

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2023 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии
ВЭГУ от 31.08. 2023 № 111/а

**Рабочая программа дисциплины
Психологическая служба в организации**

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 37.03.01 Психология, направленности «Психология труда и организационная психология».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Психологическая служба в организации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности «Психология труда и организационная психология», программа подготовки прикладной бакалавриат по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- специфику психологических проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи организации с использованием традиционных методов и технологий;
- специфику проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- реализовывать программы психологического сопровождения персонала организации;
- проводить работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создавать психологический климат, способствующий оптимизации производственного процесса;
- реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками использования процедур оказания психологической помощи организации с использованием традиционных методов и технологий;
- навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- навыками использования психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативная часть Б1.В.ДВ.02.01 дисциплина по выбору рабочего учебного плана и изучается на 5-6 семестрах (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Прикладная психология, Психологическое обеспечение профессиональной деятельности, Психологические технологии в развитии организации, Психология руководства и лидерства, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии, Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Прикладная психология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Психологическое обеспечение профессиональной деятельности, Психологические технологии в развитии организации, Психология руководства и лидерства, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по заочной форме обучения		по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	10		8
Занятия семинарского типа	10		-
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	2		10
Самостоятельная работа обучающегося	253		228
Аттестация	зачет	4	12
	экзамен	9	30
Всего	288		288

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
№ п/п	Наименование		заочная форма	заочная форма с применением ЭО и

					ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в проблему организации психологических служб		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	3	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимся	3
			Самостоятельная работа обучающегося	92	Самостоятельная работа обучающегося	68
1.1	Задачи и содержание работы психологической службы предприятия	Документы, регламентирующие деятельность психологической службы промышленного предприятия. Основные задачи и направления работы практических психологов на предприятии. Формы работы практического психолога. Базовые модели психологической службы. Основные процедуры психологического отбора кандидатов на трудоустройство. Психологическое сопровождение карьеры персонала. Психологическая оценка сотруд-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	18

		ников предприятия.				
1.2	Основные требования к личности психолога в организации	<p>Профессиональное место психолога в учреждении.</p> <p>Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога).</p> <p>Личностные качества психолога.</p> <p>Психограмма психолога. Профессиограмма психолога.</p> <p>Мораль и психологическая практика.</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	24
1.3	Должностные обязанности психолога на предприятии	<p>Описание должностных обязанностей в Квалификационном справочнике должностей служащих.</p> <p>Обязанности по изучению психологических особенностей трудовой деятельности работников предприятия в целях создания благоприятных условий труда и повышения его эффективности.</p> <p>Обязанности по проведению совместно с физиологом индивидуальных обследований рабочих и служащих различных профессий и специальностей, связанных с проверкой психофизиологических условий труда, экспериментами по определению влияния условий труда на психику человека, анализом трудовых процессов и психологического состояния человека во время работы.</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	26

2	Направления деятельности психолога в организации		Занятия лекционного типа	7	Занятия лекционного типа	6
			Занятия семинарского типа	7	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимся	7
			Самостоятельная работа обучающегося	161	Самостоятельная работа обучающегося	160
2.1	Основные направления деятельности психологической службы организации	<p>Взаимодействие науки и практики в психологической службе. Различные формы организации психологической службы.</p> <p>Психолог на предприятии - социальный инженер. Участие психолога: в проектировании систем организации труда на предприятии, организации рабочих мест с учетом эргономических требований; в совершенствовании системы материального и морального стимулирования; разработке методов управления кадрами и социальным развитием предприятия.</p> <p>Значение и виды супервизии в психологической службе</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	23
2.2	Коррекционное направление работы психолога	Подготовка и реализация программ поддержки психо-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	гической службы предприятия	<p>логического здоровья сотрудников предприятия.</p> <p>Понятие «рабочий стресс», «производственные вредности», «психологическая деформация сотрудников».</p> <p>Методы предотвращения последствий стрессов, вызываемых различными производственными причинами.</p> <p>Особенности групповой психотерапии и тренинговой работы психолога в организации</p>	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	23
2.3	Участие психологической службы в оценке персонала	<p>Модели и процедуры проведения оценки персонала на предприятии.</p> <p>Участие психологической службы в аттестации персонала.</p> <p>Принципы оформления психологических заключений и рекомендаций.</p> <p>Роли и статусы практического психолога при проведении оценки персонала.</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	20
2.4	Содержание психологической диагностики, задачи и виды диагностики	<p>Психологический мониторинг в практике психологической службы.</p> <p>Психологическая диагностика.</p> <p>Задачи и виды</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-

