

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 15 июня 2023 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 31.08. 2023 № 111/а
--	---

**Рабочая программа
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 37.03.01 Психология, направленности «Клиническая психология», «Психологическое консультирование», «Психология труда и организационная психология»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности «Клиническая психология», «Психологическое консультирование», «Психология труда и организационная психология», программа подготовки прикладной бакалавриат по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- специфику значения информации в развитии современного общества;
- стандартные программы, направленные на коррекцию и профилактику отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

- требования к психодиагностическим методикам;
- традиционные методы и технологии психологической помощи индивиду, группе, организации;

- специфику психического функционирования человека с учетом различных особенностей;

- специфику психологической диагностики познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;

- специфику работы с персоналом организации;
- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

- осознавать необходимость самообразования и саморазвития в профессиональной сфере;

- осознавать опасность и угрозы, возникающей под воздействием информационных потоков;
- реализовывать стандартные коррекционно-развивающие программы;
- применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;
- осуществлять подбор и реализацию методов и технологий, адекватных проблеме (запросу) клиента;
- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей;
- подбирать методики психологической диагностики познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;
- проводить работу с персоналом организации по подбору кадров, созданию психологического климата;
- подбирать психологические технологии, адекватные целям и задачам развивающей и профилактической работы (в рамках работы с персоналом организации).

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

- навыками самоорганизации и методами самообразования;
- психологическими методами совершенствования и развития общества;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- навыками адекватного целям подбора и реализации стандартных коррекционно-развивающих программ;
- умениями математико-статистической обработки данных результатов исследования и их интерпретаций;
- традиционными методами и технологиями оказания психологической помощи клиенту;
- навыками выявления специфики психического функционирования человека;
- навыками психологической диагностики;
- навыками психологической работы с персоналом организации;
- навыками реализации психологических технологий в рамках работы с персоналом организации.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- самоменеджмента и самообразования;
- изучения содержания деятельности практического психолога, составления профессиограммы психолога;
- ведения психологической документации;
- реализации стандартных коррекционно-развивающих программ;

- отбора диагностических программ, используемых в сфере образования;
- реализации базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- выявления специфики психического функционирования человека с учетом различных особенностей;
- психодиагностического исследования;
- проведения психологической работы с персоналом организации;
- реализации психологических технологий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика относится к производственной практике, блоку Б.2.В.02(П), вариативной части и проводится на 4 семестре (на 2 курсе), а так же на 5-6 семестрах (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Актуальные проблемы фундаментальной психологии и психологической практики, Психология развития и возрастная психология, Информационно-коммуникационные технологии в деятельности психолога, Прикладная психология, Психодиагностика, Психотерапия, Консультативная психология; Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

для направленности «Психологическое консультирование» Теория и методика организации психологического тренинга, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте консультативной деятельности;

для направленности «Клиническая психология» Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте клинической психологии;

направленности «Психология труда и организационная психология» Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы Актуальные проблемы фундаментальной психологии и психологической практики, Психология развития и возрастная психология, Информационно-коммуникационные технологии в деятельности психолога, Прикладная психология, Психодиагностика, Психотерапия, Консультативная психология.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

для направленности «Психологическое консультирование» Теория и методика организации психологического тренинга, Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте консультативной деятельности;

для направленности «Клиническая психология» Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте клинической психологии;

направленности «Психология труда и организационная психология» Теоретико-прикладные аспекты психологии развития и коррекции личности в контексте организационной психологии.

1.4 Объем

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из трех частей:

1.4.1 Общий объем 1 части данной практики, проходящей по очной и заочной формам на 4 семестре (на 2 курсе) (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недели.

1.4.2 Общий объем 2 части данной практики, проходящей по очной и заочной формам на 5 семестре (на 3 курсе) (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недели.

1.4.3 Общий объем 3 части данной практики, проходящей по очной и заочной формам на 6 семестре (на 3 курсе) (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения

планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недели.

2. Структура и содержание (1 часть)

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	Формирование цели, задачи и плана на выполнение производственной практики совместно с руководителем; уточнение баз практики (согласно профильной направленности: психологический центр/ психотерапевтический центр/ предприятие или организация при наличии в нем психологической службы, кафедры Психологии), координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания.	5
2	Основной (он может быть единым или разбиваться на подэтапы)	<p>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики, структурой психологической службы согласно профильной направленности; - изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога; - изучение документов, регламентирующих его профессиональную деятельность, условий работы; - составление профессиограммы психолога (согласно профильной направленности); - изучение и анализ социально-психологической ситуации в коллективе; - участие в проведении психологического исследования по плану работы штатного психолога или проведение самостоятельного исследования по проблеме своей курсовой работы; - наблюдение за работой специалиста; - выступления на семинарах. <p>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Педагогики и психологии (г.Уфа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ структуры психологической службы в системе центров социально-психологической помощи согласно профильной направленности (на основании информации официального сайта 	194

