

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**

Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 15 июня 2023 г. , № 3)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора Академии  
ВЭГУ от 31.08. 2023 № 111/а

**Рабочая программа дисциплины  
Психологическое обеспечение профессиональной деятельности**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 37.03.01 Психология, направленности «Психология труда и организационная психология».

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности «Психология труда и организационная психология», программа подготовки прикладной бакалавриат по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенции:

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также программы, направленные на профессиональное развитие личности;

- специфику диагностики личности в целях профориентации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- подбирать и разрабатывать стандартные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также подбирать программы, способствующие профессиональному развитию личности;

- подбирать диагностические методики личности, адекватные целям профориентации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также подбора программ, способствующих профессиональному развитию личности;

- навыками психологической диагностики в целях профориентации.

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативная часть Б1.В.02, вариативной части рабочего учебного плана и изучается на 3-4 семестрах (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Прикладная психология, Психологическая служба в организации, Психологические технологии в развитии организации, Психодиагностика в организации, Психология труда и организационная психология, Психотехнологии бизнес-консультирования, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Прикладная психология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Психологическая служба в организации, Психологические технологии в развитии организации, Психодиагностика в организации, Психология труда и организационная психология, Психотехнологии бизнес-консультирования, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализа-

ции по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по заочной форме обучения		по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	10		4
Занятия семинарского типа	18		-
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	2		8
Самостоятельная работа обучающегося	321		288
Аттестация	экзамен	9	60
	контрольная работа		
Всего	360		360

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия			
№ п/п	Наименование		заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональная подготовка		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1

			ся			
			Самостоя- тельная рабо- та обучающегося	50	Самостоятель- ная работа обучающегося	46
1.1	Профессиональная подготовка в рамках традиционного подхода	<p>Профессиональная подготовка как этап психологического обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Этапы профессиональной подготовки: теоретическое обучение, практическое обучение (тренажерная подготовка), оценка профессиональной подготовленности.</p> <p>Влияние возрастных кризисов на эффективность обучения.</p> <p>Принципы профессиональной подготовки. Психолого-педагогические принципы обучения. Принципы технологии профессиональной подготовки.</p> <p>Методы обучения: словесные, наглядные, практические, активные методы обучения.</p> <p>Индивидуальный подход в процессе профессиональной подготовки.</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0, 5
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23
1.2	Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста	<p>Сущность компетентностного подхода. Характеристики компетентностного подхода.</p> <p>Классификация компетентностей.</p> <p>Уровни компетентности: базовые компе-</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0, 5

		<p>тентности, профессиональные компетентности, специальные компетентности.</p> <p>Уровни организации учебного процесса и компетентностный подход.</p> <p>Социально значимая деятельность как условие реализации компетентностного подхода.</p> <p>Ассистирование как форма сотрудничества в рамках реализации компетентностного подхода.</p>	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23
2	Профориентация		<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>3</b>	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>-</b>
			<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>4</b>	<b>Групповые консультации</b>	<b>-</b>
			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>-</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>3</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>75</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>66</b>
2.1	Теоретические основы профориентологии	<p>Общие основы профориентологии и профессиональной ориентации.</p> <p>Влияние социализации на профессиональное самоопределение и развитие человека как специалиста.</p> <p>Теоретические основы формирования профессионального самоопределения личности.</p> <p>Характеристика этапов профессионального развития человека.</p> <p>Характеристика и</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	12

		классификация профессий.				
2.2	Диагностика личности в целях профориентации	Индивидуально-психологические особенности личности при выборе профессий: свойства темперамента, индивидуальные особенности отдельных психологических процессов или психических функций, способности, ценностные ориентации, мотивы выбора, направленность личности, особенности психофизиологического здоровья. Характеристика специальных способностей. Диагностические методики изучения личности в целях профориентации. Слагаемые профессиональной успешности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22
2.3	Технология профориентационной работы	Организация профконсультации. Принципы организации профессиональной консультации и профотбора. Компетенции профориентолога. Содержание и организационные модели оказания профконсультационной помощи личности. Классификация профориентационных игр и методика их проведения.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Управление профессиональной карьерой		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	4