		<p>психологической диагностики.</p> <p>Психология маркетинга.</p>	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	26
2.5	Работа с персоналом	<p>Оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей).</p> <p>Профессиональная ориентация и консультирование.</p> <p>Социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников.</p> <p>Ускорение процессов адаптации работников в организации – взаимодействие руководителя с подчиненными.</p> <p>Введение нового работника в курс дел в организации. Психолог беседует с новичком об истории фирмы, его роли в выполняемой работе, знакомит с начальством, традициями организации.</p> <p>Решение вопросов о профессиональном обучении и повышении квалификации работников. Психолог принимает решение о том,</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	22

		кого учить (кто и в какой учебе нуждается), чему учить, как учить, как стимулировать и оценивать результаты учебы и ее влияние на эффективность труда. Частные психологические консультации персонала и управляющих.				
2.6	Организация труда	<p>Аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций).</p> <p>Изучение условий труда, организации рабочих мест.</p> <p>Анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда).</p> <p>Улучшение организации труда (уменьшение монотонии, создание эстетической среды в организации).</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	22

2.7	Организационное управление и социальное планирование	<p>Социально-психологическое обеспечение внедрения нововведений и реорганизации.</p> <p>Формирование групповых норм, морали, организационной культуры.</p> <p>Профилактика и разрешение конфликтов.</p> <p>Контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление.</p> <p>Создание «команды».</p> <p>Повышение дисциплины труда.</p> <p>Лояльность по отношению к организации.</p> <p>Оценка трудового вклада работников.</p> <p>Разработка средств поддержания дисциплины и эффективных приемов поощрения и наказания сотрудников.</p> <p>Участие в разборе жалоб, посредничество в переговорах рабочих и профсоюзов с администрацией, социально-психологическое обеспечение переговорного процесса в ситуации конфликта.</p> <p>Участие в организации системы коммуникаций в организации (вы-</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	24

		бор и сравнительная оценка различных средств коммуникаций, анализ содержания и доходчивости информации). Организация предпринимательской пропаганды и рекламы, изучение рыночного спроса (маркетинг)				
--	--	---	--	--	--	--

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Психологическая служба в организации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 37.03.01 Психология (направленности) «Психология труда и организационная психология».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ОП К-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> - специфику психологических проблем, возникающих в профессиональной деятельности	<u>Уметь:</u> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Владеть:</u> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Типовые контрольные задания				

	<ul style="list-style-type: none"> - Организационно-правовые аспекты работы психолога; - Документация педагога-психолога. Кодировка документации; - Регистрационно-содержательная часть документации; - Взаимодействие науки и практики в психологической службе; - Аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций); - Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов; - Методы оценки персонала на предприятии. 			
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий 	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи организации с использованием традиционных методов и технологий 	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать программы психологического сопровождения персонала организации 	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования процедур оказания психологической помощи организации с использованием традиционных методов и технологий
<p>Типовые контрольные задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Супервизия как основной способ профессиональной поддержки; - Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога; - Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов учреждения как важнейшая цель деятельности психологической службы; - Роль психотерапии в психологической службе; - Травматический стресс и посттравматические стрессовые расстройства как объект работы психологической службы; - Психологический мониторинг в практике психологической службы; - Психологическое просвещение: задачи и содержание; - Психологическая профилактика: задачи и содержание; - Психологическая диагностика: задачи и виды; - Психологическая коррекция; - Участие в разборе жалоб, посредничество в переговорах рабочих и профсоюзов с администрацией, социально-психологическое обеспечение переговорного процесса в ситуации конфликта; - Участие в организации системы коммуникаций в организации (выбор и сравнительная оценка различных средств коммуникаций, анализ содержания и доходчивости информации); - Организация работы и оснащение кабинета психологической разгрузки; 				
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса 	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - специфику проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производ- 	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создавать психологический климат, способствующий оптимизации производственного процесса 	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

		ственного процес-са		
	Типовые контрольные задания - Мораль и психологическая практика; - Профессиональное место психолога в учреждении; - Психологическая работа с персоналом в организациях; - Оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); - Профессиональная ориентация и консультирование; - Введение нового работника в курс дел в организации. Психолог беседует с новичком об истории фирмы, его роли в выполняемой работе, знакомит с начальством, традициями организации; - Изучение условий труда, организации рабочих мест; - Анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда); - Улучшение организации труда (уменьшение монотонии, создание эстетической среды в организации);			
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<u>Знать:</u> - психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<u>Уметь:</u> - реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<u>Владеть:</u> - навыками использования психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
	Типовые контрольные задания - Психологическая работа с персоналом в организациях; - Социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников; - Ускорение процессов адаптации работников в организации – взаимодействие руководителя с подчиненными; - Решение вопросов о профессиональном обучении и повышении квалификации работников. Психолог принимает решение о том, кого учить (кто и в какой учебе нуждается), чему учить, как учить, как стимулировать и оценивать результаты учебы и ее влияние на эффективность труда; - Частные психологические консультации персонала и управляющих; - Создание «команды»;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» и «четырёхбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы «зачтено» или «не зачтено», для четырёхбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий мо-

гут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога);
- Супервизия как основной способ профессиональной поддержки;
- Мораль и психологическая практика;
- Развитие компетентного общения как одно из направлений деятельности психологической службы;
- Различные формы организации психологической службы;
- Организационно-правовые аспекты деятельности психолога;
- Профессиональное место психолога в учреждении;
- Структура психологической службы;
- Содержание работы специалиста психологической службы;
- Профессиональное сообщество психологов (формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов);
- Психологическая работа с персоналом в организациях;
- Основные положения этического кодекса психологической службы;
- Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога;
- Взаимодействие науки и практики в психологической службе;
- Значение и виды супервизии в психологической службе;
- Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов учреждения как важнейшая цель деятельности психологической службы;
- Психологическая работа с персоналом в организациях;
- Психология маркетинга;
- Роль психотерапии в психологической службе;
- Травматический стресс и посттравматические стрессовые расстройства как объект работы психологической службы;
- Определение психологической службы образования;
- Теоретические основы психологической службы образования;
- Цель психологической службы образования;
- Задачи психологической службы в образовании;
- Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы;
- Структура службы;
- Становление и развитие школьной психологической службы за рубежом;
- Становление и развитие школьной психологической службы в России;

- Организация деятельности службы;
- Договор о работе психолога в образовательном учреждении;
- Профессиональное место психолога в образовательном учреждении;
- Организационно-правовые аспекты работы психолога;
- Контракт и его рамки в процессе психологической практики;
- Психологический мониторинг в практике психологической службы;
- Психологическое просвещение: задачи и содержание;
- Психологическая профилактика: задачи и содержание;
- Психологическая диагностика: задачи и виды;
- Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога;
- Психологическая коррекция;
- Основные принципы ведения документации;
- Документация педагога-психолога. Кодировка документации;
- Регистрационно-содержательная часть документации;
- Профессиональная аппозиция педагога-психолога;
- Интеллектуальные способности психолога;
- Личностные особенности практического психолога;
- Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов;
- Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов;
- Средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени);
- Оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей);
- Профессиональная ориентация и консультирование;
- Социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников;
- Ускорение процессов адаптации работников в организации – взаимодействие руководителя с подчиненными;
- Введение нового работника в курс дел в организации. Психолог беседует с новичком об истории фирмы, его роли в выполняемой работе, знакомит с начальством, традициями организации;
- Решение вопросов о профессиональном обучении и повышении квалификации работников. Психолог принимает решение о том, кого учить (кто и в какой учебе нуждается), чему учить, как учить, как стимулировать и оценивать результаты учебы и ее влияние на эффективность труда;
- Частные психологические консультации персонала и управляющих;
- Аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций);
- Изучение условий труда, организации рабочих мест;

- Анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда);
- Улучшение организации труда (уменьшение монотонии, создание эстетической среды в организации);
- Социально-психологическое обеспечение внедрения нововведений и реорганизации;
- Формирование групповых норм, морали, организационной культуры;
- Профилактика и разрешение конфликтов;
- Контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление;
- Создание «команды»;
- Повышение дисциплины труда;
- Лояльность по отношению к организации;
- Оценка трудового вклада работников;
- Разработка средств поддержания дисциплины и эффективных приемов поощрения и наказания сотрудников;
- Участие в разборе жалоб, посредничество в переговорах рабочих и профсоюзов с администрацией, социально-психологическое обеспечение переговорного процесса в ситуации конфликта;
- Участие в организации системы коммуникаций в организации (выбор и сравнительная оценка различных средств коммуникаций, анализ содержания и доходчивости информации);
- Организация предпринимательской пропаганды и рекламы, изучение рыночного спроса (маркетинг);
- Принципы организации внутренней и внешней супервизии деятельности психолога;
- Задачи и направления деятельности психологической службы в службах занятости;
- Психологический портрет безработного;
- Особенности и направления коррекционной работы с безработными;
- Организация работы и оснащение кабинета психологической разгрузки;
- Задачи психологической службы промышленного предприятия;
- Основные функции психолога на предприятии;
- Должностные обязанности психолога на предприятии;
- Методы оценки персонала на предприятии;
- Общие принципы и правила работы психологической службы;
- Кадровое и материальное обеспечение психологической службы;
- Планирование в деятельности психологической службы.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Темы творческих аттестационных работ:

- конспектирование: Лаптева, А. Формы работы. Организационно-деятельностная игра [Электронный ресурс] / А. Лаптева. - http://www.antroponika.ru/lib/wforms_odi.php;

- аннотация: Психологическая служба: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е.В. Матвеева. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2007;
- Составление словаря основных терминов по дисциплине;
- Сравнительный анализ особенностей функционирования психологической службы в организациях разного профиля (сходства и различия);
- Разработка проекта создания психологической службы в организации (цели, задачи, содержание работы психологической службы);
- аннотация: Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н.Истратова, Т.В.Эксакуство. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 638 с.;
- аннотация: Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении : учеб. пособие: для студ. вузов. / Е.И. Изотова. – 2-е изд.. – М.: «Академия», 2009. – 288 с.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/496849
2	Электронный курс «Психологическая служба в организации» (Часть 1)..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=906
3	Электронный курс «Психологическая служба в организации» (Часть 2)..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=954

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/512020
2	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с.	https://urait.ru/bcode/471312
3	Пугачев, В. П. Управление персоналом ор-	https://urait.ru/bcode/516031

	ганизации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	
--	---	--

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
7	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psyppress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none">- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);- просмотр электронной зачётной книжки;- получение информации о набранных кредитах (оценках);- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none">- получение информации по нагрузке;- планирование и проведение вебинаров;- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);- проверка эссе обучающихся;- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);- публикация мультимедийного обучающего контента;- формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);- участие в группах (учебных, предметных, общих);- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);- оценивание и организация объектов социальной сети;- отслеживание рейтингов и достижений;- публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для изучения данной дисциплины в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Кабинет прикладной психологии (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA., Телевизор/Thomson., стенды: «Теории мотивации», «Принципы управления по А. Файоллю», «Сравнительные характеристики работы команд и групп», «Функции управления», «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента» и др. Учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, вешалки, Wi-Fi);

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA. Стенды, учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, Телевизор/LG, Wi-Fi);

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP , проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA. Стенды, учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, Телевизор/LG, Wi-Fi);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power point», ОС «Windows», программа «Statistica»).

Для студентов электронной формы обучения в Академии ВЭГУ имеются:

- виртуальный аналог ПГ Психологическая служба в организации <https://cp.insto.ru> (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle, «Big Blue Button», Информационная система «Антиплагиат», Система автоматизации библиотек ИРБИС64, Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Электронно-библиотечная система «Лань», Образовательная платформа «Юрайт»).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Введение в проблему организации психологических служб;
- Направления деятельности психолога в организации.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Введение в проблему организации психологических служб» являются: психологическая служба предприятия, психограмма, профессиограмма. Изучая раздел 1, студент познакомится с основными задачами и содержанием психологической службы предприятия, рассмотрит основные требования, предъявляемые к личности психолога в организации, а также получит представление о должностных обязанностях психолога на предприятии.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Направления деятельности психолога в организации» являются: коррекционно-развивающая работа, тренинг, оценка персонала, психология маркетинга, профориентация, профконсультирование, профессиональное обучение, эффективность труда, профессиональная мотивация, аттестация персонала, организационная культура. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными направлениями деятельности психологической

службы организации – коррекционной деятельностью, оценкой персонала, организационной диагностикой, основными аспектами работы с персоналом, аспектами по организации труда и организационного управления и социального планирования.

По курсу «Психологическая служба в организации» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ (отзывы на статьи, анализ научных и научно-методических работ). Выполнение данных заданий позволит аналитически оценить существующие проблемы и перспективы развития психологической службы организации. А также предполагаются самостоятельные задания, как на изучение теоретических основ содержания психологической службы в организации, так и вопросы и задания практического характера.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий. Рубежная аттестация предусмотрена в форме письменных аттестационных работ, компьютерного тестирования в виде 3-х рубежных точек.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе

А.О. Целищев