

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Целищев Алексей Олегович  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 10.03.2026 11:53:11  
Уникальный программный ключ:  
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Приложение  
к приказу от «05» марта 2026 № 50к\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о Пресс-центре Академии ВЭГУ

### 1 Общие положения

1.1 Пресс-центр (далее – Центр) является подразделением Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии ВЭГУ.

1.2 Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

1.3 Подчиненность Центра установлена Приказом Академии ВЭГУ «О структуре, руководящих органах и общей схеме управления в Академии ВЭГУ».

1.4 В своей работе Центр руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, в том числе федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области государственной молодежной политики РФ, Уставом Академии ВЭГУ, Решением Ученого Совета Академии ВЭГУ, приказами и распоряжениями Председателя президиума, ректора, иными локальными нормативными актами Академии ВЭГУ.

### 2 Цели и задачи

2.1 Целью Центра является создание единой информационной системы позиционирования Академии ВЭГУ в мессенджерах и социальных сетях, организация эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Академии ВЭГУ.

2.2 Основными задачами Центра являются:

– формирование и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Академии ВЭГУ;

– формирование положительного имиджа Академии ВЭГУ и соответствующего общественного мнения посредством СМИ, социальных сетей и других каналов распространения информации;

– планирование и реализация информационных кампаний, оценка их эффективности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 0237EE62008EB3CF994081A875C540F684  
Владелец: МИННИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ, АКАДЕМИЯ ВЭГУ,  
РЕКТОР  
Действителен: с 07.11.2025 по 07.02.2027

- мониторинг и анализ СМИ и других открытых источников с целью изучения общественного мнения по вопросам деятельности Академии ВЭГУ и актуализации информационной повестки;
- сбор информации и формирование фото- и видеоархива Академии ВЭГУ;
- модерация и развитие официального сайта и портала Академии ВЭГУ, организация информационного наполнения и обновления данных.

### **3. Функции**

3.1 Подготовить и распространять в средствах массовой информации (СМИ) официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности Академии ВЭГУ;

3.2 Организовывать встречи и интервью, комментарии, прямые эфиры, съемки телевизионных сюжетов с участием руководства, сотрудников и обучающихся;

3.3 Предоставлять работникам СМИ информацию для подготовки материалов, связанных с деятельностью Академии ВЭГУ и укрепляющих положительный имидж и способствующих продвижению бренда Академии ВЭГУ;

3.4 Создавать и пополнять архив фото- и видеоматериалов, посвящённых деятельности Академии ВЭГУ;

3.5 Создавать и обновлять страницы официального сайта и портал Академии ВЭГУ, наполнять информацией и документами сайт и портал Академии ВЭГУ;

3.6 Участвовать в проведении инициативных общеузовских мероприятий;

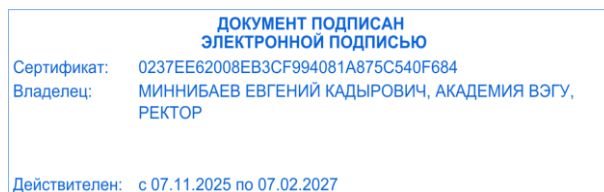
3.7 Вести и развивать официальные группы Академии ВЭГУ в социальных сетях;

3.8 Планировать и реализовывать совместные проекты со СМИ, общественными организациями и пресс-службами органов власти.

### **4 Права и полномочия**

4.1 Центр имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра и Академии ВЭГУ в целом;
- запрашивать от структурных подразделений вуза всю необходимую информацию для обеспечения отчётности;
- получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства вуза для реализации своих функций и полномочий;



– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления Академии и структурных подразделений;

– согласовывать действия других структурных подразделений и работников Академии ВЭГУ в сфере деятельности, закрепленной за Центром.

4.2 Центр осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет реализацию различных проектов, предусматривающих привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности и гражданско-патриотическому воспитанию;

– проводит анализ и контроль волонтерской деятельности;

– осуществляет организацию мероприятий для волонтеров

## 5 Руководство

5.1 В состав Центра входят руководитель (специалист по связям с общественностью) и волонтеры.

5.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ

5.3 Руководитель Центра определяет из числа волонтеров Центра ответственных за реализацию направлений, осуществляющих деятельность на общественных началах (руководителей направлений), которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

## 6 Взаимодействие

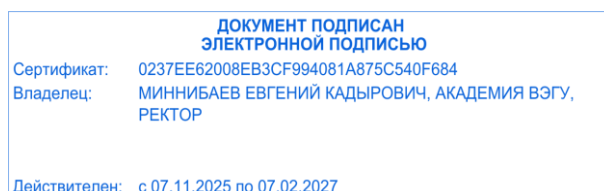
6.1 Центр сотрудничает со всеми структурными подразделениями Академии ВЭГУ для решения задач, предусмотренных данным Положением.

6.2 Центр взаимодействует с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## 7 Ответственность

7.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.1.1 организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;



7.1.2 организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

7.1.3 соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

7.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель Центра.

## **8 Организация работы**

8.1 Режим работы Центра устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Академии ВЭГУ.

8.2 Контроль и проверку деятельности Центра осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе Академии ВЭГУ.

8.3 Центр не имеет собственного имущества, пользуется выделенным Академией ВЭГУ имуществом.

8.4 Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в Академии ВЭГУ.

8.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора или иного уполномоченного лица Академии ВЭГУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0237EE62008EB3CF994081A875C540F684  
Владелец: МИНИБАЕВ ЕВГЕНИЙ КАДЫРОВИЧ, АКАДЕМИЯ ВЭГУ,  
РЕКТОР

Действителен: с 07.11.2025 по 07.02.2027