		<p>организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога (согласно данным официального сайта организации); - изучение документов, регламентирующих его профессиональную деятельность, условий работы (на основании данных Интернет-источников); - составление профессиограммы психолога (согласно профильной направленности) (на основании данных Интернет-источников); - проведение самостоятельного исследования по проблеме своей курсовой работы; - провести анализ коррекционного занятия, проведенного психологом согласно профильной направленности (по материалам You Tube); - подготовка доклада по актуальным вопросам психологической практики (согласно профильной направленности). 	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - оформление отчета по практике согласно установленной форме; - сдача отчета научному руководителю; - корректировка отчета по практике в соответствии с замечаниями научного руководителя; - прохождение промежуточной аттестации. 	17

2.1 Структура и содержание (2 часть)

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	Формирование цели, задачи и плана на выполнение производственной практики совместно с руководителем; уточнение баз практики (согласно профильной направленности: психологический центр/ психотерапевтический центр/ предприятие или организация при наличии в нем психологической службы, кафедры Психологии), координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания.	5
2	Основной (он может быть единым или разбиваться на подэтапы)	<p>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</p> <p>Для профильной направленности «Психология труда и организационная психология»:</p> <p>1. Проведение работы с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); - профессиональная ориентация и консультирование; 	194

		<ul style="list-style-type: none"> - социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников; - ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными. <p>2. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика и разрешение конфликтов; - контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление. <p>Для профильной направленности <i>«Клиническая психология»</i>:</p> <p>1. Диагностическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нозологическая диагностика; - патопсихологическая диагностика. <p>2. Проведение экспертизы с оформлением заключения.</p> <p>3. Психологическое воздействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическое консультирование; - психологическая коррекция. <p>Для профильной направленности <i>«Психологическое консультирование»</i>:</p> <p>1. Диагностическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психодиагностической работы совместно со специалистами центра; - психологический анализ причин обращения в центр; <p>2. Психологическое воздействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы; - наблюдение и анализ индивидуальных консультаций; - ассестирование психологу-консультанту в процессе консультации. <p>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре педагогики и психологии (г. Уфа):</p> <p>Для профильной направленности <i>«Психология труда и организационная психология»</i>:</p> <p>1. Проведение работы с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка персонала – специалистов Академии ВЭГУ (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); - на основании полученных данных разработка программы консультирования; - на основании полученных данных разработка социально-психологического обучения персонала и повышение квалификации сотрудников; - разработка программы адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными. <p>2. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить доклад «Профилактика и разрешение конфликтов в организации»; - разработать программу по совершенствованию и оздоровлению социально-психологического климата в 	
--	--	--	--

		<p>коллективе (для сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ).</p> <p>Для профильной направленности «Клиническая психология»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> - провести диагностику пограничных состояний, эмоционального выгорания сотрудников Академии ВЭГУ. 2. Проведение психолого-педагогической экспертизы студентов Академии ВЭГУ с оформлением заключения. 3. Психологическое воздействие: <ul style="list-style-type: none"> - по результатам диагностики разработать и оформить программу психотерапии. <p>Для профильной направленности «Психологическое консультирование»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа: <ul style="list-style-type: none"> - проведение психодиагностической работы сотрудников и обучающихся Академии ВЭГУ (проблематика на выбор). 2. Психологическое воздействие: <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы (по материалам You Tube); - провести анализ индивидуальных консультаций (по материалам You Tube); - провести пробную консультацию с добровольцами. 	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - оформление отчета по практике согласно установленной форме; - сдача отчета научному руководителю; - корректировка отчета по практике в соответствии с замечаниями научного руководителя; - прохождение промежуточной аттестации. 	17

2.2 Структура и содержание (3 часть)

№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	Формирование цели, задачи и плана на выполнение производственной практики совместно с руководителем; уточнение баз практики (согласно профильной направленности: психологический центр/ психотерапевтический центр/ предприятие или организация при наличии в нем психологической службы, кафедра Психологии), координация сроков и условий проведения практики; проведение установочного собрания.	5
2	Основной (он может быть единым или	<p><i>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах гУфы:</i></p> <p>Для профильной направленности «Психология труда и</p>	194

	разбиваться на подэтапы)	<p><i>организационная психология</i>»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работы по организации труда: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций); - изучение условий труда, организации рабочих мест; - анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда). 2. Работа по организационному управлению: <ul style="list-style-type: none"> - создание «команды» (элементы командообразования). <p>Для профильной направленности <i>«Клиническая психология»</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика психических расстройств: <ul style="list-style-type: none"> - первичная (создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение); - вторичная (работа по предотвращению психических нарушений с людьми, находящимися в группе риска); - третичная (работа с теми, кто уже имеет психические нарушения, направленная на предотвращение рецидивов и интеграцию в общество). 2. Реабилитационная работа: <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с другими специалистами, направленная на восстановление психологических возможностей человека после заболевания; - предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение; - вхождение в общество и нормализация социальных контактов пациента. <p>Для профильной направленности <i>«Психологическое консультирование»</i>:</p> <p>Психологическое воздействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психологических консультаций; - разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп); - консультирование в рамках Телефона доверия; - дистанционное консультирование. <p>Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Педагогики и психологии (г.Уфа):</p> <p>Для профильной направленности <i>«Психология труда и организационная психология»</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работы по организации труда: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация должностей, включенных в штатное расписание кафедры Психологии (описание должностных обязанностей, составление 	
--	--------------------------	--	--