			<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>4</b>	<b>Групповые консультации</b>	<b>-</b>
			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>1</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>2</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>96</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>88</b>
3.1	Определение понятия «Профессиональная карьера»	Сравнительная характеристика «широкого» и «узкого» понимания карьеры. Старые и новые условия карьеры. Основные характеристики поливариативной карьеры. Объективные и субъективные критерии карьерного успеха. Факторы, определяющие карьеру: не психологические, организационно-психологические, личностные.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22
3.2	Гендерная специфика в процессе профессионального пути	Гендерные различия в стратегиях трудоустройства: развитие карьеры, связанная с возрастом стадияльная структура, расширение модели стадии карьеры: исследование динамики вклада ролей. Этап профессиональной переподготовки, смены профессии: структура трудовых ценностей у мужчин и женщин,	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		<p>мотивы переобучения.</p> <p>Профессиональное долголетие.</p> <p>Стратегии и тактики комплексного подхода к психологическому обеспечению профессиональной деятельности.</p> <p>Методы изменения гендерных стереотипов.</p>	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22
3.3	Управление профессиональной карьерой	<p>Субъекты управления карьерой и их функции.</p> <p>Профессионал как субъект управления карьерой (самоуправление профессиональной карьерой).</p> <p>Управление карьерой сотрудников в организации.</p> <p>Основные направления внутриорганизационной карьеры (корпоративной карьеры): вертикальное развитие, горизонтальное развитие, центростремительное развитие.</p> <p>Карьерограмма.</p> <p>Кадровый резерв как технология управления карьерным процессом.</p>	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22
3.4	Психологическое консультирование по вопросам карьеры	<p>Направления работы по сопровождению карьерного развития: карьерный ассессмент, карьерное консультирование (коучинг).</p> <p>Ситуации обращения за консультационной помощью.</p> <p>Алгоритм карьер-</p>	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5



		ного коучинга: формулировка цели, анализ текущей ситуации, составление плана действий, контроль и поддержка в процессе реализации плана.	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	22
4	<b>Обучение персонала</b>		<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>1</b>	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>-</b>
			<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>4</b>	<b>Групповые консультации</b>	<b>-</b>
			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>-</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>1</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>50</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>44</b>
4.1	Организационное обучение	Обучение как фактор профессионального развития. Три вида знаний сотрудника организации: «X-знания» – специальные знания по профилю занимаемой должности; «Y-знания» – специальные управленческие знания, под которыми подразумеваются знания в таких областях, как психология управления, теория организации и систем управления, навыки самоменеджмента и т.д.; «Z-знания» – специфические знания о том, по каким принципам живет и развивается данная организация, а также умение их искусно использовать в своей работе, развивать и совершенствовать.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23

		Этапы процесса организационного обучения: определение потребностей в обучении; проектирование (разработка) и планирование обучения; проведение обучения; оценка результатов обучения.				
4.2	Виды, формы и методы обучения	<p>Модели проведения обучения: управляемое и самоуправляемое; с отрывом от работы и без отрыва от работы; на рабочем месте и вне рабочего места.</p> <p>Методы обучения на рабочем месте: инструктаж, расширение объема работы, обогащение работы, ротация, обучение действием, обучающая история, наставничество, супервизия, коучинг.</p> <p>Методы обучения вне рабочего места: лекция, семинар, проект (задание для самостоятельной работы), тренинг, групповая дискуссия, анализ практической ситуации, деловая игра.</p> <p>Способы проведения обучения: дистанционное обучение, интерактивное обучение, видеообучение, самоуправляемое (самостоятельное) обучение</p>	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	23
5	<b>Психологическое обеспечение предупреждения профессиональной деформации</b>		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Групповые консультации	-

