аттестации) считать

сформированными компетенции в рамках данной дисциплины (модуля) или практики. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно» или «незачтено») считать компетенции в рамках соответствующей дисциплины (модуля) или практики не сформированными.

2.2.6 Для восстановленных в число обучающихся лиц, ранее отчисленных за академическую задолженность, разрешается использование БРС для освоения и аттестации по АДК предыдущих семестров в течение 6 месяцев.

2.2.7 Допускается по разрешению проректора по учебно-научной и воспитательной работе:

- временное изменение процедуры прохождения контрольных точек БРС в отношении использования не предусмотренных настоящим Положением контрольно-измерительных материалов и (или) включения режима автоматического зачета отдельных КТ;

- в исключительных случаях по обоснованному заявлению обучающегося ему может быть разрешено освоение с применением БРС отдельных АДК, не входящих в программу его текущего семестра.

3. Порядок промежуточной аттестации

3.1 Общие требования

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится:

- при обучении по очной и очно-заочной формам обучения – в сроки и время, определенное расписанием зачетно-экзаменационных сессий;

- при обучении по заочной форме по индивидуальному учебному плану – срок и время прохождения промежуточной аттестации происходит по выбору обучающегося в рамках соответствующего семестра. При этом крайний срок - последний день семестра, в программу которого включена данная аттестация.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.1.2 Результаты аттестации по форме экзамена или зачета выставляются обучающемуся в день аттестации, по форме выполнения письменной работы – не позднее двух недель после получения работы (отчета) обучающегося в Центре аттестации в соответствии с установленным порядком. По письменной работе датой аттестации является дата получения работы в Центре аттестации.

Обучающийся имеет право в течение 1 рабочего дня после получения результатов промежуточной аттестации направить апелляцию в инструментальной среде на нарушение порядка проведения промежуточной аттестации на имя начальника Центра аттестации. Начальник Центра аттестации в течение 3 рабочих дней рассматривает апелляцию и принимает решение о наличии/отсутствии нарушений проведения промежуточной аттестации, информирует в инструментальной среде обучающегося о результатах рассмотрения апелляции.

3.1.3 Результаты аттестации фиксируются в аттестационной ведомости (направлении на аттестацию и индивидуальном экзаменационном листе – при их применении) и базе данных обучающихся (включая оценки «неудовлетворительно»

и «не зачтено», отметку «неявка»), зачетной книжке обучающегося (только положительные оценки).

При этом в качестве аттестующего фиксируется:

- при применении БРС – преподаватель, проводивший процедуры БРС или Центр аттестации;
- при компьютерном аттестационном тестировании – слово «тест»;
- при повторной аттестации – слово «комиссия».

3.1.4 Официальным источником информации об аттестации является аттестационная ведомость.

3.1.5 В аттестационные ведомости включаются следующие сведения:

- наименование ООП Академии ВЭГУ;
- наименование автономного дидактического компонента;
- объем автономного дидактического компонента (или ее аттестуемой части) в зачетных единицах (при наличии технической возможности);
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- полученная оценка;
- дата выставления оценки;
- семестр автономного дидактического компонента;
- обозначение аттестующего.

3.1.6 Аттестационные ведомости сохраняются в электронном виде в базе данных Центра аттестации.

3.1.7 Аннулирование результатов аттестации осуществляется по приказу ректора Академии ВЭГУ при обнаружении нарушений установленных правил и процедур как со стороны аттестуемого, так и со стороны аттестующего. Расследование таких фактов организует Центр аттестации или по поручению ректора (проректора) иное должностное лицо.

3.1.8 Пересмотр и корректировка полученной обучающимся оценки по аттестации без повторного прохождения процедуры аттестации не допускается.

3.2 Аттестация по учебным дисциплинам

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам при применении БРС осуществляется после прохождения всех контрольных точек и выбора обучающимся варианта «принять выведенную оценку как оценку промежуточной аттестации за данную дисциплину».

3.2.2 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам без применения БРС осуществляется по технологии компьютерного аттестационного тестирования:

- при реализации ООП без использования БРС;
- для обучающихся, зачисленных в Академию ВЭГУ в качестве экстерна;
- для погашения академической задолженности.

3.2.3 В компьютерном аттестационном тестировании без применении БРС используется сплошная БТМ.

3.2.4 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса).

Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.5 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: при рейтинге 90 и более – «отлично», 70-89 - «хорошо», 50-69 - «удовлетворительно», менее 50 - «неудовлетворительно»; 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Аттестация по письменным работам

3.3.1 Темы контрольной и курсовой работ, задание на выполнение письменной работы обучающийся получает в инструментальной среде в соответствии с установленными правилами.

3.3.2 Во время подготовки работы (выполнения задания) обучающийся может получить консультацию у закрепленного преподавателя по существу и форме работы.

3.3.3 Письменная аттестационная работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями в электронном виде.

3.3.4 Готовая письменная аттестационная (контрольная, творческая, курсовая, часть ВКР) сдается обучающимся в электронном виде в Центр аттестации, где автоматически проходит экспертизу на авторство.

3.3.5 Центр аттестации передает данные работы с результатом экспертизы на авторство на проверку закрепленным аттестующим по установленной процедуре.

3.3.6 Аттестующий при выставлении оценки ниже «отлично» либо оценки «не зачтено» в обязательном порядке формирует письменное заключение (рецензию) с обоснованием снижения оценки, которое передается обучающемуся.

3.4 Аттестация по практикам

3.4.1 По результатам практики обучающийся предоставляет для промежуточной аттестации отчет с прилагаемыми документами по установленной форме.

3.4.2 Процедура аттестации аналогична предусмотренной в подразделе 3.3 данного Положения за исключением экспертизы на авторство предоставленных отчета и документов.

3.5 Зачет результатов обучения

3.5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также результатов дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения

осуществляется в порядке и форме, установленных Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Данный зачет осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (с указанием предлагаемых для зачета автономных дидактических компонентов) и представлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями справок, академических справок и иных документов, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Если данные результаты получены при обучении в Академии ВЭГУ, достаточно представления аттестационной ведомости, заверенной подписью преподавателя или начальника Центра аттестации.

3.5.2 Заявление обучающегося с прилагаемыми документами передается в установленном порядке профильной кафедре, заведующий которой оформляет письменное заключение о возможности зачета результатов предыдущего обучения с указанием:

- полного наименования автономного дидактического компонента (дисциплины, практики или НИР), его объема (в зачетных единицах), форма аттестации и полученная оценка при предыдущем обучении и аналогичных данных по действующему учебному плану Академии ВЭГУ;

- формы такого зачета (переаттестация или перезачет);

- данные преподавателей, назначаемых для переаттестации (если она возможна);

- части компонента, по которой возможен зачет;

- причины невозможности зачета.

3.5.3 Центр управления обучением студентов на основании заключения профильной кафедры:

- организует издание приказа ректора Академии ВЭГУ о перезачете автономных дидактических компонентов;

- информирует обучающегося о компонентах, по которым невозможен зачет результатов предыдущего обучения;

- вместе с Центром аттестации организует внесение оценок перезачета и переаттестации в инструментальную среду (аттестационные ведомости).

3.5.4 Заключение кафедры о возможности зачета результата предыдущего обучения вместе с заявлением обучающегося и прилагаемыми документами вкладываются в личное дело обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Общие требования

4.1.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академическая задолженность обучающегося возникает при получении им неудовлетворительной оценки по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин:

- по заочной форме обучения - с даты последнего дня освоения семестра, предусмотренного календарным графиком обучения, в рамках которого он должен был пройти данную аттестацию или получил неудовлетворительную оценку,

- по очной и очно-заочной формам - с даты проведения промежуточной аттестации.

4.1.2 Неаттестованные автономные дидактические компоненты за предыдущие семестры, появившиеся в начавшемся семестре из-за перехода обучающегося на новый учебный план (из-за изменений ООП, восстановления после перерыва в обучении и т.д.), до окончания текущего семестра не являются академической задолженностью.

4.1.3 Имеющие академическую задолженность обучающиеся переводятся на освоение программы следующего семестра условно и обязаны ликвидировать ее до начала аттестации по компонентам текущего семестра, но не позже одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестацией комиссией.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.1.5 Условия повторной промежуточной аттестации:

- проводится только в информационной среде, по учебным дисциплинам – только по технологии компьютерного аттестационного тестирования по сплошной БТМ;

- прохождение повторных промежуточных аттестаций по соответствующей дисциплине (модулю) разрешается не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия;
- допускается одна пересдача ранее полученных положительных оценок по трем дисциплинам в течение последнего семестра обучения до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации по письменному заявлению обучающегося.

4.2 Порядок работы комиссии

4.2.1 Формирование комиссии

4.2.1.1 Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации (далее – Комиссия) создается для обеспечения объективного оценивания результатов и соблюдения установленных процедур промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.2.1.2 Состав Комиссии ежегодно формируется Центром аттестации по не позднее 10 сентября и утверждается приказом ректора Академии ВЭГУ. В случае возникновения необходимости отдельные комиссии могут быть сформированы в течение учебного года.

4.2.1.3 В состав Комиссии включаются:

- председатель - начальник Центра управления обучением студентов;
- заместитель председателя–заведующие кафедрами;
- сотрудник Центра аттестации;
- преподаватели кафедр.

4.2.1.5 Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется в присутствии не менее трех членов Комиссии, включая ее председателя или его заместителя. При прохождении повторной промежуточной аттестации в форме письменной аттестационной работы обязательно присутствие так же и одного из членов Комиссии, являющихся заведующим или преподавателем профильной кафедры.

4.2.2 Процедура компьютерного тестирования

4.2.2.1 Действия обучающихся:

- в сроки, определенные комиссией, являются для прохождения повторной промежуточной аттестации в компьютерный класс Академии ВЭГУ или обеспечивают видеоконтроль при автономном удаленном тестировании;
- проходят процедуру тестирования.

4.2.2.2 Действия членов Комиссии:

- рассматривают документы, подтверждающие наличие смягчающих обстоятельств;
- присутствуют в компьютерном классе во время прохождения промежуточной аттестации или осуществляют видеоконтроль процедуры тестирования;
- идентифицируют личность обучающегося;
- осуществляют допуск обучающегося к прохождению тестирования;

- контролируют процедуру видеопротокола сеанса тестирования;
- оформляют протокол заседания комиссии.

4.2.3 Процедура письменной аттестационной работы

4.2.3.1 Действия обучающихся:

- выполняют письменную аттестационную работу и выкладывают ее на проверку в автоматизированную среду аттестации, в определенные Академией ВЭГУ сроки;

4.2.3.2 Действия членов Комиссии:

- оценивают работу в автоматизированной среде аттестации;
- оформляют протокол заседания Комиссии.

4.2.3.3 Повторная промежуточная аттестация по практикам и частям ВКР производится без повторного направления на практику приказом ректора Академии ВЭГУ (если такой приказ ранее издавался) путем самостоятельной переделки обучающимся отчетных документов и повторной их отправкой в подсистеме «АСА».

4.2.4 Сроки повторной промежуточной аттестации

4.2.4.1 Первым периодом для ликвидации академической задолженности обучающегося является учебное полугодие, в течение которого реализуется программа семестра, на который обучающийся переведен условно.

4.2.4.2 Вторым периодом для ликвидации академической задолженности обучающегося является второе учебное полугодие после образования академической задолженности, в течение которого реализуется программа семестра, на который обучающийся переведен условно уже во второй раз подряд. При этом для академических задолженностей по программе семестра, на который обучающийся был переведен условно в первый раз, это полугодие является первым периодом для ликвидации академической задолженности.

Второй срок назначается автоматически при втором условном переводе на семестр и не требует отдельных указаний в распорядительных актах.

4.2.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, самостоятельно устанавливают (выбирают) дату прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике в рамках периодов для ликвидации академической задолженности, указанных в предыдущих пунктах при соблюдении семестровой очередности повторной аттестации.