		<p>профессиограмм, должностных инструкций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение условий труда, организации рабочих мест; - анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда). <p>2. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание «команды» (разработать программу с элементами командообразования для кафедры Психологии Академии ВЭГУ). <p>Для профильной направленности <i>«Клиническая психология»</i>:</p> <p>1. Профилактика психических расстройств студентов и сотрудников Академии ВЭГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение <p>2. Реабилитационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение. <p>Для профильной направленности <i>«Психологическое консультирование»</i>:</p> <p>Психологическое воздействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психологических консультаций с добровольцами; - разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (студентов и сотрудников Академии ВЭГУ); - знакомство с дистанционным консультированием (<i>работа в Интернет пространстве</i>). 	
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ материалов практики для отчета; - оформление отчета по практике согласно установленной форме; - сдача отчета научному руководителю; - корректировка отчета по практике в соответствии с замечаниями научного руководителя; - прохождение промежуточной аттестации. 	17

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	содержание	знания	умения	навыки	опыт
1	2	3	4	5	6
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации и самообразования 	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать необходимость самообразования 	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и методами 	<u>Иметь опыт:</u> <ul style="list-style-type: none"> - самоменеджмента и самообразования

		ия	саморазвития в профессиональной сфере	самообразования	ния
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> - специфику значения информации в развитии современного общества	<u>Уметь:</u> - осознавать опасность и угрозы, возникающие под воздействием информационных потоков	<u>Владеть:</u> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности	<u>Иметь опыт:</u> - изучения содержания деятельности практического психолога, составления профессиональной программы психолога - ведения психологической документации
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<u>Знать:</u> - стандартные программы, направленные на коррекцию и профилактику отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<u>Уметь:</u> - реализовывать стандартные коррекционно-развивающие программы	<u>Владеть:</u> - навыками, адекватного целям, подбора и реализации стандартных коррекционно-развивающих программ	<u>Иметь опыт:</u> - реализации стандартных коррекционных-развивающих программ
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных	<u>Знать:</u> - требования к психодиагностическим методикам	<u>Уметь:</u> - применять психодиагностические методики, адекватные целям,	<u>Владеть:</u> - умениями математико-статистической обработки данных результатов	<u>Иметь опыт:</u> - отбора диагностических программ, используемых в сфере

	целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией		ситуации и контингенту респондентов	исследования и их интерпретаций	образования и социально-психологической помощи
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<u>Знать:</u> - традиционные методы и технологии психологической помощи индивиду, группе, организации	<u>Уметь:</u> - осуществлять подбор и реализацию методов и технологий, адекватных проблеме (запросу) клиента	<u>Владеть:</u> - психологическими методами совершенствования и развития общества; - традиционными методами и технологиями оказания психологической помощи клиенту	<u>Иметь опыт:</u> - реализации базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<u>Знать:</u> - специфику психического функционирования человека с учетом различных особенностей	<u>Уметь:</u> - выявлять специфику психического функционирования человека с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей	<u>Владеть:</u> - навыками выявления специфики психического функционирования человека	<u>Иметь опыт:</u> - выявления специфики психического функционирования человека с учетом различных особенностей

ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	<u>Знать:</u> - специфику психологической диагностики познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	<u>Уметь:</u> - подбирать методики психологической диагностики познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	<u>Владеть:</u> - навыками психологической диагностики	<u>Иметь опыт:</u> - психодиагностического исследования
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	<u>Знать:</u> - специфику работы с персоналом организации	<u>Уметь:</u> - проводить работу с персоналом организации по подбору кадров, созданию психологического климата	<u>Владеть:</u> - навыками психологической работы с персоналом организации	<u>Иметь опыт:</u> - проведения психологической работы с персоналом организации
ПК-14	способность к реализации психологичес	<u>Знать:</u> - психологическ	<u>Уметь:</u> - подбирать психологическ	<u>Владеть:</u> - навыками реализации	<u>Иметь опыт:</u> - реализации психологичес

ких технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	ие технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации	ие технологии, адекватные целям и задачам развивающей и профилактической работы (в рамках работы с персоналом организации)	психологических технологий в рамках работы с персоналом организации	ких технологий
--	---	--	---	----------------

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

<i>Оценка</i>	<i>Критерий</i>	<i>Индикатор (показатель)</i>
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- характеристика с места прохождения практики *(для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы)* (Приложение 4);
- план работы психолога;
- самоанализ собственно проведенных мероприятий;
- материалы психологической диагностики;
- материалы проведенных/разработанных мероприятий (тренинги, лекции, консультации, диагностика и др.);
- описание и анализ случаев обращения за психологической помощью (Приложение 3);
- другие материалы, используемые в ходе прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с прилагаемым шаблоном (см. Приложение).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;

- сдается на проверку научному руководителю через АСА;

- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;

- при отсутствии существенных замечаний и положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется оценка «зачтено».

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с.	https://urait.ru/bcode/510719

2	Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.	https://urait.ru/bcode/469773
3	Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483175
4	Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с.	https://urait.ru/bcode/476440

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/
6	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» ВООКАР	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
4	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/

7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
9	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации	Используется для:

	библиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24»: предметная группа «ПГ Практики», где в разделе «Диск» размещены общие консультационные материалы по практике и, где происходит консультирование по практике и обмен файлами между бакалавриантом-практикантом и его научным руководителем.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям:

- центры, осуществляющие психологическую, социально-психологическую помощь населению; психотерапевтические центры, клинические больницы; предприятия и организации при наличии в них психологической службы;

- кафедра Педагогики и психологии Академии ВЭГУ.

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (мобильное мультимедийное оборудование: экран ScreenMedia; проектор Toshiba TDP-T100 DLP, проектор InFocus IN26+DLP, ноутбук Acer Aspire 3613LC, ноутбук Asus X551CA. Стенды, учебные столы, стулья, учебная доска с подсветкой, кафедра, Телевизор/LG, Wi-Fi.);

- помещение для самостоятельной работы (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, интерактивная доска, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»);

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (стенды-памятки по работе с ЭБС Академии ВЭГУ, а так же в системе Кампус ВЭГУ24; стенды – памятки по работе с компьютерной техникой. Компьютерные столы, стулья, мониторы - Монитор/Benq, системные блоки, Телевизор/LG., антивирусная программа «Kaspersky», текстовый редактор «Microsoft Word», табличный редактор «Excel», программа для презентаций «Power Point», ОС «Windows», программа «Statistica»).

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

- консультируйтесь и работайте с вашим научным руководителем в режиме диалога в виртуальной среде Кампус ВЭГУ 24, просмотра и размещения материалов в предметной группе «ПГ Практики»;

- активно используйте ресурсы Интернета, но не забывайте о научной этике, не допускайте плагиата; используя заимствованный материал, обязательно делайте ссылку на источник;

- не забывайте фиксировать источники информации, которые Вы используете для своей работы, оформляя на каждый источник полную, грамотную ссылку в соответствии с общепринятыми стандартами;

- оформляйте все предоставляемые научному руководителю и публично размещаемые материалы в соответствии с правилами оформления ПАР (письменных аттестационных работ) – их можно найти:

1) в АСА,

2) в учебной группе на Кампусе ВЭГУ 24 в разделе «Диск».

Отчет о практике представляется руководителю практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Неудовлетворительные результаты по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1). инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе

А.О. Целищев

Оформление титульного листа отчета практики
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ курса

группы _____ форма обучения: _____
(очная, заочная)

Место проведения практики
_____ города Уфа
(базовое учреждение)

Сроки проведения практики
с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Руководитель базового учреждения*

(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Специалист базового учреждения* _____

(указать должность, Ф.И.О. полностью)

Адрес и телефон базового учреждения* _____

Руководитель от института _____

Уфа – 20__

** только для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

I. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основные виды деятельности психолога (согласно профильной направленности)

Профессиограмма психолога (согласно профильной направленности)

План работы психолога

Самоанализ собственнo проведенных мероприятий

Материалы психологической диагностики

Материалы проведенных мероприятий (тренинги, лекции, консультации, диагностика и др.)

Описание и анализ случаев обращения за психологической помощью

Другие материалы, используемые в ходе прохождения практики

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Индивидуальный план работы (дневник) на период производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.2. Отзыв о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.3. Характеристика с места прохождения практики

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

студента _____
База практики _____
Сроки практики _____

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1-4 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	4 неделя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации*

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

** только для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы*

Оформление титульного листа дневника практики
Частное образовательное учреждение
Высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 37.03.01 «Психология»
Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Д Н Е В Н И К
прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Специалист базового учреждения:*

Ф.И.О.

подпись

Место печати

Студент

Ф.И.О.

курс, прием, форма обучения

подпись

Уфа 20__

** только для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы*

Дата проведения практики	Содержание работы	Оценка	Комментарии к оценке
	1.		
	2.		
	3.		
	1.		
	2.		
	1. Оформил отчет по практике.		

Руководитель практики*

Должность

ФИО

** только для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы*

Пример оформления индивидуальной консультации

Ф.И.О. XX

Возраст: 13 лет

Район проживания _____

Адрес, телефон _____

Место учебы: Школа

Причина обращения: поведенческие проблемы

Анализ состава семьи: неполная

Первичный прием проводит специалист: психолог.

Дата _____

Клиент: XY – 13 лет

Мать: XX – 35 лет

Проблема: «нет желания учиться», отсутствие взаимопонимания в семье, «легко поддается влиянию» (со слов матери). XX считает, что у него проблем нет, и он не знает, зачем мама привела его к психологу.

Из диагностической беседы: (со слов матери) XY воспитывается в неполной семье, развод родителей произошел, когда ребенку было 3 года. учится плохо, на уроках нарушает дисциплину. Часто меняются учителя. Мама характеризует сына как доброго, любящего животных.

Из анамнеза: беременности и роды без патологии, с 3-х лет у ребенка наблюдаются бронхиты и простудные заболевания. в данный момент осложненная астма, XY проходит курс лечения один раз в год. В 5 лет мальчик перенес травму, ушиб головного мозга, лежал в больнице. С того момента появились страхи и головные боли.

Из наблюдения: спокойный, немногословный, работает с заданиями увлеченно, рослый, хорошо сложен.

Предварительный диагноз: педагогическая запущенность, в следствии отсутствия отцовского внимания, проблемы связанные с кризисом взросления, слаборазвитые волевые качества, наличие акцентуированных черт характера.