			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>2</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>1</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>50</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>44</b>
5.1	Психологические аспекты возникновения и развития профессиональной деформации	<p>Определение понятия «Профессиональная деформация». Признаки и уровни профессиональной деформации.</p> <p>Факторы профессиональной деформации личности. Объективные и субъективные факторы профессиональной деформации.</p> <p>Особенности деформации на разных этапах профессионализации.</p>	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22
5.2	Профилактика и коррекция профессиональных деформаций личности	<p>Направления профилактической деятельности: психологические аспекты (релаксационные программы, тренинги личностного роста, уверенности в себе, креативности, конфликтологической компетентности, индивидуальные консультации психологов и психотерапевтов); педагогические аспекты (группы профессиональной поддержки, творческие мастерские, дискуссии на актуальные</p>				
			Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		профессиональные темы); медицинские аспекты (лечебная физкультура, физиопроцедуры, массаж); досуговые мероприятия (спортивные соревнования, танцевальные вечера, дающие физическую разрядку накопившейся отрицательной энергии). Блоки программы профилактики и коррекции профессионально-личностных деформаций: диагностический, просветительский, коррекционно-развивающий, оценочный. Основные этапы реализации технологии профессионального развития. Критерии и показатели уровней предупреждения деформаций личностно-профессионального развития руководителя.	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	22

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Психологическое обеспечение профессиональной деятельности Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 37.03.01 «Психология», направленности (профиля) «Психология труда и организационная психология».

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<u>Знать:</u> - стандартные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также программы, направленные на профессиональное развитие личности	<u>Уметь:</u> - подбирать и разрабатывать стандартные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также подбирать программы, способствующие профессиональному развитию личности	<u>Владеть:</u> - навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности, а также подбора программ, способствующих профессиональному развитию личности
<p><b>Типовые контрольные задания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональная подготовка как этап психологического обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- Этапы профессиональной подготовки;</li> <li>- Теоретическое обучение;</li> <li>- Практическое обучение (тренажерная подготовка);</li> <li>- Оценка профессиональной подготовленности;</li> <li>- Принципы профессиональной подготовки;</li> <li>- Психолого-педагогические принципы обучения;</li> <li>- Принципы технологии профессиональной подготовки;</li> <li>- Методы обучения: словесные, наглядные, практические, активные методы обучения;</li> <li>- Индивидуальный подход в процессе профессиональной подготовки;</li> <li>- Сущность компетентного подхода;</li> <li>- Характеристики компетентного подхода;</li> <li>- Классификация компетентностей;</li> <li>- Уровни компетентности: базовые компетентности, профессиональные компетентности, специальные компетентности;</li> <li>- Уровни организации учебного процесса и компетентный подход;</li> <li>- Социально значимая деятельность как условие реализации компетентного подхода;</li> <li>- Ассистирование как форма сотрудничества в рамках реализации компетентного подхода;</li> <li>- Общие основы профориентологии и профессиональной ориентации;</li> <li>- Теоретические основы формирования профессионального самоопределения личности;</li> <li>- Характеристика этапов профессионального развития человека;</li> <li>- Характеристика и классификация профессий;</li> <li>- Индивидуально-психологические особенности личности при выборе профес-</li> </ul>				

сий;

