

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2023 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2023 № 111/а

**Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация производства**

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 - Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Планирование и организация производства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК – 20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О9 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, экономика природопользования, экологический менеджмент, управленческие решения, организационное поведение, антикризисное управление, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные технологии в менеджменте, экологический менеджмент, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, ознакомительная практика, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, первая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, вторая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первая организационно-экономическая практика, вторая организационно-экономическая практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, экономика природопользования, управленческие решения, организационное поведение, антикризисное управление, преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия
Наименование		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ

			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Планирование производственной мощности предприятия	Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности и факторы, определяющие ее. Расчеты производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности.	Занятия лекционного типа	1
		Этапы развития теории менеджмента. Научная школа менеджмента. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческие концепции менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению.	Занятия семинарского типа	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	Бизнес-планирование на предприятии	Планирование как инструмент принятия управленческих решений. Глобальные и локальные цели планирования. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Жизненный цикл товара. Производственное планирование, типы бизнес-планов. Этапы разработки производственного (внутреннего) бизнес-плана. Разделы внутреннего бизнес-плана. План маркетинга и объем продаж. План технического развития и совершенствования организации производства (оргтехплан предприятия). Техно-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства. Труд и трудовые доходы работников. План капитальных вложений (инвестиций). Финансовый план (расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли, расчет прибыли, расчет безубыточности производства продукции). Риски предприятия. План социального развития коллектива	Занятия лекционного типа	0,25

		предприятия. Юридический план. Бюджетирование как система финансового планирования.		
		Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	Планирование производственной программы предприятия	Значение и содержание программы. Стоимостные показатели программы. Производственная программа предприятия. Техничко-экономическое обоснование производственной программы.	Занятия лекционного типа	0,25
		Формирование и ранжирование целей. Выработка стратегий: путем и методов достижения целей. Особенности системы стратегического управления в фирмах США, Японии и Финляндии.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	Планирование численности промышленно-производственного персонала	Классификация и структура кадров на предприятии. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.	Занятия лекционного типа	0,25
		Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная ра-	7

		<p>литературы по данной теме (с указанием страниц);</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) 	бота обучающегося	
5	Планирование заработной платы на предприятии	Изменения в сфере заработной платы за годы реформ. Организация оплаты труда на предприятии. Организация оплаты и стимулирования труда рабочих. Тарифная система оплаты труда. Надтарифное стимулирование работников. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты и стимулирования труда руководителей, специалистов и служащих. Пути совершенствования систем оплаты и стимулирования труда. Планирование и регулирование оплаты труда на предприятии.	Занятия лекционного типа	0,25
		Суть, содержание и функции организации. Особенности организационных структур управления на современном этапе. Классификация организационных структур.	Занятия семинарского типа	0,25
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) 	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	Финансовое планирование на предприятии	Планирование себестоимости продукции. Себестоимость в системе показателей работы предприятия и классификация затрат. Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли. Расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам. Планирование прибыли. Финансовое планирование.	Занятия лекционного типа	0,25
		Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации: «Теория иерархии потребностей Маслоу», «Теория ERG Альдерфера», «Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland», «Теория двух факторов Герцберга». Теории процесса мотивации: «Теория ожидания», «Теория постановки целей», «Теория равенства».	Занятия семинарского типа	0,25

		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	7
7	Производственная структура предприятия	Предприятие и собственность. Организационные типы построения производственной структуры управления. Виды организационных и производственных структур. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.	Занятия лекционного типа	0,25
		Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Финансовый менеджмент. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Занятия семинарского типа	0,25
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	7
8	Управление производством на предприятии	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления предприятием. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм. Организация управления цехом. Показатели эффективности управления производством. Направления экономии труда в управлении. Опыт зарубежных стран в управлении предприятием.	Занятия лекционного типа	0,25
		Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Новое в типах организаций: «Эндопрактическая организация», «Многомерная организация», «Партисипативная организация», «Предпринимательская организация», «Организация, ориентированная на рынок».	Занятия семинарского типа	0,25
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; 	Самостоятельная работа обучающегося	7

		<p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</p>		
9	Организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы	<p>Значение совершенствования организации основного производства. Принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура. Экономическое значение сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности технологического цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Типы производства и технико-экономическая характеристика. Поточный метод организации производства. Характерные черты поточного метода. Классификация поточных линий. Расчеты основных показателей поточной линии. Групповые поточные линии. Эффективность поточного метода организации производства. Партионный метод организации производства и его характерные черты. Влияние размеров партии деталей на эффективность производства. Методы расчета партии деталей. Эффективность партионного метода организации производства. Индивидуальный метод организации производства.</p>	Занятия лекционного типа	0,25
		<p>Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия в организации и ее звенность, распределение прав и ответственности, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.</p>	Занятия семинарского типа	0,25
		<p>– проработка конспекта лекции;</p> <p>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</p> <p>– подготовка к практическому занятию;</p> <p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</p>	Самостоятельная работа обучающегося	7
10	Организация вспомогательного	Организация ремонтного хозяйства. Задачи и значение ремонтной службы. Система планово-предупредительного ремонта оборудования и ее нормативы. Планирование и управление ремонтной	Занятия лекционного типа	0,25