Рекомендовано:

1. Диагностическое обследование с целью составления психологического портрета;
2. Курс коррекционно-развивающих занятий по результатам обследования.

План диагностического обследования:

1. Опросник Шмишека;
2. «Несуществующее животное»;
3. «Моя семья»;
4. ПСВ (мать).

Результат обследования

Опросник Шмишека: акцентуированные черты по типу

Демонстративный тип – повышенная способность к вытеснению, демонстративность поведения, живость, легкость установления контакта. склонность к лживости, притворству. Стремление к лидерству.

Гипертимный тип – подвижность, болтливость, вспышки гнева, раздражительность. трудно переносит условия жесткой дисциплины. вынужденное одиночество.

Экзальтированный тип – контактность, словоохотливость, влюбчивость.

Эмотивный тип – эмоциональность, чувствительность.

Методика «Несуществующее животное» - инфантильность, эмоциональная незрелость, элементы тревожности, беспокойства.

Методика «Моя семья» – невротическое поведение, чувство неполноценности, нелюбимости (избегает темы),тревожное состояние. Чувствует в семье неуверенность. Потребность в любви и тепле.

Опросник ПСВ – недостаточность требований-обязанностей; недостаточность требований-запретов (стимулирует развитие неустойчивого типа характера);

предпочтение в подростке детских качеств; проекция на подростка собственных нежелательных качеств.

Рекомендовано:

- цикл коррекционно-развивающих занятий по развитию волевых качеств, критичного отношения к себе, повышения самооценки;
- родителям обратить внимание на ошибки в воспитании.

Дата: _____

Вторичное консультирование

На приеме с матерью С.О.

Цель консультирования – знакомство с диагностическими данными. Проведение коррекционно-развивающих занятий.

Упражнение «Плюс, минус» с целью осознания своих индивидуальных личностных особенностей.

Упражнение «Зеркало» с целью осознания своих поступков и действий.

Упражнение «Пустой стул» на поведение.

Домашнее задание – самостоятельное выполнение упражнений.

Дата: _____

Вторичное консультирование

Встречу перенесли из-за проблемы с проездом. По телефону даны рекомендации по воспитанию, выстраиванию отношений с сыном. Рекомендовано обращение к психологу для коррекционно-развивающей работы по месту жительства. Обращение в ГАУ РЦСППСДМ по возможности и по мере необходимости.

*Примерный образец характеристики на студента от специалиста организации**

**Характеристика
Иванова Петра Сидоровича**

Иванов Петр Сидорович проходил производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в должности (*полное официальное наименование должности*) в (*официальное полное без сокращений наименование предприятия, организации, учреждения*) с (*дата*) по (*дата*).

Иванов П.С. за время прохождения практики осуществлял:

(- *краткое попутное перечисление видов деятельности или выполняемых действий*).

При осуществлении профессиональной деятельности Иванов П.С. проявил следующие качества:

(- *краткое попутное перечисление деловых качеств и проявленных компетенций*).

Уровень профессиональной подготовки Иванова П.С. соответствует требованиям, предъявляемым специалисту направлению подготовки 37.03.01 Психология, программа подготовки прикладной бакалавриат на данном этапе освоения образовательной программы.

Рекомендации студенту по совершенствованию его теоретической и практической подготовки:

(- *краткое попутное перечисление советов и рекомендаций студенту*).

(специалист предприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(круглая печать предприятия)

** только для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г. Уфы*

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 1 – 4-й семестр обучения)

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
<div>1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП</div> <div>2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики</div>		(ОК-7)
<div>↙ ↘</div>		
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
<div>3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24</div> <div>4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре)</div> <div>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: центры, осуществляющие психологическую, социально-психологическую помощь населению; психотерапевтические центры, клинические больницы; предприятия и организации при наличии в них психологической службы (база практики определяется согласно профильной направленности)</div> <div>5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора</div>	<div>3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ»</div> <div>4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра</div>	
<div>- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а</div> <div>- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты</div>		



<p>за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)</p> <p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>		
Основной этап		
<p>1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		
<p><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i></p>	<p><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i></p>	<p>(ОК-7) (ОПК-1)</p>
<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте Знакомство с базой практики, структурой психологической службы согласно профильной направленности</p> <p>4. Изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога</p> <p>5. Изучение документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы</p> <p>6. Составление профессиограммы психолога (согласно профильной направленности)</p>	<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</p> <p>4. Изучение и анализ структуры психологической службы в системе центров социально-психологической помощи согласно профильной направленности <i>(на основании информации официального сайта организации)</i></p> <p>5. Изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога <i>(согласно данным официального сайта организации)</i></p> <p>6. Изучение документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы <i>(на основании данных Интернет-источников)</i></p>	

	7. Составление профессиограммы психолога (согласно профильной направленности) <i>(на основании данных Интернет-источников)</i>	
6. Изучение и анализ социально-психологической ситуации в коллективе	6. Подобрать комплекс методик, диагностирующих социально-психологический климат в коллективе	(ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)
7. Участие в проведении психологического исследования по плану работы штатного психолога или проведение самостоятельного исследования по проблеме своей курсовой работы	7. Проведение самостоятельного исследования по проблеме своей курсовой работы	(ОК-7) (ОПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5)
8. Наблюдение за работой специалиста	8. Провести анализ коррекционного занятия, проведенного психологом согласно профильной направленности (по материалам You Tube)	(ПК-1) (ПК-3)
9. Выступления на семинарах по актуальным вопросам психологии (согласно профильной направленности)	9. Подготовка доклада по актуальным вопросам психологической практики (согласно профильной направленности)	(ПК-1)

Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)		(ОК-7) (ОПК-1)
Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации 3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики 4. Анализ структуры психологической службы с учетом ее специфики (профильной направленности). Графическая схема структуры психологической службы 5. Перечень функциональных обязанностей психолога 6. План работы психолога 7. Анализ документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы 8. Профессиограмма психолога (согласно профильной направленности) 9. Результаты диагностики с анализом и интерпретацией социально-психологической ситуации в коллективе 10. Описание организации и результатов диагностического исследования проведенного (по плану работы психолог или по проблеме своей курсовой работы) 11. Анализ основных направлений работы специалиста-	1. Дневник прохождения практики 2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ 3. Анализ структуры психологической службы с учетом ее специфики (профильной направленности). Графическая схема структуры психологической службы 4. Перечень функциональных обязанностей психолога 5. План работы психолога 6. Анализ документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога, условий работы 7. Профессиограмма психолога (согласно профильной направленности) 8. Комплекс методик, диагностирующих социально-психологический климат в коллективе с описанием особенностей их применения 9. Описание организации и результатов диагностического исследования проведенного по проблеме своей курсовой работы 10. Анализ коррекционного занятия, проведенного психологом (согласно профильной направленности) 11. Доклад по актуальным вопросам психологической практики (согласно профильной направленности)	

психолога (согласным данным наблюдения) 12. Доклад по актуальным вопросам психологической практики (согласно профильной направленности)		
- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. - Выставление оценки преподавателем в АСА		

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 2 – 5-й семестр обучения)
Профиль: Клиническая психология

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		(ОК-7)
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: психотерапевтические центры, клинические больницы (база практики определяется согласно профильной направленности)</i> 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		

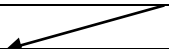
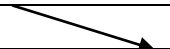


<p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>		
Основной этап		
1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		
Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Диагностическая работа: - нозологическая диагностика; - патопсихологическая диагностика. 5. Проведение экспертизы с оформлением заключения. 6. Психологическое воздействие: - психологическое консультирование; - психологическая коррекция.	2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Диагностическая работа: - провести диагностику пограничных состояний, эмоционального выгорания сотрудников Академии ВЭГУ. 5. Проведение психолого-педагогической экспертизы студентов Академии ВЭГУ с оформлением заключения. 6. Психологическое воздействие: - по результатам диагностики разработать и оформить программу психотерапии.	
Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)		

		(ОК-7) (ОПК-1)
<p>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации2. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики3. Описание организации и результатов нозологической диагностики4. Описание организации и результатов патопсихологической диагностики5. Описание схемы проведения экспертизы (с указанием вида)6. Экспертное заключение7. Программа психологического консультирования (согласно проблематике пациента)8. Программа психологической коррекции (согласно проблематике пациента)	<p>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дневник прохождения практики2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ3. Описание организации и результатов диагностики пограничных состояний сотрудников Академии ВЭГУ4. Описание организации и результатов диагностики эмоционального выгорания сотрудников Академии ВЭГУ5. Описание схемы проведения психолого-педагогической экспертизы студентов Академии ВЭГУ6. Экспертное заключение7. Программа психотерапии для студентов Академии ВЭГУ (согласно выявленной проблематике)	
<p>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА</p> <p>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.</p> <p>- Выставление оценки преподавателем в АСА</p>		

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 2 – 5-й семестр обучения)
Профиль: *Психологическое консультирование*

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		(ОК-7)
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: центры, осуществляющие психологическую, социально-психологическую помощь населению (база практики определяется согласно профильной направленности)</i> 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики		

профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		
- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)		
Основной этап		
1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Диагностическая работа: - проведение психодиагностической работы совместно со специалистами центра; - психологический анализ причин обращения в центр; 5. Психологическое воздействие: - наблюдение и анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы; - наблюдение и анализ индивидуальных консультаций; - ассестирование психологу-консультанту в процессе	2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Диагностическая работа: - проведение психодиагностической работы сотрудников и обучающихся Академии ВЭГУ (<i>проблематика на выбор</i>). 5. Психологическое воздействие: - провести анализ групповой и индивидуальной психокоррекционной работы (<i>по материалам You Tube</i>); - провести анализ индивидуальных консультаций (<i>по материалам You Tube</i>) <i>Например:</i> https://www.youtube.com/user/SundayNightTV54/videos ;	(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)