- Характеристика специальных способностей;
- Организация профконсультации;
- Принципы организации профессиональной консультации и профотбора;
- Компетенции профориентолога;
- Содержание и организационные модели оказания профконсультационной помощи личности;
- Классификация профориентационных игр и методика их проведения;
- Сравнительная характеристика «широкого» и «узкого» понимания карьеры;
- Старые и новые условия карьеры;
- Основные характеристики поливариативной карьеры;
- Объективные и субъективные критерии карьерного успеха;
- Этап профессиональной переподготовки, смены профессии: структура трудовых ценностей у мужчин и женщин, мотивы переобучения;
- Профессиональное долголетие;
- Стратегии и тактики комплексного подхода к психологическому обеспечению профессиональной деятельности;
- Методы изменения гендерных стереотипов;
- Субъекты управления карьерой и их функции;
- Профессионал как субъект управления карьерой (самоуправление профессиональной карьерой);
- Управление карьерой сотрудников в организации;
- Основные направления внутриорганизационной карьеры (корпоративной карьеры): вертикальное развитие, горизонтальное развитие, центростремительное развитие;
- Карьерограмма;
- Кадровый резерв как технология управления карьерным процессом;
- Направления работы по сопровождению карьерного развития: карьерный ассессмент, карьерное консультирование (коучинг);
- Ситуации обращения за консультационной помощью;
- Алгоритм карьерного коучинга: формулировка цели, анализ текущей ситуации, составление плана действий, контроль и поддержка в процессе реализации плана;
- Обучение как фактор профессионального развития;
- Три вида знаний сотрудника организации;
- Этапы процесса организационного обучения: определение потребностей в обучении; проектирование (разработка) и планирование обучения; проведение обучения; оценка результатов обучения;
- Модели проведения обучения;
- Управляемое и самоуправляемое обучение;
- Обучение с отрывом от работы и без отрыва от работы;
- Обучение на рабочем месте и вне рабочего места;
- Способы проведения обучения;
- Дистанционное обучение;
- Интерактивное обучение;
- Видеообучение;
- Самоуправляемое (самостоятельное) обучение;
- Определение понятия «Профессиональная деформация»;
- Признаки и уровни профессиональной деформации;
- Факторы профессиональной деформации личности;
- Объективные факторы профессиональной деформации;
- Субъективные факторы профессиональной деформации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности деформации на разных этапах профессионализации;</li> <li>- Направления профилактической деятельности;</li> <li>- Релаксационные программы;</li> <li>- Тренинг личностного роста;</li> <li>- Тренинг уверенности в себе;</li> <li>- Тренинг креативности;</li> <li>- Тренинг конфликтологической компетентности;</li> <li>- Досуговые мероприятия (спортивные соревнования, танцевальные вечера, дающие физическую разрядку накопившейся отрицательной энергии);</li> <li>- Блоки программы профилактики и коррекции профессионально-личностных деформаций;</li> <li>- Основные этапы реализации технологии профессионального развития;</li> <li>- Планирование карьеры в организации;</li> <li>- Технология планирования карьеры;</li> <li>- Основные концепции обучения кадров;</li> <li>- Виды обучения персонала;</li> <li>- Задачи внутрифирменного обучения персонала;</li> <li>- Этапы профессионального развития.</li> </ul>			
<b>ПК-5</b>	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику диагностики личности в целях профориентации</li> </ul>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать диагностические методики личности, адекватные целям профориентации</li> </ul>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками психологической диагностики в целях профориентации</li> </ul>
<p><b>Типовые контрольные задания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние возрастных кризисов на эффективность обучения;</li> <li>- Влияние социализации на профессиональное самоопределение и развитие человека как специалиста;</li> <li>- Диагностические методики изучения личности в целях профориентации;</li> <li>- Слагаемые профессиональной успешности;</li> <li>- Факторы, определяющие карьеру: непсихологические, организационно-психологические, личностные;</li> <li>- Гендерные различия в стратегиях трудоустройства: развитие карьеры, связанная с возрастом стадияльная структура, расширение модели стадии карьеры: исследование динамики вклада ролей;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы обучения на рабочем месте: инструктаж, расширение объема работы, обогащение работы, ротация, обучение действием, обучающая история, наставничество, супервизия, коучинг;</li> <li>- Методы обучения вне рабочего места: лекция, семинар, проект (задание для самостоятельной работы), тренинг, групповая дискуссия, анализ практической ситуации, деловая игра;</li> <li>- Критерии и показатели уровней предупреждения деформаций личностно-профессионального развития руководителя;</li> <li>- Методы управления карьерой;</li> <li>- Развитие карьеры и служебно-профессиональное продвижение;</li> <li>- Критерии оценки эффективности учебных программ.</li> </ul>
--	---

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной частью программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при



творитель- но»	тельной (и значимой) частью материала программы	ответе принципиальных ошибок, большие затруд- нения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
-------------------	---	---

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Профессиональная подготовка как этап психологического обеспечения профессиональной деятельности;
- Этапы профессиональной подготовки;
- Теоретическое обучение;
- Практическое обучение (тренажерная подготовка);
- Оценка профессиональной подготовленности;
- Влияние возрастных кризисов на эффективность обучения;
- Принципы профессиональной подготовки;
- Психолого-педагогические принципы обучения;
- Принципы технологии профессиональной подготовки;
- Методы обучения: словесные, наглядные, практические, активные методы обучения;
- Индивидуальный подход в процессе профессиональной подготовки;
- Сущность компетентностного подхода;
- Характеристики компетентностного подхода;
- Классификация компетентностей;
- Уровни компетентности: базовые компетентности, профессиональные компетентности, специальные компетентности;
- Уровни организации учебного процесса и компетентностный подход;
- Социально значимая деятельность как условие реализации компетентностного подхода;
- Ассистирование как форма сотрудничества в рамках реализации компетентностного подхода;
- Общие основы профориентологии и профессиональной ориентации;
- Влияние социализации на профессиональное самоопределение и развитие человека как специалиста;
- Теоретические основы формирования профессионального самоопределения личности;
- Характеристика этапов профессионального развития человека;
- Характеристика и классификация профессий;
- Индивидуально-психологические особенности личности при выборе профессий;

- Характеристика специальных способностей;
- Диагностические методики изучения личности в целях профориентации;
- Слагаемые профессиональной успешности;
- Организация профконсультации;
- Принципы организации профессиональной консультации и профотбора;
- Компетенции профориентолога;
- Содержание и организационные модели оказания профконсультационной помощи личности;
- Классификация профориентационных игр и методика их проведения;
- Сравнительная характеристика «широкого» и «узкого» понимания карьеры;
- Старые и новые условия карьеры;
- Основные характеристики поливариативной карьеры;
- Объективные и субъективные критерии карьерного успеха;
- Факторы, определяющие карьеру: непсихологические, организационно-психологические, личностные;
- Гендерные различия в стратегиях трудоустройства: развитие карьеры, связанная с возрастом стадияльная структура, расширение модели стадии карьеры: исследование динамики вклада ролей;
- Этап профессиональной переподготовки, смены профессии: структура трудовых ценностей у мужчин и женщин, мотивы переобучения;
- Профессиональное долголетие;
- Стратегии и тактики комплексного подхода к психологическому обеспечению профессиональной деятельности;
- Методы изменения гендерных стереотипов;
- Субъекты управления карьерой и их функции;
- Профессионал как субъект управления карьерой (самоуправление профессиональной карьерой);
- Управление карьерой сотрудников в организации;
- Основные направления внутриорганизационной карьеры (корпоративной карьеры): вертикальное развитие, горизонтальное развитие, центростремительное развитие;
- Карьерограмма;
- Кадровый резерв как технология управления карьерным процессом;
- Направления работы по сопровождению карьерного развития: карьерный ассессмент, карьерное консультирование (коучинг);
- Ситуации обращения за консультационной помощью;
- Алгоритм карьерного коучинга: формулировка цели, анализ текущей ситуации, составление плана действий, контроль и поддержка в процессе реализации плана;
- Обучение как фактор профессионального развития;
- Три вида знаний сотрудника организации;
- Этапы процесса организационного обучения: определение потребностей в обучении; проектирование (разработка) и планирование обучения; проведение обучения; оценка результатов обучения;

- Модели проведения обучения;
- Управляемое и самоуправляемое обучение;
- Обучение с отрывом от работы и без отрыва от работы;
- Обучение на рабочем месте и вне рабочего места;
- Методы обучения на рабочем месте: инструктаж, расширение объема работы, обогащение работы, ротация, обучение действием, обучающая история, наставничество, супервизия, коучинг;
- Методы обучения вне рабочего места: лекция, семинар, проект (задание для самостоятельной работы), тренинг, групповая дискуссия, анализ практической ситуации, деловая игра;
- Способы проведения обучения;
- Дистанционное обучение;
- Интерактивное обучение;
- Видеообучение;
- Самоуправляемое (самостоятельное) обучение;
- Определение понятия «Профессиональная деформация»;
- Признаки и уровни профессиональной деформации;
- Факторы профессиональной деформации личности;
- Объективные факторы профессиональной деформации;
- Субъективные факторы профессиональной деформации;
- Особенности деформации на разных этапах профессионализации;
- Направления профилактической деятельности;
- Релаксационные программы;
- Тренинг личностного роста;
- Тренинг уверенности в себе;
- Тренинг креативности;
- Тренинг конфликтологической компетентности;
- Досуговые мероприятия (спортивные соревнования, танцевальные вечера, дающие физическую разрядку накопившейся отрицательной энергии);
- Блоки программы профилактики и коррекции профессионально-личностных деформаций;
- Основные этапы реализации технологии профессионального развития;
- Критерии и показатели уровней предупреждения деформаций личностно-профессионального развития руководителя;
- Методы управления карьерой;
- Планирование карьеры в организации;
- Развитие карьеры и служебно-профессиональное продвижение;
- Технология планирования карьеры;
- Основные концепции обучения кадров;
- Виды обучения персонала;
- Задачи внутрифирменного обучения персонала;
- Критерии оценки эффективности учебных программ;
- Этапы профессионального развития.

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

*Темы творческих аттестационных работ:*

- Обозначьте положительные и отрицательные стороны наставничества. Ответ оформите таблицей;
- Организационные факторы, определяющие целесообразность и необходимость обучения персонала организации;
- Раскройте понятие «карьера» с точки зрения следующих наук:

Менеджмент	Социология	Психология

- В литературе встречаются два понимания карьеры (в широком и узком смысле), выделите то общее и различное что в них есть. Ответ оформите таблицей:

Понимание карьеры	Общее	Различия
Широкое		
Узкое		

- Конспектирование: Психологическое обеспечение профессиональной деятельности / под редакцией Г.С. Никифорова – СПб: изд-во СПбГУ, 1991. – 260с.;
- Аннотация: Шейнис, М.Ю. Рабочая книга психолога организации / М.Ю. Шейнис. – Самара: Изд-во «Бахрах-М», 2005. – 224с.;
- Провести опрос среди своих знакомых и определить какими мотивами выбора профессии они руководствовались. Заполните таблицу на основании полученных данных.

Мотивы выбора профессии		
Обязательные	Желательные	Неудачные

- Составьте обоснованную формулу оценки профессиональной профпригодности для конкретной профессии;
- Составить резюме.

*Темы контрольных работ:*

- Вклад Г.С. Никифорова в развитие научного знания о психологическом обеспечении профессиональной деятельности;
- Связь психологического обеспечения профессиональной деятельности с другими научными дисциплинами;
- Проблема психологического обеспечения профессиональной деятельности в современной психологии труда;
- Составить диагностику с целью оказания помощи в решении проблемы профессионального самоопределения. Наличие каждой использованной методики должно быть обосновано;

- Составить тренинговое занятие по теме «Профессиональное самоопределение» (включает в себя цель занятия, задачи занятия, план проведения занятия, подробное описание предложенных игр и упражнений, предполагаемые выводы);

- «Абсолютная» и «относительная» профпригодность;
- Структурные компоненты пригодности человека к работе;
- Подходы прогнозирования профессиональной пригодности;
- Формула оценки профпригодности специалиста;
- Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии;
- Психологическое содержание проблемы профессиональной пригодности;

- Деятельность и профессиональная пригодность;
- Сформируйте обоснованные требования к претендентам на конкретную должность, составьте план исследования для оценки степени соответствия человека вакантной должности;

- Составить комплексную диагностику по выявлению лидерских способностей, провести исследование и проанализировать полученные результаты. Результаты работы оформить письменно по схеме: цель исследования, выборка, использованные методики (автор., источник), полученные результаты, выводы);

- Повышения психологической компетентности - практическая значимость для сотрудников.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под-  
процессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразова-  
тельных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов  
оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимство-  
ваний, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измери-  
тельных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и ус-  
ловиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных  
материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральны-  
ми требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обяза-  
тельно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные  
для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими  
соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который  
закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных кон-  
трольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют со-  
ответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных  
для этого документов.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/ п	Выходные данные основной учебной ли- тературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно- библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организационная психология : учебник и прак- тикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/510792">https://urait.ru/bcode/510792</a>
2	Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/516994">https://urait.ru/bcode/516994</a>
3	Электронный курс «Психологическое обес- печение профессиональной деятельности»..	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=698">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=698</a>



## 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Болдырева Т.А. Диагностика профессиональных деструкций личности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.А. Болдырева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. .	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481729">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481729</a>
2	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : хрестоматия / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 800 с. .	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117870">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117870</a>
3	Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/489221">https://urait.ru/bcode/489221</a>

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Институт Психологии РАН	<a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a>
2	Институт развития личности	<a href="http://www.ipd.ru/">http://www.ipd.ru/</a>
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	<a href="http://www.iephb.ru/">http://www.iephb.ru/</a>
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/">https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/</a>
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>
7	НИИ психотехнологий	<a href="http://www.psycor.ru/">http://www.psycor.ru/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	<a href="http://psyppress.ru/">http://psyppress.ru/</a>
2	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Портал «Академическая психология – практике»	<a href="http://www.portal-psychology.ru/">http://www.portal-psychology.ru/</a>
4	«Психологическая лаборатория»	<a href="http://vch.narod.ru">http://vch.narod.ru</a>
5	Тренинги в России	<a href="http://www.trainings.ru">http://www.trainings.ru</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	«Библиотека психологической литературы»	<a href="http://bookap.info">http://bookap.info</a>

	BOOKAP	
2	«Психологический навигатор»	<a href="http://www.psynavigator.ru/">http://www.psynavigator.ru/</a>
3	«Психология и бизнес онлайн»	<a href="http://www.psycho.ru">http://www.psycho.ru</a>
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	<a href="http://psyfactor.org/lybr.htm">http://psyfactor.org/lybr.htm</a>
6	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	<a href="http://www.zipsites.ru/psy/psylib/">http://www.zipsites.ru/psy/psylib/</a>
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	<a href="http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/">http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/</a>
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	<a href="http://psyjournals.ru/topic/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/index.shtml</a>
11	Словопедия	<a href="http://www.slovopedia.com">http://www.slovopedia.com</a>

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопротоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного кур-</li> </ul>

		са и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

## **4.5 Материально-техническая база**

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для изучения данной дисциплины в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA., Телевизор/Thomson., стенды: «Теории мотивации», «Принципы управления по А. Файолю» и др. Учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, вешалки, Wi-Fi);

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA. Стенды, учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, Телевизор/LG, Wi-Fi; стулья, диван, стенка, пузырьковая колонна, методические материалы);

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA. Стенды, учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, Телевизор/LG, Wi-Fi);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power point», ОС «Windows», программа «Statistica»).

Для студентов электронной формы обучения в Академии ВЭГУ имеются:

- виртуальный аналог ПГ Психологическое обеспечение профессиональной деятельности <https://cp.insto.ru> (Платформа «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»; Корпоративная информационная система «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»; Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»; Система дистанционного обучения Moodle, «Big Blue Button», Информационная система «Антиплагиат», Система автоматизации библиотек ИРБИС64, Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Электронно-библиотечная система «Лань», Образовательная платформа «Юрайт»).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические указания обучающемуся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Профессиональная подготовка;
- Профорientация;
- Управление профессиональной карьерой;
- Обучение персонала;
- Психологическое обеспечение предупреждения профессиональной деформации.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Профессиональная подготовка» являются: теоретическое обучение, тренажерная подготовка, компетентностный подход. Изучая раздел 1, студент познакомится с профессиональной подготовкой в рамках традиционного подхода и с компетентностным подходом в профессиональной подготовке специалиста.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Профорientация» являются: профессиональное самоопределение, профессиональная ориентация, профессиональное развитие, профконсультации. Изучая раздел 2, студент познакомится с теоретическими основами профориентологии, профдиагностикой, технологией профориентационной работы.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Управление профессиональной карьерой» являются: поливариативность карьеры, профессиональная карьера, коучинг. Изучая раздел 3, студент познакомится с гендерной спецификой в процессе профессионального становления; получит знания относительно управления профессиональной карьерой, а также познакомится с вопросом психологического консультирования по вопросам карьеры.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Обучение персонала» являются: инструктаж, тренинг, ротация, супервизия, дистанционное обучение, интерактивное обучение. Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой организационного обучения, рассмотрит виды, формы и методы обучения.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Психологическое обеспечение предупреждения профессиональной деформации» являются: профессиональная деформация, профессионализация. Изучая раздел 5, студент познакомится с психологическими аспектами возникновения и развития профессиональной деформации, а также с направлениями профилактики и коррекции профессиональных деформаций личности.

По курсу «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ (отзывы на статьи, анализ научных и научно-методических работ). Выполнение данных заданий позволит аналитически оценить существующие проблемы и перспективы развития психологического сопровождения профессиональной деятельности. А также предполагаются самостоятельные задания, как на изучение теоретических основ организационной психологии, так и вопросы и задания практического характера.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:



– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и  
воспитательной работе



А.О. Целищев