Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 27.08.2025 14:47:09
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb147692880 26a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 20 июня 2025 г. , № 3)	от 26.08. 2025 № 44/а

Общая характеристика
образовательной программы высшего образования (характеристика организационно-педагогических условий реализации ООП) –
программы бакалавриата
по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*
направленности (профиля) *Гражданско-правовая*

Кафедра: права
Квалификация: бакалавр
Срок получения образования: по очной форме обучения 4 года, по заочной и очно-заочной формам обучения 4 года 6 месяцев. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.
Образовательный стандарт: утвержден приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011
Объем программы: 240 зачетных единиц
Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1. Квалификация выпускника

Лицам, освоившим основную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом бакалавра (или диплом бакалавра с отличием), свидетельствующий об освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и присвоении квалификации «бакалавр» и подтверждающий получение профессионального образования уровня «высшее образование – бакалавриат».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

правовая помощь

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой

Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой, приведены в Таблице 2.2.1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношений к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы, представлен в Таблице 2.2.2.

Таблица 2.2.1 – Профессиональные стандарты, соотнесенные с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. N 637н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65510)

Таблица 2.2.2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.002 Специалист по конкурентному праву	A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Правовая помощь

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения настоящей образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) и профессиональные (далее – ПК) компетенции согласно таблицам 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3.

Таблица 3.1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других уча-

		стников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИУК-3.3 Предвидит ре-

		зультаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социаль-	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодей-

	но-историческом, этическом и философском контекстах	ствия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, ИУК-8.4 Принимает уча-

		стие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной	ИУК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям

	деятельности	ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Таблица 3.1.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1 Знает закономерности формирования, функционирования и развития права. ИОПК-1.2 Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права. ИОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. ИОПК-2.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем.
Юридическая экспертиза	ОПК - 3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках постав-	ИОПК-3.1 Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы. ИОПК-3.2 Умеет давать правовую

	ленной задачи	оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства. ИОПК-3.3 Владеет навыками оценить соответствие акта требованиям юридической техники, в том числе проверить наличие необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами юридической экспертизы.
Толкование права	ОПК - 4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права. ИОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации. ИОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
Юридическая аргументация	ОПК - 5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи ИОПК-5.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ИОПК-5.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
Юридическое письмо	ОПК - 6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	ИОПК-6.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических доку-

	и иных юридических документов	ментов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ИОПК-6.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов ИОПК-6.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК - 7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-7.1 Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции. ИОПК-7.2 Умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ИОПК-7.3 Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении
Информационные технологии	ОПК- 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ИОПК-8.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.

	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-8.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1 Знает понятие информации, информационного процесса и информационной технологии; виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение; структуру и свойства информационных процессов, систем и технологий и принципы их реализации; Знает принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации. ИОПК-9.2 Умеет использовать основные источники правовой информации для решения конкретных задач юридической практики. профессиональной деятельности; Умеет определять вид правовой информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии. ИОПК-9.3 Владеет навыками самостоятельной работы с информационными источниками в области; Владеет навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности

Таблица 3.1.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Направленность (профиль), специализация гражданско-правовая					
Тип задач профессиональной деятельности правоприменительный					
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	правовая помощь: Предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции		ПК-1. Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации	ИПК1.1 Знает: основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров ИПК1.2 Умеет: пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистриро-

				ИПК1.3 Владеет: навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ван в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)
			ПК-2. Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации	ИПК2.1 Знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора ИПК2.2 Умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ИПК2.3 Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	
			ПК-3. Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и	ИПК3.1 Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения	

			претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации ИПК3.2 Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ИПК3.3 Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов	

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общая структура образовательной программы указана в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 - Общая структура образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	163
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	53
Блок 2	Практика	15

	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
Объем образовательной программы		240
ФТД. Факультативы		13

4.2 Блок 1 «Дисциплины (модули»), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули) философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, истории России;

– дисциплины (модуль) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

4.3 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Производственная практика. Типы производственной практики: правоприменительная практика.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.5 Академия ВЭГУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей возможности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

5.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.2 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

5.2.1 Академия ВЭГУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии ВЭГУ, так и вне ее.

5.2.3 Электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии ВЭГУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информацион-

но-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ВЭГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2 Академия ВЭГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

5.3.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

54.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии ВЭГУ, а также лицами, привлекаемыми Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях.

5.4.2 Квалификация педагогических работников Академии ВЭГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.3 Не менее *70 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую

и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4 Не менее *5 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией ВЭГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5 Не менее *60 процентов* численности педагогических работников Академии ВЭГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии ВЭГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

5.5.1 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

5.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия ВЭГУ принимает участие на добровольной основе.

5.6.2 В целях совершенствования образовательной программы Академия ВЭГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии ВЭГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

5.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Проректор по учебно-научной

работе А.О. Целищев