консультации.	- провести пробную консультацию с добровольцами.	
Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)		(ОК-7) (ОПК-1)
<i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i>	<i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i>	
1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации 3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики 4. Описание организации и результатов психодиагностической работы, проведенной совместно со специалистами центра 5. Психологический анализ причин обращения в центр 6. Анализ групповой психокоррекционной работы, проводимой специалистами центра 7. Анализ индивидуальной психокоррекционной работы, проводимой специалистами центра	1. Дневник прохождения практики 2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ 3. Описание организации и результатов психодиагностической работы с сотрудниками и обучающимися Академии ВЭГУ 4. Анализ групповой психокоррекционной работы (на основе просмотренного занятия) 5. Анализ индивидуальной психокоррекционной работы (на основе просмотренного занятия) 6. Анализ индивидуальных консультаций (на основе просмотренных консультаций) 7. Отчет с анализом самостоятельно проведенного консультирования (первичного, вторичного)	

8 Отчет с анализом самостоятельно проведенного консультирования (первичного, вторичного)		
- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. - Выставление оценки преподавателем в АСА		

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 2 – 5-й семестр обучения)
Профиль: *Психология труда и организационная психология*

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим</i>	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	

<p><i>требованиям: предприятия и организации при наличии в них психологической службы (база практики определяется согласно профильной направленности)</i></p> <p>5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора</p>		(ОК-7)
<p>- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а</p> <p>- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>		
<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <p>1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»</p>		
<p style="text-align: center;"><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i></p>	

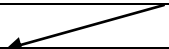
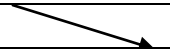
<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</p> <p>4. Проведение работы с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); - профессиональная ориентация и консультирование; - социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников; - ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными. <p>5. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика и разрешение конфликтов; - контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление. 	<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</p> <p>4. Проведение работы с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка персонала – специалистов Академии ВЭГУ (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); - на основании полученных данных разработка программы консультирования; - на основании полученных данных разработка социально-психологического обучения персонала и повышение квалификации сотрудников; - разработка программы адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными. <p>5. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить доклад «Профилактика и разрешение конфликтов в организации»; - разработать программу по совершенствованию и оздоровлению социально-психологического климата в коллективе (для сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ). 	<p>(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)</p>
<p align="center">Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)</p>		
<p align="center"><i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i></p>	<p align="center"><i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i></p>	
<p>1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики</p> <p>2. Совместный рабочий график (план) проведения</p>	<p>1. Дневник прохождения практики</p> <p>2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры</p>	<p>(ОК-7)</p>

<p>практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации</p> <p>3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики</p> <p>4. Диагностика деловых, профессиональных качеств, способностей работников организации на основе оценки персонала</p> <p>5. Программа профессиональной ориентации и профессионального консультирования</p> <p>6. Программа социально-психологического обучения персонала и повышения квалификации сотрудников</p> <p>7. Программа социально-психологической адаптации работников в организации (с анализом эффективности)</p> <p>8. Программа профилактики и разрешения конфликтов в организации</p> <p>9. Диагностика социально-психологического климата в коллективе с последующим составлением (на основании полученных данных) рекомендаций по его совершенствованию и оздоровлению</p>	<p>педагогики и психологии Академии ВЭГУ</p> <p>3. Диагностика деловых, профессиональных качеств, способностей специалистов Академии ВЭГУ</p> <p>4. Программа профессионального консультирования специалистов Академии ВЭГУ (разработанная на основании полученных данных диагностики)</p> <p>5. Программа социально-психологического обучения персонала и повышение квалификации сотрудников Академии ВЭГУ (разработанная на основании полученных данных диагностики)</p> <p>6. Программа социально-психологической адаптации работников Академии ВЭГУ</p> <p>7. Доклад «Профилактика и разрешение конфликтов в организации»</p> <p>8. Программа по совершенствованию и оздоровлению социально-психологического климата в коллективе (для сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ)</p>	(ОПК-1)
<p>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА</p> <p>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.</p> <p>- Выставление оценки преподавателем в АСА</p>		

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 3 – 6-й семестр обучения)
Профиль: Клиническая психология

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		(ОК-7)
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: психотерапевтические центры, клинические больницы (база практики определяется согласно профильной направленности)</i> 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		




<ul style="list-style-type: none"> - Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5) 		
Основной этап		
1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Профилактика психических расстройств: <ul style="list-style-type: none"> - первичная (создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение); - вторичная (работа по предотвращению психических нарушений с людьми, находящимися в группе риска); - третичная (работа с теми, кто уже имеет психические нарушения, направленная на предотвращение рецидивов и интеграцию в общество). 5. Реабилитационная работа: <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с другими специалистами, направленная на восстановление психологических 	2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Профилактика психических расстройств студентов и сотрудников Академии ВЭГУ: <ul style="list-style-type: none"> - создание социального пространства, препятствующего возникновению психических расстройств, осуществляется через просвещение 5. Реабилитационная работа: <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение. 	(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)

возможностей человека после заболевания; - предотвращение превращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение; - вхождение в общество и нормализация социальных контактов пациента.			
Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)			(ОК-7) (ОПК-1)
Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):		
1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации 3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики 4. Материалы психологического просвещения 5. Программа профилактики психических нарушений, находящихся в группе риска 6. Программа психокоррекции/психотерапии психических нарушений 7. Программа восстановления психологических возможностей человека после заболевания 8. Программа работы с ближайшим окружением больного в рамках реабилитации	1. Дневник прохождения практики 2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ 3. Материалы психологического просвещения студентов и сотрудников Академии ВЭГУ 4. Программа профилактики психических расстройств студентов и сотрудников Академии ВЭГУ 5. Программа предотвращения какой-либо недостаточности в стойкое личностное нарушение (на выбор)		
- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае			

несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.
- Выставление оценки преподавателем в АСА

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 3 – 6-й семестр обучения)
Профиль: *Психологическое консультирование*

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		(ОК-7)
		
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: центры, осуществляющие психологическую, социально-психологическую помощь населению (база практики определяется согласно профильной направленности)</i> 5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	
- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а - Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики		




профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)		
- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)		
Основной этап		
1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		
Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Психологическое воздействие: - проведение психологических консультаций; - разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп); - консультирование в рамках Телефона доверия; - дистанционное консультирование.	2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте 4. Психологическое воздействие: - проведение психологических консультаций с добровольцами; - разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (студентов и сотрудников Академии ВЭГУ); - знакомство с дистанционным консультированием (работа в Интернет пространстве).	

Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)		(ОК-7) (ОПК-1)
<i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i>	<i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i>	
1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации 3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики 4. Отчет с анализом самостоятельно проведенных консультаций 5. Индивидуальная коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп) 6. Групповая коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и	1. Дневник прохождения практики 2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ 3. Отчет с анализом самостоятельно проведенных консультаций 4. Индивидуальная коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (студентов и сотрудников Академии ВЭГУ) 5. Групповая коррекционная программа, направленная на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии (студентов и сотрудников Академии ВЭГУ) 6. Описание организации и специфики дистанционного психологического консультирования. Сравнительный	

<p>личностном статусе и развитии (детей, подростков, представителей др. возрастных групп)</p> <p>7. Самоанализ самостоятельно проведенного консультирования в рамках Телефона доверия</p> <p>8. Описание организации и специфики дистанционного психологического консультирования. Самоанализ самостоятельно проведенного дистанционного психологического консультирования (при наличии)</p>	<p>анализ вариантов дистанционного консультирования (по материалам работы в Интернет пространстве)</p>	
<p>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА</p> <p>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.</p> <p>- Выставление оценки преподавателем в АСА</p>		

Индивидуальные задания для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Часть 3 – 6-й семестр обучения)

Профиль: *Психология труда и организационная психология*

Предварительный этап		Реализуемые компетенции
1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП 2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики		
		
Для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:	Для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):	
3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24 4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре) <i>Примечание: для прохождения данной практики должна</i>	3. Выбор базой практики кафедры Психологии ЧОУ ВО «Академия ВЭГУ» 4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра	

<p><i>использоваться база практики, располагающаяся на территории г.Уфа и отвечающая следующим требованиям: предприятия и организации при наличии в них психологической службы (база практики определяется согласно профильной направленности)</i></p> <p>5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора</p>		(ОК-7)
<p>- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а</p> <p>- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>		
Основной этап		
<p>1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»</p>		
<p><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i></p>	<p><i>Индивидуальные задания для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i></p>	

<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</p> <p>4. Проведение работы по организации труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация должностей, включенных в штатное расписание (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций); - изучение условий труда, организации рабочих мест; - анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда). <p>5. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание «команды» (элементы командообразования). 	<p>2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка</p> <p>3. Знакомство с правилами технической безопасности на рабочем месте</p> <p>4. Проведение работы по организации труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация должностей, включенных в штатное расписание кафедры Психологии (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций); - изучение условий труда, организации рабочих мест; - анализ личности работника в системе организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации и стимулирования труда, безопасности труда). <p>5. Работа по организационному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание «команды» (разработать программу с элементами командообразования для кафедры Психологии Академии ВЭГУ). 	<p>(ОПК-1) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-5) (ПК-13) (ПК-14)</p>
<p align="center">Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)</p>		
<div> <div> <p align="center"><i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на базах г.Уфы:</i></p> <p>1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью базы практики</p> <p>2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ и руководителем практики от профильной организации</p> <p>3. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики</p> <p>4. Описание должностных обязанностей и должностных</p> </div> <div> <p align="center"><i>Перечень отчетной документации для бакалавриантов, осуществляющих практику на кафедре Психологии (г.Уфа):</i></p> <p>1. Дневник прохождения практики</p> <p>2. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры педагогики и психологии Академии ВЭГУ</p> <p>3. Описание должностных обязанностей и должностных инструкций штатных работников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p> <p>4. Профессиограммы сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p> </div> </div>		
		<p>(ОК-7) (ОПК-1)</p>

<p>инструкций сотрудников организации</p> <p>5. Профессиограммы сотрудников организации</p> <p>6. Описание условий труда, организации рабочих мест</p> <p>7. Описание организации и результатов диагностики изучения отношения к труду и удовлетворенности трудом сотрудников организации</p> <p>8. Программа мотивации и стимулирования труда сотрудников организации</p> <p>9. Программа командообразования</p>	<p>5. Описание условий труда, организации рабочих мест сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p> <p>6. Описание организации и результатов диагностики изучения отношения к труду и удовлетворенности трудом сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p> <p>7. Программа мотивации и стимулирования труда сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p> <p>8. Программа командообразования для сотрудников кафедры Психологии Академии ВЭГУ</p>	
<p>- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА</p> <p>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.</p> <p>- Выставление оценки преподавателем в АСА</p>		