

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 15 июня 2023 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2023 № 111/а

**Рабочая программа дисциплины
Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний
в области производственного менеджмента**

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК – 5).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы формирования аналитического отчета;
- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- основные задачи производственного и стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение;
- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем управления человеческими ресурсами;
- оценивать производственную мощность и конкурентную силу предприятий; проводить SWOT-анализ и PEST-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- оценивать производственную мощность;
- навыками формулировать миссию и стратегические цели;
- навыками разрабатывать стратегию организации;
- навыками решать задачи по реализации стратегии производства предприятия.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Факультативы (ФТД.В.01) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: антикризисное управление, безопасность жизнедеятельности, бюджетная система РФ, деловое общение, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, институциональная экономика, информатика, информационные системы в экономике, информационные технологии в менеджменте, исследование систем управления, история экономики, корпоративная социальная ответственность, логистика, маркетинг, маркетинговый анализ, математика, методы принятия управленческих решений, мировая экономика и международные экономические отношения, налоги и налогообложение, ознакомительная практика, организационное поведение, организационно-экономическая практика, основы бизнес-проектирования, оценка стоимости бизнеса, планирование и организация производства, поведение потребителей, правоведение, производственная логистика, производственная практика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, статистика, стратегический менеджмент, страхование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, теория игр, теория менеджмента, теория организации, теория управления, управление качеством, управление персоналом, управление разработкой и внедрением нового продукта, управление финансовыми рисками, управление человеческими ресурсами, управленческие решения, учет и анализ, финансовый менеджмент, ценообразование, экологический менеджмент, эконометрика, экономика и социология труда, экономика предприятия, экономика природопользования.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: антикризисное управление, безопасность жизнедеятельности, бюджетная система РФ, деловое общение, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, институциональная экономика, информатика, информационные системы в экономике, информационные технологии в менеджменте, исследование систем управления, история экономики, корпоративная социальная ответственность, логистика, маркетинг, маркетинговый анализ, математика, методы принятия управленческих решений, мировая экономика и международные экономические отношения, налоги и налогообложение, организационное поведение, основы бизнес-проектирования, оценка стоимости бизнеса, планирование и организация производства, поведение потребителей, правоведение, производственная логистика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, статистика, стратегический менеджмент, страхование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, теория игр, теория менеджмента, теория организации, теория управления, управление качеством, управление персоналом, управление разработкой и внедрением нового продукта, управление финансовыми рисками, управление человеческими ресурсами, управленческие решения, учет и анализ, финансовый менеджмент, ценообразо-

вание, экологический менеджмент, эконометрика, экономика и социология труда, экономика предприятия, экономика природопользования.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик и подготовка к итоговой государственной аттестации

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	56
Аттестация	-	-	8
Всего	-	-	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия
Наименование		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ

			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Основные подходы к менеджменту, как науке	Сущность основных подходов к определению понятия менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента. Роль менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Методология менеджмента	Бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента. Ситуационный подход к изучению проблем менеджмента. Количественный подход к изучению проблем менеджмента. Системный подход к изучению проблем менеджмента. Процессный подход к изучению проблем менеджмента. Информация в управлении.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Эволюция менеджмента, как науки	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления или количественных методов. Основные этапы и	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивиду-	0,5

		концепции менеджмента, разработанные в России. Проблемы и тенденции развития менеджмента в XXI веке.	альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Управленческие решения в менеджменте	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Факторы качества управленческих решений. Организация и контроль управленческих решений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	Методы принятия управленческих решений	Методы оптимизации. Методы анализа управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

6	Эффективность менеджмента	Понятие эффективности менеджмента. Виды эффективности менеджмента. Признаки и факторы эффективности управления. Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации. Основные характеристики качества менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Производственный менеджмент в системе менеджмента	Содержание производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Законы организации производственных систем. Особенности и свойства производственных систем. Предприятие и его технико-производственная база. Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Система производственного менеджмента	Производственные системы: понятие и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
9	Принципы организации производственного процесса	Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний (в области производственного менеджмента) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знать	уметь	владеть навыками
ОПК-6	владением методами принятия решений в управ-	- принципы формирования аналитического отчета	- используя необходимые источники финансовой ин-	- принятия решений в управлении операционной

	лении операционной (производственной) деятельностью организаций	- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций	формации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение	деятельностью организации
Типовые контрольные задания: - назовите методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; - перечислите принципы формирования аналитического отчета производственного предприятия; - проанализируйте источники финансовой информации о предприятии; - выполните задание по анализу финансовой информации о предприятии; - выполните задание по и составлению аналитического заключения о результатах операционной (производственной) деятельности предприятия.				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)	- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности - проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР	- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок
Типовые контрольные задания: - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий мотивации власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий лидерства и власти; - проанализируйте процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - покажите свое владение умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа,	- основные задачи стратегического менеджмента; эта-	- оценивать конкурентную силу предприятий и	- формулировать миссию и стратегические цели

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	пы разработки миссии компании;	строить конкурентный профиль	
		- требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;	- SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	- навыками разрабатывать стратегию организации
		- виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии	- определять вид используемой стратегии организации	- навыками решать задачи по реализации стратегии

Типовые контрольные задания:

- перечислите разделы стратегического анализа;
- покажите технологию разработки и осуществления стратегии организации;
- проанализируйте стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- проанализируйте виды наступательных и оборонительных стратегий;
- оцените виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке;
- смоделируйте ситуацию применения стратегии диверсификации и стратегии вертикальной интеграции.

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании;	- оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль	- формулировать миссию и стратегические цели
		- требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегиче-	- SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	- навыками разрабатывать стратегию организации

		ской пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;		
		- виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии	- определять вид используемой стратегии организации	- навыками решать задачи по реализации стратегии

Типовые контрольные задания:

- перечислите взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- раскройте содержание PEST и SWOT-анализа;
- проанализируйте процесс составления карты стратегических групп;
- объясните виды наступательных и оборонительных стратегий;
- объясните виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации;
- смоделируйте стратегию вертикальной интеграции.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» и «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента.
- ситуационный подход к изучению проблем менеджмента;
- количественный подход к изучению проблем менеджмента;
- системный подход к изучению проблем менеджмента;
- содержание работы менеджера;
- основные требования к формированию цели деятельности менеджера;
- основные требования к стратегии деятельности менеджера;
- персонал предприятия как внутреннее окружение менеджера;
- структура и особенности внешнего окружения менеджера;
- суть руководства и его роль в менеджменте;
- понятие мотивации и ее роль в работе менеджера;
- мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации;
- мотивация персонала с позиции содержательных теорий мотивации;
- методы и способы мотивации в менеджменте;
- виды коммуникаций менеджера;
- формы коммуникаций менеджера;
- коммуникации в современной организации;
- конфликты в коммуникации менеджеров;
- понятие и виды социального контроля в менеджменте;
- система контроля в менеджменте;
- основные составляющие культуры менеджмента;
- организационная культура менеджмента;

- этика менеджмента;
- школа научного управления как этап в развитии менеджмента;
- административная (классическая) школа менеджмента;
- стратегическое и оперативное управление;
- роль информации в работе менеджера;
- делегирование, централизация и децентрализация задач управления;
- внутреннее окружение менеджера в организации;
- типы организационных структур в менеджменте;
- сущность и природа принятия решений;
- виды управленческих решений;
- этапы и организация процесса разработки решений;
- сущность и принципы анализа в управленческих решениях;
- методы и приемы анализа;
- основы функционально-стоимостного анализа;
- сущность SWOT-анализа;
- принципы и классификация методов прогнозирования;
- экспертные методы прогнозирования;
- организация работ по прогнозированию;
- ситуации неопределенности, риска и конфликта;
- понятие качества управленческого решения;
- эффективность управленческого решения;
- контроль реализации управленческих решений;
- ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя;
- японская модель процесса принятия решений "ринги", ее основные особенности;
 - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий;
 - принципы формирования аналитического отчета производственного предприятия;
 - источники финансовой информации о предприятии;
 - анализ финансовой информации о предприятии;
 - составление аналитического заключения о результатах операционной (производственной) деятельности предприятия;
 - цель, проблема, решение; связи и соотношения этих категорий;
 - определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения;
 - качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него;
 - формы принятия управленческих решений; Коллективный выбор и коллективное решение;
 - основные теории мотивации власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
 - основные теории лидерства и власти;

- процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;
- понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами;
 - сущность метода коллективной генерации идей ("мозговой атаки");
 - качества, необходимые менеджеру в процессе принятия решений;
 - содержание и особенности метода Дельфи;
 - юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды;
 - аппарат управления организацией как механизм принятия решений;
 - моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений;
 - проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений;
- влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель Врума-Йеттона и ее значение;
 - основные виды рисков, учитываемые при принятии решений
 - стратегии восстановления для кризисных ситуаций;
 - стратегии для конкуренции на международных рынках;
 - глобальные стратегии предпринимательства;
 - разделы стратегического анализа;
 - технология разработки и осуществления стратегии организации;
 - стратегия организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - виды наступательных и оборонительных стратегий;
 - виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке;
 - стратегии диверсификации и стратегии вертикальной интеграции;
 - методология принятия стратегических решений;
 - модель принятия решений;
 - стратегии наступления, отступления, обороны;
 - товарные стратегии, цели и обоснование их использования;
 - стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;
 - значение организационной культуры для реализации стратегии;
 - процедуры увязки бюджетов и стратегий;
 - цепочки ценностей, их содержание и направление использования;
 - концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;
 - стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;
 - жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;
 - стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;

- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ);
- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- содержание PEST и SWOT-анализа;
- процесс составления карты стратегических групп;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации;
- стратегия вертикальной интеграции;
- оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса;
- прогнозирование и определение будущей эффективности действующей стратегии;
- оценка конкурентоспособности организации;
- набор стратегических зон хозяйствования с различными жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива;
- схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней;
- стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц;
- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;
- оптимизация целей; «Дерево решений»;
- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- содержание производственного менеджмента;
- функции производственного менеджмента;
- методы производственного менеджмента;
- принципы производственного менеджмента;
- законы организации производственных систем;
- бихевиористский и ситуационный подходы к изучению проблем менеджмента;
- количественный и системный подходы к изучению проблем менеджмента;
- школа научного управления как этап в развитии менеджмента;
- административная (классическая) школа менеджмента;
- сущность и природа принятия решений в менеджменте.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, ус-

тановлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023— 183 с.	https://urait.ru/bcode/511290
2	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/512626
3	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/494754
4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
5	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225
6	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/514517
7	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/514517
8	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511366

9	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	https://urait.ru/bcode/512393
10	Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с.	https://urait.ru/bcode/513012
11	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/510939
12	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/511207
13	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с.	https://urait.ru/bcode/531215
14	Электронный курс, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1128

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/531501
3	Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с.	https://urait.ru/bcode/515977
4	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/531539

	Юрайт, 2023. — 279 с.	
5	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с.	https://urait.ru/bcode/531503

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
---	---------------------	---

п/п	нование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	<p>Сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
---------------------	---------

1. 7-Zip	1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2. Acrobat Reader X	2) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4. Mozilla Firefox	4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5. Google Chrome	5) лицензия LGPL (Свободное ПО)
6. Microsoft Office 2007	6) лицензия № 43509314
7. VLC	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение 9-ти тем.

Ключевыми понятиями учебной дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления, решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения, прогнозирование, планирование, внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, информационные технологии, стратегическое планирование, тактическое плани-

рование, ритм производства, производственный цикл, производственная мощность.

Изучая учебную дисциплину, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущностью и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержанием маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, с понятием управленческого решения, видами управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения, с этапами подготовки, разработки и реализации управленческих решений, с методами управленческих решений, с сущностью и функциями производственного менеджмента, производственным процессом и его структурой, производственным циклом, производственной мощностью, планированием производственной мощности, со стратегией организации производства, с производственным планированием.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе

А.О. Целищев