	производства: ремонтное и инструментальное хозяйство	службы предприятия. Пути повышения эффективности ремонтных работ. Организация инструментального хозяйства. Задачи и значение инструментального хозяйства. Планирование потребности в инструменте. Структура органов управления. Пути повышения эффективности инструментального хозяйства. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйств, а также материально-технического снабжения предприятия.		
		Научно-техническая политика. Ассортиментная политика. Технологический менеджмент. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами и кадрами. Сбытовая политика и организация сбыта. Ценовая политика.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
11	Организация технического нормирования труда	Значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени. Методы их установления. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений.	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные положения по разработке оперативно-календарных планов и составления сменных заданий. Организация работ по выполнению производственных программ и заданий. Организация порядной системы на предприятиях добывающей промышленности. Задачи и содержание учета производства. Контроль, анализ и регулирование хода производства. Задачи диспетчерских служб предприятий.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	7

		тематике, их изучение и т.д.).		
12	Научная организация труда	Сущность и содержание НОТ. Формы разделения труда и их развитие. Кооперация труда. Бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Организация рабочего места. Условия труда и дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня.	Занятия лекционного типа	0,25
		Классификация, виды и требования к управленческим решениям. Этапы разработки управленческих решений. Содержание, виды и процесс контроля использования решений.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
13	Организация технической подготовки производства	Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, технологической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.	Занятия лекционного типа	0,25
		Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, технологической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Планирование и организация производства Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знать	уметь	владеть навыками
1	2	3	4	5
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения	использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения	участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		основные математические модели принятия решений	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	использования программ Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
		порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		

Типовые контрольные задания:

- оцените организацию проектных решений при планировании прибыли предприятия;
- объясните систем ус современной стратегии технико-экономического обоснования проектных решений в области хронометража;
- раскройте основные технологии выполнения технико-экономически обоснованных проектных решений в сфере фотографирования рабочего дня;
- обоснуйте проектные решения в области осуществления моментных наблюдений рабочего места на производственном предприятии;

- сделайте обоснование проектных решений в области производственных циклов; - оцените обоснование проектных решений в области рациональной организации основного производства.				
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Типовые контрольные задания: - объясните оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при планировании производства; - проанализируйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при организации производства; - покажите примеры выявления новых рыночных возможностей при планировании производства; - оцените мониторинг новых рыночных возможностей при организации производства; - укажите перспективы формирования новых бизнес-моделей в рамках планирования и организации производства; - оцените риски новых рыночных ниш в рамках планирования и организации производства.				
ПК – 20	- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Типовые контрольные задания: - бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж; - технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства; - план капитальных вложений (инвестиций); - финансовый план и расчет его показателей;				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилось, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилось, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);
- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;
- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;
- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;
- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;
- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;
- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;
- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;
- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;
- планирование технической подготовки производства;
- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.
- программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;
- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;
- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;
- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;
- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;
- история и принципы организации проектных решений при планировании прибыли предприятия;
- система современной стратегии технико-экономического обоснования проектных решений в области хронометража;
- основные технологии выполнения технико-экономически обоснованных проектных решений в сфере фотографирования рабочего дня;
- обоснование проектных решений в области осуществления моментных наблюдений рабочего места на производственном предприятии;

- проектные решения в области производственных циклов;
- проектные решения в области рациональной организации основного производства;
- план капитальных вложений (инвестиций);
- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);

- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при планировании производства;
- анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при организации производства;
- выявление новых рыночных возможностей при планировании производства;
- мониторинг новых рыночных возможностей при организации производства;
- формирование новых бизнес-моделей в рамках планирования и организации производства;
- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;
- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;
- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;
- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;
- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;
- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;
- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;
- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;
- планирование технической подготовки производства;
- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценоч-

ных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с.	https://urait.ru/bcode/515024
2	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.	https://urait.ru/bcode/490332
3	Электронный курс «Планирование и организация производства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=479

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 272 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618613
2	Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебное пособие / Т. В. Козлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90825
3	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 858 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573448

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/

Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачетной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		<ul style="list-style-type: none"> - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподава-

		телей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>

6.	Программный продукт Авто-матизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее

место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «планирование и организация производства» являются: планирование, организация, мощность производства, производственная программа, численность персонала, заработная плата, структура предприятия, основное производство и др.

Изучая дисциплину «планирование и организация производства», студент познакомится с: планированием производственной мощности предприятия, бизнес-планированием на предприятии, планированием производственной программы предприятия, планированием численности промышленно-производственного персонала, планированием заработной платы на предприятии, финансовым планированием на предприятии, производственной структурой предприятия, управлением производства на предприятии, организацией основного производства, организацией вспомогательного производства, организацией технического нормирования труда, научной организацией труда, организацией технической подготовки производства.

Выполняя практические задания по курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: планирование производственной мощности предприятия, бизнес-планирование на предприятии, планирование производственной программы предприятия, планирование численности промышленно-производственного персонала, планирование заработной платы на предприятии, финансовое планирование на предприятии, производственная структура предприятия, управление производства на предприятии, организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы, организация вспомогательного производства: ремонтное и инструментальное хозяйства, ор-

ганизация технического нормирования труда, научная организация труда, организация технической подготовки производства.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев